



Dependencia: **SINDICATURA MUNICIPAL**

Oficio: **MPM/HA/SM/153/IV/2023**

Asunto: **ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA 2022**

Fecha: **Puerto Morelos, Q. Roo 24 de abril de 2023**

**M. EN AUD. MANUEL PALACIOS HERRERA  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción IV, penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 126, 145, 153 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 1, 3, 65, 66 fracción IV inciso f) y 92 fracción IX de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo; y Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo, en su artículo 6. Fracción II, VII. Anexo a la presente me permito remitir la documentación en original que integra la Cuenta Pública del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio 2022, integrado por Pólizas de Ingresos, Egresos y Diario, Estados Financieros, sus anexos, Informes Presupuestarios, Conciliaciones Bancarias, Contratos por adquisición de bienes servicios y arrendamientos y Actas del Comité de Adquisiciones

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
<b>ENERO</b>	POLIZAS DE INGRESOS	7	35
	POLIZAS DE EGRESOS	2	10
	POLIZAS DE DIARIO	3	17
	<b>TOTAL MES DE ENERO</b>	<b>12</b>	<b>62</b>
<b>FEBRERO</b>	POLIZAS DE INGRESOS	7	32
	POLIZAS DE EGRESOS	2	9
	POLIZAS DE DIARIO	4	22
	<b>TOTAL MES DE FEBRERO</b>	<b>13</b>	<b>63</b>
<b>MARZO</b>	POLIZAS DE INGRESOS	8	39
	POLIZAS DE EGRESOS	3	14
	POLIZAS DE DIARIO	5	24
	<b>TOTAL MES DE MARZO</b>	<b>16</b>	<b>77</b>
<b>ABRIL</b>	POLIZAS DE INGRESOS	5	26
	POLIZAS DE EGRESOS	3	13
	POLIZAS DE DIARIO	5	25
	<b>TOTAL MES DE ABRIL</b>	<b>13</b>	<b>64</b>
<b>MAYO</b>	POLIZAS DE INGRESOS	5	26
	POLIZAS DE EGRESOS	3	14
	POLIZAS DE DIARIO	5	25
	<b>TOTAL MES DE MAYO</b>	<b>13</b>	<b>65</b>
<b>JUNIO</b>	POLIZAS DE INGRESOS	6	28
	POLIZAS DE EGRESOS	3	14
	POLIZAS DE DIARIO	7	33
	<b>TOTAL MES DE JUNIO</b>	<b>16</b>	<b>75</b>
<b>JULIO</b>	POLIZAS DE INGRESOS	5	23
	POLIZAS DE EGRESOS	4	19



Dependencia: **SINDICATURA MUNICIPAL**

Oficio: **MPM/HA/SM/153/IV/2023**

Asunto: **ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA 2022**

Fecha: **Puerto Morelos, Q. Roo 24 de abril de 2023**

	POLIZAS DE DIARIO	6	27
	<b>TOTAL MES DE JULIO</b>	<b>15</b>	<b>69</b>
<b>AGOSTO</b>	POLIZAS DE INGRESOS	6	28
	POLIZAS DE EGRESOS	4	18
	POLIZAS DE DIARIO	5	26
	<b>TOTAL MES DE AGOSTO</b>	<b>15</b>	<b>72</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	POLIZAS DE INGRESOS	5	25
	POLIZAS DE EGRESOS	3	14
	POLIZAS DE DIARIO	6	30
	<b>TOTAL MES DE SEPTIEMBRE</b>	<b>14</b>	<b>69</b>
<b>OCTUBRE</b>	POLIZAS DE INGRESOS	5	25
	POLIZAS DE EGRESOS	3	14
	POLIZAS DE DIARIO	7	34
	<b>TOTAL MES DE OCTUBRE</b>	<b>15</b>	<b>73</b>
<b>NOVIEMBRE</b>	POLIZAS DE INGRESOS	6	31
	POLIZAS DE EGRESOS	4	19
	POLIZAS DE DIARIO	6	31
	<b>TOTAL MES DE NOVIEMBRE</b>	<b>16</b>	<b>81</b>
<b>DICIEMBRE</b>	POLIZAS DE INGRESOS	14	73
	POLIZAS DE EGRESOS	5	19
	POLIZAS DE DIARIO	10	50
	<b>TOTAL MES DE DICIEMBRE</b>	<b>29</b>	<b>142</b>
	<b>TOTAL DE CAJAS Y TOMOS</b>	<b>187</b>	<b>912</b>





Dependencia: **SINDICATURA MUNICIPAL**

Oficio: **MPM/HA/SM/153/IV/2023**

Asunto: **ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA 2022**

Fecha: **Puerto Morelos, Q. Roo 24 de abril de 2023**

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO A JUNIO	ESTADOS FINANCIEROS	1	6
JULIO A DICIEMBRE	ESTADOS FINANCIEROS	1	6
ENERO A DICIEMBRE	BALANZAS DE COMPROBACIÓN, AUXILIAR MAYOR, LIBRO DIARIO Y AUXILIAR DE TODAS LAS CUENTAS		1 USB
ENERO A DICIEMBRE	ANEXOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS: INFORMACIÓN FINANCIERA Y FORMATOS A QUE HACE REFERENCIA LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, INFORMACION RESPECTO AL EJERCICIO Y DESTINO FINAL DEL GASTO FEDERALIZADO ASI COMO RESPECTO AL REINTEGRO DE LOS RECURSOS FEDERALES NO DEVENGADOS POR EL MUNICIPIO, RELACION DE CUENTAS BANCARIAS, PRODUCTIVAS ESPECIFICAS EN LAS CUALES SE DEPOSITARON LOS RECUERSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, ENDEUDAMIENTO NETO, INTERESES DE LA DEUDA, RELACION DE ESQUEMAS BURSATILES Y DE COBERTURA FINANCIERA Y LA RELACION DE BIENES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS.	1	
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>12</b>

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO A DICIEMBRE	CONTRATOS DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	25	98
<b>TOTAL DE ENERO A DICIEMBRE</b>		<b>25</b>	<b>98</b>



Dependencia: **SINDICATURA MUNICIPAL**  
Oficio: **MPM/HA/SM/153/IV/2023**  
Asunto: **ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA 2022**  
Fecha: **Puerto Morelos, Q. Roo 24 de abril de 2023**

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO A JUNIO	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	1	6
JULIO A DICIEMBRE	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	2	6
<b>TOTAL DE ENERO A DICIEMBRE</b>		<b>1</b>	<b>12</b>

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO A JUNIO	CONCILIACIONES BANCARIAS	1	6
JULIO A DICIEMBRE	CONCILIACIONES BANCARIAS	1	6
<b>TOTAL DE ENERO A DICIEMBRE</b>		<b>2</b>	<b>12</b>

Se anexa relación contenida en **(65) hojas útiles** y un cuadernillo con el contenido de la Cuenta Pública del ejercicio 2022.

Sin más por el momento, me permito enviarle un atento y cordial saludo.



Atentamente

*[Handwritten Signature]*  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021 - 2024  
 ALBERTO ARELLE SERGENT SÍNDICO MUNICIPAL

**C. Alberto Arelle Sergent**  
**Síndico Municipal de Puerto Morelos**

- C.c.p. M. en A.T. Edwin Celis Madrid. - Auditor Especial en Materia Financiera.
  - C.c.p. Mtro. Adolfo Solís Herrera. - Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
  - C.c.p. L.C. Mauricio Ambrosio Castro Jiménez. - Director de Archivo General.
  - C.c.p. C. Blanca Merari Tziu Muñoz. - Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos.
  - C.c.p. C. Mirna Leticia Ramírez Cetina. - Contralora Municipal de Puerto Morelos.
  - C.c.p. C. Ana Isabel Luna García. - Tesorero Municipal de Puerto Morelos.
  - C.c.p. Minutario
- CFL/LZV\*



*Cl. Púb 2022*  
*ENE-DIC*  
*212 cajas c/912 TOMOS*  
*80 cajas c/38 TOMOS de Est. Fin*  
*ANEXO 65 hojas*

*Lo cuadernillo*  
*Recibi Acta certificada de Acta de Cabildo.*







MUNICIPIO DE PUERTO  
MORELOS QUINTANA ROO

*Cuenta Pública*  
*2022*

---





# PUERTO MORELOS







## CONTENIDO

INTRODUCCION .....	1
1. INFORMACIÓN CONTABLE .....	3
1.1. Estado de Actividades. ....	3
1.2. Estado de Situación Financiera. ....	5
1.3. Estado de Variación en la Hacienda Pública. ....	7
1.4. Estado de Cambios en la Situación Financiera. ....	9
1.5. Estado de Flujo de Efectivo. ....	11
1.6. Estado Analítico del Activo. ....	13
1.7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. ....	14
1.8. Informe sobre Pasivos Contingentes. ....	16
1.9. Notas a los Estados Financieros. ....	24
2. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA .....	63
2.1. Estado Analítico de Ingresos. ....	63
2.2. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación Administrativa... .....	64
2.3. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación por Objeto del Gasto.....	68
2.4. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación Económica.....	70
2.5. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación Funcional.....	71
2.6. Endeudamiento Neto. ....	73
2.7. Intereses de la Deuda. ....	74
2.8. Indicadores de Postura Fiscal. ....	75
3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA.....	76
3.1. Gasto por Categoría Programática.....	76
4. ANEXOS .....	78
4.1. Formatos referidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.....	78
4.1.1. Estado de Situación Financiera Detallado- LDF.....	78
4.1.2. Balance Presupuestario – LDF .....	81



# PUERTO MORELOS

4.1.3.	Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF .....	83
4.1.4.	Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado- LDF Clasificación Administrativa. ....	88
4.1.5.	Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado- LDF Clasificación Funcional .....	96
4.1.6.	Proyección de Ingresos –LDF.....	98
4.1.7.	Proyección de Egresos- LDF.....	100
4.1.8.	Resultados de Ingresos – LDF .....	101
4.1.9.	Resultado de Egresos – LDF.....	102
4.2.	Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.....	103
4.3.	Información respecto al ejercicio y destino final del gasto federalizado y reintegros. ..	104
4.4.	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras. ....	105
4.5.	Relación de bienes que componen el patrimonio. ....	106
4.6.	Programas y Proyectos de Inversión .....	115
4.7.	Indicadores de resultados. ....	117





## INTRODUCCION

El H. Ayuntamiento de Puerto Morelos fue creado el 06 de noviembre de 2015 según el Decreto número 342 emitido por la Honorable XIV Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y en consecuencia en la Constitución Política del Estado de Quintana Roo se contempla su existencia.

El Municipio es gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, que se renovará cada tres años y residirá en la Cabecera Municipal. La competencia que la Constitución Política del Estado otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre este y el Gobierno del Estado.

El Ayuntamiento se integra de la siguiente manera:

- Un presidente Municipal.
- Un Síndico.
- Nueve Regidores.

Corresponde al Municipio el ejercicio de las facultades y la atención de las obligaciones que sean necesarias para conseguir el cabal cumplimiento de las atribuciones que le confieren la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que emanan de ellas.

Destacan entre las principales Facultades y Obligaciones las siguientes:

A) En materia de Gobierno:

- Enviar proyectos de Ley o Decreto a la Legislatura en los términos del artículo 68 de la Constitución Política del Estado;
- Cumplir y hacer cumplir las Leyes, Decretos y Disposiciones Federales, Estatales y Municipales;
- Expedir el Bando de Policía y Buen Gobierno, Reglamentos, Circulares y demás disposiciones administrativas que organice la Administración Pública Municipal;
- Aprobar el Plan de Desarrollo Municipal;
- Celebrar convenios con los gobiernos Federal, Estatal o Municipal y auxiliarlos en las funciones de su competencia;
- Fomentar la creación de organismos cívicos y de colaboración municipal y reglamentar su funcionamiento;
- Conceder permisos y licencias para la apertura y operación de comercios; y
- Fomentar en el Municipio actividades cívicas, culturales, artísticas y deportivas que eleven el nivel de vida de la población.



# PUERTO MORELOS

## B) En materia de Obras Públicas y Desarrollo Urbano:

- Formular, aprobar, y administrar los planes de desarrollo urbano municipal;
- Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en el ámbito de su competencia;
- Otorgar licencias y permisos para construcciones;
- Participar en la creación de zonas de reservas ecológicas;
- Celebrar convenios para la administración y custodia de zonas federales; y
- Participar juntamente con los organismos y dependencias oficiales competentes en la planeación de inversiones públicas federales y estatales.

## C) En materia de Servicios Públicos:

- Prestar los servicios públicos que estable la Constitución Federal y los que la Legislatura del Estado establezca a su cargo;
- Expedir los reglamentos sobre los servicios públicos a su cargo;





# PUERTO MORELOS

## 1. INFORMACIÓN CONTABLE

### 1.1. Estado de Actividades.



#### MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

**Dirección:** AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
**Código Postal:** 77580 **R.F.C.:** MPM151117DD8

#### ESTADO DE ACTIVIDADES Del 01/01/2022 al 31/12/2022

EFI-ESA001	Contabilidad Ver. 1.0.0.267	
	Mes Actual	Mes Anterior
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de la Gestión:</b>	<b>353,274,512.28</b>	<b>325,126,427.80</b>
Impuestos	185,913,863.76	179,776,266.09
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	155,760,562.90	135,443,545.51
Productos de Tipo Corriente	1,036,895.48	944,945.91
Aprovechamientos de Tipo Corriente	10,563,190.14	8,961,670.29
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	0.00
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>194,995,285.24</b>	<b>181,461,834.51</b>
Participaciones y Aportaciones	194,995,285.24	181,461,834.51
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>10,043,910.99</b>	<b>1,939.00</b>
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	10,043,910.99	1,939.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>558,313,708.51</b>	<b>506,590,201.31</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>465,461,737.92</b>	<b>390,149,639.66</b>
Servicios Personales	300,678,995.78	254,968,577.99
Materiales y Suministros	47,390,661.06	36,880,364.02
Servicios Generales	117,392,081.08	98,300,697.65
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>3,912,431.20</b>	<b>3,582,078.19</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	3,912,431.20	3,582,078.19
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>1,048,718.91</b>	<b>0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	1,048,718.91	0.00
Provisiones	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS



## MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13

Código Postal: 77580 R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO DE ACTIVIDADES

Del 01/01/2022 al 31/12/2022

EFI-ESA001		Contabilidad	Ver. 1.0.0.267
Disminución de Inventarios	0.00		0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0.00		0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00		0.00
Otros Gastos	0.00		0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>44,842,082.46</b>		<b>17,562,770.00</b>
Inversión Pública no Capitalizable	44,842,082.46		17,562,770.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>515,264,970.49</b>		<b>411,294,487.85</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>43,048,738.02</b>		<b>95,295,713.46</b>

REVISOR	TESORERO MUNICIPAL	DIRECTOR DE INGRESOS
DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL		
ING. JOSE LUIS CIAU XIU	C.P. ANA ISABEL LUNA GARCIA	LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
	DIRECTOR DE EGRESOS	
	C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS

## 1.2. Estado de Situación Financiera.



### MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

**Dirección:** AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
**Codigo Postal:** 77580 **R.F.C.:** MPM151117DD8

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31/12/2022

EFI-SIT001	ACTIVO		PASIVO		Contabilidad Ver. 1.0.0.267
	Mes Actual	Mes Anterior	Mes Actual	Mes Anterior	
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
Efectivo y Equivalentes	81,178,665.50	80,059,224.28	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	144,149,440.30	140,140,922.81
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	88,188,090.32	89,768,583.16	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	15,115,427.01	7,499,074.67	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	227,150.40	227,150.40	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	1,706,182.85	1,550,665.85
Otros Activos Circulantes	110,000.00	110,000.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Total de ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>184,819,333.23</b>	<b>177,664,032.51</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	77,800,353.64	25,910,535.34
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			<b>Total de PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>223,655,976.79</b>	<b>167,602,124.00</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	851,795,350.78	855,852,644.60	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	65,548,041.42	64,036,450.78	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	18,605,249.02	18,390,250.30	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-21,763,763.92	-20,715,045.01	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>Total de PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>Total de PASIVO</b>	<b>223,655,976.79</b>	<b>167,602,124.00</b>
<b>Total de ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>914,184,877.30</b>	<b>917,564,300.67</b>			
<b>Total de ACTIVO</b>	<b>1,099,004,210.53</b>	<b>1,095,228,333.18</b>			
			<b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>		
			Mes Actual	Mes Anterior	
			HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	644,717.56	644,717.56
			Aportaciones	644,717.56	644,717.56
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO NO GENERADO	874,703,516.18	926,981,491.62

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS



## MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
Codigo Postal: 77580 R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31/12/2022

EFI-SIT001

Contabilidad Ver. 1.0.0.267

#### HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO

	Mes Actual	Mes Anterior
Resultado Neto del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)	42,156,622.34	94,403,597.78
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	831,233,924.42	831,264,924.42
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	1,312,969.42	1,312,969.42
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>		
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
<b>Total de HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>875,348,233.74</b>	<b>927,626,209.18</b>
<b>TOTAL DE PASIVO Y HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO:</b>	<b>1,099,004,210.53</b>	<b>1,095,228,333.18</b>

REVISOR
DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
ING. JOSE LUIS CIAU XIU

TESORERO MUNICIPAL
C.P. ANA ISABEL LUNA GARCIA

DIRECTOR DE INGRESOS
LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS

DIRECTOR DE EGRESOS
C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."





## 1.3. Estado de Variación en la Hacienda Pública.



### MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13

Código Postal: 77580

R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PÚBLICA

01/01/2022 al 31/12/2022

EFI-VAR002						Contabilidad Ver. 1.0.0.267
Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total	
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto	644,717.56	0.00	0.00	0.00	644,717.56	
Aportaciones	644,717.56	0.00	0.00	0.00	644,717.56	
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto</b>	<b>0.00</b>	<b>855,091,846.80</b>	<b>-20,844,890.26</b>	<b>0.00</b>	<b>834,246,956.54</b>	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	-20,844,890.26	0.00	-20,844,890.26	
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	853,783,705.11	0.00	0.00	853,783,705.11	
Revaluos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	1,308,141.69	0.00	0.00	1,308,141.69	
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final</b>	<b>644,717.56</b>	<b>855,091,846.80</b>	<b>-20,844,890.26</b>	<b>0.00</b>	<b>834,891,674.10</b>	
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto</b>	<b>0.00</b>	<b>-22,549,780.69</b>	<b>63,006,340.33</b>	<b>0.00</b>	<b>40,456,559.64</b>	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	42,156,622.34	0.00	42,156,622.34	
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	-22,549,780.69	20,844,890.26	0.00	-1,704,890.43	
Revaluos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	4,827.73	0.00	4,827.73	
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final</b>	<b>644,717.56</b>	<b>832,542,066.11</b>	<b>42,161,450.07</b>	<b>0.00</b>	<b>875,348,233.74</b>	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS



## MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13

Código Postal: 77580 R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PÚBLICA

01/01/2022 al 31/12/2022

EFI-VAR002

Contabilidad Ver. 1.0.0.267

REVISOR DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL  ING. JOSE LUIS CIAU XIU	TESORERO MUNICIPAL  C.P. ANAÍSEL LUNA GARCÍA	DIRECTOR DE INGRESOS  LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
	DIRECTOR DE EGRESOS  C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICENO	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS

## 1.4. Estado de Cambios en la Situación Financiera.



### MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
Codigo Postal: 77580 R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA

AL 31/12/2022

EFI-SIT002	Origen Mes Actual	Contabilidad Aplicación Mes Actual	Ver. 1.0.0.267
<b>ACTIVO</b>			
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>			
Efectivo y Equivalentes			\$1,119,441.22
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$1,580,492.84		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			\$7,616,352.34
Inventarios			\$0.00
Almacenes			\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			\$0.00
Otros Activos Circulantes			\$0.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			
Inversiones Financieras a Largo Plazo			\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			\$0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$4,057,293.82		
Bienes Muebles			\$1,511,590.64
Activos Intangibles			\$214,998.72
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$1,048,718.91		
Activos Diferidos			\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			\$0.00
Otros Activos no Circulantes			\$0.00
<b>PASIVO</b>			
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>			
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$4,008,517.49		
Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.00		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00		
Títulos y Valores a Corto Plazo	\$0.00		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$0.00		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$155,517.00		
Provisiones a Corto Plazo	\$0.00		
Otros Pasivos a Corto Plazo	\$51,889,818.30		
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>			
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	\$0.00		
Documentos por Pagar a Largo Plazo	\$0.00		
Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$0.00		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	\$0.00		
Provisiones a Largo Plazo	\$0.00		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>			
<b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>			
Aportaciones	\$0.00		
Donaciones de Capital	\$0.00		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS



## MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13

Código Postal: 77580 R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA

AL 31/12/2022

EFI-SIT002	Contabilidad Ver. 1.0.0.267	
	Origen Mes Actual	Aplicación Mes Actual
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO		
Resultado Neto del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)		\$52,246,975.44
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$0.00	
Resultados de Ejercicios Anteriores		\$31,000.00
Revalúos	\$0.00	
Reservas	\$0.00	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO		
Resultado por Posición Monetaria	\$0.00	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	\$0.00	

REVISOR DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL  ING. JOSE LUIS CIAU XIU	TESORERO MUNICIPAL  C.P. ANA ISABEL LUNA GARCIA	DIRECTOR DE INGRESOS  LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
	DIRECTOR DE EGRESOS  C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."





# PUERTO MORELOS

## 1.5. Estado de Flujo de Efectivo.



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**Dirección:** AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
**Código Postal:** 77580 **R.F.C.:** MPM151117DD8  
**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
 Del 01/12/2022 al 31/12/2022

EFI-FLU001	Contabilidad Ver. 1.0.0.267	
	Mes Actual	Mes Anterior
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>		
Impuestos	185,913,863.76	179,776,266.09
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de mejoras	0.00	0.00
Derechos	19,902,528.75	7,673,111.22
Productos	10,133,921.56	99,986.03
Aprovechamientos	1,360,778.25	885,170.12
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	13,153,456.00	13,153,145.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	-372.92	-839.05
Otros Orígenes de Operación	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>		
Servicios Personales	38,148,996.39	17,585,001.60
Materiales y Suministros	15,866,864.19	4,928,881.76
Servicios Generales	21,374,441.93	11,818,413.93
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	170.06	310.95
Ayudas Sociales	213,423.21	266,581.15
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>154,860,279.62</b>	<b>166,987,650.22</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	240,741.60	20,880.02
<b>Aplicación</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	19,713,112.31	10,403,070.64
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-19,472,370.71</b>	<b>-10,382,190.62</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
<b>Endeudamiento Neto</b>		
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	-23,251,410.45	-110,140,020.24
<b>Aplicación</b>		
<b>Servicios de la Deuda</b>		
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS



## MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
Codigo Postal: 77580 R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO Del 01/12/2022 al 31/12/2022

		Contabilidad Ver. 1.0.0.267
EFI-FLU001	102,675,927.47	54,381,677.94
Otras Aplicaciones de Financiamiento	-125,927,337.92	-164,521,698.18
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		
	<b>9,460,570.99</b>	<b>-7,916,238.78</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>80,059,224.28</b>	<b>92,930,541.89</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>89,519,795.27</b>	<b>85,014,303.11</b>

REVISOR
DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
ING. JOSÉ LUIS CIAU XIU

TESORERO MUNICIPAL
C.P. ANA ISABEL LUNA GARCÍA

DIRECTOR DE INGRESOS
LIC. ALEJANDRA CASTILLO OL MOS

DIRECTOR DE EGRESOS
C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS

## 1.6. Estado Analítico del Activo.



### MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
Codigo Postal: 77580 R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022

EFI-ANA001		Contabilidad Ver. 1.0.0.267				
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)	
Activo	1,095,228,333.18	323,852,288.20	320,076,410.85	1,099,004,210.53	3,775,877.35	
ACTIVO CIRCULANTE	177,664,032.51	298,903,680.20	291,748,379.48	184,819,333.23	7,155,300.72	
Efectivo y Equivalentes	80,059,224.28	220,817,024.41	219,697,583.19	81,178,665.50	1,119,441.22	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	89,768,583.16	58,091,522.97	59,672,015.81	88,188,090.32	-1,580,492.84	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	7,499,074.67	14,403,348.42	6,786,996.08	15,115,427.01	7,616,352.34	
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Almacenes	227,150.40	5,591,784.40	5,591,784.40	227,150.40	0.00	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Otros Activos Circulantes	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00	
ACTIVO NO CIRCULANTE	917,564,300.67	24,948,608.00	28,328,031.37	914,184,877.30	-3,379,423.37	
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	855,852,644.60	23,222,018.64	27,279,312.46	851,795,350.78	-4,057,293.82	
Bienes Muebles	64,036,450.78	1,511,590.64	0.00	65,548,041.42	1,511,590.64	
Activos Intangibles	18,390,250.30	214,998.72	0.00	18,605,249.02	214,998.72	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-20,715,045.01	0.00	1,048,718.91	-21,763,763.92	-1,048,718.91	
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

REVISOR
DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
ING. JOSE LUIS CIAÚ XIU

TESORERO MUNICIPAL
C.P. ANA ISABEL LUNA GARCÍA

DIRECTOR DE INGRESOS
LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS

DIRECTOR DE EGRESOS
C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS

## 1.7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**Dirección:** AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
**Codigo Postal:** 77580 **R.F.C.:** MPM15117DD8  
**ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS**  
 Del 01/12/2022 al 31/12/2022

EFI-ANA003		Contabilidad Ver. 1.0.0.267		
DENOMINACION DE LAS DEUDAS	MONEDA DE CONTRATACION	INSTITUCION O PAIS ACREEDOR	Saldo al inicio del periodo	Saldo al final del periodo
<b>DEUDA PUBLICA</b>				
<b>CORTO PLAZO :</b>				
<b>DEUDA INTERNA</b>				
Instituciones de Crédito :			0.00	0.00
Títulos y Valores :			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros :			0.00	0.00
<b>DEUDA EXTERNA</b>				
Organismos Financieros Internacionales :			0.00	0.00
Deuda Bilateral :			0.00	0.00
Títulos y Valores :			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros :			0.00	0.00
<b>SUBTOTAL CORTO PLAZO</b>				
			0.00	0.00
<b>LARGO PLAZO :</b>				
<b>DEUDA INTERNA</b>				
Instituciones de Crédito :			0.00	0.00
Títulos y Valores :			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros :			0.00	0.00
<b>DEUDA EXTERNA</b>				
Organismos Financieros Internacionales :			0.00	0.00
Deuda Bilateral :			0.00	0.00
Títulos y Valores :			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros :			0.00	0.00
<b>SUBTOTAL LARGO PLAZO</b>				
			0.00	0.00
<b>OTROS PASIVOS</b>				
Corto Plazo:			167,602,124.00	223,655,976.79
Largo Plazo:			0.00	0.00
<b>TOTAL DEUDA Y OTROS PASIVOS</b>				
			167,602,124.00	223,655,976.79

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



# PUERTO MORELOS



## MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Dirección: AV. JOAQUIN ZETINA GASCA SMZA 17 MZA 21 LT 11,12 Y 13  
Codigo Postal: 77580 R.F.C.: MPM151117DD8

### ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS Del 01/12/2022 al 31/12/2022

EFI-ANA003		Contabilidad Ver. 1.0.0.267	
REVISOR	TESORERO MUNICIPAL	DIRECTOR DE INGRESOS	
DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL			
ING. JOSE LUIS CIAU XIU	C.P. ANA ISABEL LUNA GARCIA	LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS	
	DIRECTOR DE EGRESOS		
	C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."





## 1.8. Informe sobre Pasivos Contingentes.

CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2022							
NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
718/2020-C-6	JUZGADO QUINTO DE DISTRITO.	*PRESIDENTE MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	BIMBO S.A. DE C.V.	DISCUSIÓN, APROBACIÓN, PROMULGACION, ORDEN DE APLICACIÓN Y PUBLICACION DEL REGLAMENTO DE TRANSITO DE PUERTO MORELOS, DEVOLUCIÓN DE \$7,645.44 POR CONCEPTO DE INRACCIÓN.	SE SOBRESAYÓ EL APARO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE 24-MARZO-2021	17/11/2020	CONCLUIDO 15-04-2021
906/2020	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO.	*PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$58,092.26	EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA EN CUANTO A LOS ACTOS DEL TESORERO MUNICIPAL Y SOBRESAYÓ EN CUANTO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	23/12/2020	SIN CONCLUIR



## CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2022

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
519/2020	JUZGADO TERCERO DE DISTRITO.	*PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$78,974.33	HA CAUSADO EJECUTORIA	26 DE MARZO DE 2021	EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCA
495/2018	JUZGADO SEGUNDO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	COMERCIALIZADORA DE INMOBILIARIA MUYAL, S. DE R.L.DE C.V.	EL PAGO POR LA CANTIDAD DE \$ 170,462.31	EN PROCESO	09 DE AGOSTO 2018	EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCA
974/2018	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	MATC DIGITAL S. DE R.L. DE C.V.	EL PAGO POR LA CANTIDAD DE \$460,429.20 POR CONCEPTO DE 12 MULTAS LA CANTIDAD DE \$ 212,051.79 POR CONCEPTO DE ACTUALIZACIONES Y RECARGOS	EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCA.	10 DE SEPTIEMBRE 2018	EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCA
275/2020	JUZGADO TERCERO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	JACKTAR, S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO	EN RECURSO DE REVISIÓN	28 DE FEBRERO	SIN CONCLUIR
107/020	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD \$79,481.34	CONCEDIERON EL AMPARO	02 DE MARZO DE 2020	CONCLUIDO



## CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2022

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
1649/2019	JUZGADO QUINTO DE DISTRITO.	PRESIDENTA MUNICIPAL Y OTROS.	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD \$74,774.37	CONCEDIERON EL AMPARO	28 DE FEBRERO DE 2020	CONCLUIDO
1378/2019	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$ 70,922.21.	CONCEDIERON EL AMPARO	03 DE ENERO 2020	EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCA
1080/2019	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTA MUNICIPAL Y OTROS.	JACKTAR, S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$ 117,148.91	CONCEDIERON EL AMPARO	09-sep-19	CONCLUIDO
772/2019	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTA MUNICIPAL EN CARÁCTER DE SUPERIOR	JACKTAR, S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$110,025.44	CONCEDIERON EL AMPARO	24-jun-19	EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCA
311/2021	JUZGADO SEGUNDO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	OFN Q ROO, SA de CV	LA ORDEN DE REVOCAR LA CONCESION DE ALUMBRADO PUBLICO	SE NIEGA LA SUSPENSIÓN DEFINITIV	05-nov-21	RECURSO DE REVICION



**CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL  
CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2022**

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
066/2022	JUZGADO SEGUNDO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	INOCARIBE SA DE CV	LA ORDEN DE REVOCACION DE LA CONCESION PARA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANENIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	SE REBOCA SOBRESEIMIENTO EN REVISION POR EL TRIBUNAL DE ALZADA Y SE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DEL JUICIO DE AMPARO	28-feb-22	SIN CONCLUIR
201/2022	JUZGADO NOVENO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	HOTELERA CNANCO S.A DE C.V.	EL COBRO Y SU CORRESPONDIENT E PAGO DE 16,012.50 POR IMPUESTO ADICIONAL PARA FOMENTO TURISTICO DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, DEARROLLOO SOCIAL.	INICIO	16-feb-22	SIN CONCLUIR





**CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL  
CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2022**

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
066/2022	JUZGADO SEGUNDO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	INOCARIBE SA DE CV	I.- REVOCACION POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA CMPM/CON/APP/001/2021, II.- CUMPLIMIENTO DEL PAGO DEL CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA CMPM/CON/APP/001/2021	SE REBOCA SOBRESEIMIENTO EN REVISION POR EL TRIBUNAL DE ALZADA Y SE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DEL JUICIO DE AMPARO	28-feb-22	SIN CONCLUIR
187/2022	JUZGADO QUINTO DE DISTRITO.	TESORERÍA	ROBERTO JAVIER REYNOSO SEPULBEDA	-	SOBRESEEE	-	12JUL CONCLUYE
729/2022	JUZGADO SEPTIMO	AYUNTAMIENTO, PRESIDENTA, SINDICO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	INOCARIBE SA DE CV	I.- REVOCACION POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA CMPM/CON/APP/001/2021, II.- CUMPLIMIENTO DEL PAGO DEL CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA CMPM/CON/APP/001/2021	INCIDENTE DE SUSPENSIÓN	22-jul-22	SIN CONCLUIR



**CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL**  
**CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2022**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>JUZGADO</b>	<b>AUTORIDADES RESPONSABLES</b>	<b>QUEJOSO</b>	<b>ACTO RECLAMADO</b>	<b>ESTATUS</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	<b>FECHA DE CONCLUSIÓN</b>
934/2022	JUZGADO NOVENO DE DISTRITO	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	MARIANA HUERTA Y OTROS	REGLAMENTO DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL	SE RINDIERON INFORMES JUSTIFICADOS	-	SIN CONCLUIR
818/2022	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO.	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	JUAN PEDRO GARCIA TRUJILLO Y OTROS	REGLAMENTO DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL	SE RINDIERON INFORMES JUSTIFICADOS	-	SIN CONCLUIR
873/2022	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO.	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	GUMERCINDO JIMENEZ CUERVO	PAGO DE FINIQUITO	INICIO	11-sep-22	SIN CONCLUIR
19/2022-SU4-I	CUARTA SALA UNITARIA	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	ALAN ALBERTO MEDINA MILLAN	-	AMPLIACION DE LA DEMANDA	-	SIN CONCLUIR
64/2022-SU4-II	CUARTA SALA UNITARIA	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	LUISA DEL CARMEN MARTINEZ DOMINGUEZ	-	DESAHOGO DE PRUEBAS	-	SIN CONCLUIR
75/2021-SU4-I	CUARTA SALA UNITARIA	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	CANZONCI EDITORES S.A. DE C.V.	INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO	CONTESTACION DE LA DEMANDA	-	SIN CONCLUIR



**CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL  
CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2022**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>JUZGADO</b>	<b>AUTORIDADES RESPONSABLES</b>	<b>QUEJOSO</b>	<b>ACTO RECLAMADO</b>	<b>ESTATUS</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	<b>FECHA DE CONCLUSIÓN</b>
729/2022	JUZGADO SEPTIMO	AYUNTAMIENTO, PRESIDENTA, SINDICO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	INOCARIBE SA DE CV	I.- REVOCACION POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA CMPM/CON/APP/001/2021, II.- CUMPLIMIENTO DEL PAGO DEL CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA CMPM/CON/APP/001/2021	INCIDENTE DE SUSPENSIÓN	22-jul-22	SIN CONCLUIR
TJA/QR-SU3-067-2022	TERCERA SALA UNITARIA	TITULAR DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	JEHUANTELE HERNANDEZ	PAGO DE FINIQUITO	CONTESTACION DE LA DEMANDA	-	SIN CONCLUIR
DIT-037/2022	TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE QUINTANA ROO	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	MARIA ALEJANDRINA VALDEZ CORAL, JESUS MARIAN VALLEJO PACHECO Y CARMEN ORTIZ CARRILLO	SALARIOS CAIDOS, FINIQUITO, PRESTACIONES, AGUINALDO DESDE 2021	CONTESTACION DE LA DEMANDA	-	SIN CONCLUIR



## CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2022

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
DIT--003/2022	TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE QUINTANA ROO	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	BALDEMAR DZUL REYES	SALARIOS CAIDOS, FINIQUITO, PRESTACIONES, AGUINALDO DESDE 2021	CONTESTACION DE LA DEMANDA	-	SIN CONCLUIR
1423/2021	JUZGADO OCTAVO DE DISTRITO	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	BALDEMAR DZUL REYES	SINDICATO DE TRABAJADORES	CUMPLIMIENTO DE EJECUTORIA	-	-
137/2022	TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE QUINTANA ROO	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	JOSÉ CARLOS MOGUEL AMAYA Y OTROS	-	-	06-dic-22	SIN CONCLUIR
391/2021	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO.	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	LUCIA GUADALUPE HAU BACAB	-	-	-	SIN CONCLUIR
93/2019-SU4-I	CUARTA SALA UNITARIA	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	JENY MAZABA JACOBO	AMPARO VS SENTENCIA	-	-	-
1490/2021	JUZGADO TERCERO DE DISTRITO.	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	OFN Q ROO, SA de CV	OMISION DE CUMPLIR CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICA PRIVADA RESPECTO AL ALUMBRADO PUBLICO	SE NEGÓ LA SUSPENSION	13-dic-21	SIN CONCLUIR





# PUERTO MORELOS

## 1.9. Notas a los Estados Financieros.



### PUERTO MORELOS

**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

#### A) NOTAS DE DESGLOCE

##### I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA.

##### 1. - EFECTIVOS Y EQUIVALENTES

##### EFECTIVO

El efectivo y equivalentes se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Efectivo	0.54	0.00
Bancos/Tesorería	81,160,148.95	71,417,798.94
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	18,516.01	18,516.01
<b>TOTAL, EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>81,178,665.50</b>	<b>71,436,314.95</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

2. - DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES, BIENES Y SERVICIOS

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES

Los derechos a favor del Municipio de Puerto Morelos por los conceptos de deudores diversos a corto plazo, fondos rotatorios y subsidios, anticipo por adquisición de bienes muebles e inmuebles a corto plazo se integran de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Inversiones Financieras de Corto Plazo	2,561.41	2,509.84
Cuentas por cobrar a corto plazo	4,593,574.00	4,593,574.00
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	4,711,811.71	5,520,725.09
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	78,270,474.35	78,270,474.35
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	614,437.16	618,242.98
Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	-4,768.31	-2,043.15
<b>TOTAL, DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES</b>	<b>88,188,090.32</b>	<b>89,003,483.11</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

**DERECHOS A RECIBIR BIENES Y SERVICIOS.**

Los derechos a recibir bienes y servicios se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Anticipo A Proveedores Por Adquisición De Bienes A Corto Plazo	1,574,777.04	712,078.54
Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo	0.08	0.08
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	13,540,649.89	-0.03
<b>TOTAL, DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS</b>	<b>15,115,427.01</b>	<b>712,078.59</b>

**3. INVENTARIOS**

Al 30 de septiembre de 2022, H. Ayuntamiento de Puerto Morelos no ha adquirido materias primas en estado natural, transformados o semitransformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales ni suministro, en virtud de que no realiza procesos de producción, elaboración ni transformación de mercancías para uso o venta. Se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
<b>TOTAL, INVENTARIO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

4. - ALMACENES

El saldo de almacén representa el material adquirido para el funcionamiento de las diversas áreas del Municipio y está integrado de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Materiales De Administración, Documentos Y Artículos Oficiales	159,672.17	159,672.17
Alimentos y Utensilios	13,873.60	13,873.60
Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación	17,526.23	17,526.23
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	0.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	849.70	849.70
Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores Para Consumo	35,228.70	35,228.70
Vestuarios, Blancos, Prendas de Protección y Art. Deportivos	0.00	0.00
<b>TOTAL, ALMACEN</b>	<b>227,150.40</b>	<b>227,150.40</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

5. - OTROS ACTIVOS CIRCULANTES.

Esta cuenta representa el pago de siniestro ocasionado por un vehículo oficial asignado a la dirección de alumbrado público el cual se integran de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Depósitos En Garantía	110,000.00	110,000.00
<b>TOTAL, DEPOSITOS EN GARANTIA</b>	<b>110,000.00</b>	<b>110,000.00</b>

6. - BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES.

BIENES INMUEBLES.

El saldo de la cuenta se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Terreno	724,801,237.15	724,801,237.15
Edificios No Habitacionales	32,640,852.00	32,640,852.00
Construcciones En Proceso en Bienes de Dominio Publico	35,514,768.03	35,514,768.03
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	2,050,000.00	2,050,000.00
Otros Bienes Inmuebles	56,788,493.60	56,788,493.60
<b>TOTAL, BIENES INMUEBLES</b>	<b>851,795,350.78</b>	<b>851,795,350.78</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

**BIENES MUEBLES.**

El saldo de bienes muebles se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Mobiliario Y Equipo De Administración	18,182,940.73	16,518,673.43
Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo	2,016,233.59	1,918,362.76
Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio	949,589.00	922,503.81
Vehículos Y Equipo De Transporte	25,312,732.48	17,107,410.13
Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	19,086,545.62	16,766,870.20
Activos Biológicos	0.00	0.00
<b>TOTAL, BIENES MUEBLES</b>	<b>65,548,041.42</b>	<b>53,233,820.33</b>

**ACTIVOS INTANGIBLES**

Los activos intangibles se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Software	18,605,249.02	8,369,207.47
<b>TOTAL, ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>18,605,249.02</b>	<b>8,369,207.47</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

7. - DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES.

El valor de depreciación de los activos fijos está integrado por la depreciación acumulada reconocida en los saldos iniciales de alcaldía, y de los bienes adquiridos en 2017. Se utilizó el método de valuación siguiente, según oficio de patrimonio con N0. MPM/OM/PM/0041/III/2017:

Costo de adquisición del activo depreciable o amortizable - Valor de deshecho  
Vida útil

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Depreciación Acumulada de Bienes muebles	-21,651,498.32	-20,602,779.41
Amortización Acumulada de Activos Intangibles	-112,265.60	-112,265.60
<b>TOTAL, DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES.</b>	<b>-21,763,763.92</b>	<b>-20,715,045.01</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

TASAS APLICADAS PARA LA DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES.

CONCEPTO	AÑOS DE VIDA UTIL	% DE DEPRECIACION ANUAL
<b>BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.</b>		
VIVIENDAS	50	2
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	30	3.3
INFRAESTRUCTURA	25	4
OTROS BIENES INMUEBLES	20	5
<b>BIENES MUEBLES</b>		
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>		
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	10	10
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	10	10
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	33.33
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	10	10
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>		
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	3	33.3
APARATOS DEPORTIVOS	5	20
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	3	33.3
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	5	20
INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	5	20
<b>EQUIPO DE TRANSPORTE</b>		
AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	5	20
CARROCERIAS Y REMOLQUES	5	20
OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	5	20
<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	10	10
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	10	10
EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS.	10	10
OTROS EQUIPOS	10	10

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

8. - PASIVO (CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO)

La cuenta de pasivos a corto plazo se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8,277,720.72	8,069,416.20
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	59,524,872.92	66,514,254.32
Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	19,336,024.54	3,845,903.53
Participaciones y aportaciones por Pagar a Corto Plazo	633,374.00	633,374.00
Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	443,267.14	377,666.84
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	55,578,146.54	59,889,146.25
Devoluciones de la ley de ingresos por pagar a corto plazo	4,258.81	79,463.98
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	351,775.63	367,124.85
<b>CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	<b>144,149,440.30</b>	<b>139,776,349.97</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

9. - PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A CORTO PLAZO.

La cuenta de porción a corto plazo de la deuda pública a corto plazo se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00
<b>CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

10. -TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO

La cuenta de títulos y valores a corto plazo se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Títulos y Valores a de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

### 11. GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO

La cuenta de garantía y/o administración a corto plazo representa el saldo de la cuenta de fondo de ahorro para los trabajadores y se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Garantía y/o administración a corto plazo	1,706,182.85	761,295.40
<b>GARANTIA Y/O ADMINISTRACION A CORTO PLAZO</b>	<b>1,706,182.85</b>	<b>761,295.40</b>

### 12. - OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO

La cuenta de otros pasivos a corto plazo representa el saldo de los depósitos no identificados y se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Ingresos por clasificar	8,204,771.81	23,584,278.05
Otros Ingresos	7,890,250.43	7,890,250.43
Aprovisionamiento	61,705,331.40	47,268,512.67
<b>GARANTIA Y/O ADMINISTRACION A CORTO PLAZO</b>	<b>77,800,353.64</b>	<b>78,743,041.15</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

### II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

#### 1.- INGRESOS DE GESTIÓN.

Los ingresos de gestión se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Corriente de Impuesto Sobre Diversiones, Videojuegos y Espectáculos Públicos	96,261.22	73,696.01
Corriente de Impuesto a Músicos y Cancioneros Profesionales	28,589.39	28,290.10
Corriente de Impuesto Predial	111,993,547.50	107,304,817.89
Corriente de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI)	73,795,465.65	60,848,018.53
Recargos de Impuesto Predial	0.00	0.00
Actualización de Impuesto Predial	0.00	0.00
Derechos de Cooperación para obras públicas que realicen los municipios	284,167.84	290,569.41
Uso de la vía pública o de otros bienes de uso común	60,877.96	95,350.00
Servicio de Tránsito derechos por control vehicular	12,807,140.30	11,851,296.86
Del Registro Civil	1,206,410.53	1,205,148.09
Servicios en materia de desarrollo urbano	18,740,494.89	12,447,899.88
De las certificaciones	281,896.45	252,845.37

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



# PUERTO MORELOS



## PUERTO MORELOS

**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

Alineamiento de predios, constancias del uso del suelo, número oficial, medición de solares del fundo legal y servicios catastrales	14,059,757.79	12,718,939.03
Licencias y refrendos de funcionamiento comercial, industrial y de servicios	885,257.61	257,527.43
Licencias para funcionamiento de establecimientos mercantiles en horas extraordinarias	12,714,010.28	3,610,872.69
Expedición de certificados de vecindad, de residencia y de morada conyugal	14,850.84	61,868.13
Anuncios	2,361,107.39	1,676,329.33
Servicio y mantenimiento de alumbrado público	5,603,714.37	2,201,341.20
Servicio prestado por las autoridades de seguridad pública.	866,407.49	119,636.32
Servicio de recolección, transportación, tratamiento y destino final de residuos sólidos	17,479,383.66	14,997,958.75
Servicios en materia de ecología y protección al ambiente	13,744,264.82	11,300,873.39
Servicios en materia de protección civil	11,178,282.67	9,889,694.23
Servicio en materia de salubridad	0.00	130.12
Servicio de protección y saneamiento ambiental	41,426,928.40	27,674,592.13
De los directores responsables de la construcción de obras	1,705,529.22	971,938.99

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





# PUERTO MORELOS



## PUERTO MORELOS

**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

Constancias de Licencias de conducir	5,080.39	0.00
Licitacion Publica	335,000.00	415,000.00
Corriente de Impuestos a Mercados	985,248.93	560,396.73
Rendimiento por Inversiones Financieras	44,153.19	8,308.92
Cargas Financieras	7,493.36	53,325.80
Otros rezagos	0.00	1,182.98
Otras Multas	10,242,502.38	6,851,018.21
Aprovechamientos Patrimoniales por Cesion	320,490.60	0.00
Otros Recargos	197.16	0.00
<b>TOTAL, INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>353,274,512.28</b>	<b>287,768,866.52</b>

**2.- PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.**

Las participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas ascienden se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Fondo General de Participaciones	71,609,423.00	68,628,604.00
Fondo del Impuesto Sobre la Renta	32,120,674.00	11,181,917.00
Fondo de Fomento Municipal	21,535,952.00	18,370,311.00
Fondo de Fiscalización y Recaudación	5,798,686.00	4,653,120.00
Impuesto Especial Sobre Producción y Servicio	3,369,716.00	2,071,673.00
Fondo Compensatorio ISAN	502,314.00	471,279.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





# PUERTO MORELOS



## PUERTO MORELOS

**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

ISR Por Enajenación de Bienes Inmuebles	2,492,232.00	1,883,563.15
Impuesto a la Gasolina y al Diesel	2,450,772.00	1,953,675.00
Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	2,237.00	3,294.00
Impuesto Sobre Automóviles Nuevos (ISAN)	2,176,087.00	1,484,853.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	10,979,503.00	6,091,861.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal (FAFM)	20,310,416.00	12,967,058.00
Fondo para la vigilancia, administración, mantenimiento, preservación y limpieza de la zona federal Marítimo Terrestre	5,258,031.00	2,691,843.00
Recursos Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)	714,013.88	731,145.42
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	15,675,228.36	19,206,277.67
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>194,995,285.24</b>	<b>152,390,474.24</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

3. – OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS.

El saldo de esta cuenta es por el cobro de la penalización por incumplimiento de contrato de proveedores, al igual que las diferencias de centavos por cheques emitidos a favor del Municipio de Puerto Morelos; y está integrado de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Otros Ingresos y Beneficios Varios	10,043,910.99	2,720.39
Donativo en efectivo.	0.00	0.00
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS</b>	<b>10,043,910.99</b>	<b>2,720.39</b>

4. – GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.

El importe de gastos de funcionamiento se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO SERVICIOS PERSONALES	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	213,629,465.27	186,917,419.51
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	3,433,974.70	3,794,000.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	32,456,052.91	23,806,279.91
Seguridad Social	28,552,711.13	24,743,323.12
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	20,535,983.61	18,031,636.09
Previsiones	2,070,808.16	655,054.57
<b>TOTAL, SERVICIOS PROFESIONALES</b>	<b>300,678,995.78</b>	<b>257,947,713.20</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



# PUERTO MORELOS



## PUERTO MORELOS

**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

CONCEPTO MATERIALES Y SUMINISTROS	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	10,312,810.57	15,479,742.39
Alimentos y Utensilios	6,257,327.05	3,490,420.53
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	950,000.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	7,493,063.61	8,233,479.32
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,427,281.03	4,971,902.12
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	12,462,234.60	13,475,348.95
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	3,070,574.73	5,858,466.91
Materiales y Suministros para Seguridad	766,996.35	125,454.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2,600,373.12	2,901,902.88
<b>TOTAL, MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>47,390,661.06</b>	<b>55,486,717.10</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022

CONCEPTO SERVICIOS GENERALES	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Servicios Básicos	6,070,821.09	3,915,992.65
Servicios de Arrendamiento	21,714,296.46	25,971,274.83
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	20,432,955.31	10,171,999.21
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	1,696,175.58	1,643,017.92
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	33,214,051.33	36,686,133.92
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	8,140,703.82	24,603,845.56
Servicios de Traslado y Viáticos	1,170,678.98	584,579.47
Servicios Oficiales	8,180,239.90	2,987,452.19
Otros Servicios Generales	16,772,158.61	8,605,120.73
<b>TOTAL, SERVICIOS GENERALES</b>	<b>117,392,081.08</b>	<b>115,169,416.48</b>

5. – TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.

El importe de gastos por transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Premios y Recompensas a Ganadores de Consumo	9,000.00	30,000.00
Ayudas sociales a personas	3,063,231.20	364,742.23
Becas y otras ayudas para programas de capacitación	275,000.00	275,000.00
Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	565,200.00	600,769.96
<b>TOTAL, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.</b>	<b>3,912,431.20</b>	<b>1,270,512.19</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

6. – CONVENIOS

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
CONVENIOS	0.00	0.00
<b>TOTAL, CONVENIOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

7. – INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA

El saldo de la cuenta de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Intereses de la Deuda Pública Interna	0.00	161,992.82
Comisión de la deuda publica	0.00	0
<b>TOTAL, DE INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA</b>	<b>0.00</b>	<b>161,992.82</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

8. – OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS

El saldo de la cuenta de Otros gastos y perdidas extraordinarias se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Mobiliario y Equipo de Administración	80,844.49	763,161.28
Mobiliario y Equipo de Administración	332,093.27	141.70
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	333,404.88
Dep. Acumulada Mobiliario y Equipo de Administracion	7,355.29	7,355.29
Mobiliario y Equipo de Administración	286.60	286.60
Mobiliario y Equipo de Administración	17,503.12	71,813.66
Mobiliario y Equipo de Administración	67,940.29	184,258.35
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	31,531.52
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	4.97	99,655.70
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	10,760.44
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	10,760.44
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	1,658.20
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	3,915.87
Equipo Instrumental Médico y Laboratorio	512.80	82,849.30
Equipo de Transporte	187,973.17	897,095.35
Equipo de Transporte	183,374.96	183,375.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	1,015,889.48
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,912.33	1,583.40
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	1,489.32
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	168,563.62	169,259.83
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	354.00	354.00
<b>TOTAL, DE OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS.</b>	<b>1,048,718.91</b>	<b>3,870,599.61</b>

9. – INVERSIÓN PÚBLICA.

La inversión pública se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Edificación no habitacional	0.00	19,000,000.00
Equipamiento e Instalaciones	0.00	0.00
Obras de vías de comunicación	0.00	0.00
Obras de Urbanización	44,842,082.46	8,100,000.01
Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	0.00
<b>TOTAL DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>44,842,082.46</b>	<b>27,100,000.01</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA CUENTA PUBLICA.

#### HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

La cuenta de hacienda pública/ patrimonio contribuido, se integra como sigue:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	644,717.56	644,717.56
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	874,703,516.18	834,246,956.54
<b>TOTAL, HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>875,348,233.74</b>	<b>834,891,674.10</b>

### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.

A continuación de muestra el análisis detallado del estado de flujos de efectivo:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Efectivo	0.54	0.00
Bancos/Tesorería	81,160,148.95	71,417,798.94
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	18,516.01	18,516.01
<b>TOTAL, EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>81,178,665.50</b>	<b>71,436,314.95</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

Conciliación de los flujos de Efectivo Netos de las Actividades de operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Ahorro / Desahorro antes de rubros Extraordinarios	43,048,738.02	-20,844,890.26
Movimiento de partidas (o rubros que no afectan al efectivo)	0.00	0.00
Depreciación	0.00	0.00
Amortización	0.00	0.00
Incremento en las provisiones	0.00	0.00
Incremento en inversiones producido por revaluación.	0.00	0.00
Ganancia/perdida en venta de propiedad, planta y equipo.	0.00	0.00
Incremento en cuentas por cobrar	0.00	0.00
Partidas extraordinarias	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



# PUERTO MORELOS



## PUERTO MORELOS

**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

**V) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIO Y CONTABLE, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES.**

**1.- CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIO Y CONTABLE**



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**

**Ingresos Presupuestarios y Contables**  
 Correspondiente del 01/12/2022 al 31/12/2022

EFI-ESA002	Contabilidad	Ver. 1.0.0.241
(Cifras en Pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>	0.00	51,723,507.20
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>	0.00	10,041,971.99
Incremento por variación de inventarios	0.00	0.00
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del exceso de provisiones	0.00	0.00
Otros ingresos y beneficios varios	0.00	10,041,971.99
Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00	0.00
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>	0.00	240,741.60
Productos de capital	0.00	0.00
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	240,741.60
Ingresos derivados de financiamientos (deuda interna y externa)	0.00	0.00
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>	0.00	61,524,737.59

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





# PUERTO MORELOS



## PUERTO MORELOS

**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

2.- CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**



**Egresos Presupuestarios y Gastos Contables**

Correspondiente del 01/12/2022 al 31/12/2022

(Cifras en Pesos)

<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>	0.00	107,344,713.11
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>	0.00	42,212,558.88
Mobiliario y equipo de administración	0.00	695,438.56
Materiales y Suministros	0.00	10,510,297.04
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	0.00
Vehículos y equipo de transporte	0.00	718,281.25
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	97,870.83
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	0.00
Activos biológicos	0.00	0.00
Bienes inmuebles	0.00	0.00
Activos intangibles	0.00	214,998.72
Obra pública en bienes de dominio publico	0.00	29,351,399.48
Obra pública en bienes propios	0.00	624,273.00
Acciones y participaciones de capital	0.00	0.00
Compra de títulos y valores	0.00	0.00
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	0.00
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	0.00
Amortización de la deuda publica	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	0.00
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>	0.00	1,048,718.91
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0.00	1,048,718.91
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de inventarios	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00	0.00
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>	0.00	<b>66,180,873.14</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

**B) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

A continuación, se presenta un resumen de las cuentas de orden relacionadas con el Municipio de Puerto Morelos.

<b>CONTABLES:</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022</b>	<b>01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021</b>
Inversiones Públicas Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	832,416,000.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>832,416,000.00</b>	<b>0.00</b>

<b>PRESUPUESTARIAS:</b>		
<b>CUENTAS DE INGRESOS</b>		
<b>-LEY DE INGRESOS</b>		
1. Ley de Ingresos Estimada		
2. Ley de Ingresos por Ejecutar		
3. Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
4. Ley de Ingresos Devengada		
5. Ley de Ingresos Recaudada		
<b>CUENTAS DE EGRESOS</b>		
<b>-PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>		
1. Presupuesto de Egresos Aprobado		
2. Presupuesto de Egresos por Ejercer		
3. Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		
4. Presupuesto de Egresos Comprometido		
5. Presupuesto de Egresos Devengado		
6. Presupuesto de Egresos Ejercido		
7. Presupuesto de Egresos Pagado		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquín Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquín Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

### C ) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### 1. INTRODUCCIÓN

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen la información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera se informa y se explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

#### 2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

El Municipio de Puerto Morelos cuenta con una economía basada en el turismo, misma que ha tenido un crecimiento sostenido en los últimos años, lo que ha permitido generar una constante recaudación de recursos propios.

Derivado de lo anterior el Municipio se mantiene en una política en la que se pretende evitar la contratación de Deuda Pública.

#### 3. AUTORIZACIÓN E HISTORIA

El Municipio de Puerto Morelos fue creado mediante el decreto 342 del 05 de noviembre de 2015, de la Honorable XIV Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, decreto que entró en vigor el día 6 de enero de año 2016 previa publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquín Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquín Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

#### 4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

##### 4.1 Objeto Social del Municipio

De conformidad con el artículo 3 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, esta entidad será gobernada por un Ayuntamiento al que le corresponde la representación política y jurídica del Municipio, la administración de los asuntos municipales y el cuidado de los intereses de la comunidad dentro de su circunscripción territorial.

##### 4.2 Principal Actividad

Los servicios públicos que se proporcionan en el Municipio de Puerto Morelos son los siguientes: Alumbrado Público, Limpia y Recolección de Basura, Mercados, Calles, Parques y Jardines, Playas, Nomenclatura, Alcantarillado y drenaje, entre otros.

En el ámbito de su respectiva jurisdicción concurrirá con la autoridad estatal y federal de acuerdo con lo que establezcan las leyes respectivas, en las siguientes materias: Salud, Educación, Población, Preservación y promoción de los derechos y desarrollo integral, Patrimonio y promoción cultural, Regulación y fomento al deporte, Protección civil, Turismo, Protección al medio ambiente, Creación y administración de reservas territoriales, Desarrollo económico, en todas sus vertientes y Desarrollo social.

##### 4.3 Ejercicio Fiscal

El periodo fiscal que se presenta en estas notas corresponde al ejercicio fiscal 2022

##### 4.4 Régimen Jurídico

Como se establece en los artículos 1 y 2 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, el Municipio de Puerto Morelos, es una institución gubernamental de carácter público, constituida de personas, establecida en el territorio que le señala la Constitución Política del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, autónomo en su gobierno interior y libre en la administración de su hacienda.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

Los Municipios son la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estados de Quintana Roo; la Autonomía del Municipio Libre, se expresa en la facultad de gobernar y administrar por sí mismo los asuntos propios de su comunidad, en el ámbito de la competencia que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado y las leyes que conforme a ellas se expidan.

#### **4.5 Consideraciones Fiscales**

Como Municipio estamos sujetos a las siguientes obligaciones fiscales:

- Impuesto Sobre la Renta retenido por Salarios
- Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilados a salarios
- Impuesto Sobre la Renta retenido por arrendamiento de inmuebles
- Impuesto Sobre la Renta retenido por servicios profesionales

#### **4.6 Estructura Organizacional Básica**

De conformidad con el artículo 3 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, la entidad será gobernada por un Ayuntamiento al que le corresponde la representación política y jurídica del Municipio.

**4.7 Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario**  
El Municipio de Puerto Morelos no cuenta con Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

### 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

#### 5.1 Normatividad

Los Estados Financieros del Municipio de Puerto Morelos en el ejercicio 2022 se prepararon aplicando la normatividad contable contenida en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), y los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), cumpliendo con la mayoría de ellos, buscando que las Áreas Responsables y Ejecutoras realicen los registros de las operaciones financieras que genera el Municipio en el sistema de contabilidad gubernamental armonizado, con el propósito de estar lo más cerca posible al registro en tiempo real.

El Sistema Informático funciona con dos conjuntos de datos interrelacionados, que para fines prácticos en este documento los identificaremos como Modulo de Gestión y Modulo de Contabilidad, ambos se vinculan con las pólizas modelo que entre otras acciones se alinean con las matrices de conversión. También el sistema de contabilidad considera de algunas pólizas especiales que se utilizan para operaciones no consideradas en el rango de las pólizas modelo y en las que el CONAC no ha emitido lineamientos específicos.

En este sentido la información financiera que el sistema informático emite se desprende del Módulo Contable en el que también se llevan cuentas de orden presupuestales para controlar el avance del presupuesto de ingreso y de egresos (Cuentas 8100 y 8200), mientras que la información presupuestal y programática se desprende del Módulo de Gestión, los resultados de este Módulo de información presupuestal debe concordar con las cuentas de orden presupuestales y deben conciliarse cuando menos al cierre del mes y año.

#### 5.2 Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental

Las políticas contables de la Administración Pública del Municipio de Puerto Morelos, se fundamentan en los postulados básicos de contabilidad gubernamental que configuran el sistema de contabilidad, teniendo incidencia en la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que afectan el ente público.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

Los postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental adoptados son los aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable, y se enlistan a continuación:

Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
Sustancia económica
Entes públicos
Existencia permanente
Revelación suficiente
Importancia relativa
Registro e integración presupuestaria
Consolidación de la información financiera
Devengo contable
Valuación
Dualidad económica
Consistencia

### 6. Políticas de Contabilidad Significativas

#### 6.1 Depuración y Cancelación de Saldos.

Con el fin de presentar en los Estados Financieros información veraz y apegada a la realidad del Municipio se continúa con la depuración de saldos haciendo análisis a las diversas cuentas de activo y pasivo, con el fin de integrar los saldos incorrectos realizar los ajustes necesarios para su adecuada revelación.

#### 7. Posición en Moneda Extranjera Protección por Riesgo Cambiario

El Municipio de Puerto Morelos no cuenta con recursos financieros en moneda extranjera siendo todos ellos representados en pesos mexicanos.

Los estados financieros del ejercicio 2022 están presentados en pesos mexicanos corrientes.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



### **8. Reporte Analítico del Activo**

#### **8.1 Efectivo y Equivalentes**

Las operaciones del manejo de recursos se realizan con las instituciones del Sistema Financiero Mexicano, el efectivo y equivalente está constituido por moneda nacional de curso legal a su valor nominal. Se incluyen depósito en bancos, inversiones en fideicomisos de garantía y valores de inmediata realización. Los valores de inmediata realización se expresan al costo de adquisición más los rendimientos devengados a la fecha de cierre del periodo contable. Los aumentos y disminuciones en estos valores se consideran como ingresos y egresos de cada ejercicio.

#### **8.2 Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

Las cuentas por cobrar se registran al valor entregado y que se tiene derecho a percibir por el Municipio, así como por derechos adquiridos. Están integradas principalmente por anticipos a proveedores entregados para realizar operaciones normales del Municipio, también se incluyen cantidades a cargo empleados y ex empleados. Así como algunas cuentas por cobrar a Instituciones Bancarias, programas de microcréditos y proyectos productivos.

#### **8.3 Bienes Muebles e Inmuebles de Activo Fijo**

Son el conjunto de Bienes Muebles e Inmuebles conocidos como activos tangibles destinados a servir de forma duradera, mayor a un año, a la actividad de la Dependencia, que generalmente no se destinan a la venta, y que constituyen el Patrimonio contribuido del Municipio.

Las políticas de registro para bienes muebles e inmuebles en el Municipio de Puerto Morelos son las incluidas en la LGCG del artículo 23 al 32 y los lineamientos relativos al Patrimonio.

#### **8.4 Adquisición de bienes muebles e inmuebles.**

Los bienes inmuebles, mobiliario y equipo, vehículos, maquinaria, armamento, equipos especiales, aeronaves, acervo bibliográfico y artístico, obras de arte, entre otros, se registraran

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquín Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquín Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

a su costo de adquisición, construcción, o bien a su valor estimado razonablemente por el área administrativa correspondiente o al de avalúo, en su caso de que sean producto de una donación, expropiación o adjudicación, aun cuando no se cuente con la factura o documentación original que ampare la propiedad incluyendo todos los gastos y costos relacionados con su adquisición, así como el IVA excepto cuando sea recuperable de acuerdo a las disposiciones fiscales.

Para el caso de bienes inmuebles obtenidos por donación, expropiación o adjudicación se valúan con el valor asentado en la Cedula Catastral.

### **8.5 Registro Patrimonial.**

Todos los bienes patrimoniales propiedad de la entidad por adquisición, donación o adjudicación deben ser registrados contablemente en cuentas de activo y de patrimonio a su costo de adquisición o avalúo según sea el caso; independientemente de su registro al gasto cuando sea por adquisición.

Es importante señalar que a partir del ejercicio 2016 se hace mes a mes una conciliación contable-patrimonial entre la Dirección de Contabilidad y la Dirección de Patrimonio, con el fin de mantener actualizados ambos registros.

### **8.6 Depreciación.**

Deberá calcularse conforme al método de línea recta, a partir del mes siguiente de su adquisición. Las Tasas de depreciación se tomaran de acuerdo a la "Guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación", considerando un uso normal y adecuado a las características del bien.

La revaluación se efectuara con base en la normatividad y procedimientos que emita la Oficialía Mayor, por medio de la Dirección de Patrimonio Municipal. Los terrenos y las obras de arte no serán sujetos del cálculo de la depreciación, pero sí de la revaluación."

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

Concepto	Tasa de depreciación
Mobiliario y equipo de administración	10% y 30%
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	10%
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	10%
Equipo de transporte	6%, 10% y 25%
Equipo de defensa y seguridad	10%
Maquinaria, otros equipos y herramientas	10%, 25% y 35%

### 8.7 Venta y baja de bienes muebles e inmuebles.

Procederá el registro de baja de bienes muebles e inmuebles cuando así sea dictaminado de conformidad con la normatividad y legislación Municipal aplicable, ya sea por inservible, venta o donación

Cuando se realice la venta de un activo fijo se deberá establecer su propio valor de venta, de conformidad con la legislación y normatividad de la materia y registrar el ingreso correspondiente.

Cuando por alguna razón no se cuente con la documentación que acredite la propiedad y características originales del bien que se proponga para la baja o venta, corresponderá al titular de la Dirección de Patrimonio, justificar esta situación y proporcionar los elementos necesarios para cumplimentar el procedimiento administrativo correspondiente.

### 8.8 Donativos recibidos.

Tratándose de donativos recibidos en efectivo, se deberá expedir una forma valorada (recibo oficial) y se deberá registrar contable y presupuestalmente como un ingreso.

En el caso de donativos recibidos en especie se deberá recabar el comprobante que ampare la propiedad del bien y en su ausencia, elaborar un recibo en papel membretado, y se registra con un cargo en el activo (almacén) y un abono a la cuenta de ingreso a valor de mercado o avaluó cuando se considere necesario. De tratarse de donativos de bienes inventariables, deberán registrarse en cuentas de activo.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





### **8.9 Construcciones en proceso**

Para fines de control la obra pública se deberá registrar invariablemente en una cuenta puente "Construcciones en proceso", ya que es necesario reconocerlas contablemente en forma separada a fin de conocer su grado de avance en forma objetiva y comparable para elaborar estimaciones correctas, que muestren cifras confiables en la información financiera, y de acuerdo a los avances se harán las reclasificaciones correspondientes al gasto o al activo.

En la realización de la obra pública, el ente (la entidad) deberá llevar un control por cada obra o contrato y su respectivo control presupuestal.

Las obras se identifican como capitalizables y no capitalizables. En el primer caso cuando se concluya la obra con el acta de entrega- recepción o con el acta administrativa de finiquito como soportes, se deberá transferir el saldo al activo fijo para incorporarla al patrimonio. En caso de las obras no capitalizables estas también permanecen registradas en la cuenta puente de Obras en Proceso hasta su conclusión, y con el acta de entrega recepción o con el acta administrativa de finiquito como soporte, se dará de baja en la cuenta puente Obras en Proceso afectando la cuenta de gastos establecida por el CONAC.

El registro de la Obra pública deberá incluir el costo de la elaboración de proyectos, la propia construcción y supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados desde la planeación hasta la conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, que puede ser, recursos propios, subsidios o transferencias, tanto estatales, como federales, recursos aportados por los beneficiarios, créditos bancarios y créditos otorgados por organismos financieros internacionales.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

Por lo que se refiere a la documentación original obtenida por la obra pública, esta deberá expedirse a nombre del ejecutor (Municipio de Puerto Morelos). Tratándose de la obra pública ejecutada con recursos estatales y federales cuando el ejecutor sea el municipio, estos deberán realizar las retenciones correspondientes según la legislación vigente, en consecuencia, realizaran el registro contable correspondiente.

### **8.10 Almacenes de bienes de consumo**

Esta cuenta debe utilizarse para controlar las entradas y salidas de los bienes consumibles adquiridos para ser distribuidos entre los usuarios.

### **8.11 Activos intangibles**

Estos activos deben evaluarse igual que los activos fijos, e igualmente su reconocimiento sólo puede darse por operaciones y transacciones con terceros. Un ejemplo de estos son los Sistemas Informáticos o Software, así como las Licencias de este tipo.

Al igual que la depreciación, éstos activos están sujetos a amortización, siempre y cuando tengan una vida útil determinable y, para su determinación, deben considerarse los mismos elementos que en la depreciación. En el caso de que los activos intangibles no tengan una vida útil o económica determinable, deben quedar sujetos a la evaluación del deterioro del valor, lo cual debe hacerse regularmente por la Dirección de Patrimonio Municipal.

## **9.- Fideicomisos, mandatos y análogos.**

AL cierre del periodo, el Municipio de Puerto Morelos no cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

**10.- Reporte de recaudación.**

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
INGRESOS DE GESTIÓN	353,274,512.28	287,768,866.52
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	194,995,285.24	152,390,474.24
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	10,043,910.99	2,720.39
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>558,313,708.51</b>	<b>440,162,061.15</b>

**11.- Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la deuda.**

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
<b>Prestamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

A continuación, se muestra el cuadro con la reducción del saldo de la deuda publica bruta total con motivo de cada una de las amortizaciones:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
<b>Deuda Publica Bruta Total al 30 de Septiembre 2022</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

### 12.- Calificaciones Otorgadas.

H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos no ha sido sujeto a una calificación crediticia en lo que va de este ejercicio fiscal 2022.

### 13.- Proceso de Mejora.

El ente público está mejorando sus procesos administrativos y su sistema informático de contabilidad gubernamental con la finalidad de hacer más fácil, efectivo y eficiencia su funcionamiento, asimismo, ha adoptado e implementado las disposiciones normativas que permiten el registro contable y presupuestal de manera más completa y efectiva, conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Amortización Contable (CONAC).

### 14.- Información por Segmentos.

No aplica

### 15.- Eventos Posteriores al Cierre.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos informa que no hubo hechos ocurridos después de la fecha de los Estados Financieros que le afecten económicamente y que no conocían a la fecha de cierre.

### 16.- Partes Relacionadas.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos no tiene partes relacionadas que pudieran ejercer influencia Significativa en sus decisiones y operativas. Estas notas forman parte integrante de los estados financieros del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, al 30 de septiembre del 2022, bajo la responsabilidad y facultad de los funcionarios públicos que los suscriben.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

### 17.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

Hemos cumplido nuestra responsabilidad con respecto a la preparación de los estados financieros de conformidad con la Normatividad Contable de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas; así como las normas y Lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable "CONAC". Se llevó a cabo la Presentación de la información Contable en base a los postulados básicos de la contabilidad Gubernamental y en lo señalado en la Ley de Contabilidad Gubernamental. Confirmamos que Somos responsables de la presentación razonable de los estados mencionados anteriormente y que estos fueron preparados de conformidad con las bases contables antes mencionadas.

ELABORÓ

L.C. CRISTIAN ALBERTO BE POOL  
JEFE DE DEPARTAMENTO

AUTORIZÓ

ING. JOSE LUIS CIAÚ XIU  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y  
FINANZAS

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580





# PUERTO MORELOS

## 2. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 2.1. Estado Analítico de Ingresos.



#### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALITICO DE INGRESOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Rubro de Ingresos	Ingresos					Diferencia (6=5-1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS	179,625,146.00	14,697,052.89	194,322,198.89	185,913,863.76	185,921,612.78	6,296,466.78
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	140,706,649.00	6,537,978.52	147,244,627.52	143,192,810.60	143,196,535.18	2,489,886.18
PRODUCTOS	165,000.00	9,880,939.67	10,045,939.67	1,029,002.12	1,029,002.12	864,002.12
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	165,000.00	9,880,939.67	10,045,939.67	1,029,002.12	1,029,002.12	864,002.12
APROVECHAMIENTOS	7,646,893.00	1,978,478.85	9,625,371.85	10,561,265.14	10,587,725.64	2,940,832.64
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	7,646,893.00	1,978,478.85	9,625,371.85	10,240,774.54	10,267,235.04	2,620,342.04
APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	320,490.60	320,490.60	320,490.60
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	381,642.00	0.00	381,642.00	10,041,967.59	10,041,967.59	9,660,325.59
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	165,430,644.00	29,251,913.76	194,682,557.76	194,995,285.24	194,995,285.24	29,564,641.24
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>493,955,974.00</b>	<b>62,346,363.69</b>	<b>556,302,337.69</b>	<b>545,734,194.45</b>	<b>545,772,128.55</b>	<b>51,816,154.55</b>

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingresos					Diferencia (6=5-1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	
INGRESOS DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL O ESTATAL Y DE LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS [1]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS [2]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DE LOS ENTES PUBLICOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, DE LOS ORGANOS AUTONOMOS Y DEL SECTOR PARAESTATAL O PARAMUNICIPAL, ASI COMO DE LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	531,642.00	0.00	531,642.00	10,153,739.93	10,153,739.93	9,622,097.93
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS [1]	150,000.00	0.00	150,000.00	111,772.34	111,772.34	-38,227.66
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	381,642.00	0.00	381,642.00	10,041,967.59	10,041,967.59	9,660,325.59
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>531,642.00</b>	<b>0.00</b>	<b>531,642.00</b>	<b>10,153,739.93</b>	<b>10,153,739.93</b>	<b>9,622,097.93</b>

[1] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.

[2] Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

[3] Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos que no sean por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Elaboró  
Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
Ing. Larissa Zapata Vela  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Autorizó  
Ing. Jose Luis Ciaú Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, CONTROL  
PRESUPUESTAL Y FINANZAS



# PUERTO MORELOS

## 2.2. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación Administrativa.



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio (6=3-4)
	Aprobado (1)	Ampliaciones / Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Pagado (5)	
SINDICATURA	0.00	10,009,757.43	10,009,757.43	9,847,357.43	9,607,473.81	162,400.00
REGIDORES	0.00	24,267,228.46	24,267,228.46	23,639,175.70	23,101,957.29	628,052.76
PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SECRETARIA PARTICULAR	0.00	6,164,426.89	6,164,426.89	6,082,826.13	5,921,797.60	81,600.76
COORDINACION DE ASESORES	0.00	8,584,541.06	8,584,541.06	8,575,150.51	8,417,357.08	9,390.55
SECRETARIA TECNICA	0.00	4,295,478.99	4,295,478.99	4,255,329.47	4,221,094.91	40,149.52
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	0.00	13,668,813.42	13,668,813.42	13,593,459.17	13,450,376.19	75,354.25
COORDINACION DE GIRAS	0.00	2,164,204.47	2,164,204.47	2,144,614.84	2,097,619.27	19,589.83
DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	0.00	1,891,018.77	1,891,018.77	1,891,018.76	1,868,359.62	0.01
DIRECCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	0.00	1,797,498.21	1,797,498.21	1,796,710.24	1,764,086.03	787.97
DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	0.00	1,326,742.04	1,326,742.04	1,326,742.04	1,315,052.48	0.00
DELEGACION DE LEONIA VICARIO	0.00	10,273,749.55	10,273,749.55	10,273,856.12	10,010,889.61	93.43
SUBDELEGACION DE CENTRAL VALLARTA	0.00	1,219,746.51	1,219,746.51	1,218,849.44	1,187,137.99	897.07
DIRECCION DE ESTRATEGIAS DIGITALES E IMAGEN INSTITUCIONAL	0.00	922,358.27	922,358.27	922,358.27	899,618.24	0.00
CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL	0.00	3,521,773.26	3,521,773.26	3,499,922.86	3,429,100.89	21,850.40
DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	0.00	2,054,215.15	2,054,215.15	2,033,499.28	1,989,994.99	20,715.87
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	0.00	10,325,755.83	10,325,755.83	10,299,036.74	10,145,546.15	26,719.09
DIRECCION DE BOMBEROS	0.00	5,584,941.17	5,584,941.17	5,575,884.73	5,502,162.35	9,056.44
DIRECCION DE LA UNIDAD TECNICA JURIDICA	0.00	214,657.46	214,657.46	214,657.46	210,342.66	0.00
DIRECCION DE GOBIERNO	0.00	1,660,254.98	1,660,254.98	1,680,134.98	1,614,452.55	120.00
DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL	0.00	903,720.02	903,720.02	891,802.06	873,244.02	11,917.96
DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	0.00	2,951,364.90	2,951,364.90	2,948,753.72	2,882,659.55	2,611.16
DIRECCION DE JUZGADOS CALIFICADORES Y CENTRO DE RETENCION MUNICIPAL	0.00	1,569,349.11	1,569,349.11	1,557,166.74	1,528,809.33	12,182.37
DIRECCION DE INGRESOS	0.00	6,976,165.19	6,976,165.19	6,666,565.98	6,638,963.29	9,599.21
DIRECCION DE EGRESOS	0.00	3,953,458.71	3,953,458.71	3,929,089.65	3,885,368.98	24,369.06
DIRECCION DE FISCALIZACION, COMERCIO EN LA VIA PUBLICA Y COBRANZA	0.00	3,354,590.43	3,354,590.43	3,346,138.94	3,286,924.23	8,451.49
DIRECCION DE CATASTRO	0.00	4,187,610.65	4,187,610.65	4,187,610.65	4,132,611.92	0.00
DIRECCION DE CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS	0.00	5,689,457.38	5,689,457.38	4,737,957.38	4,699,391.13	951,500.00
DIRECCION DE ZONA FEDERAL MARITIMO Y TERRESTRE	0.00	17,495,784.46	17,495,784.46	16,813,366.57	16,714,701.01	682,417.89
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	0.00	3,619,459.64	3,619,459.64	3,604,423.65	3,532,236.25	15,035.99
SUBCONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	55,638.32	55,638.32	49,710.47	49,710.47	5,927.85
DIRECCION DE FISCALIZACION Y AUDITORIA FINANCIERA	0.00	889,248.71	889,248.71	879,566.10	863,116.28	9,682.61
DIRECCION DE AUDITORIA DE OBRA PUBLICA	0.00	469,919.16	469,919.16	469,919.16	453,099.77	0.00
DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA, DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CONTRALORIA SOCIAL	0.00	579,624.62	579,624.62	579,624.62	578,859.80	0.00
DIRECCION DE PREVENCION E INVESTIGACION DE RESPONSABILIDADES	0.00	724,512.21	724,512.21	721,909.81	709,792.77	2,602.40
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	0.00	8,835,404.54	8,835,404.54	8,826,628.25	8,746,522.38	8,776.29
DIRECCION DE EVENTOS CIVICOS	0.00	3,540,052.52	3,540,052.52	3,540,052.52	3,461,049.13	0.00
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	25,554,676.12	25,554,676.12	25,499,062.54	25,041,261.99	55,593.68
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y LOGISTICOS	0.00	11,843,277.57	11,843,277.57	11,524,412.16	11,276,616.31	118,865.41
DIRECCION DE INFORMATICA	0.00	5,690,119.16	5,690,119.16	5,689,321.13	5,643,000.93	798.03
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	0.00	2,293,618.72	2,293,618.72	2,293,618.71	2,258,052.58	0.01
DIRECCION DE CAPACITACION EN CALIDAD	0.00	3,738,328.90	3,738,328.90	3,738,328.90	2,148,066.60	0.00
DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y POLICIA TURISTICA	0.00	31,783,575.85	31,783,575.85	31,719,668.47	31,264,433.76	63,907.38
DIRECCION DE POLICIA DE TRANSITO Y VIALIDAD	0.00	5,758,743.54	5,758,743.54	5,728,966.82	5,630,925.71	29,776.72
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y APOYO INSTITUCIONAL	0.00	3,141,529.23	3,141,529.23	3,140,941.03	3,090,821.70	588.20

JOSE GUAU

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

TESORERIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTABILIDAD

CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Ejercicio: 2022

Pag. 1 de 4



# PUERTO MORELOS



## H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio (6=3-4)
	Aprobado (1)	Ampliaciones / Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Pagado (5)	
DIRECCION DE PROFESIONALIZACION, FUNCION Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	0.00	759,288.54	759,288.54	759,288.54	750,462.05	0.00
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	0.00	852,022.35	852,022.35	852,022.35	838,754.96	0.00
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	0.00	735,098.41	735,098.41	735,094.12	721,617.14	4.29
DIRECCION DE NORMATIVIDAD E IMAGEN URBANA	0.00	946,003.37	946,003.37	946,003.37	932,469.10	0.00
DIRECCION DE OBRAS ARQUITECTONICAS, CIVILES, FRACCIONAMIENTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	0.00	1,760,966.07	1,760,966.07	1,760,966.07	1,724,355.48	0.00
DIRECCION GENERAL DE ECOLOGIA	0.00	1,287,960.63	1,287,960.63	1,287,960.63	1,225,468.22	0.00
DIRECCION DE NORMATIVA Y EVALUACION	0.00	618,729.91	618,729.91	618,729.91	602,690.62	0.00
DIRECCION DE PROTECCION DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	0.00	484,120.70	484,120.70	484,120.70	476,038.76	0.00
DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	0.00	1,419,152.34	1,419,152.34	1,416,199.46	1,378,326.34	2,952.88
DIRECCION DE TRANSPORTE	0.00	140,363.22	140,363.22	140,363.22	140,363.22	0.00
DIRECCION DE VIALIDAD	0.00	138,235.14	138,235.14	138,235.14	138,235.14	0.00
DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	0.00	1,727,983.83	1,727,983.83	1,727,983.83	1,697,493.37	0.00
DIRECCION DE PROYECTOS	0.00	542,417.75	542,417.75	535,889.15	514,005.42	6,528.60
DIRECCION DE LICITACIONES Y CONTRATOS	0.00	401,501.87	401,501.87	401,501.87	398,629.75	0.00
DIRECCION DE CONSTRUCCION	0.00	978,281.07	978,281.07	978,281.07	944,681.12	0.00
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA	0.00	46,054,322.50	46,054,322.50	46,020,061.07	30,323,932.43	34,261.43
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	25,484,368.93	25,484,368.93	24,774,410.18	24,679,452.33	709,958.75
DIRECCION DE ALUMBRADO, BACHEO, PIPAS, POZOS Y LIMPIEZA DE PLAYAS	0.00	8,973,317.99	8,973,317.99	8,973,317.99	8,771,725.04	0.00
DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	0.00	4,437,060.04	4,437,060.04	4,431,168.90	4,304,505.56	5,891.14
DIRECCION DE OPERATIVIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	1,421,250.00	1,421,250.00	1,421,250.00	1,387,380.71	0.00
DIRECCION DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	0.00	1,379,083.32	1,379,083.32	1,379,083.32	1,359,497.01	0.00
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	947,399.38	947,399.38	947,399.38	927,668.00	0.00
DIRECCION DE ORGANIZACION COMUNITARIA	0.00	597,990.74	597,990.74	597,990.74	588,671.32	0.00
DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	0.00	469,900.54	469,900.54	469,900.54	465,647.68	0.00
DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	0.00	2,131,535.39	2,131,535.39	2,131,535.39	2,080,164.24	0.00
DIRECCION DE GESTION SOCIAL MUNICIPAL	0.00	1,418,167.42	1,418,167.42	1,417,785.86	1,382,070.56	381.56
DIRECCION DEL PROGRAMA PRESIDENTE EN TU COLONIA	0.00	281,977.44	281,977.44	281,977.44	281,977.44	0.00
DIRECCION DE ASUNTOS EMERGENTES	0.00	625,163.85	625,163.85	625,163.85	619,297.48	0.00
DIRECCION GENERAL DE SALUD	0.00	6,702,919.63	6,702,919.63	6,702,919.63	6,687,437.62	0.00
DIRECCION DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE SALUD	0.00	1,026,434.28	1,026,434.28	1,026,434.28	1,010,957.67	0.00
DIRECCION DE DISPENSARIOS MEDICOS	0.00	6,842,312.83	6,842,312.83	6,821,223.15	6,856,651.41	21,089.68
DIRECCION DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL	0.00	552,188.55	552,188.55	552,188.55	545,240.01	0.00
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO	0.00	1,043,951.25	1,043,951.25	1,043,951.25	1,029,806.52	0.00
DIRECCION DE COMERCIO	0.00	408,855.52	408,855.52	402,326.92	381,195.27	6,528.60
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA	0.00	645,728.75	645,728.75	645,680.98	631,821.08	47.77
DIRECCION DE VINCULACION EMPRESARIAL	0.00	684,113.59	684,113.59	654,698.64	642,902.90	29,414.95
DIRECCION GENERAL DE TURISMO	0.00	2,960,849.27	2,960,849.27	2,942,582.00	2,897,297.10	18,267.27
DIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO	0.00	25,017.60	25,017.60	25,017.60	25,017.60	0.00
DIRECCION DE ATENCION AL VISITANTE	0.00	365,825.33	365,825.33	365,825.33	358,329.76	0.00
DIRECCION DE ESTADISTICAS	0.00	27,426.64	27,426.64	27,426.64	27,426.64	0.00
DIRECCION GENERAL DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PESQUERO	0.00	1,076,249.51	1,076,249.51	1,076,249.51	1,061,271.38	0.00
DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	822,458.82	822,458.82	822,458.82	808,244.80	0.00
DIRECCION DE FOMENTO PESQUERO	0.00	445,343.97	445,343.97	445,343.97	437,554.17	0.00
DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	0.00	385,597.04	385,597.04	385,597.04	381,552.02	0.00
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	0.00	2,374,730.59	2,374,730.59	2,374,730.59	2,315,452.22	0.00

JOSE CIAU

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
CONTABILIDAD PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Ejercicio : 2022

Pag. 2 de 4





# PUERTO MORELOS



## H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio (6=3-4)
	Aprobado (1)	Ampliaciones / Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Pagado (5)	
DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA	0.00	6,405,643.23	6,405,643.23	6,403,814.22	6,142,277.97	1,829.01
DIRECCION DE BECAS Y APOYO A LA EDUCACION	0.00	450,224.88	450,224.88	450,224.88	443,766.63	0.00
DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD	0.00	778,497.65	778,497.65	776,102.35	759,601.71	2,395.30
DIRECCION DE PROYECTOS ACADemicOS	0.00	240,469.26	240,469.26	211,276.92	206,674.38	29,192.34
DIRECCION DE SERVICIOS A LA JUVENTUD	0.00	493,980.24	493,980.24	493,950.24	487,001.70	30.00
DIRECCION GENERAL DE DEPORTE	0.00	2,362,607.75	2,362,607.75	2,362,607.75	2,325,223.76	0.00
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	0.00	810,052.24	810,052.24	810,052.24	794,235.96	0.00
DIRECCION DE DEPORTE COMPETITIVO Y EVENTOS ESPECIALES	0.00	770,625.91	770,625.91	770,625.91	755,724.85	0.00
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y LAS ARTES	0.00	7,060,983.24	7,060,983.24	7,031,299.86	6,867,201.57	29,683.38
DIRECCION DE EVENTOS CULTURALES	0.00	369,306.78	369,306.78	369,306.78	369,306.78	0.00
DIRECCION DE PROYECTOS CULTURALES	0.00	501,809.48	501,809.48	501,809.48	494,257.06	0.00
DIRECCION DE GESTION SOCIAL	0.00	2,652,332.26	2,652,332.26	2,652,332.26	2,575,431.04	0.00
DIRECCION DE SERVICIOS A LA SALUD Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA	0.00	1,884,849.75	1,884,849.75	1,884,849.75	1,848,024.67	0.00
DIRECCION DE TRABAJO SOCIAL	0.00	1,710,984.65	1,710,984.65	1,710,984.65	1,676,605.14	0.00
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	0.00	2,982,957.83	2,982,957.83	2,982,957.83	2,890,344.92	0.00
OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	5,129,464.00	5,129,464.00	5,127,360.71	5,009,863.80	2,103.29
OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL	0.00	6,295,515.53	6,295,515.53	6,294,782.20	6,233,321.37	733.33
OFICINA DEL TESORERO MUNICIPAL	493,955,974.00	-458,564,405.14	35,391,568.86	25,612,804.64	25,437,008.70	9,778,764.22
OFICINA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	8,896,797.89	8,896,797.89	8,574,236.99	8,530,521.33	322,560.90
OFICINA DE LA OFICIALIA MAYOR	0.00	7,281,901.91	7,281,901.91	7,281,901.87	6,959,770.33	0.04
OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	0.00	16,680,964.61	16,680,964.61	15,796,522.03	15,467,375.17	884,442.58
OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	0.00	2,931,964.39	2,931,964.39	2,930,964.29	2,863,360.08	1,000.10
OFICINA DE LA SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	0.00	21,397,362.36	21,397,362.36	17,987,645.88	17,505,724.56	3,409,716.48
OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	3,377,577.52	3,377,577.52	3,199,500.42	3,154,033.72	178,077.10
OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO	0.00	2,531,822.54	2,531,822.54	2,531,792.09	2,499,309.46	30.45
OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	0.00	3,063,457.58	3,063,457.58	3,026,098.82	2,985,842.14	37,358.76
OFICINA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	0.00	6,076,855.81	6,076,855.81	6,071,332.62	5,970,515.13	5,523.19
OFICINA DEL INSTITUTO DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS	0.00	2,021,868.52	2,021,868.52	2,021,868.52	1,992,777.99	0.00
SUBSECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	0.00	1,981,515.80	1,981,515.80	1,981,515.80	1,901,862.06	0.00
DIRECCION DE SUSTANCIACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONATORIOS	0.00	837,158.88	837,158.88	834,835.98	806,026.88	2,323.00
DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y MEJORA REGULATORIA	0.00	700,835.31	700,835.31	700,835.31	689,511.77	0.00
DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	0.00	2,135,640.72	2,135,640.72	2,128,038.73	2,079,092.53	7,601.99
DIRECCION DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO	0.00	691,310.68	691,310.68	691,310.68	663,338.35	0.00
DIRECCION DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	0.00	150,670.42	150,670.42	150,670.42	150,670.42	0.00
SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	0.00	90,680.58	90,680.58	90,680.58	90,680.58	0.00
DIRECCION DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE ATENCION A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO	0.00	189,326.82	189,326.82	189,326.82	189,326.82	0.00
DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	0.00	86,080.80	86,080.80	86,080.80	86,080.80	0.00
DIRECCION DE PREVENCION DEL DELITO Y PARTICIPACION CIUDADANA	0.00	136,403.52	136,403.52	136,403.52	136,403.52	0.00
	493,955,974.00	62,346,363.69	556,302,337.69	537,662,263.73		18,640,073.96

Elaboró  
Ing. Yamill Jazmín Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
Ing. Larissa Zapata Vela  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Autorizó  
Ing. José Luis Clau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas



# PUERTO MORELOS



## H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio (6=3-4)
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Elaboró  
Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
Ing. Larissa Zapata Vela  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Autorizó  
Ing. Jose Luis Ciaú Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas





# PUERTO MORELOS

## 2.3.Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos - Clasificación por Objeto del Gasto.



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio 6=(3-4)
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	246,443,054.00	55,064,804.69	301,507,858.69	300,678,995.78	295,327,511.53	828,862.91
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	168,702,443.00	45,603,746.74	214,306,189.74	213,629,465.27	213,173,864.33	676,724.47
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	5,859,036.00	-2,425,061.30	3,433,974.70	3,433,974.70	3,429,390.04	0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	24,877,719.00	7,726,860.78	32,604,579.78	32,456,052.91	31,987,045.73	148,526.87
SEGURIDAD SOCIAL	33,953,376.00	-5,400,571.44	28,552,804.56	28,552,711.13	24,645,380.08	93.43
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	12,668,424.00	7,871,077.75	20,539,501.75	20,535,983.61	20,023,043.52	3,518.14
PREVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	382,056.00	1,688,752.16	2,070,808.16	2,070,808.16	2,068,787.83	0.00
IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	48,557,972.00	766,996.35	49,324,968.35	47,390,661.06	46,739,812.67	1,934,307.29
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	13,100,353.00	-1,088,563.13	12,011,789.87	10,312,810.57	10,036,473.63	1,698,979.30
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	681,500.00	5,576,489.78	6,257,989.78	6,257,327.05	6,257,327.05	662.73
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	5,695,000.00	1,825,801.75	7,520,801.75	7,493,063.61	7,321,208.51	27,738.14
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1,200,000.00	3,242,281.03	4,442,281.03	4,427,281.03	4,427,281.03	15,000.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	18,500,000.00	-5,981,347.29	12,518,652.71	12,462,234.60	12,462,234.60	56,418.11
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	4,689,293.00	-1,581,588.81	3,107,704.19	3,070,574.73	3,070,574.73	37,129.46
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	766,996.35	766,996.35	766,996.35	564,340.00	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,691,826.00	-1,993,073.33	2,698,752.67	2,600,373.12	2,600,373.12	98,379.55
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	117,739,568.00	5,933,365.20	123,672,933.20	117,395,714.91	113,488,825.36	6,277,218.29
SERVICIOS BÁSICOS	16,793,008.00	-10,609,294.04	6,183,713.96	6,070,854.92	5,996,219.26	112,859.04
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	20,465,333.00	1,627,351.11	22,092,684.11	21,714,296.46	21,330,328.03	378,387.65
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	12,450,000.00	8,979,992.84	21,429,992.84	20,432,955.31	18,761,806.52	997,037.53
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2,100,000.00	-378,512.89	1,721,487.11	1,696,175.58	1,696,175.58	25,311.53
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN	31,249,996.00	6,208,162.39	37,458,178.39	33,214,051.33	32,764,312.66	4,244,127.06
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	9,150,000.00	-886,026.39	8,263,973.61	8,140,703.82	8,140,703.82	123,269.79
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	4,190,000.00	-2,733,577.13	1,456,422.87	1,174,278.98	1,170,678.98	282,143.89
SERVICIOS OFICIALES	1,530,000.00	6,703,777.59	8,233,777.59	8,180,239.90	8,060,239.90	53,537.69
OTROS SERVICIOS GENERALES	19,811,231.00	-2,978,528.28	16,832,702.72	16,772,158.61	15,568,560.61	60,544.11
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	3,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00	3,912,431.20	3,584,114.89	87,568.80
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	3,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00	3,912,431.20	3,584,114.89	87,568.80
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	18,442,646.00	4,979,091.43	23,421,737.43	22,550,262.64	22,550,262.64	871,474.79
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1,950,000.00	-285,732.70	1,664,267.30	1,664,267.30	1,664,267.30	0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	200,010.00	-102,139.17	97,870.83	97,870.83	97,870.83	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	27,085.19	27,085.19	27,085.19	27,085.19	0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	4,947,300.00	3,258,022.35	8,205,322.35	8,205,322.35	8,205,322.35	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	862,698.50	862,698.50	0.00	0.00	862,698.50





# PUERTO MORELOS



## H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio 6=(3-4)
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	400,000.00	1,919,675.42	2,319,675.42	2,319,675.42	2,319,675.42	0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	10,945,336.00	-700,518.16	10,244,817.84	10,236,041.55	10,236,041.55	8,776.29
<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>						
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	42,000,000.00	3,734,198.30	45,734,198.30	45,734,198.14	30,046,947.02	0.16
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	1,653,288.28	43,653,288.28	43,653,288.12	28,599,279.44	0.16
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	2,080,910.02	2,080,910.02	2,080,910.02	1,447,667.58	0.00
<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>						
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	17,596,926.00	-9,132,092.28	8,464,833.72	0.00	0.00	8,464,833.72
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	17,596,926.00	-9,132,092.28	8,464,833.72	0.00	0.00	8,464,833.72
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>						
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DEUDA PÚBLICA</b>						
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	175,808.00	0.00	175,808.00	0.00	0.00	175,808.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>493,955,974.00</b>	<b>62,346,363.69</b>	<b>556,302,337.69</b>	<b>537,662,263.73</b>	<b>511,737,474.11</b>	<b>18,640,073.96</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Elaboró

Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó

Ing. Larissa Zapata Vela  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS  
Ing. Jose Luis Ciau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas



# PUERTO MORELOS

## 2.4.Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación Económica.



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO) DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio 6=(3-4)
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
GASTO CORRIENTE	313,438,337.00	92,578,942.34	406,017,279.34	387,377,205.54	377,710,553.66	18,640,073.80
GASTO DE CAPITAL	60,442,646.00	-14,708,447.70	45,734,198.30	45,734,198.14	30,046,947.02	0.16
AMORTIZACIÓN DE DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	120,074,991.00	-15,524,130.95	104,550,860.05	104,550,860.05	103,979,973.43	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>493,955,974.00</b>	<b>62,346,363.69</b>	<b>556,302,337.69</b>	<b>537,662,263.73</b>	<b>511,737,474.11</b>	<b>18,640,073.96</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Elaboró  
Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
Ing. Larissa Zapata Vela  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó  
Ing. Jose Luis Ciaú Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS





# PUERTO MORELOS

## 2.5.Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos - Clasificación Funcional.



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCION) DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio 6=(3-4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
<b>GOBIERNO</b>	493,955,974.00	62,346,363.69	556,302,337.69	537,662,263.73	511,737,474.11	18,640,073.96
LEGISLACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUSTICIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	493,955,974.00	62,346,363.69	556,302,337.69	537,662,263.73	511,737,474.11	18,640,073.96
NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROTECCION AMBIENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EDUCACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROTECCION SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DESARROLLO ECONOMICO</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA/COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>493,955,974.00</b>	<b>62,346,363.69</b>	<b>556,302,337.69</b>	<b>537,662,263.73</b>	<b>511,737,474.11</b>	<b>18,640,073.96</b>

Elaboró  
Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
Ing. Larissa Zapata Vela  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó  
Ing. Jose Luis Ciau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas





# PUERTO MORELOS



## H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCION) DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
			6=(3+4)			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Elaboró

Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó

Ing. Larissa Zapata Vela  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó

Ing. Jose Luis Ciaú Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS



## 2.6. Endeudamiento Neto.



"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo"

### ENDEUDAMIENTO NETO octubre - diciembre 2022

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación.		Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B		C=A-B
<b>Créditos Bancarios</b>				
Crédito a corto plazo	\$0.00	\$0.00		\$0.00
<b>Total, Créditos Bancarios</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		<b>\$0.00</b>
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>				
NINGUNA	\$0.00	\$0.00		\$0.00
<b>Total, Otros Instrumentos de Deuda</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		<b>\$0.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		<b>\$0.00</b>

Elaboro  
  
 C. Carlos Omar Perea Mayorga  
 Jefe de departamento

AUTORIZO  
  
 C. Ana Isabel Luna García  
 Tesorero Municipal

Reviso  
  
 C. Lidice Monserrat Gutiérrez Briceño  
 Director de Egresos



## 2.7. Intereses de la Deuda.



"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo"

### INTERESES DE LA DEUDA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo Intereses de la Deuda Periodo octubre- diciembre 2022		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
N/A	\$0.00	\$0.00
Total de intereses de créditos bancarios	\$0.00	\$0.00
<b>Otros instrumentos de la deuda.</b>		
Total, de intereses de otros instrumentos de deuda	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00

Elaboro  
  
 C. Carlos Omar Perea Mayorga  
 Jefe de departamento

AUTORIZO  
  
 C. Ana Isabel Luna Garcia  
 Tesorero Municipal

Reviso  
  
 C. Lidice Monserrat Gutiérrez  
 Briceño  
 Director de Egresos



# PUERTO MORELOS

## 2.8. Indicadores de Postura Fiscal.



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Pagado 3
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	493,955,974.00	508,313,708.51	508,391,642.61
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>	493,955,974.00	508,313,708.51	508,391,642.61
2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>	0.00	0.00	0.00
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	493,955,974.00	537,662,263.73	511,737,474.11
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup>	493,955,974.00	537,662,263.73	511,737,474.11
4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>	0.00	0.00	0.00
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III=I-II)	0.00	20,651,444.78	46,654,168.50
Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Pagado 3
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	0.00	20,651,444.78	46,654,168.50
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V=III+IV)	0.00	20,651,444.78	46,654,168.50
Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Pagado 3
A. Financiamiento	0.00	0.00	0.00
B. Amortización de la deuda	0.00	0.00	0.00
C. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00

<sup>1</sup> Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponde a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.

<sup>2</sup> Los Egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por amortización. Los ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponde a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Organos Autónomos.

<sup>3</sup> Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Elizardo  
Ing. Yamil Jazmín Coba Can  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

C.P. Jacinto Tuz Che  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS  
  
José Luis Cruz Jilá  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas





## 3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

### 3.1. Gasto por Categoría Programática.



#### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	3	Pagado	
<b>PROGRAMAS</b>	493,955,974.00	62,346,363.69	556,302,337.69	537,662,263.73	511,737,474.11	18,640,073.96
SUBSIDIOS: SECTORES SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUJETOS A REGLAS DE OPERACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISION DE BIENES PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROMOCION Y FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REGULACION Y SUPERVISION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROYECTOS DE INVERSION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PLANEACION Y POLITICAS PUBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ESPECIFICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO</b>	493,955,974.00	62,346,363.69	556,302,337.69	537,662,263.73	511,737,474.11	18,640,073.96
APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTION	493,955,974.00	62,346,363.69	556,302,337.69	537,662,263.73	511,737,474.11	18,640,073.96
<b>COMPROMISOS DE GOBIERNO FEDERAL</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION JURISDICCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DESASTRE NATURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>OBLIGACIONES DE GOBIERNO FEDERAL</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACION (ART 19 FIV LFPYRH)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES A FONDO DE INVERSION Y REESTRUCTURA DE PENSIONES (ART 19 FV LFP Y RH)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>GASTO FEDERALIZADO</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTO FEDERALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DEUDA</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPROMISOS DESTINADOS AL PAGO DE INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>493,955,974.00</b>	<b>62,346,363.69</b>	<b>556,302,337.69</b>	<b>537,662,263.73</b>	<b>511,737,474.11</b>	<b>18,640,073.96</b>

Elaboró  
Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
Ing. Larissa Zapata Vela  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó  
Ing. Jose Luis Ciau Xiu  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
 ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
 GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA  
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	3	Pagado	
PROGRAMAS	493,955,974.00	62,346,363.69	556,302,337.69	537,662,263.73	511,737,474.11	18,640,073.96

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
 Jefa de Departamento de la Dirección  
 Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó

Ing. Larissa Zapata Vela  
 Jefa de Departamento de la Dirección  
 Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, CONTROL  
 PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Ing. Jose Luis Cia Xiu  
 Director de Contabilidad, Control  
 Presupuestal y Finanzas



## 4. ANEXOS

### 4.1. Formatos referidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.

#### 4.1.1. Estado de Situación Financiera Detallado- LDF



#### MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

#### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO - LDF MES ACTUAL VS MES ANTERIOR AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 Y AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

EFI-SIT001-LDF		Contabilidad Ver. 1.0.0.300			
Concepto	Mes Actual	Mes Anterior	Concepto	Mes Actual	Mes Anterior
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	81,178,865.50	80,059,224.28	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	144,149,440.30	140,140,922.81
a1) Efectivo	0.54	483,039.60	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8,277,720.72	8,226,927.69
a2) Bancos/Tesorería	81,160,148.95	79,557,668.67	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	59,524,872.92	65,920,245.30
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	19,336,024.54	5,985,930.88
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	633,374.00	633,374.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	443,267.14	564,053.35
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	18,516.01	18,516.01	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Relaciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	55,578,146.54	58,447,936.54
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	88,188,090.32	89,768,583.16	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4,259.81	3,359.36
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	2,561.41	2,552.70	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	351,775.63	359,095.69
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4,593,574.00	4,593,574.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0.00	0.00
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	4,711,811.71	5,809,549.66	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	78,270,474.35	78,270,474.35	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	614,437.16	1,097,404.05	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0.00	0.00
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	-4,768.31	-4,971.50	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	15,115,427.01	7,499,074.67	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1,574,777.04	712,078.54	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.08	0.08	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	13,540,649.89	6,786,996.05	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	1,706,162.85	1,550,665.85
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	1,708,182.85	1,550,665.85
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	227,150.40	227,150.40	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (ff=f1+f2)	0.00	0.00	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00



## MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO - LDF MES ACTUAL VS MES ANTERIOR AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 Y AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

Concepto	Mes Actual	Mes Anterior	Concepto	Contabilidad Ver. 1.0.0.300	
				Mes Actual	Mes Anterior
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	110,000.00	110,000.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	110,000.00	110,000.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	8,204,771.81	18,021,028.91
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	8,204,771.81	18,021,028.91
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	184,819,333.23	177,864,032.51	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
<b>Activo No Circulante</b>			IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	154,060,394.98	159,712,615.57
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	<b>Pasivo No Circulante</b>		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	851,795,350.78	855,852,644.60	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	65,548,041.42	64,036,450.78	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	18,605,249.02	18,390,250.30	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-21,783,763.32	-20,715,045.01	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)	0.00	0.00
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)	154,060,394.98	159,712,615.57
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	914,184,877.30	917,564,300.57	III. Total del Activo (I = IA + IB)	1,099,004,210.53	1,095,228,333.18
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>			IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	644,717.56	644,717.56
			a. Aportaciones	644,717.56	644,717.56
			b. Donaciones de Capital	0.00	0.00
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	874,703,516.18	826,961,491.62
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	831,233,924.42	831,284,924.42
			c. Resvalios	0.00	0.00
			d. Reservas	0.00	0.00
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	1,312,989.42	1,312,989.42





## MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO - LDF MES ACTUAL VS MES ANTERIOR AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 Y AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

EFI-SIT001-LDF			Contabilidad Ver. 1.0.0.300	
Concepto	Mes Actual	Mes Anterior	Mes Actual	Mes Anterior
I. Resultado Neto del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)			42,156,622.34	94,403,597.78
IIIC, Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)			0.00	0.00
a. Resultado por Posición Monetaria			0.00	0.00
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios			0.00	0.00
III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)			875,348,233.74	927,525,209.18
IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)			1,029,408,628.70	1,087,338,824.75



# PUERTO MORELOS

## 4.1.2. Balance Presupuestario – LDF



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS BALANCE PRESUPUESTARIO - LDF (PESOS) DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

FORMATO 4

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
<b>A. INGRESOS TOTALES (A=A1+A2+A3)</b>	493,955,974.00	558,313,708.51	558,391,642.61
A1. INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION	467,280,155.00	521,051,744.63	521,129,678.73
A2. TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	26,675,819.00	37,261,963.88	37,261,963.88
A3. FINANCIAMIENTO NETO	0.00	0.00	0.00
<b>B. EGRESOS PRESUPUESTARIOS (B=B1+B2)</b>	120,074,991.00	353,371,389.50	342,137,540.95
B1. GASTO NO ETIQUETADO (sin incluir Amortizacion de la Deuda Publica)	120,074,991.00	345,118,227.18	336,395,901.29
B2. GASTO ETIQUETADO (sin incluir Amortizacion de la Deuda Publica)	0.00	8,253,162.32	5,741,639.66
<b>C. REMANENTES DEL EJERCICIO ANTERIOR (C=C1+C2)</b>	0.00	0.00	0.00
C1. REMANENTES DE INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION APLICADOS EN EL PERIODO	0.00	0.00	0.00
C2. REMANENTES DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS APLICADOS EN EL PERIODO	0.00	0.00	0.00
<b>I. BALANCE PRESUPUESTARIO (I=A-B+C)</b>	0.00	0.00	0.00
<b>II. BALANCE PRESUPUESTARIO SIN FINANCIAMIENTO NETO (II=I-A3)</b>	0.00	0.00	0.00
<b>III. BALANCE PRESUPUESTARIO SIN FINANCIAMIENTO NETO Y SIN REMANENTES DEL EJERCICIO ANTERIOR (II=II-C)</b>	0.00	0.00	0.00

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA (E=E1+E2)</b>	0.00	0.00	0.00
E1. INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA CON GASTO NO ETIQUETADO	0.00	0.00	0.00
E2. INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA CON GASTO ETIQUETADO	0.00	0.00	0.00
<b>IV. BALANCE PRIMARIO (IV=III+E)</b>	0.00	0.00	0.00

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
<b>F. FINANCIAMIENTO (F=F1+F2)</b>	0.00	0.00	0.00
F1. FINANCIAMIENTO CON FUENTE DE PAGO DE INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION	0.00	0.00	0.00
F2. FINANCIAMIENTO CON FUENTE DE PAGO DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	0.00	0.00	0.00
<b>G. AMORTIZACION DE LA DEUDA (G=G1+G2)</b>	0.00	0.00	0.00
G1. AMORTIZACION DE LA DEUDA CON GASTO NO ETIQUETADO	0.00	0.00	0.00
G2. AMORTIZACION DE LA DEUDA CON GASTO ETIQUETADO	0.00	0.00	0.00
<b>A3. FINANCIAMIENTO NETO (A3=F-G)</b>	0.00	0.00	0.00

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
<b>A1. INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION</b>	467,280,155.00	521,051,744.63	521,129,678.73
<b>A3.1. FINANCIAMIENTO NETO CON FUENTE DE PAGO DE INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION (A3.1=F1-G1)</b>	0.00	0.00	0.00
F1. FINANCIAMIENTO CON FUENTE DE PAGO DE INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION	0.00	0.00	0.00
G1. AMORTIZACION DE LA DEUDA CON GASTO NO ETIQUETADO	0.00	0.00	0.00
<b>B1. GASTO NO ETIQUETADO (sin Incluir Amortizacion de la Deuda Publica)</b>	120,074,991.00	345,118,227.18	336,395,901.29
<b>C1. REMANENTES DE INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION APLICADOS EN EL PERIODO</b>	0.00	0.00	0.00
<b>V. BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES (V=A1+A3.1-B1+C1)</b>	347,205,164.00	175,933,517.45	184,733,777.44
<b>VI. BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES SIN FINANCIAMIENTO NETO (VI=V-A3.1)</b>	347,205,164.00	175,933,517.45	184,733,777.44

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
<b>A2. TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS</b>	26,675,819.00	37,261,963.88	37,261,963.88
<b>A3.2. FINANCIAMIENTO NETO CON FUENTE DE PAGO DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS (A3.2=F2-G2)</b>	0.00	0.00	0.00
F2. FINANCIAMIENTO CON FUENTE DE PAGO DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	0.00	0.00	0.00
G2. AMORTIZACION DE LA DEUDA CON GASTO ETIQUETADO	0.00	0.00	0.00
<b>B2. GASTO ETIQUETADO (sin Incluir Amortizacion de la Deuda Publica)</b>	0.00	8,253,162.32	5,741,639.66

JOSE.CIAU

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
Ejercicio: 2022  
DIRECCION MUNICIPAL DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Pag. 1 de 2



# PUERTO MORELOS



## H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS BALANCE PRESUPUESTARIO - LDF (PESOS) DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

FORMATO 4

C2. REMANENTES DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS APLICADOS EN EL PERIODO	0.00	0.00	0.00
VII. BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS ETIQUETADOS (VII=A2+A3.2-B2+C2)	26,675,819.00	29,008,801.56	31,520,324.22
VIII. BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS ETIQUETADOS SIN FINANCIAMIENTO NETO (VIII=VII-A3.2)	26,675,819.00	29,008,801.56	31,520,324.22

Elaboró  
Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
C.P. Jacinto Tuz Che  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó  
Ing. José Luis Clau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS



## 4.1.3. Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. GASTO NO ETIQUETADO (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>120,074,991.00</b>	<b>232,610,402.92</b>	<b>352,685,393.92</b>	<b>345,118,227.18</b>	<b>336,395,901.29</b>	<b>7,567,166.74</b>
<b>A. SERVICIOS PERSONALES (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)</b>	<b>120,074,991.00</b>	<b>57,067,571.89</b>	<b>177,142,562.89</b>	<b>176,580,770.76</b>	<b>172,204,386.44</b>	<b>561,792.13</b>
a1) REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	120,074,991.00	-2,381,823.97	117,693,167.03	117,271,113.18	117,141,668.77	422,053.85
a2) REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	3,433,974.70	3,433,974.70	3,433,974.70	3,429,390.04	0.00
a3) REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	25,633,725.00	25,633,725.00	25,497,108.29	25,057,093.84	136,616.71
a4) SEGURIDAD SOCIAL	0.00	16,636,900.53	16,636,900.53	16,636,807.10	13,055,007.63	93.43
a5) OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	12,456,213.02	12,456,213.02	12,453,184.88	12,232,663.88	3,028.14
a6) PREVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	1,288,582.61	1,288,582.61	1,288,582.61	1,288,582.28	0.00
na) IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>B. MATERIALES Y SUMINISTROS (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)</b>	<b>0.00</b>	<b>45,444,270.81</b>	<b>45,444,270.81</b>	<b>44,105,164.51</b>	<b>43,656,972.47</b>	<b>1,339,106.30</b>
b1) MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	10,934,919.54	10,934,919.54	9,758,628.20	9,482,291.26	1,176,291.34
b2) ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	5,672,389.82	5,672,389.82	5,669,228.09	5,669,228.09	3,161.73
b3) MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	6,843,883.20	6,843,883.20	6,836,879.59	6,665,024.49	7,003.61
b5) PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	4,420,663.54	4,420,663.54	4,405,663.54	4,405,663.54	15,000.00
b6) COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	12,422,607.95	12,422,607.95	12,379,773.60	12,379,773.60	42,834.35
b7) VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	2,884,110.75	2,884,110.75	2,884,110.73	2,884,110.73	0.02
b8) MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	2,265,696.01	2,265,696.01	2,170,880.76	2,170,880.76	94,815.25
<b>C. SERVICIOS GENERALES (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0.00</b>	<b>112,897,265.88</b>	<b>112,897,265.88</b>	<b>108,102,472.36</b>	<b>104,300,177.84</b>	<b>4,794,793.52</b>
c1) SERVICIOS BÁSICOS	0.00	6,123,164.89	6,123,164.89	6,070,854.92	5,996,219.26	52,309.97
c2) SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	21,332,830.52	21,332,830.52	21,005,877.44	20,621,909.01	326,953.08
c3) SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	19,428,111.05	19,428,111.05	19,245,503.41	17,574,154.62	182,607.64
c4) SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	1,717,403.44	1,717,403.44	1,696,175.58	1,696,175.58	21,227.86
c5) SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN	0.00	36,255,797.85	36,255,797.85	32,165,985.09	31,716,246.42	4,089,812.76
c6) SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	8,140,703.82	8,140,703.82	8,140,703.82	8,140,703.82	0.00
c7) SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	1,192,456.35	1,192,456.35	1,071,147.10	1,067,547.10	121,309.25
c8) SERVICIOS OFICIALES	0.00	8,180,240.86	8,180,240.86	8,180,239.90	8,060,239.90	0.96
c9) OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	10,526,557.10	10,526,557.10	10,525,985.10	9,426,982.13	572.00
<b>D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)</b>	<b>0.00</b>	<b>988,840.26</b>	<b>988,840.26</b>	<b>988,840.26</b>	<b>893,385.25</b>	<b>0.00</b>
d1) TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) AYUDAS SOCIALES	0.00	988,840.26	988,840.26	988,840.26	893,385.25	0.00
d5) PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

JOSE CIAU

  
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN,  
 PRESUPUESTAL Y FINANZAS  
 Ejercicio 2022

Pag. 1 de 5





# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)**  
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022  
 (PESOS)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
d7) Transferencias a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)</b>	<b>0.00</b>	<b>16,212,454.08</b>	<b>16,212,454.08</b>	<b>15,340,979.29</b>	<b>15,340,979.29</b>	<b>871,474.79</b>
e1) MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0.00	1,607,427.30	1,607,427.30	1,607,427.30	1,607,427.30	0.00
e2) MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	97,870.83	97,870.83	97,870.83	97,870.83	0.00
e3) EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	27,085.19	27,085.19	27,085.19	27,085.19	0.00
e4) VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	3,163,958.00	3,163,958.00	3,163,958.00	3,163,958.00	0.00
e5) EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	862,698.50	862,698.50	0.00	0.00	862,698.50
e6) MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	208,596.42	208,596.42	208,596.42	208,596.42	0.00
e7) ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	10,244,817.84	10,244,817.84	10,236,041.55	10,236,041.55	8,776.29
<b>F. INVERSIÓN PÚBLICA (F=f1+f2+f3)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
f1) OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
g1) INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (H=h1+h2+h3)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
h1) PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>I. DEUDA PÚBLICA (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
i1) AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. GASTO ETIQUETADO (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>0.00</b>	<b>8,253,162.33</b>	<b>8,253,162.33</b>	<b>8,253,162.32</b>	<b>5,741,639.66</b>	<b>0.01</b>

JOSE.CIAU

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
 SECRETARÍA MUNICIPAL EJERCICIO : 2022  
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
 CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS



# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>A. SERVICIOS PERSONALES (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
a1) REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) PREVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nul) IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>B. MATERIALES Y SUMINISTROS (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
b1) MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b8) MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C. SERVICIOS GENERALES (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
c1) SERVICIOS BÁSICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
d1) TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d5) PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

JOSE.CIAU





# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)**  
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022  
 (PESOS)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
e1) MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3) EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5) EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e7) ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>F. INVERSIÓN PÚBLICA (F=f1+f2+f3)</b>	<b>0.00</b>	<b>8,253,162.33</b>	<b>8,253,162.33</b>	<b>8,253,162.32</b>	<b>5,741,639.66</b>	<b>0.01</b>
f1) OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	7,064,367.99	7,064,367.99	7,064,367.98	4,914,607.73	0.01
f2) OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	1,188,794.34	1,188,794.34	1,188,794.34	827,031.93	0.00
f3) PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
g1) INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (H=h1+h2+h3)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
h1) PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>I. DEUDA PÚBLICA (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
i1) AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>120,074,991.00</b>	<b>240,863,565.25</b>	<b>360,938,556.25</b>	<b>353,371,389.50</b>	<b>342,137,540.95</b>	<b>7,567,166.75</b>

JOSE.CIAU



Ejercicio : 2022

Pag. 4 de 5



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)**  
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022  
 (PESOS)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	

Elaboró  
 Ing. Yamili Jazmín Coba Can  
 Jefa de Departamento de la Dirección  
 Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
 C.P. Jacinto Tuz Che  
 Jefe de Departamento de la Dirección  
 Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó  
 Ing. José Luis Ciau Xiu  
 Director de Contabilidad, Control  
 Presupuestal y Finanzas  
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
 CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS





# PUERTO MORELOS

## 4.1.4. Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado- LDF Clasificación Administrativa.



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
L. GASTO NO ETIQUETADO (I=A +B +C +D +E +F +G +H +I +J +K +L +M +N +O +P +Q +R +U +V +W +X +Y +Z +AA +AB +AF +AG +AH +AI +AJ +AK +AL +AM +AO +AP +AQ +AR +AS +AT +AW +AX +AY +AZ +BA +BB +BC +BD +BF +BG +BH +BI +BJ +BK +BM +BN)	120,074,991.00	232,610,402.92	352,685,393.92	345,118,227.18	335,395,901.29	7,567,166.74
A. H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. CABILDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. SINDICATURA	0.00	9,105,443.61	9,105,443.61	8,943,043.61	8,703,159.99	162,400.00
D. REGIDORES	0.00	1,730,781.48	1,730,781.48	1,726,527.22	1,659,500.78	2,254.26
E. PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. SECRETARIA PARTICULAR	0.00	4,633,759.44	4,633,759.44	4,552,158.68	4,391,130.15	81,600.76
G. COORDINACION DE ASESORES	0.00	5,740,829.47	5,740,829.47	5,731,436.92	5,573,645.49	9,390.55
H. SECRETARIA TECNICA	0.00	3,067,798.42	3,067,798.42	3,027,648.90	2,993,414.34	40,149.52
I. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	0.00	11,659,268.39	11,659,268.39	11,583,914.14	11,440,831.16	75,354.25
J. COORDINACION DE GIRAS	0.00	1,489,592.01	1,489,592.01	1,470,002.18	1,423,006.81	19,589.83
K. DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	0.00	1,586,541.20	1,586,541.20	1,586,541.19	1,583,882.05	0.01
L. DIRECCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	0.00	1,183,236.21	1,183,236.21	1,182,448.24	1,149,804.03	787.97
M. DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	0.00	881,759.61	881,759.61	881,759.61	870,070.05	0.00
N. DELEGACION DE LEONA VICARIO	0.00	6,463,555.01	6,463,555.01	6,463,461.58	6,287,572.37	93.43
O. SUBDELEGACION DE CENTRAL VALLARTA	0.00	781,184.92	781,184.92	780,287.85	755,824.34	897.07
P. DIRECCION DE ESTRATEGIAS DIGITALES E IMAGEN INSTITUCIONAL	0.00	616,631.48	616,631.48	616,631.48	593,891.45	0.00
Q. CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL	0.00	2,452,278.50	2,452,278.50	2,430,428.10	2,359,606.13	21,850.40
R. DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	0.00	1,397,987.91	1,397,987.91	1,377,272.04	1,335,720.35	20,715.87
S. DIRECCION DE GESTION SOCIAL MUNICIPAL	0.00	2,048.56	2,048.56	2,048.56	2,048.56	0.00
T. OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	3,455,140.13	3,455,140.13	3,453,036.84	3,359,886.49	2,103.29
. DIRECCION DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	0.00	76,324.15	76,324.15	76,324.15	76,324.15	0.00
U. SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	0.00	7,215,649.32	7,215,649.32	7,188,930.23	7,041,516.60	26,719.09
W. DIRECCION DE BOMBEROS	0.00	4,444,376.94	4,444,376.94	4,435,320.50	4,361,598.12	9,056.44
X. DIRECCION DE LA UNIDAD TECNICA JURIDICA	0.00	160,843.87	160,843.87	160,843.87	156,529.07	0.00
Y. DIRECCION DE GOBIERNO	0.00	1,174,856.19	1,174,856.19	1,174,736.19	1,129,543.76	120.00
Z. DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL	0.00	631,475.70	631,475.70	619,557.74	600,999.70	11,917.96
AA. DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	0.00	2,192,381.93	2,192,381.93	2,189,770.75	2,139,628.66	2,611.16
AB. DIRECCION DE JUZGADOS CALIFICADORES Y CENTRO DE RETENCION MUNICIPAL	0.00	1,064,473.72	1,064,473.72	1,052,291.35	1,023,933.94	12,182.37
AC. OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL	0.00	5,364,778.60	5,364,778.60	5,364,045.27	5,302,584.44	733.33
AD. SUBSECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AE. DIRECCION DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AF. TESORERIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
AG. DIRECCION DE INGRESOS	0.00	5,789,530.38	5,789,530.38	5,779,931.17	5,452,328.48	9,599.21
AH. DIRECCION DE EGRESOS	0.00	3,207,061.56	3,207,061.56	3,182,692.50	3,138,971.83	24,369.06
AI. DIRECCION DE FISCALIZACION, COMERCIO EN LA VIA PUBLICA Y COBRANZA	0.00	2,235,979.17	2,235,979.17	2,227,527.68	2,168,312.97	8,451.49
AJ. DIRECCION DE CATASTRO	0.00	2,979,240.70	2,979,240.70	2,979,240.70	2,924,241.97	0.00
AK. DIRECCION DE CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS	0.00	4,827,122.95	4,827,122.95	3,875,622.95	3,837,056.70	951,500.00
AL. DIRECCION DE ZONA FEDERAL MARITIMO Y TERRESTRE	0.00	3,892,975.10	3,892,975.10	3,892,975.08	3,888,390.42	0.02
AM. DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	0.00	2,452,907.92	2,452,907.92	2,437,871.93	2,365,684.53	15,035.99
AN. OFICINA DEL TESORERO MUNICIPAL	120,074,991.00	-100,834,900.81	19,240,090.19	19,215,710.27	19,100,621.87	24,379.92
AO. CONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AP. SUBCONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	55,638.32	55,638.32	49,710.47	49,710.47	5,927.85
AQ. DIRECCION DE FISCALIZACION Y AUDITORIA FINANCIERA	0.00	568,292.45	568,292.45	558,609.84	542,160.02	9,682.61
AR. DIRECCION DE AUDITORIA DE OBRA PUBLICA	0.00	303,851.35	303,851.35	303,851.35	287,031.96	0.00
AS. DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA, DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CONTRALORIA SOCIAL	0.00	328,126.27	328,126.27	328,126.27	327,361.45	0.00
AT. DIRECCION DE PREVENCION E INVESTIGACION DE RESPONSABILIDADES	0.00	489,935.61	489,935.61	487,333.21	475,216.17	2,602.40
AU. OFICINA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	7,700,155.10	7,700,155.10	7,377,594.20	7,333,878.54	322,560.80
AV. DIRECCION DE SUSTANCIACION DE PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AW. OFICIALIA MAYOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AX. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	0.00	7,144,770.11	7,144,770.11	7,135,993.82	7,055,887.95	8,776.29
AY. DIRECCION DE EVENTOS CIVICOS	0.00	2,335,733.81	2,335,733.81	2,335,733.81	2,256,730.42	0.00
AZ. DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	23,026,768.83	23,026,768.83	22,971,175.25	22,513,354.70	55,593.58
BA. DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y LOGISTICOS	0.00	9,143,405.15	9,143,405.15	9,024,539.74	8,807,055.89	118,865.41
BB. DIRECCION DE INFORMATICA	0.00	4,899,808.42	4,899,808.42	4,899,010.39	4,852,690.19	798.03
BC. DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	0.00	1,542,836.95	1,542,836.95	1,542,836.94	1,510,797.53	0.01
BD. DIRECCION DE CAPACITACION EN CALIDAD	0.00	3,025,347.36	3,025,347.36	3,025,347.36	1,435,085.06	0.00
BE. OFICINA DE LA OFICIALIA MAYOR	0.00	6,342,483.05	6,342,483.05	6,342,483.01	6,020,351.47	0.04
BF. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BG. DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y POLICIA TURISTICA	0.00	20,699,139.47	20,699,139.47	20,635,232.09	20,181,097.39	63,907.38
BH. DIRECCION DE POLICIA DE TRANSITO Y VIALIDAD	0.00	3,801,754.88	3,801,754.88	3,771,978.16	3,673,937.05	29,776.72
BI. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y APOYO INSTITUCIONAL	0.00	2,325,182.45	2,325,182.45	2,324,594.25	2,281,364.32	588.20
BJ. DIRECCION DE PROFESIONALIZACION, FUNCION Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	0.00	493,648.31	493,648.31	493,648.31	484,821.82	0.00
BK. DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	0.00	542,167.73	542,167.73	542,167.73	528,900.34	0.00
BL. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	0.00	10,036,203.74	10,036,203.74	9,151,761.16	9,025,270.65	884,442.58
. DIRECCION DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE ATENCION A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO	0.00	60,488.96	60,488.96	60,488.96	60,488.96	0.00
BM. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BN. DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	0.00	526,456.01	526,456.01	526,451.72	512,974.74	4.29



JOSE CIAU



# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
. DIRECCION DE NORMATIVIDAD E IMAGEN URBANA	0.00	613,249.76	613,249.76	613,249.76	599,715.49	0.00
. DIRECCION DE OBRAS ARQUITECTONICAS, CIVILES, FRACCIONAMIENTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	0.00	1,202,745.00	1,202,745.00	1,202,745.00	1,166,134.41	0.00
BO. DIRECCION GENERAL DE ECOLOGIA	0.00	898,444.57	898,444.57	898,444.57	835,952.16	0.00
. DIRECCION DE NORMATIVA Y EVALUACION	0.00	399,322.26	399,322.26	399,322.26	363,282.97	0.00
. DIRECCION DE PROTECCION DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	0.00	318,580.09	318,580.09	318,580.09	310,498.15	0.00
BP. DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	0.00	1,041,268.57	1,041,268.57	1,038,315.69	1,000,442.57	2,952.88
. DIRECCION DE TRANSPORTE	0.00	76,716.08	76,716.08	76,716.08	76,716.08	0.00
. DIRECCION DE VIALIDAD	0.00	74,588.00	74,588.00	74,588.00	74,588.00	0.00
BQ. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	0.00	2,348,442.96	2,348,442.96	2,347,442.86	2,279,838.65	1,000.10
BR. SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BS. DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	0.00	1,118,254.04	1,118,254.04	1,118,254.04	1,093,680.81	0.00
. DIRECCION DE PROYECTOS	0.00	368,036.88	368,036.88	361,508.28	339,624.55	6,528.60
. DIRECCION DE LICITACIONES Y CONTRATOS	0.00	272,697.41	272,697.41	272,697.41	269,825.29	0.00
. DIRECCION DE CONSTRUCCION	0.00	633,876.25	633,876.25	633,876.25	600,276.30	0.00
. DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA	0.00	225,085.88	225,085.88	190,824.45	181,946.93	34,261.43
BT. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	24,342,543.76	24,342,543.76	23,632,585.01	23,567,560.80	709,958.75
. DIRECCION DE ALUMBRADO, BACHEO, PIPAS, POZOS Y LIMPIEZA DE PLAYAS	0.00	6,416,137.44	6,416,137.44	6,416,137.44	6,245,357.19	0.00
. DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	0.00	2,861,266.07	2,861,266.07	2,855,374.93	2,763,231.61	5,891.14
. DIRECCION DE OPERATIVIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	944,855.32	944,855.32	944,855.32	917,926.85	0.00
. DIRECCION DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	0.00	901,362.68	901,362.68	901,362.68	881,766.37	0.00
BU. OFICINA DE LA SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	0.00	20,986,441.84	20,986,441.84	17,576,725.36	17,094,804.04	3,409,716.48
BV. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BW. DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	648,199.02	648,199.02	648,199.02	628,467.64	0.00
. DIRECCION DE ORGANIZACION COMUNITARIA	0.00	410,556.09	410,556.09	410,556.09	401,236.67	0.00
. DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	0.00	298,656.55	298,656.55	298,656.55	294,403.69	0.00
BX. DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	0.00	1,451,283.73	1,451,283.73	1,451,283.73	1,412,281.88	0.00
. DIRECCION DEL PROGRAMA PRESIDENTE EN TU COLONIA	0.00	164,146.90	164,146.90	164,146.90	164,146.90	0.00
. DIRECCION DE ASUNTOS EMERGENTES	0.00	398,882.25	398,882.25	398,882.25	393,015.88	0.00
BY. DIRECCION GENERAL DE SALUD	0.00	6,395,258.68	6,395,258.68	6,395,258.68	6,379,776.67	0.00
. DIRECCION DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE SALUD	0.00	753,080.16	753,080.16	753,080.16	737,603.55	0.00
. DIRECCION DE DISPENSARIOS MEDICOS	0.00	4,605,695.94	4,605,695.94	4,584,606.26	4,426,176.20	21,089.68
. DIRECCION DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL	0.00	350,335.22	350,335.22	350,335.22	343,386.68	0.00
BZ. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	2,622,645.45	2,622,645.45	2,444,568.35	2,399,101.65	178,077.10
CA. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEJORA REGULATORIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CB. DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO	0.00	713,346.62	713,346.62	713,346.62	699,201.89	0.00



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE CONTABILIDAD  
 CONTROL INTERNO DE EJERCICIOS FINANCIEROS

Ejercicio: 2022

JOSE CIAU

Pag. 3 de 8





# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
. DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA	0.00	431,229.14	431,229.14	431,181.37	417,321.47	47.77
. DIRECCION DE VINCULACION EMPRESARIAL	0.00	458,130.06	458,130.06	428,715.11	416,919.37	29,414.95
CC. DIRECCION GENERAL DE TURISMO	0.00	2,325,248.73	2,325,248.73	2,306,981.46	2,261,696.56	18,267.27
. DIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO	0.00	15,997.18	15,997.18	15,997.18	15,997.18	0.00
. DIRECCION DE ATENCION AL VISITANTE	0.00	263,242.35	263,242.35	263,242.35	255,855.68	0.00
. DIRECCION DE ESTADISTICAS	0.00	17,549.26	17,549.26	17,549.26	17,549.26	0.00
CD. DIRECCION GENERAL DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PESQUERO	0.00	723,706.95	723,706.95	723,706.95	710,967.54	0.00
. DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	543,197.67	543,197.67	543,197.67	528,983.65	0.00
. DIRECCION DE FOMENTO PESQUERO	0.00	292,115.97	292,115.97	292,115.97	284,326.17	0.00
. DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	0.00	260,576.31	260,576.31	260,576.31	256,531.29	0.00
CE. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO	0.00	2,002,146.71	2,002,146.71	2,002,116.26	1,973,621.65	30.45
CF. DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y MEJORA REGULATORIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
. DIRECCION DE COMERCIO	0.00	327,891.98	327,891.98	321,363.38	300,231.73	6,528.60
CG. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CH. DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	0.00	1,723,418.12	1,723,418.12	1,723,418.12	1,666,210.59	0.00
. DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA	0.00	4,360,620.55	4,360,620.55	4,358,791.54	4,177,160.11	1,829.01
. DIRECCION DE BECAS Y APOYO A LA EDUCACION	0.00	292,770.11	292,770.11	292,770.11	286,311.86	0.00
CI. DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD	0.00	557,980.37	557,980.37	555,585.07	539,084.43	2,395.30
. DIRECCION DE PROYECTOS ACADEMICOS	0.00	161,811.74	161,811.74	132,619.40	128,016.86	29,192.34
. DIRECCION DE SERVICIOS A LA JUVENTUD	0.00	319,561.45	319,561.45	319,531.45	312,582.91	30.00
CJ. DIRECCION GENERAL DE DEPORTE	0.00	1,697,534.48	1,697,534.48	1,697,534.48	1,666,055.69	0.00
. DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	0.00	550,821.95	550,821.95	550,821.95	535,005.67	0.00
. DIRECCION DE DEPORTE COMPETITIVO Y EVENTOS ESPECIALES	0.00	527,693.80	527,693.80	527,693.80	512,592.74	0.00
CK. DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y LAS ARTES	0.00	6,331,227.55	6,331,227.55	6,301,544.17	6,143,351.08	29,683.38
. DIRECCION DE EVENTOS CULTURALES	0.00	235,128.74	235,128.74	235,128.74	235,128.74	0.00
. DIRECCION DE PROYECTOS CULTURALES	0.00	352,239.76	352,239.76	352,239.76	344,687.34	0.00
CL. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	0.00	2,604,560.19	2,604,560.19	2,567,201.43	2,526,944.75	37,358.76
CM. SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CN. DIRECCION DE GESTION SOCIAL	0.00	1,752,195.45	1,752,195.45	1,752,195.45	1,690,798.77	0.00
CO. DIRECCION DE SERVICIOS A LA SALUD Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA	0.00	1,275,205.52	1,275,205.52	1,275,205.52	1,238,380.64	0.00
CP. DIRECCION DE TRABAJO SOCIAL	0.00	1,152,305.89	1,152,305.89	1,152,305.89	1,119,997.22	0.00
CQ. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	0.00	1,935,622.48	1,935,622.48	1,935,622.48	1,866,937.69	0.00
CR. OFICINA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	0.00	4,506,657.14	4,506,657.14	4,501,133.95	4,404,950.24	5,523.19
CS. INSTITUTO DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CT. OFICINA DEL INSTITUTO DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS	0.00	1,240,905.78	1,240,905.78	1,240,905.78	1,212,305.25	0.00



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTABILIDAD,  
 CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS





# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
CU. DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y MEJORA REGULATORIA1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CV. DIRECCION DE GESTION SOCIAL MUNICIPAL PRUEBA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CW. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y APOYO INSTITUCIONAL 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. GASTO ETIQUETADO (II=A +B +C +D +E +F +G +H +I +J +K +L +M +N +O +P +Q +R +U +V +W +X +Y +Z +AA +AB +AF +AG +AH +AI +AJ +AK +AL +AM +AO +AQ +AR +AS +AT +AW +AX +AY +AZ +BA +BB +BC +BD +BF +BG +BH +BI +BJ +BK +BM +BN</b>	<b>0.00</b>	<b>8,253,162.33</b>	<b>8,253,162.33</b>	<b>8,253,162.32</b>	<b>5,741,639.66</b>	<b>0.01</b>
A. H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. CABILDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. SINDICATURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. REGIDORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. SECRETARIA PARTICULAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. COORDINACION DE ASESORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. SECRETARIA TECNICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
J. COORDINACION DE GIRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
K. DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
L. DIRECCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
M. DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
N. DELEGACION DE LEONA VICARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
O. SUBDELEGACION DE CENTRAL VALLARTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
P. DIRECCION DE ESTRATEGIAS DIGITALES E IMAGEN INSTITUCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Q. CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
R. DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
S. DIRECCION DE GESTION SOCIAL MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T. OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
U. SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
W. DIRECCION DE BOMBEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X. DIRECCION DE LA UNIDAD TECNICA JURIDICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Y. DIRECCION DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Z. DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AA. DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AB. DIRECCION DE JUZGADOS CALIFICADORES Y CENTRO DE RETENCION MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AC. OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AD. SUBSECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO**

Ejercicio : 2022

JOSE CIAU

Pag. 5 de 8



# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
AE. DIRECCION DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AF. TESORERIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AG. DIRECCION DE INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AH. DIRECCION DE EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AI. DIRECCION DE FISCALIZACION, COMERCIO EN LA VIA PUBLICA Y COBRANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJ. DIRECCION DE CATASTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AK. DIRECCION DE CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AL. DIRECCION DE ZONA FEDERAL MARITIMO Y TERRESTRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AM. DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AN. OFICINA DEL TESORERO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AO. CONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AP. SUBCONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AQ. DIRECCION DE FISCALIZACION Y AUDITORIA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AR. DIRECCION DE AUDITORIA DE OBRA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AS. DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA, DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CONTRALORIA SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT. DIRECCION DE PREVENION E INVESTIGACION DE RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AU. OFICINA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AV. DIRECCION DE SUSTANCIACION DE PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AW. OFICIALIA MAYOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AX. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AY. DIRECCION DE EVENTOS CIVICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AZ. DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BA. DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y LOGISTICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BB. DIRECCION DE INFORMATICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BC. DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BD. DIRECCION DE CAPACITACION EN CALIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BE. OFICINA DE LA OFICIALIA MAYOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BF. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BG. DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y POLICIA TURISTICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BH. DIRECCION DE POLICIA DE TRANSITO Y VIALIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BI. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y APOYO INSTITUCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BJ. DIRECCION DE PROFESIONALIZACION, FUNCION Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BK. DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BL. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BM. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

JOSE CIAU

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Ejercicio : 2022

Pag. 6 de 8



# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
BN. DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BO. DIRECCION GENERAL DE ECOLOGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BP. DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BQ. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BR. SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BS. DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
. DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA	0.00	8,253,162.33	8,253,162.33	8,253,162.32	5,741,639.66	0.01
BT. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BU. OFICINA DE LA SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BV. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BW. DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BX. DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BY. DIRECCION GENERAL DE SALUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BZ. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CA. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEJORA REGULATORIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CB. DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CC. DIRECCION GENERAL DE TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CD. DIRECCION GENERAL DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PESQUERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CE. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CF. DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y MEJORA REGULATORIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CG. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CH. DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CI. DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CJ. DIRECCION GENERAL DE DEPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CK. DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y LAS ARTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CL. OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CM. SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CN. DIRECCION DE GESTION SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CO. DIRECCION DE SERVICIOS A LA SALUD Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CP. DIRECCION DE TRABAJO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CQ. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CR. OFICINA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CS. INSTITUTO DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CT. OFICINA DEL INSTITUTO DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CU. DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y MEJORA REGULATORIA1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

JOSE CIAU

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
DIRECCION DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Pag. 7 de 8



# PUERTO MORELOS



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
CV. DIRECCION DE GESTION SOCIAL MUNICIPAL PRUEBA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CW. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y APOYO INSTITUCIONAL 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL DE EGRESOS (II=I+II)</b>	<b>120,074,991.00</b>	<b>240,863,565.25</b>	<b>360,938,556.25</b>	<b>353,371,389.50</b>	<b>342,137,540.95</b>	<b>7,567,166.75</b>

Elaboró  
 Ing. Yamili Jazmín Coba Can  
 Jefa de Departamento de la Dirección  
 Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
 C.P. Jacinto Tuz Che  
 Jefe de Departamento de la Dirección  
 Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



CIPIO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE CONTABILIDAD,  
 CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Autorizó  
 Ing. José Luis Ciau Xiu  
 Director de Contabilidad, Control  
 Presupuestal y Finanzas





## 4.1.5. Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado- LDF Clasificación Funcional



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCION)**  
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022  
 (PESOS)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. GASTO NO ETIQUETADO (I=A+B+C+D)</b>	120,074,991.00	232,610,402.92	352,685,393.92	345,118,227.18	336,395,901.29	7,567,166.74
<b>A. GOBIERNO (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	120,074,991.00	232,610,402.92	352,685,393.92	345,118,227.18	336,395,901.29	7,567,166.74
a1) LEGISLACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) JUSTICIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	120,074,991.00	232,610,402.92	352,685,393.92	345,118,227.18	336,395,901.29	7,567,166.74
a8) NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>B. DESARROLLO SOCIAL (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) PROTECCION AMBIENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) SALUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) EDUCACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) PROTECCION SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C. DESARROLLO ECONOMICO (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) COMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>D. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES (D=d1+d2+d3+d4)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA/COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. GASTO ETIQUETADO (II=A+B+C+D)</b>	0.00	8,253,162.33	8,253,162.33	8,253,162.32	5,741,639.66	0.01
<b>A. GOBIERNO (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	0.00	8,253,162.33	8,253,162.33	8,253,162.32	5,741,639.66	0.01
a1) LEGISLACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) JUSTICIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	0.00	8,253,162.33	8,253,162.33	8,253,162.32	5,741,639.66	0.01



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE CONTABILIDAD,  
 CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

JOSE.CIAU

Ejercicio : 2022

Pag. 1 de 2



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO - LDF**  
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCION)**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**  
**(PESOS)**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
a8) NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>B. DESARROLLO SOCIAL (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
b1) PROTECCION AMBIENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) SALUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) EDUCACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) PROTECCION SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C. DESARROLLO ECONOMICO (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
c1) ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) COMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>D. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES (D=d1+d2+d3+d4)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
d1) TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA/COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) NO APLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. TOTAL DE EGRESOS (III = I + II)</b>	<b>120,074,991.00</b>	<b>240,863,565.25</b>	<b>360,938,556.25</b>	<b>353,371,389.50</b>	<b>342,137,540.95</b>	<b>7,567,166.75</b>

JOSE.CIAU

Ejercicio : 2022

Pag. 2 de 2

Elaboró

Ing. Yamili Jazmín Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó

C.P. Jacinto Tuz Che  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
REGISTRADO EN EL REGISTRO MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Autorizó

Ing. José Luis Clau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas



# PUERTO MORELOS

## 4.1.6. Proyección de Ingresos –LDF



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS PROYECCION DE INGRESOS - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINAL)

FORMATO 7a

Concepto	Año en Cuestión (de Iniciativa de Ley)	2023	2024	2025	2026	2027
<b>1. INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION</b>	<b>467,280,155.00</b>	<b>472,887,516.86</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
A. IMPUESTOS	179,625,146.00	181,780,647.75	0.00	0.00	0.00	0.00
B. CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. DERECHOS	140,706,649.00	142,395,128.79	0.00	0.00	0.00	0.00
E. PRODUCTOS	165,000.00	166,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. APROVECHAMIENTOS	7,646,893.00	7,738,855.72	0.00	0.00	0.00	0.00
G. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	381,642.00	386,221.70	0.00	0.00	0.00	0.00
H. PARTICIPACIONES	117,497,650.00	118,907,621.80	0.00	0.00	0.00	0.00
I. INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	21,257,175.00	21,512,261.10	0.00	0.00	0.00	0.00
J. TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
K. CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
L. OTROS INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2. TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS</b>	<b>26,675,819.00</b>	<b>26,995,928.83</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
. APORTACIONES	22,008,360.00	22,272,460.32	0.00	0.00	0.00	0.00
. CONVENIOS	4,667,459.00	4,723,468.51	0.00	0.00	0.00	0.00
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. OTRAS TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3.</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
A. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>4. TOTAL DE RESULTADOS DE INGRESOS</b>	<b>493,955,974.00</b>	<b>499,883,445.69</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Datos informativos</b>						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición						
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas						

Elaboró  
Ing. Yamili Jazmin Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
C.P. Jacinto Tuz Che  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Autorizó  
Ing. José Luis Clau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas



## H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS PROYECCION DE INGRESOS - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINAL)

FORMATO 7a

Concepto	Año en Cuestión (de Iniciativa de Ley)	2023	2024	2025	2026	2027
----------	--	------	------	------	------	------

Elaboró  
Ing. Yamili Jazmín Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó  
C.P. Jacinto Tuz Che  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó  
Ing. José Luis Ciaú Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas





# PUERTO MORELOS

## 4.1.7. Proyección de Egresos- LDF



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS PROYECCIONES DE EGRESOS - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINAL)

FORMATO 7b

Concepto	Año en cuestion (de proyecto de presupuesto)	2023	2024	2025	2026	2027
<b>1. GASTO NO ETIQUETADO</b>	120,074,991.00	121,515,890.89	0.00	0.00	0.00	0.00
A. SERVICIOS PERSONALES	120,074,991.00	121,515,890.89	0.00	0.00	0.00	0.00
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2. GASTO ETIQUETADO</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3. Total de Egresos Proyectados</b>	120,074,991.00	121,515,890.89	0.00	0.00	0.00	0.00

Elaboró

Ing. Yamili Jazmín Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó

C.P. Jacinto Tuz Che  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó

Ing. José Luis Ciau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS



# PUERTO MORELOS

## 4.1.8. Resultados de Ingresos – LDF



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS RESULTADO DE INGRESOS - LDF (PESOS)

FORMATO 7c

Concepto	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>1. INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	417,735,467.42	521,051,744.63
A. IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	168,254,822.53	185,913,863.76
B. CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	112,099,947.38	155,760,562.90
E. PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	564,615.81	1,038,638.88
F. APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	6,852,201.19	10,563,190.14
G. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,041,967.59
H. PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	108,798,186.84	139,377,455.00
I. INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	21,165,693.67	18,355,866.36
J. TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
K. CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
L. OTROS INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2. TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	22,481,907.42	37,261,963.88
. APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	19,058,919.00	31,289,919.00
. CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	3,422,988.42	5,972,044.88
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. OTRAS TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3.</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>4. TOTAL DE RESULTADOS DE INGRESOS</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	440,217,374.84	558,313,706.51

#### Datos informativos

- Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición
- Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas

Elaboró

Ing. Yamili Jazmín Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó

C.P. Jacinto Tuz Che  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS

Autorizó

Ing. José Luis Ciau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas



# PUERTO MORELOS

## 4.1.9. Resultado de Egresos – LDF



### H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS RESULTADOS DE EGRESOS - LDF (PESOS)

FORMATO 7d

Concepto	2017	2018	2019	2020	2021	Año del ejercicio Vigente
<b>1. GASTO NO ETIQUETADO</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	302,475,805.43	345,118,227.18
A. SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	147,718,031.97	176,580,770.76
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	51,610,440.21	44,105,164.51
C. SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	101,895,167.00	108,102,472.36
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	433,561.23	988,840.26
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	656,612.20	15,340,979.29
F. INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	161,992.82	0.00
<b>2. GASTO ETIQUETADO</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,253,162.32
A. SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,253,162.32
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3. Total del Resultado de Egresos</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	302,475,805.43	353,371,389.50

Elaboró

Ing. Yamili Jazmín Coba Can  
Jefa de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas

Revisó

C.P. Jacinto Tuz Che  
Jefe de Departamento de la Dirección  
Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas



Autorizó

Ing. José Luis Ciau Xiu  
Director de Contabilidad, Control  
Presupuestal y Finanzas

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD,  
CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANZAS



## 4.2. Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.



"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo"

INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE LA NORMA PARA ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN DE LA RELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS PARA PRESENTAR EN LA CUENTA PÚBLICA, EN LAS CUALES SE DEPOSITEN LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS.

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo		
Relación de cuentas bancarias productivas específicas		
octubre - diciembre 2022		
Fondo, Programa o Convenio	Datos de la Cuenta Bancaria	
	Institución Bancaria	Número de Cuenta
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	BBVA BANCOMER SA	0117862989
FAISM	BBVA BANCOMER SA	0117863322
FORTAMUN	BBVA BANCOMER SA	0117863357

Elaboró  
  
 C. Carlos Omar Perea Mayorga  
 Jefe de Departamento

REVISÓ  
  
 C. Lidice Monserrat Gutiérrez Briceño  
 Director de Egresos

AUTORIZO  
  
 C. Ana Isabel Luna García  
 Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO  
 DE PUERTO MORELOS 2021-2024  
 TESORERÍA MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

## 4.3. Información respecto al ejercicio y destino final del gasto federalizado y reintegros.



"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo"

### NORMAS PARA ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE INFORMACION DEL FORMATO DEL EJERCICIO Y DESTINO DE GASTO FEDERALIZADO Y REINTEGROS.

Municipio de Puerto Morelos Quintana Roo Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros Al periodo octubre – diciembre 2022				
PROGRAMA O FONDO	DESTINO DE LOS RECURSOS	EJERCICIO		REINTEGRO
		DEVENGADO	PAGADO	
FISM	-OBRA PUBLICA	\$ 10,979,503.00	\$9,205,250.60	\$ 0.00
FORTAMUN	-OBRA PUBLICA -ADQUICISION DE VEHICULOS PARA SEGURIDAD PUBLICA -3% SOBRE NOMINA POR ESTIMACION DE OBRAS -ADQUICISION DE EQUIPO TACTICO	\$ 20,310,415.83	\$10,961,401.95	\$ 0.00
PARTICIPACIONES	-NOMIN -PAGO DE CUOTAS SINDICALES	\$ 104,550,860.05	\$ 10,541,269.69	\$ 0.00

Elaboro

C. Carlos Omar Perea Mayorga  
Jefe de Departamento

Reviso

C. Lidice Monserrat Gutiérrez Briceño  
Directora de Egresos

Elaboro

C. Axel Alejandro Rosado Ramírez  
Director de planeación para el desarrollo municipal de Puerto Morelos

Autorizo

C. Ana Isabel Luna García  
Tesorero Municipal



## 4.4. Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras.

### RELACION DE ESQUEMAS BURSATILES DE COBERTURA FINANCIERA

ENERO A DICIEMBRE 2022

En Cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 46, Fracción IV último párrafo de la ley General de Contabilidad Gubernamental, en relación a los esquemas bursátiles y de coberturas financieras, aclara que ese Municipio de Puerto Morelos, no cuenta con esquemas bursátiles ni de coberturas financieras.



## 4.5. Relación de bienes que componen el patrimonio.

### DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5211-22-001-00001	baflle amplificado serie 095414223826180041 dirección de servicios municipales	30/12/2022	\$ 28,161.07
MPM-5211-22-001-00002	baflle amplificado serie 095414223826180032 dirección de servicios municipales	30/12/2022	\$ 28,161.06
MPM-5211-22-001-00003	mezcladora MIX8 MAKIE DE 6 CANALES SERIE 204727700BPOB1264 DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	30/12/2022	\$ 6,958.61
MPM-5211-22-001-00004	micrófonos sistema shure inalámbrico con micrófono serie 2AK23310145 DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	30/12/2022	\$ 14,650.22
MPM-5211-22-001-00005	micrófonos sistema shure inalámbrico X24PG5 serie 2AK22284519 DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	30/12/2022	\$ 12,590.85
MPM-5211-22-001-00006	micrófonos inalámbricos 2 SET serie 912290922-0195 DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	30/12/2022	\$ 7,349.02
MPM-5411-22-002-00007	ADQUISICION VEHICULO MARCA MITSUBISSHI MODELO 2023 MIRAGE G4 GLX TM MY2023 TRANSMISION MANUAL 4 PUERTAS N. MOTOR ULG5182 NO SERIE MIL3AFT6J5PH003849 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	30/12/2022	\$ 359,140.63
MPM-5151-22-001-00055	LAPTOP HP 14DQ2522LA PROCESADORT INTEL CORE I5 1135G7 MEMORIA INTERNA 12 GB SSD 256 GB NO SERIE 5CD229BBXC6 SEGUNDA REGIDURIA	30/12/2022	\$ 28,420.00
MPM-5411-22-002-00008	ADQUISICION VEHICULO MARCA MITSUBUSH MODELO 2023 MIRAGE G4 GLX TM MY2023 TRANSMISION MANUAL NMOTOR ULG423B NO SERIE ML3AFT6J1PH003685 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	30/12/2022	\$ 359,140.63
MPM-5151-22-001-00056	LAPTOP LENOVO PROCESADOR INTEL CORE 17-1165G7MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512GB SERIE PF3ZJNX3 DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-00057	LAPTOP LENOVO PROCESADOR INTEL CORE 17-1165G7 15.6 MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 512GB NO. SERIE PF3JYEKV1 DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-00058	LAPTOP 17-1165g715.6 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512 GB NO SERIE PF3ZJTFK OFICIALIA MAYOR	30/12/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-00059	LAPTOP LENOVO PROCESADOR INTEL CORE 17-1165G7 15.6 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512 GB NO SERIE PF3ZL16V OFICIALIA MAYOR	30/12/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-00060	LAPTOP HP 14-DQ2522LA PROCESADOR INTEL CORE I5-1135G7MEMORIA INTERNA 12 GB SSD 256 GB NO SERIE 5CD229BDFG CUARTA REGIDURIA	30/12/2022	\$ 28,420.00



## DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-22-001-00061	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA BROTHER ESCANER DE SUPERFICIE PLANA BROTHER ADS- 2200-600 PPP OPTIO 48BITS COLOR 8 BITS ESCALA DE GRIS 35 PPM MONO DUPLEX USB DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 10,182.48
MPM-5151-22-001-00062	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA BROTHER ESCANER DE SUPERFICIE PLANA BROTHER ADS- 2200-600 PPP OPTIO 48BITS COLOR 8 BITS ESCALA DE GRIS 35 PPM MONO DUPLEX USB DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 10,182.48
MPM-5151-22-001-00063	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA BROTHER ESCANER DE SUPERFICIE PLANA BROTHER ADS- 2200-600 PPP OPTIO 48BITS COLOR 8 BITS ESCALA DE GRIS 35 PPM MONO DUPLEX USB DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 10,182.48
MPM-5151-22-001-00064	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA BROTHER ESCANER DE SUPERFICIE PLANA BROTHER ADS- 2200-600 PPP OPTIO 48BITS COLOR 8 BITS ESCALA DE GRIS 35 PPM MONO DUPLEX USB DIRECCION DE CONTABILIDAD	30/12/2022	\$ 10,182.48
MPM-5151-22-001-00065	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA BROTHER ESCANER DE SUPERFICIE PLANA BROTHER ADS- 2200-600 PPP OPTIO 48BITS COLOR 8 BITS ESCALA DE GRIS 35 PPM MONO DUPLEX USB DIRECCION DE CONTABILIDAD	30/12/2022	\$ 10,182.48
MPM-5151-22-001-00066	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA BROTHER ESCANER DE SUPERFICIE PLANA BROTHER ADS- 2200-600 PPP OPTIO 48BITS COLOR 8 BITS ESCALA DE GRIS 35 PPM MONO DUPLEX USB DIRECCION DE CONTABILIDAD	30/12/2022	\$ 10,182.48
MPM-5151-22-001-00067	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA BROTHER ESCANER DE SUPERFICIE PLANA BROTHER ADS- 2200-600 PPP OPTIO 48BITS COLOR 8 BITS ESCALA DE GRIS 35 PPM MONO DUPLEX USB DIRECCION DE CONTABILIDAD	30/12/2022	\$ 10,182.48
MPM-5151-22-001-00070	ESCANERIMPRESORA DE INYECCION DE TINTA MULTIFUNCION EPSON ECO TANK L5290 INALAMBRICO COLOR DE SUPERFICIE DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 9,175.60
MPM-5151-22-001-00068	ESCANERIMPRESORA DE INYECCION DE TINTA MULTIFUNCION EPSON ECO TANK L5290 INALAMBRICO COLOR DE SUPERFICIE DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 9,175.60
MPM-5151-22-001-00069	ESCANERIMPRESORA DE INYECCION DE TINTA MULTIFUNCION EPSON ECO TANK L5290 INALAMBRICO COLOR DE SUPERFICIE DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 9,175.60





## DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-22-001-00071	ESCANERIMPRESORA DE INYECCION DE TINTA MULTIFUNCION EPSON ECO TANK L5290 INALAMBRICO COLOR DE SUPERFICIE DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 9,175.60
MPM-5151-22-001-00072	ESCANERIMPRESORA DE INYECCION DE TINTA MULTIFUNCION EPSON ECO TANK L5290 INALAMBRICO COLOR DE SUPERFICIE DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 9,175.60
MPM-5151-22-001-00073	ESCANERIMPRESORA DE INYECCION DE TINTA MULTIFUNCION EPSON ECO TANK L5290 INALAMBRICO COLOR DE SUPERFICIE DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 9,175.60
MPM-5151-22-001-00074	ESCANERIMPRESORA DE INYECCION DE TINTA MULTIFUNCION EPSON ECO TANK L5290 INALAMBRICO COLOR DE SUPERFICIE DIRECCION DE INGRESOS	30/12/2022	\$ 9,175.60
MPM-5151-22-001-00048	LAPTOP HP 14-DQ2522LA PROCESADOR INTEL CORE 15 1135G7 MEMORIA INTERNA 12 GB SSD 256 GB NO SERIE 5CD229BCDN SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	29/12/2022	\$ 28,420.00
MPM-5151-22-001-00049	LAPTOP HP 14-DQ2522LA PROCESADOR INTEL CORE 15-1135G7 MEMORIA INTERNA 12GB SSD 256GB NO SERIE 5CD229BBCS SECRETARIA MUNICIPAL NDE DESARROLLO SOCIAL	29/12/2022	\$ 28,420.00
MPM-5151-22-001-00050	LAPTOP LENOVO PROCESADOR INTEL CORE 17-1165G7 15.6 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512GB NO SERIE PF3ZL3G1 TESORERIA	29/12/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-00051	LAPTOP HP 14-DQ2522LAPROCESADOR INTEL CORE 15-1135G7 MEMORIA INTERNA 12 GB SSD 256GB NO SERIE. 5CD229BBCL DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	29/12/2022	\$ 28,420.00
MPM-5151-22-001-00052	LAPTO LENOVO PROCESADOR INTEL CORE 17-1165G7 (15.6) MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512GB NO SERIE PF3ZFZPR DIRECCION DE INGRESOS	29/12/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-00053	LAPTOP HP 14-DQ2522LA PROCESADOR INTEL CORE 15-1135G7 MEMORIA INTERNA 12 GB SSD 256GB NO SERIE 5CD229BBDV DIRECCION DE TRANSPARENCIA	29/12/2022	\$ 28,420.00
MPM-5151-22-001-00054	LAPTOP LENOVO PROCESADOR INTEL CORE 17 -1165G7 (15 6) MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512GB NO SERIE PF3ZGN6T SECRETARIA PARTICULAR	29/12/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-0044	LAPTOP HP 14-DQ2522LA PROCESADOR INTEL CORE 15-1135G7 MEMORIA INTERNA 12 GB SSD 256 GB NO SERIE 5CD229CBB RECURSOS MATERIALES	23/12/2022	\$ 28,420.00



## DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
5151-22-001-00004	MONITOR LENOVO THINVISION S24E-20 23 8 C20238FS0 1920X1080TFT LCD NO SERIE VNA7AX4R DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	23/12/2022	\$ 7,772.00
MPM-5151-22-001-00046	LAPTOP LENOVO PROCESADOR INTEL CORE I7-1165G7 15.6 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512GB SERIE PF3ZJ98E DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	23/12/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-00047	LAPTOP HP 14-DQ2522LA PROCESADOR INTEL @CORE I5-1135G7 MEMORIA INTERNA 12 GB SSD 256 GB SSD 256 GB NO. SERIE 5CD229BBF9 SECRETARIA GENERAL	23/12/2022	\$ 28,420.00
MPM-5491-22-001-00007	SILLA ANFIBIA DE TRES RUEDAS, FABRICADA EN ALUMINIO REFORZADO Y FLOTADOR MONBLOC DE ACUERDO AL CONTRATO AD-ADQ-005-2022 DIRECCION DE ZOFEMAT	21/12/2022	\$ 261,000.00
MPM-5641-22-001-00005	ADQUISICION DE EQUIPO MINISPLIT MARCA PRIME 12000 BTUS MODELO EMPRC122K EVAPORADOR SERIE L-2022-ID-02-4313 CONDESADOR SERIE L-2022-T-2209-OD-02-1442 SECRETARIA GRAL (PRIMERA REGIDURIA)	20/12/2022	\$ 10,440.00
MPM-5641-22-001-00003	ADQUISICION DE EQUIPO DE MINI SPLIT MARCA PRIME 1200 MODELO MPRC122K SERIE L-2022-T-2209-ID-02-5718 CONDESADOR L-2022-T-2209-OD-02-4693 DIF MUNICIPAL	07/12/2022	\$ 10,440.00
MPM-5641-22-001-00004	ADQUISICION DE EQUIPO DE MINI SPLIT MARCA PRIME 1200 MODELO MPRC122K SERIE L-2022-T-2209-ID-02-6090 CONDESADOR L-2022-T-2209-OD-02-5139 DIF MUNICIPAL	07/12/2022	\$ 10,440.00
MPM-5151-22-001-00042	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3P9B3F PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 14 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512GB SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	01/12/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00031	LAPTOP HP 15-DY2050LA SERIE:5CD2062N2X PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 MEMORIA 8GB DDR4-2666 DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	29/11/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00033	ACER ASPIRE SERIE NXHS7AL00D22700FD13400 PROCESADOR INTEL CORE I3-1005G1 DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	29/11/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00037	HP 14-DQ2521LA SERIE 5CD2265TT1 PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 256GB DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS	29/11/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00040	LAPTOP LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3P54LY PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 MEMORIA INTERNA 8GB 512GB SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	29/11/2022	\$ 22,040.00



## DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5641-22-001-00001	ADQUISICION DE EQUIPO MINI SPLIT MARCA PRIME 12000 BTUS MODELO EMPRC122-K EVAPORADOR SERIE: L-2022-T-2209-ID-022937 CONDESADOR SERIE L-2022-T-2209-OD-02-1465 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROOLLO SOCIAL	29/11/2022	\$ 10,440.00
MPM-5151-22-001-00041	HP 14 DQ2521LA SERIE 5CD2265T08 PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 14 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 256GB DIRECCION GENERAL DE DEPORTE	29/11/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00043	LAPTOP LENOVO IDEAPAD 3I 14 6TA GEN-SAND SERIE PF3J88MN PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 8GB ALMACENAMIENTO 1TB +256 GB SSD CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL	29/11/2022	\$ 24,360.00
MPM-5151-22-001-00032	LAPTOP HP 15-DY2050LA SERIE 5CD201BW8X PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 MEMORIA 8GB DDR4 DELEGACION LEONA VICARIO	22/11/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00034	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3P4VBS PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 14 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512GB DIRECCION GENERAL DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PESQUERO	22/11/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00035	LENOVO IDEAPAD 3I 14 GEN-SAND SERIE PF3JCTVB PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 8GB ALAMACENAMIENTO 1 TB + 256 GB SSD DIRECCION DE INGRESOS	22/11/2022	\$ 24,360.00
MPM-5151-22-001-00036	LAPTOP LENOVO IDEAPAD 3I 14 6TA GEN-SAND SERIE: PF3BVA5V PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 8GB ALMACENAMIENTO 1 TB + 256 GB SSD DIRECCION DE INGRESOS	22/11/2022	\$ 24,360.00
MPM-5151-22-001-00038	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3P5WJ2 PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 14 MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 512 GB OFICIALIA MAYOR	22/11/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00039	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3P4VBS PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 512 GB OFICIALIA MAYOR	22/11/2022	\$ 20,880.00
MPM- 5671-22-001-00001	MOTOSIERRA STIHL 250 E. R.20 DIRECCION GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	22/11/2022	\$ 9,912.78
MPM-5671-22-001-00002	MOTOSIERRA STHIL 250 E.R. 20 DIRECCION GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	22/11/2022	\$ 9,912.78
MPM-5671-22-001-00008	SOPLADORA STHIL B6 56 DIRECCION GRAL. DE SERVICIOS PUBLICOS	22/11/2022	\$ 7,062.66
MPM-5671-22-001-00003	desbrozadora (desmalezadora sthil f5 380 dirección gral. de servicios públicos	22/11/2022	\$ 25,901.64



# PUERTO MORELOS

## DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5671-22-001-00004	desbrozadora (desmalezadora sthil f5 380 dirección gral de servicios públicos)	22/11/2022	\$ 25,901.64
MPM-5671-22-001-00005	desbrozadora (DESMALEZADORA STHIL F5 380 DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS)	22/11/2022	\$ 25,901.64
MPM-5671-22-001-00006	desbrozadora (DESMALEZADORA STHIL F5 380 DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS)	22/11/2022	\$ 25,901.64
MPM-5671-22-001-00007	desbrozadora (desmalezadora sthil f5 380 dir. gral de servicios públicos)	22/11/2022	\$ 25,901.64
MPM-5411-22-001-00005	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA SERIE MMBMLV5G3PH023192 DIRECCION DE BOMBEROS	16/11/2022	\$ 800,400.00
MPM-5321-22-001-00001	OTOSCOPIO, OFTALMOSCOPIO POCKET LED 92871-BLK DIRECCION GENERAL DE SALUD	16/11/2022	\$ 10,255.91
MPM-5411-22-001-00006	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA MITSUBISHI MODELO 2023 SERIE MMBMLV5G7PH022479 DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	16/11/2022	\$ 800,400.00
MPM-5151-22-001-00008	LAPTOP LENOVO THINBOOK 14-MIL OFICIALIA MAYOR	11/11/2022	\$ 19,372.00
MPM-5151-22-001-00010	LAPTOP LENOVO THINBOOK 14 MIL INTEL DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	11/11/2022	\$ 19,372.00
MPM-5191-22-001-00002	BASCULA CON ESTADIMETRO 200KGS MPS200B DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	07/11/2022	\$ 8,414.64
MPM-5191-22-001-00003	BASCULA CON ESTADIMETRO 200KGS MPS200B DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	07/11/2022	\$ 8,414.64
MPM-5151-22-001-00012	DELL INSPIRON 15 SERIE: FXDV7K3, PROCESADOR INTEL CORE 13-115G4 (15.6) MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 256 GB DIRECCION DE GOBIERNO P	31/10/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00013	LAPTOP HP 15DY2050LA SERIE 5CD2062N67 PROCESADOR INTEL CORE 13-115G4 MEMORIA 8GB DDR4-2666 DIRECCION DE EGRESOS	31/10/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00014	DELL INSPIRON 15 SERIE:1X4D7K3, PROCESADOR INTEL CORE 13-115G4 (15.6) MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 256 GB DIRECCION DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD	31/10/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00015	LAPTO ACER ASPIRE 3 SERIE NXHS7AL00D22700B6A3400 PROCESADOR INTEL CORE 13-1005G1 15.6 MEMORIA INTERNA 8 DIRECCION DE INFORMATICA	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00016	LAPTO ACER ASPIRE 3 SERIE NXHS7AL00D2260ACAD3400 PROCESADOR INTEL CORE 13-1005G1 15.6 MEMORIA INTERNA 8 DIRECCION DE PATRIMONIO	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00017	LENOVO IDEAPAD 31 14 6TA GEN-SAND SERIE PF3BTJ6J PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 8 GB TESORERIRA MUNICIPAL	31/10/2022	\$ 24,360.00





## DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-22-001-00018	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3P58 PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 8 GB SSD 512GB DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES Y LOGISTICOS	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00019	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3P58DN PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 8 GB SSD 512G SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00020	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3PTQJ PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 8 GB SSD 512GB SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00021	LAPTOP HP 14-DQ2521LA SERIE 5CD2265TCY PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 14 MEMORIA 8GB SSD 256GB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	31/10/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00022	DELL INSPIRON 15 SERIE:FZPM7K3, PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 (15.6) MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 256 GB DIRECCION DE EVENTOS CIVICOS	31/10/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00023	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3PV503 PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 512GB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00024	LENOVO IDEAPAD 3I 14 6TA SADN SERIE PF3BVA69 PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 8GB DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	31/10/2022	\$ 24,360.00
MPM-5151-22-001-00025	LAPTOP HP SERIE 5CD2265TKP PROCESADOR INTEL CORE 13-1115G4 14 MEMORIA INTERNA 8GB SSD 256GB DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	31/10/2022	\$ 20,880.00
MPM-5151-22-001-00026	LAPTOP ACER ASPIRE SERIE NXHS7AL00D2260AFA33400 PROCESADOR INTEL CORE 13-1005G1 15.6 MEMORIA INTERNA 8 DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00027	ACER ASPIRE 3 SERIE NXH S7AL00D227008703400 PROCESADOR INTEL CORE 13-1005G1 15.6 MEMORIA INTERNA 8 DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00028	LENOVO IDEAPAD 3 SERIE PF3PEC3Q PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 14 MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 512 GB DIRECCION DE FISCALIZACIÓN	31/10/2022	\$ 22,040.00



# PUERTO MORELOS

## DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-22-001-00029	LAPTOP IDEAOAD 3 SERIE PF3PAJA2 PROCESADOR INTEL CORE I3-1115G4 14 MEMORIA INTERNA 8 GB SSD 512GB COLOR PLATINIUM GREY SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEJORA REGULATORIA	31/10/2022	\$ 22,040.00
MPM-5151-22-001-00030	LAPTOP LENOVO IDEAPAD3 SERIE PF3XVQZH PROCESADOR INTEL CORE I7-1165G7 15.6 MEMORIA INTERNA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	31/10/2022	\$ 40,600.00
MPM-5151-22-001-00009	LAPTOP LENOVO THINBOOK DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y LOGISTICOS	17/10/2022	\$ 193,732.00
MPM-5151-22-001-00011	LAPTOP LENOVO THINKBOOK 14 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	17/10/2022	\$ 19,372.00
MPM-5151-22-001-00004	LAPTOP IRON_GREY MARCA LENOVO, SERIE PF3DT0HB	26/09/2022	\$ 19,372.00
MPM-5151-22-001-00005	LAPTOP IRON GREY LENOVO THINBOOK 14-MIL INTEL CORE, SERIE PF3DSMHK	26/09/2022	\$ 19,372.00
MPM-5151-22-001-00006	LAPTOP IRON GREY LENOVO THINBOOK 14-MIL INTEL CORE, SERIE PF3ERBGE	26/09/2022	\$ 19,372.00
MPM-5151-22-001-00007	LAPTOP IRON GREY LENOVO THINBOOK 14-MIL INTEL CORE, SERIE PF3FN85E	26/09/2022	\$ 19,372.00
5411-22-002-00001	VEHICULO MARCA MITSUBISHI MODELO 2023 L200, MMBMLV5G5PH006832, ESEVE	16/08/2022	\$ 663,615.12
5411-22-002-00002	VEHICULO MARCA MITSUBISHI MODELO 2023 L200, MMBMLV5G7PH006895, ESVSIREN-358	16/08/2022	\$ 663,615.11
5411-22-002-00003	VEHICULO MARCA MITSUBISHI MODELO 2023 L200 GLX TM, MMBMLV5G0PH006849, MITSUBISHI	16/08/2022	\$ 663,615.11
5411-22-002-00004	VEHICULO MARCA MITSUBISHI L200 GLX TM GASOLINA, MMBMLV5G7PH006802, MITSUBISHI	16/08/2022	\$ 663,615.11
5491-22-002-00001	MOTOCICLETA MODELO G310 2022, WB30G410XNRA34068, BMW 313	16/08/2022	\$ 205,270.44
5491-22-002-00002	MOTOCICLETA MODELO G310, WB30G4103NRA29228, BMW313	16/08/2022	\$ 205,270.44
5491-22-002-00003	MOTOCICLETA MODELO G 310 2022 MARCA BWM, WB30G410XNRA34071, BMW 313	16/08/2022	\$ 205,270.44
5491-22-002-00005	MOTOCICLETA MODELO G 310 2022, WB30G4109NRA22753, BMW 313	16/08/2022	\$ 205,270.44
5491-22-002-00004	CUATRIMOTO MODELO 2022 SPORTMAN 570, SERIE 3NESEA574NN479867, MODELO 2022	16/08/2022	\$ 293,270.45
5491-22-002-00006	CUATRIMOTO MODELO 2022 SPORTMAN 570, SERIE 3NESEA572NN479897, MODELO 2022	16/08/2022	\$ 293,270.45



# PUERTO MORELOS

## DIRECCION DE PATRIMONIO REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2022

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
5691-22-001-00001	BARREDORA DE PLAYA NUEVA MARCA BARBER SURFRAKE MODELO 600HD CON NUMERO DE SERIE 61881, ESTRUCTURA GALVANIZADA FINISSHER INCLUIDO	09/08/2022	\$ 2,088,000.00
5411-22-001-00001	AMBULANCIA TIPO II SOPORTE VITAL BASICO FABRICADA BAJO LAS NORMAS NOM034 KKK-A 1822F Y NFPA 1917 CONVERSIÓN MODELO 2022 EN CAMIONETA VAN MANAGER PEUGOUTTL2-H2 11.5 M3 MODELO CPM-LP-ADQ-013-2022	05/08/2022	\$ 1,563,158.00
5151-22-001-00003	LAPTOP MARCA HACER	30/03/2022	\$ 27,712.40
5191-22-001-00001	BASCULA DIGITAL TORREY, MODELO FS-500 CON CAPACIDAD DE 500KG COLOR GRIS, CON PANTALLA DIGITAL, NUMERO DE SERIE 821-006078	25/02/2022	\$ 7,897.50
5151-22-001-00002	EQUIPO DE COMPUTO MARCA HP MODELO LAPTOP 15-DY2050LA #SERIE 5CD146DYW5	16/02/2022	\$ 27,781.42
5151-22-001-00001	EQUIPO DE COMPUTO MARCA HP MODELO LAPTOP 14CF2512LA#SERIE5CG13626LB	16/02/2022	\$ 27,781.42
		Total	\$ 12,455,062.11



## 4.6. Programas y Proyectos de Inversión

PUERTO MORELOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024												
PROYECTOS Y PROGRAMAS EVALUADOS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022 (A)												
(B) OBJETIVO /ESTRATEGIA	(C) INDICADOR	(D) FUENTE	(E) UNIDAD DE MEDIDA	(F) LINEA Y AÑO BASE	(G) METAS- AVANCES						SEMAFORIZACION	(H) JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO (2)		PORCENTAJE DE AVANCES			
					ANUAL	TRIMESTRE	TRIMESTRE	ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3)	RESPECTO A LA META ANUAL (4)		
EJE 1 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO HUMANO	CONSTRUIR UN MUNICIPIO EN CUYO TEJIDO SOCIAL SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE LA CONTRIBUCIÓN DEL GOBIERNO EN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CUBRIENDO LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS A LA SALUD, LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN; ASEGURANDO ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y UN MEJOR NIVEL DE BIENESTAR PARA TODOS	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	105	105	0	0	42	0.00	40.00	AMARILLO	SE OBTIENE UN 40% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 1 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO
EJE 2. PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y SEGURIDAD, PARA LA TRANQUILIDAD DE LA FAMILIA	GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS CIUDADANOS PORTOMORELENSES, OFRECIÉNDOLES PROTECCIÓN Y SEGURIDAD EN SUS BIENES PATRIMONIALES Y EN SUS PERSONAS, SALVAGUARDANDO SUS VIDAS MEDIANTE EL MECANISMO DE LA PREVENCIÓN Y ATENDIENDO LAS EMERGENCIAS A TRAVÉS DE RESPUESTAS OPORTUNAS A FENÓMENOS NATURALES Y ANTROPOGÉNICOS.	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	70	70	0	0	28	0.00	40.00	AMARILLO	SE OBTIENE UN 40% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 2 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO
EJE 3 DESARROLLO ECONÓMICO Y PROSPERIDAD	CONSOLIDAR EL TURISMO SOSTENIBLE, FORTALECIÉNDOLO MEDIANTE LOS DESARROLLOS TRADICIONALES Y ALTERNATIVOS A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO EL COMERCIO, LAS ARTESANÍAS, LOS SERVICIOS Y LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	56	56	0	0	24	0.00	43.00	VERDE	SE OBTIENE UN 43% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 3 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO

**ELABORO**

**Félix Ocaña Alejandro**  
Jefe de Área de Planeación Municipal

**REVISO**

**Axel Alejandro Rosado Ramirez**  
Director de Planeación Municipal





# PUERTO MORELOS

PUERTO MORELOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024												
PROYECTOS Y PROGRAMAS EVALUADOS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DE DICIEMBRE DEL 2022 (A)												
(B) OBJETIVO /ESTRATEGIA	(C) INDICADOR	(D) FUENTE	(E) UNIDAD DE MEDIDA	(F) LINEA Y AÑO BASE	(G) METAS- AVANCES						SEMAFORIZACION	(H) JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO (2)		PORCENTAJE DE AVANCES			
					ANUAL	TRIMESTRE	TRIMESTRE	ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3)	RESPECTO A LA META ANUAL (4)		
EJE 4 DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN AMBIENTAL	LOGRAR UN DESARROLLO URBANO EQUILIBRADO, ANTEPONIENDO SIEMPRE EL RESPETO HACIA EL MEDIO AMBIENTE Y EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES PARA LOGRAR UN DESARROLLO SOSTENIBLE QUE PROMUEVA LA CONSOLIDACIÓN Y CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y AVANZAR HACIA UNA CORRECTA CULTURA VIAL, A TRAVÉS DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE PROMUEVAN LA SEGURIDAD VIAL Y UN CAMBIO DE PARADIGMA HACIA UNA MOVILIDAD SUSTENTABLE.	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	75	75	0	0	26	0.00	35.00	ROJO	SE OBTIENE UN 35% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 4 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO , POR LO CUAL NO SE CUMPLE CON LA META PROPUESTA
EJE 5 GESTIÓN Y BUEN GOBIERNO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO DE FORMA QUE REPRESENTEN SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, OBRAS PÚBLICAS ACORDES CON LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS, ATENCIÓN A LAS NECESIDADES SOCIALES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN QUE FORTALEZCA LA COHESIÓN SOCIAL, BAJO LOS PRINCIPIOS DE HONRADEZ, EFICACIA, EFICIENCIA, ECONOMÍA Y TRANSPARENCIA.	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	90	90	0	0	46	0.00	51.00	VERDE	SE OBTIENE UN 51 % RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 5 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO

ELABORO

Félix Ocaña Alejandro  
Jefe de Área de Planeación Municipal

REVISO

Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Director de Planeación Municipal



# PUERTO MORELOS

## 4.7. Indicadores de resultados.



DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

Página 1 de 1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.								
				METAS-AVANCE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, cubriendo los derechos de los ciudadanos a la salud, la educación, cultura, el deporte y la recreación, asegurando atención a la juventud y un mejor de bienestar para todos.	Porcentaje de visitar realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	1,152.00	SI	175.00	136.00	287.00	270.00	80.36%	75.35%	Este indicador tiene como meta anual 1,152 metas a realizar en este trimestre 270 de los 336, el porcentaje alcanzado es de 80.36 debido a que hicieron falta 66 actividades
P - Los porto morelenses obtienen servicios de educación, actividades culturales, practicas deportivas y atención a sus necesidades principales	Porcentaje de visitar realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	1,152.00	SI	175.00	136.00	287.00	270.00	80.36%	75.35%	Este indicador tiene como meta anual 1,152 metas a realizar en este trimestre 270 de los 336, el porcentaje alcanzado es de 80.36 debido a que hicieron falta 66 actividades
C01. 2.1.1. Realizar actividades extra escolares, dirigidas a la formación humana, que contribuya la superación personal de las niñas, niños y jóvenes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	71.00	SI	5.00	12.00	24.00	11.00	36.67%	73.24%	Este componente tiene como meta anual 71 actividades a realizar. En este trimestre se hicieron 11 de 30, el porcentaje alcanzado es de 36.67 % debido a que hacen falta 19 actividades.
C01.A01 - Realizar 39 visitas guiadas con alumnos y maestros de educación básica.	Porcentaje de visitas guiadas.	Ascendente	Trimestral	39.00	SI	0.00	0.00	16.00	4.00	17.39%	51.28%	Este componente tiene como meta anual 39 visitas a realizar, en este trimestre se hicieron 4 de 23, el porcentaje alcanzado es de 17.39 % debido a que hacen falta 19 que no se realizaron, por lo cual no se llegó a la meta
C01.A02 -Realizar 2 diferentes talleres en las bibliotecas públicas de la cabecera municipal y de Leona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 2 talleres a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual este indicador se cumplió.
C01.A03 Realizar 2 torneos de ajedrez a nivel básico, medio superior, otorgando reconocimientos, con la participación de los estudiantes de todo el municipio.	Porcentaje de torneos realizados.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 2 torneos de ajedrez a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual este indicador se cumplió.
C01.A04. Realizar 24 diferentes pláticas a los estudiantes de nivel básico y media superior.	Porcentaje de pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	3.00	9.00	5.00	7.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 24 pláticas a realizar, en este trimestre se hicieron 7 de 7, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta meta se cumplió
C01.A05 Realizar 4 actividades para fomentar el hábito de la lectura para mejorar la comprensión en la comunidad infantil.	Porcentaje de actividades realizadas.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 4 fomentos a la lectura a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual este indicador se cumplió

ESTAMPADO Y FIRMA  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 DIRECCION DE PLANEACION  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS

C02. 2.1.2 Contribuir con la apertura de nuevas escuelas en el municipio de acuerdo a la demanda de los estudiantes	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	80.00%	Este indicador tiene como meta anual 5 actividades a realizar. en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 80 % debido a que hace falta 1 que se realizaran en el siguiente trimestre.
						3.00	1.00	1.00	0.00			
C02.A01 Realizar 1 convenio de colaboración con la secretaría de educación de Quintana Roo (SEQ) para la creación de más escuelas en el municipio.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 firma de convenio a realizar. en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual la meta se cumplió.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C02. A02 Firmar 4 convenios con universidades que proporcionen beneficios para estudiantes.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	75.00%	Este componente tiene como meta anual 4 firma de convenio a realizar. en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 75 % debido a que hace falta 1 que se realizaran en el siguiente trimestre.
						2.00	1.00	1.00	0.00			
C03. 2.1.3 Mejorar la imagen de las escuelas, así como otorgar labores de limpieza y desinfección de salones, talleres y áreas administrativas.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	253.00	SI	51.00	0.00	46.00	46.00	60.53%	56.52%	Este indicador tiene como meta anual 253 actividades a realizar. en este trimestre se hicieron 46 de 76, el porcentaje alcanzado es de 60.53 % debido a que hace falta 102 que se realizaran en el siguiente trimestre.
						51.00	40.00	86.00	76.00			
C03.A01 - Llevar a cabo 69 labores de sanitización cada tres meses en más escuelas, para coadyuvar a un regreso seguro, en las 23 escuelas de la cabecera Municipal y Leona Vicario.	Porcentaje de sanitizaciones realizada.	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	23.00	0.00	23.00	23.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 69 firma sanitizaciones a realizar. en este trimestre se hicieron 23 de 23, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta meta se cumplió.
						23.00	0.00	23.00	23.00			
C03. A02 Dotar a 23 escuelas de 5 cubetas de pintura cada año escolar (115 CUBETAS)	Porcentaje de cubetas de pintura entregadas.	Ascendente	Trimestral	115.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	4.35%	Este componente tiene como meta anual 115 cubetas de pintura a entregar. en este trimestre se hicieron 0 de 40, el porcentaje alcanzado es de 4.35 % debido a que hace falta 110 que se realizaran en el siguiente trimestre.
						5.00	40.00	40.00	30.00			
C03. A03 -Realizar labores de limpieza en las 23 escuelas cada tres meses en coordinación con servicios públicos municipales. (69 limpiezas)	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	23.00	0.00	23.00	23.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 69 Limpiezas realizar. en este trimestre se hicieron 23 de 23, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta meta se cumplió.
						23.00	0.00	23.00	23.00			
C04. 2.1.4 Otorgar apoyos económicos a las familias para que sus hijos no tengan problemas de deserción y permanezcan en la escuela.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 200 actividades a realizar. en este trimestre se hicieron 100 de 200, el porcentaje alcanzado es de 50.00 % debido a que hace falta 100 que se realizaran en el siguiente trimestre.
						0.00	0.00	100.00	100.00			
C04.A01 -Otorgar 200 apoyos económicos mediante becas en cada ciclo escolar a estudiantes de primaria y secundaria, que cumplan con los lineamientos de operación.	Porcentaje de pagos efectuados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 200 becas a entregar. en este trimestre se hicieron 100 de 100, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta meta ya se cumplió.
						0.00	0.00	100.00	100.00			
C05 2.2.1 Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbres y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	121.00	SI	5.00	20.00	29.00	23.00	58.97%	63.64%	Este indicador tiene como meta anual 121 actividades a realizar. en este trimestre se hicieron 23 de 121, el porcentaje alcanzado es de 58.97 %, hicieron falta 16 que no se cumplieron.
						23.00	30.00	29.00	39.00			

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

C05.A01 Realizar 16 concursos para brindar un realce a nuestras tradiciones	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	1.00	3.00	2.00	4.00	50.00%	55.56%	Este componente tiene como meta anual 18 concursos a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 33.33 % debido a que hace falta 8 que se realicen en el siguiente trimestre.
						5.00	3.00	2.00	8.00			
C05.A02 Realizar 8 eventos con motivo de la navidad	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 8 encendidos de luces, en este trimestre se hicieron 8 de 8, el porcentaje alcanzado es de 100 %, por lo cual esta meta se cumplió.
						0.00	0.00	0.00	8.00			
C05.A03 Realizar 53 eventos donde los artistas locales expongan su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	53.00	SI	2.00	8.00	14.00	5.00	33.33%	54.72%	Este componente tiene como meta anual 53 exposiciones a realizar, en este trimestre se hicieron 5 de 15, el porcentaje alcanzado es de 33.33 % hace falta 10 por lo cual la meta no se cumplió.
						12.00	12.00	14.00	15.00			
C05.A04 Realizar 24 eventos con la presentación de diversos ballets	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	2.00	6.00	6.00	4.00	66.67%	75.00%	Este componente tiene como meta anual 24 presentaciones a realizar, en este trimestre se hicieron 4 de 6, el porcentaje alcanzado es de 66.67 % debido a que hace falta 2 por lo cual la meta no se alcanzó.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C05.A05 Realizar 3 exposiciones de escultura de corazones	Porcentaje de concursos efectuados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta anual 3 esculturas a realizar, en este trimestre se hicieron 0 de 0, el porcentaje alcanzado es de 0 %.
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C05.A06 Realizar 6 exposiciones de pintura, arte en material reciclado, manualidades, artes plásticas, taller de bordado y pintura en tela	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00%	50.00%	Este componente tiene como meta anual 3 presentaciones a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 50.00 % debido a que hace falta 3 que se realicen en el siguiente trimestre.
						0.00	3.00	3.00	0.00			
C05.A07 Impartir 3 clases de teatro a niños, jóvenes y adultos para que se desenvuelvan artísticamente	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 3 presentaciones a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 100 % este componente se cumplió.
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C05.A08 Impartir 6 clases de danza y ballet por maestros del municipio	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	4.00	2.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 6 clases a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta meta se cumplió.
						0.00	0.00	4.00	2.00			
C06.2.3.1 Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 3 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 100 % este indicador se cumplió.
						2.00	1.00	0.00	0.00			
C06.A01 Crear un reglamento de uso de las instalaciones en todas las unidades deportivas	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 reglamento a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A02 Crear un formato de permiso en el cual se establezcan los derechos y obligaciones al momento de utilizar las instalaciones deportivas.	Porcentaje de avance en la elaboración del formato.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 formato a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A03 Realizar una base de datos de todos los deportistas en el municipio	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 base de datos a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió.
						0.00	1.00	0.00	0.00			

EL AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 HONORABLE ALCALDE MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

Código	Descripción	Tipo	Frecuencia	Meta	Situación	0.00	4.00	3.00	7.00	%	%	Observaciones	
						0.00	6.00	3.00	8.00				
C07. 2.3.2	Realizar los gestiones para lograr nuevos espacios deportivos, conseguir apoyos en los otros ordenes de gobierno y en la sociedad civil	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	0.00	4.00	3.00	7.00	87.50%	82.35%	Este indicador tiene como meta anual 17 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 41.18 % debido a que hacen falta 8 que se realizaran en el siguiente trimestre.
C07.A01	Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a las olimpiadas en las tres fases.	Porcentaje de participaciones	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
C07.A02	Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos nacionales populares en sus dos fases: estatal y nacional	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
C07.A03	Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos condesa, en sus fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hizo 1 de 1, el porcentaje alcanzado es 100 % por lo cual esta meta se cumplió
C07.A04	Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los encuentros deportivos nacionales indígenas en sus dos fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se realizó 0 de 1, el porcentaje alcanzado es de 0% por lo cual la meta no se cumplió
C07.A05	Realizar una gestión entre las autoridades correspondientes (cojudeq).	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
C07.A06	Gestionar 12 apoyos deportivos complementarios (uniformes, trofeos, material deportivo, etc.)	Porcentaje de apoyos conseguidos	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	4.00	0.00	6.00	100.00%	83.33%	Este componente tiene como meta anual 12 apoyos a realizar, en este trimestre realizaron 6 de 6 el porcentaje 100 % esta por lo cual esta meta se cumplió
C08. 2.3.3	Formar y promocionar a deportistas a través de comités, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	2.00	2.00	2.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 6 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual la meta se cumplió
C08.A01	Instalar 1 comité deportivo e invitar a deportistas y vecinos a conformarlo.	Porcentaje de comités formados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 comité a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
C08.A02	Crear 1 escuela deportiva a nivel formativo	Porcentaje de formación de escuelas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 escuela deportiva a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
C08.A03	Realizar una gestión para detectar a los deportistas destacados del municipio y gestionar su promoción.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
C08.A04	Realizar 2 cursos, talleres y clínicas para todos los deportistas y entrenadores del municipio.	Porcentaje de cursos, talleres y clínicas deportivas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 2 cursos a realizar, en este trimestre tiene como porcentaje 100 % por lo cual esta meta se cumplió
C08.A05	Realizar una certificación para impulsar a los entrenadores deportivos.	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 certificación a realizar, en este trimestre no está programado, por lo cual entra en el siguiente trimestre.

EL AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 GERENCIA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS

Código	Descripción	Categoría	Frecuencia	Meta	Situación	0.00	3.00	1.00	2.00	%	%	Observaciones	
						0.00	3.00	1.00	2.00				
C09 2.3.4	Fomentar el deporte a través de ligas y festivales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	3.00	1.00	2.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 6 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual se cumplió.
C09 A01	Crear 1 liga municipales infantiles, juveniles, libres y veteranos.	Porcentaje de ligas formadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 liga a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió.
C09 A02	Realizar un festival deportivo en la playa, el cual participe el público en general en múltiples competencias deportivas.	Porcentaje de estives realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 festival a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió.
C09 A3	REALIZAR 4 EVENTOS DEPORTIVOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS QUE SE PRACTIQUEN EN EL MUNICIPIO.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	1.00	1.00	2.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 4 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió.
C10 2.3.5	Participar en diferentes eliminatorias nacionales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00%	44.44%	Este indicador tiene como meta anual 9 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 4, el porcentaje alcanzado es de 44.44% debido a que hace falta 2 que se realizaran en el siguiente trimestre.
C10 A01	Realizar 3 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en las olimpiadas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	66.67%	Este componente tiene como meta anual 4 torneos a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 66.67% debido a que hace falta 1 que se realizaran en el siguiente trimestre.
C10 A02	Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los juegos populares nacionales.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	50.00%	Este componente tiene como meta anual 2 torneos a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 50.00 % debido a que hace falta 1 que se realizaran en el siguiente trimestre.
C10 A03	Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los juegos conadems.	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	50.00%	Este componente tiene como meta anual 2 torneos a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 50.00 % debido a que hace falta 1 que se realizaran en el siguiente trimestre.
C10 A04	Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los encuentros deportivos nacionales indígenas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este indicador tiene como meta anual 2 competencias, en el segundo trimestre y tercer trimestre no se completo por lo tanto están en el 0 %.
C11 2.3.6	Otorgar reconocimientos al merito deportivo.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 apoyos a realizar, en este trimestre se realizó 1 de 1 por lo cual esta meta se cumplió.
C11 A01	Realizar una ceremonia en donde se premien a los deportistas y entrenadores que destaquen en su disciplina.	Porcentaje de méritos deportivos entregados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 apoyos a realizar, en este trimestre se realizaron 1 de 1, por lo cual esta actividad se cumplió.
C 12.2.3.7	Impulsar los diferentes programas de mantenimiento a las instalaciones para la ejecución de las disciplinas deportivas	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	12.00	13.00	13.00	13.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 51 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 13 de 13, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual se cumplió.
C12 A01	Realizar un esquema de trabajo de 12 mantenimiento y mejora en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 12 esquemas de trabajo a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 100% por lo cual esta actividad se cumplió.





# PUERTO MORELOS

C12.A02 Realizar un esquema de trabajo de mantenimiento, 3 mensuales en todas nuestras herramientas de trabajo (carrito de poda, podadoras manuales, desbrozadoras, moto sierra, etc.) para una mejor vida útil.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 3 esquemas de trabajo a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
C12.A03 Realizar un calendario de 24 podas de las unidades deportivas (áreas verdes y campos)	Porcentaje de podas realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	6.00	6.00	6.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 24 podas a realizar, en este trimestre se hicieron 6 de 6, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
C12.A04 -Dar 12 mantenimientos a todas las luminarias (lámparas, postes y cables) de las unidades deportivas y canchas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 12 luminarias a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
C.13.2.4.1 Contribuir con la sociedad mediante acciones que ayuden a los ciudadanos en su vida cotidiana	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	0.00	3.00	3.00	100.00%	90.00%	Este componente tiene como meta anual 10 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 100% por el cual se cumplió.
C13. A01 Realizar 8 limpiezas en espacios públicos con los jóvenes para brindar espacios seguros y dignos a las personas	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	3.00	0.00	3.00	2.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 8 limpiezas a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta meta se cumplió.
C13 A02 Colocar un objeto (canastas, cajas) en donde se pueda depositar tapas de plástico	Porcentaje de objetos colocados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este indicador tiene como meta anual 1 instalación, en el tercer trimestre no se completo por lo tanto estarán en el 0 %, se debe a que se reprogramara en el cuarto trimestre.
C13 A03 Realizar una rodada por lucha contra el cáncer de mama con los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	En este indicador tiene como meta anual 1 instalación, se realizó 1 de 1 el porcentaje alcanzado es de 100 %, por lo cual esta meta se cumplió.
C.14.2.4.2 Apoyar a los jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	40.00	20.00	20.00	20.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene como meta anual 200 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 20 de 20, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual se cumplió.
C14 A01 Repartir 100 objetos de información sobre métodos anticonceptivos y cubrebocas a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	40.00	20.00	20.00	20.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 100 preservativos a realizar, en este trimestre se hicieron 20 de 20, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
C14. A02 Crear la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y otorgar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este indicador tiene como meta anual 100 tarjetas, en el tercer trimestre no se completo por lo tanto estarán en el 0 %, se debe a que se reprogramara en el cuarto trimestre.
C15. 2.4.3 Promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concurso y orientación	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	1.00	6.00	4.00	5.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 16 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 5 de 5 el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual este indicador se cumplió.

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
Tercera Municipal  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO





# PUERTO MORELOS

C15 A01 Realizar 2 murales en espacios en donde los jóvenes puedan plasmar su arte	Porcentaje de murales realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 2 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta meta se cumplió.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C15 A02 Realizar un evento donde se convoque a los jóvenes a diseñar algún objeto o prenda en material reciclado	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 actividad a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta meta se cumplió.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C15 A03 Hacer 2 eventos en donde los jóvenes demuestren su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 2 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta componente se cumplió.
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C15 A04 Realizar 8 proyecciones de películas en diferentes espacios	Proyecciones realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	1.00	3.00	1.00	3.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 8 proyecciones a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
						1.00	3.00	1.00	3.00			
C15 A05 Realizar 2 concursos de calaveritas literarias por el día de muertos	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	100.00%	En este indicador tiene como meta anual 2 concursos, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 100 %, por lo cual esta meta se cumplió.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C15 A06 Realizar 1 concurso de fotografía libre para que los jóvenes expresen su talento.	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 concurso de calaveritas a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta componente se cumplió.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16 2.4.4 Conmemorar a los jóvenes y gestionar espacios para prácticas lúdico deportivas reduciendo al mínimo los riesgos	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene como meta anual 2 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 2, el porcentaje alcanzado es de 50.00 % debido a que hace falta 1 que se realizaran en el siguiente trimestre.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C16 A01. Celebrar a la juventud de nuestro municipio en su día	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 celebración a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta componente se cumplió.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16 A02. Gestionar 1 espacio donde se pueda realizar el primer parque de skate del municipio.	Porcentaje de avance de gestión de la creación del parque	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este indicador tiene como meta anual la creación de 1 parque skate, en el tercer trimestre no se completo por lo tanto estarán en el 0 %, se debe a que se reprogramara en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C17 Sistema administrativo (staff)	Sistema de staff, implementado	Ascendente	Bimestral	181.00	SI	52.00	55.00	37.00	37.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 181 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 37 de 37, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta indicador se cumplió.
						52.00	55.00	37.00	37.00			
C17 A01 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Mensual	120.00	SI	38.00	38.00	22.00	22.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 121 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 22 de 22, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
						38.00	38.00	22.00	22.00			
C17 A02. Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 2 actividades a realizar. El porcentaje es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
						0.00	1.00	0.00	1.00			

GOBIERNO DE PUERTO MORELOS  
 GOVERNMENT OF PUERTO MORELOS  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO





# PUERTO MORELOS

C17 A03. Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	14.00	SI	3.00	4.00	4.00	3.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 14 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3 el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C17 A04. Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	20.00	SI	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 20 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 5 de 5, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C17 A05. Efectuar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación de nómina	Ascendente	Mensual	25.00	SI	6.00	7.00	6.00	6.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 25 actividades a realizar, en este trimestre se hicieron 6 de 6, el porcentaje alcanzado es de 100 % por lo cual esta actividad se cumplió.
						6.00	7.00	6.00	6.00			

ELABORO  
  
 Félix Ocaña Altamirano  
 Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal



REVISÓ  
  
 Patricia M. López Pach  
 Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal



AUTORIZÓ  
  
 Axel Alejandro Rosas Ramirez  
 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal





# PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

Página 1 de 1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Incentivar la participación ciudadana en las obras de gobierno, atendiendo las necesidades urgentes de la población y proporcionar servicios de salud de primer nivel con calidad y prontitud.	Porcentaje de necesidades atendidas	Ascendente	Trimestral	27,236.00	SI	4,986.00	5,184.00	12,254.00	9,357.00	137.97%	116.69%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 4to trimestre en un 137.97%, nuestra meta anual llega a un 116.69%
						6,834.00	6,811.00	6,809.00	6,782.00			
P - Llevar a cabo acciones de prevención y atención de la salud, en coordinación con las autoridades estatales y federales; Promover un acercamiento con la ciudadanía a través de brigadas de atención, enfocando su participación en los programas y proyectos de gobierno, buscando con ello combatir la pobreza y elevar su calidad de vida. Tener un acercamiento con la población a través de todas las dependencias de contacto con la ciudadanía, que nos permita conocer sus necesidades y resolver sus problemas inmediatos.	Porcentaje de servicios brindados	Ascendente	Trimestral	27,236.00	SI	4,986.00	5,184.00	12,254.00	9,357.00	137.97%	116.69%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 4to trimestre en un 137.97%, nuestra meta anual llega a un 116.69%
						6,834.00	6,811.00	6,809.00	6,782.00			
COMPONENTE 01- Implementar acciones de prevención contra enfermedades contagiosas y crónico-degenerativas.	Porcentaje de brigadas, campañas y pláticas otorgadas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	8.00	23.00	9.00	18.00	200.00%	116.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta trimestral, se cumple el 200.00% de alcance, esto debido a que se cuenta con material, la meta anual alcanzó 116.00%
						15.00	15.00	11.00	9.00			
CD1 A01- Realizar 08 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de prevención y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, cáncer de próstata, crónico-degenerativas (sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión), mediante pruebas de glicemia, presión arterial, tomas de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, papanicolaou y autoexploración de mama	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00	4.00	4.00	11.00	1100.00%	262.50%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa lo programado, se programó 1 brigada pero salimos a más visitas a diferentes áreas y fechas, alcanzamos el 1100% el 4to trimestre, quedando como porcentaje anual en un 262.50% esto significa que ya se cumplió la meta anual.
						2.00	4.00	1.00	1.00			
CD1 A02- Realizar 12 campañas permanentes de sensibilización gratuita a los medios de transporte de los habitantes del municipio	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	2.00	3.00	3.00	100.00%	91.67%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanzó la meta del 4to trimestre quedando en un 100%, la meta llegó en un 91.67%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CD1 A03- Efectuar 30 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de criaderos de mosquitos, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el cuidado de sus mascotas y la importancia de la educación vial y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	3.00	17.00	2.00	4.00	80.00%	86.67%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico cambia en amarillo, autorizaciones negadas (Bajo demanda) No se alcanzó la meta del 4to trimestre, solo llegamos al 80.00%, debido a que el trimestre anterior no se alcanzó la meta, la meta anual queda en un 86.67%
						10.00	8.00	7.00	5.00			





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS-AVANACE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
COMPONENTE 2 - Tomar acciones contra el combate de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, chikungunya y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	Si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	16.67%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) No se alcanzó la meta del 4to trimestre quedando en un 0% por falta de un espacio para depositar las larvas (dependemos de servicios públicos para hacer la actividad) y de las fumigaciones el personal de vectores del Estado no cuentan con insecticida, la meta anual se mantiene en un 16.67%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03A01- Realizar 12 campañas permanentes de eliminación de criaderos de larvas de mosquitos y nebulización para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, chikungunya, zika y paludismo	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	Si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	16.67%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) No se alcanzó la meta del 4to trimestre quedando en un 0% por falta de un espacio para depositar las larvas (dependemos de servicios públicos para hacer la actividad) y de las fumigaciones el personal de vectores del Estado no cuentan con insecticida, la meta anual se mantiene en un 16.67%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
COMPONENTE 3- Proveer a los habitantes del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel.	Consultas Rea	Ascendente	Trimestral	19,565.00	Si	3,397.00	3,460.00	7,283.00	5,751.00	117.58%	101.82%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta en un 117.58% esta por aumento de la participación de la población, así como de numerosos apoyos a brigadas en comunidades, la meta anual queda en un 101.62%
						4,891.00	4,892.00	4,891.00	4,891.00			
C03A01 -Atender a 16,800 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del primer nivel, abarcando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico.	Porcentaje de Consultas médicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	16,800.00	Si	2,885.00	2,960.00	6,596.00	5,285.00	125.83%	105.45%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta en un 125.83% por mayor afluencia de pacientes, quedando la meta anual en 105.45%
						4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00			
C03A02- Otorgar 04 brigadas médica del primer nivel a pobladores dispersos ubicados en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos	Porcentaje de brigadas efectuadas	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	1.00	2.00	15.00	0.00	0.00%	450.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este trimestre no se realizaron brigadas quedando el 4to trimestre en 0%, sin embargo, se sobrepasa la meta esto al aumento de visitas a comunidad, quedando la meta anual en un 450.00%
						1.00	2.00	0.00	1.00			
C03 A03-Atender 1,248 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1,248.00	Si	124.00	89.00	130.00	67.00	21.47%	32.85%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta de este trimestre quedando en un 21.47% por falta de material (presupuesto), vacaciones del personal e incapacidades del mismo, se alcanzo cumplir el 32.85% de meta anual
						312.00	312.00	312.00	312.00			
C03 A04-Atender 1092 consultas a la población del municipio con servicios psicológicos, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1,092.00	Si	270.00	313.00	407.00	350.00	128.21%	122.71%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 4to trimestre en un 128.21%, debido a mayor afluencia de pacientes, como alcance anual del 122.71%
						273.00	273.00	273.00	273.00			

  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03A05-Adquirir una ambulancia y en coordinación con las instancias estatales y federales, dar atención con A20 a la población del municipio con servicios de traslado de ambulancia	Porcentaje de traslados efectuados	Ascendente	Trimestral	420.00	SI	117.00	98.00	135.00	49.00	46.67%	94.52%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 4to trimestre no se alcanza quedando en un 46.67%, esto debido a múltiples factores, como disminución de accidentes, de pacientes críticos, etc se adquirió una ambulancia en el 3er trimestre con recurso propio del Ayuntamiento, la meta anual se registra en un 94.52%
C03 A06-Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital público en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta por no tener inicios de la gestión, la meta trimestral se queda en un 0% y la meta anual se mantiene en un 0%, se espera cumplir el próximo año
COMPONENTE 4.- Ofrecer cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de dosis aplicadas, animales desparasitados y esterilizados, avances de creación de clínica, denuncias, personas orientadas y mascotas retradas realizadas	Ascendente	Trimestral	6,121.00	SI	1,492.00	1,618.00	4,299.00	3,157.60	209.63%	171.97%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta, participantes en la mega jornada de esterilización de una A.C. y apoyo a llegar al 209.63%, la meta anual se sobrepasa llegando a un 171.97%
C04 A01- Aplicación de 2400 vacuna antirrábica a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y semanas nacionales de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	2,400.00	SI	280.00	294.00	1,122.00	522.00	87.00%	91.17%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta puesafortunadamente el número de animales de compañía sin vacunar disminuye, llegamos al 87% este 4to trimestre, la meta anual se registra en un 91.17%
C04 A02-Proporcionar 2400 desparasitaciones externa e internamente a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	2,400.00	SI	291.00	360.00	2,300.00	802.00	133.67%	156.38%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta por que se apoyo en la campaña de esterilización de la A.C., si meta del 4to trimestre llega a 133.67%, mientras que la meta anual se sobrepasa y queda en un 156.38%
C04A03-Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 480 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínica de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	Ascendente	Trimestral	480.00	SI	160.00	506.00	76.00	1,099.00	916.83%	383.54%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 4to trimestre llegando al 916.83% por la participación y apoyo en la jornada de esterilización de una A.C., la meta anual se sobrepasa quedando en un 383.54%
C04A04- Creación de 1 clínica de atención animal para realizar consultas, cirugías de esterilización y resguardo de animales a bajo costo en colaboración con médicos veterinarios locales	Porcentaje de avance en la creación de la clínica	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No contar con recurso (Bajo demanda) No se alcanza la meta por falta de presupuesto, se espera cumplir el próximo año, este 4to trimestre y meta anual quedan en un 0%
C04A05- Dar seguimiento a 40 denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, ataques de animales o solicitudes relacionadas con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	9.00	7.00	5.00	15.00	150.00%	90.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta, quedando este trimestre a un 150% y la meta anual llega a un 90%
C04A06- 400 Intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como lo son parques y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	Ascendente	Trimestral	400.00	SI	392.00	234.00	360.00	327.00	495.45%	328.25%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta, quedando este trimestre a un 495.45% por mayor incidencia de felas en espacios públicos, la meta anual se sobrepasa alcanzando un 328.25%

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
   
 TESORERÍA MUNICIPAL
   
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
   
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C04A07- 400 Intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	Ascendente	Trimestral	400.00	SI	360.00	247.00	396.00	352.00	323.09%	341.25%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta trimestral en un 323.09% por mayor incidencia de faltas a la normatividad, la meta anual se sobrepasa alcanzando el 341.25%
						90.00	100.00	100.00	110.00			
COMPONENTE 5- Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar lo indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	8.00	1.00	3.00	2.00	100.00%	85.71%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se cumple la meta del 4to trimestre en un 100% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual queda en un 85.71%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
C05A01- Poner al alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 20 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones civiles, autoridades estatales y municipales.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	1.00	3.00	2.00	100.00%	85.71%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se cumple la meta del 4to trimestre en un 100% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual se registra en un 85.71%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 6 Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	8.00	2.00	6.00	8.00	800.00%	400.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, Veda electoral (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 4to trimestre llegando a un 800% por inicios de un número mayor de obras, esto nos hace llegar a meta anual del 400% cumplido
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06A01- Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	2.00	6.00	8.00	800.00%	400.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, Veda electoral (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 4to trimestre llegando a un 800% por inicios de un número mayor de obras, esto nos hace llegar a meta anual del 400% cumplido
						1.00	1.00	1.00	1.00			
COMPONENTE 7- Promover las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta, este trimestre se marca en 0% no se tenía programado el levantamiento aun así se concluyo satisfactoriamente, alcanzando el 100% de la meta anual
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07A01- Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, delimitando zonas de niveles de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta anual, este trimestre se marca en 0% no se tenía programado el levantamiento aun así se concluyo satisfactoriamente, alcanzando el 100% de la meta anual
						0.00	1.00	0.00	0.00			
COMPONENTE 8-Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presenten.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	11.00	13.00	18.00	9.00	20.00%	28.33%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanzó la meta del 4to trimestre llegamos al 20% por poca participación de la población, la meta anual va en el 28.33% se espera cumplir el próximo trimestre
						45.00	45.00	45.00	45.00			





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C08A01- Recibir 180 reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en la colonia; como baches, árbol caído, coladera obstruida, conflicto vecinal, etc., con la finalidad de canalizarlo a la dependencia que le concierne atender.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	Si	11.00	13.00	18.00	9.00	20.00%	28.33%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 4to trimestre llegamos al 20% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 28.33%, se espera cumplir el próximo trimestre
						45.00	45.00	45.00	45.00			
COMPONENTE 9- Favorecer el contacto continuo con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar los medios necesarios para garantizar la comunicación bidireccional, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de avance del reglamento realizadas	Ascendente	Trimestral	6.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	16.67%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 16.67%
						1.00	0.00	3.00	2.00			
C08A01- Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	Ascendente	Trimestral	5.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	20.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta continuamos con un 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual se mantiene en un 20%
						1.00	0.00	2.00	2.00			
C08A02- Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de integración de comités vecinales	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) El reglamento ya se encuentra en jurídico para aprobación, no se alcanza la meta continuamos con 0% y la meta anual igual continua en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
COMPONENTE 10 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	Ascendente	Trimestral	1,290.00	Si	75.00	77.00	675.00	412.00	127.55%	96.05%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se sobrepasa la meta, aumento de solicitudes, del 100% pasamos al 127.55% en el 4to trimestres, la meta anual se queda en un 96.05%
						322.00	322.00	323.00	323.00			
ACTIVIDAD C10A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	720.00	Si	60.00	60.00	647.00	396.00	220.00%	161.53%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se sobre pasa la meta este 4to trimestre en un 220.00%, la meta anual se cumple en un 161.53%
						180.00	180.00	180.00	180.00			
ACTIVIDAD C10A2- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	240.00	Si	10.00	8.00	0.00	24.00	49.00%	17.50%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzo la meta en el 4to trimestre nos quedamos en 49%, la meta anual es muy baja esta en 17.50%
						60.00	60.00	60.00	60.00			
C10A3- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	240.00	Si	2.00	2.00	8.00	0.00	0.00%	5.00%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzo la meta, este cuarto trimestre cinto en un 5%, la meta anual es muy baja se queda en un 5%
						60.00	60.00	60.00	60.00			





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C10A4- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	84.00	Si	2.00	6.00	19.00	3.00	14.29%	35.71%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta, solo se logra cumplir en un 14.29% este 4to trimestre, la meta anual va en un 35.71%
C10A5- Atender solicitudes de pago de luz (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	6.00	Si	1.00	1.00	1.00	1.00	50.00%	66.67%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta, solo se logra a cumplir un 50% este 4to trimestre, la meta anual se queda en un 66.67%

ELABORÓ  
*Félix Ocaña Alejandro*  
Félix Ocaña Alejandro  
Jefe de Área de Planeación para el Desarrollo Municipal

REVISÓ  
*Pablo Mishon Hernández Pech*  
Pablo Mishon Hernández Pech  
Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal

AUTORIZÓ  
*Axel Alejandro Rosado Ramírez*  
Axel Alejandro Rosado Ramírez  
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal







# PUERTO MORELOS

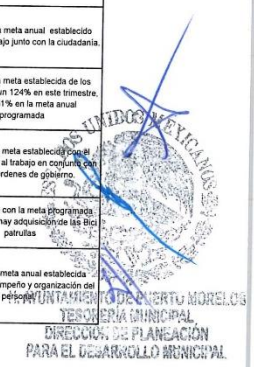


PUERTO MORELOS  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Página 1 de 1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE					JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM		ANUAL
F-Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos puerto morelenses, ofreciéndoles protección y seguridad en sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus vidas mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentajes de acciones de prevención realizadas	Ascendente	Anual	2,347.00	SI	447.00	744.00	2,337.00	946.00	191%	191%	Se cumple con las mayorías de las metas por el buen trabajo administrativo y operativo en un 378% en este trimestre, con un 150% en la meta anual programada
						617.00	618.00	617.00	495.00			
P-Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentajes de familias beneficiadas con mejores elementos policiales, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	Ascendente	Anual	2,347.00	SI	447.00	744.00	2,337.00	946.00	191%	191%	Se cumple con las mayorías de las metas por el buen trabajo administrativo y operativo en un 378% en este trimestre, con un 150% en la meta anual programada
						617.00	618.00	617.00	495.00			
C01 - PREVENIR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.	Porcentaje de Prevenciones.	Ascendente	Trimestral	36.00	SI	10.00	27.00	27.00	0.00	0%	178%	Se rebasa la meta anual programada gracias al buen trabajo operativo, administrativo y el apoyo por parte de los ciudadanos.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C01 A01 - Impartir 36 pláticas a la población para erradicar la violencia de genero	Porcentaje de pláticas realizadas a La Población.	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	9.00	9.00	0.00	0%	175%	Se rebasa la meta anual establecida gracias al apoyo de los ciudadanos y personal administrativo.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01 A02 - Impartir 36 pláticas coordinadas con el DIF, Instituto de la mujer a niñas y mujeres de los tipos de violencia y sus consecuencias	Porcentaje de pláticas realizadas coordinadas con el DIF	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	4.00	9.00	9.00	0.00	0%	183%	Se rebasa con 300% la meta establecida gracias al apoyo del DIF y la respuesta de los ciudadanos y personal administrativo.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01 A03 - Impartir 36 pláticas a niños y niñas acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social.	Número de pláticas realizadas a Niños y Niñas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	9.00	9.00	0.00	0%	175%	Se rebasa la meta anual establecido gracias al trabajo junto con la ciudadanía.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C02 - Prevenir en el ámbito social, la violencia, delincuencia y adicciones.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	1,087.00	SI	191.00	221.00	256.00	155.00	71%	76%	Se rebasa la meta establecida de los recorridos en un 134% en este trimestre, con un 61% en la meta anual programada
						332.00	331.00	207.00	217.00			
C02 A01 - Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	41.00	100.00	120.00	135.00	147%	110%	Se rebasa la meta establecida por el 110% gracias al trabajo en conjunto con las tres ordenes de gobierno
						91.00	91.00	86.00	92.00			
C02 A02 - Disponer de un número determinado de oficiales, con la capacidad necesaria, para brindar atención de seguridad a los turistas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumple con la meta programada ya que aun no hay adquisición de las Bicopatillas
						90.00	90.00	90.00	90.00			
C02 A03- Instalar 365 filtros de vigilancia en los camellones centrales, sobre las carreteras, en las entradas y salidas de nuestro municipio, las cuales colindan con los municipios de Benito Juárez, Solidaridad y Lázaro Cárdenas	Porcentaje de filtros instalados	Ascendente	Trimestral	365.00	SI	150.00	120.00	135.00	20.00	57%	116%	se rebasa la meta anual establecida gracias al desempeño y organización del personal de la policía municipal
						150.00	150.00	30.00	35.00			







# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C02-A04- Activar 2 casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito, así como realizar recorridos permitidos del área	Número de casetas activadas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	0%	100%	Se cumple la meta anual establecida de activación de casetas policiales.
G03- Instalar alarmas , comités vecinales y negocio seguro.	Número de alarmas , comités y negocio seguro realizados.	Ascendente	Anual	456.00	SI	100.00	439.00	1,835.00	729.00	634%	680%	Se rebasa la meta establecida con las alarmas vecinales e incorporación de Negocios Seguros con porcentaje de 528 esto gracias a la gran respuesta de los ciudadanos.
C03-A01 Se lleva a cabo a nivel estatal, el cual se basa en la prevención y seguridad de los centros comerciales, bancos, escuelas y microempresas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	90.00	400.00	1,800.00	695.00	772%	829%	Se rebasa la meta con el 829% cumplida gracias al trabajo en conjunto de las 3 órdenes de gobierno
C03-A02 - Prevenir la delincuencia en los negocios que participan activamente en coordinación con la policía de puerto Morelos.	porcentajes de comercios participantes.	Ascendente	Trimestral	66.00	SI	90.00	90.00	90.00	90.00	176%	145%	Se rebasa la meta establecida con el 176% por el buen trabajo administrativo y operativo
C03-A03- Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevención de robos a casa habitación	Porcentajes de personas integradas al comité.	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	5.00	3.00	5.00	4.00	80%	85%	se cumple la meta al 100% de personas integradas al comité.
C03-A04 - Alarma conectadas al C5	Porcentaje de alarmas instaladas	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	2.00	3.00	0.00	0.00	0%	50%	no se cumple la meta por falta de alarmas.
G04- Mejorar infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de videovigilancia	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	7.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0%	14%	No se ha cumplido la meta por falta del recurso.
C04-A01- Instalar cámaras de video vigilancia de acuerdo al mapa de la incidencia delictiva del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	no se cumple la meta por falta del presupuesto aun no ha sido autorizado.
C04-A02- Gestionar con el Gobierno del Estado la instalación de una antena repetidora para activar los radios de comunicación de la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito.	Porcentaje de avance en la gestión para la instalación de la antena.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0%	100%	se cumple al 100% la meta establecida por la buena gestión de la administración.
C05.- Fortalecer los recursos humanos	Porcentaje de equipamiento e instrumentarios adquiridos.	Ascendente	Anual	233.00	SI	22.00	25.00	172.00	0.00	0%	94%	se cumple al 115% las metas establecidas.
C05- A1 Abrir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	7.00	7.00	8.00	0.00	0%	73%	se cumple al 100% la meta establecida por el buen desempeño administrativo.
C05- A2 Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo suficientes y equipamiento policial	Porcentaje de Kits entregados	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	0.00	0.00	150.00	0.00	0%	125%	se rebasa la meta establecida al 125% por la buena gestión
C05- A3 Gestionar la capacitación de los elementos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	15.00	18.00	14.00	0.00	0%	57%	se cumple al 57% meta por falta de cursos para el personal
C06.- Regular el tránsito y vialidad.	Porcentaje de señalamientos	Ascendente	Trimestral	414.00	SI	106.00	17.00	33.00	40.00	38%	47%	no se cumplió la meta por falta de presupuesto y equipo
C06-A01 - Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leona Vicario, Central Vallarta y Delicias para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	0%	1200%	se cumplió la meta establecida por el buen desempeño





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE					JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM		ANUAL
C06.A02.- Realizar filtro de prevención de accidentes. (operativos con radares de velocidad)	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	365.00	SI	91.00	14.00	30.00	37.00	40%	47%	se llega al 33% a la meta por falta de presupuesto y equipo.
						91.00	91.00	91.00	92.00			
C06.A03.- Llevar a cabo operativos de alcoholíemta para todos los conductores	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	0%	25%	No se cumple la meta por falta de una coordinación del personal operativo.
						12.00	12.00	12.00	12.00			
C07.- FORTALECER LA IMAGEN DE LA INSTITUCION Y GENERAR CONFIANZA ENTRE LOS HABITANTES.	Porcentaje de equipamiento e instrumentaria adquirida.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	0%	100%	No se ha cumplido meta por falta de un seguimiento de administrativo.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C07.A01.- Crear la dirección de asuntos internos para que la ciudadanía canalice sus quejas y denuncias.	Gestión	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0%	100%	No hay nada programado para este trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07.A02.- Elaborar y someter aprobación el reglamento interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los elementos.	Reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0%	100%	No se cumple la meta establecida ya que se sigue trabajando en el reglamento interno.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08. Sistema Administrativo Staff, implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff.	Ascendente	Trimestral	112.00	SI	18.00	15.00	13.00	20.00	105%	59%	No se llega a la meta establecida
						30.00	30.00	33.00	19.00			
C08.A01.- L.A 8 Atender 150 solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que lo respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con sello oficial.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	15.00	12.00	13.00	20.00	154%	120%	Se cumple con el 100% de la meta programada por la demanda de solicitudes recibidas.
						12.00	12.00	13.00	13.00			
C08.A02.- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes recibidas de las normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	En este trimestre no se programo actividad.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C08.A03.- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	0%	30%	No se llega a la meta programada por la falta de solicitudes jurídicas requeridas.
						6.00	6.00	6.00	2.00			
C08.A04.- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por las bajas solicitudes de transparencia.
						6.00	6.00	6.00	2.00			
SC08.A05.- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Relación mensual de las solicitudes de comprobación.	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por falta de solicitudes de comprobación.
						6.00	6.00	6.00	2.00			

ELABORO  
Félix Ocaña Alejandro  
Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
Pablo Michel Méndez Pech  
Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZO  
Axel Alejandro Rosado Ramírez  
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADA	SINIO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SINIO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias.	Acciones para contribuir a atender las políticas de gobierno.	Ascendente	Anual	1,981	SI	332.00	493.00	360.00	852.00	157.78%	108.23%	El fin del PP06 de Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias, este programa tiene un cumplimiento anual de 1,981 actividades, en el cuarto trimestre se reportó 2035 actividades realizadas con un avance anual de 108.19% de cumplimiento
						331.00	362.00	648.00	540.00			
P. La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Programa de comunicación y orientación.	Ascendente	Trimestral	1,981	SI	332.00	493.00	360.00	852.00	157.78%	108.23%	El propósito del programa es que la población obtenga programas permanentes de comunicación y orientación, se reportó una meta anual de 1,981 actividades, en este trimestre se reportó 2035 actividades realizadas con un cumplimiento de la meta anual de 108.19%, avance por cumplido el programa en lo general.
						331.00	362.00	648.00	540.00			
CO1-5.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismo de comunicación realizados	Ascendente	Trimestral	451	SI	124.00	159.00	147.00	126.00	106.79%	123.28%	Este componente tienen como meta anual 451 actividades, en este trimestre se reportó 558 actividades del componente con un 123.38% de cumplimiento, dando por cumplido el componente.
						107.00	114.00	112.00	118.00			
CO1 A01.- Gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas más propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Trimestral	30	SI	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00%	223.33%	Este indicador tiene una meta anual de 30 señaléticas para identificar las zonas más propensas de riesgo, en el segundo trimestre se reportó 67 señaléticas las que representa un 223.33% de cumplimiento anual. Por los que este indicador no tiene actividades que reportar, ya que desde el segundo trimestre de dio cumplimiento, gestionando más señalizaciones de las programadas, para identificar las zonas más propensas a riesgo en todo el territorio del Municipio de Puerto Morelos y evitar posibles accidentes.
						10.00	0.00	10.00	10.00			
CO1 A02.- Implementar 365 Boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre prevención, sistema meteorológico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	Ascendente	Trimestral	365	SI	120.00	90.00	135.00	117.00	127.17%	128.58%	Este indicador tiene una meta anual de 365 boletines informativos, en este trimestre se reportó un acumulado de 492 boletines informativos reportando un cumplimiento de 128.58%, donde por cumplió esta actividad.
						90.00	91.00	92.00	92.00			
CO1 A03.- Realizar 18 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil	Porcentaje de Capacitación impartidas.	Ascendente	Trimestral	18	SI	4.00	1.00	4.00	3.00	100.00%	75.00%	Este indicador tiene una meta anual de 18 capacitaciones a la población en materia de Protección Civil, en este trimestre se reportó un acumulado de 17 capacitaciones con un avance anual de 75% de cumplimiento. Se atendieron las capacitaciones que la ciudadanía solicitó.
						3.00	8.00	2.00	3.00			
CO1 A04.- Realizar 40 Pláticas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones públicas del Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de Pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	0.00	1.00	8.00	6.00	46.15%	37.50%	Este indicador sobre Pláticas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones públicas del Municipio tiene una meta anual de 40 pláticas a la población, reportándose un acumulado de 15 pláticas con un avance de la meta anual de 37.50% de cumplimiento, debido a que por temas de la contingencia Sanitaria las capacitaciones estuvieron limitadas.
						4.00	15.00	8.00	13.00			
CO2-5.1.2.- Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	Ascendente	Trimestral	70	SI	1.00	30.00	16.00	14.00	233.33%	87.14%	Este componente sobre acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil, tiene una meta anual de 70 actividades, en este trimestre se reportó un acumulado de 51 actividades con un avance de la meta anual de 87.14% la actividad no se cumplió en su totalidad debido a los presupuestos agotados.
						7.00	22.00	35.00	6.00			
CO2 A01.- Realizar 1 Programa de Detención temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta anual 1 programa de detención temprana de factores de riesgo en materia de protección civil, este trimestre no se reportó ya que se personal de elaboración en el cuarto trimestre, por falta de personal operativo y de personal estratégico.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CO2 A02.- Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	8	SI	1.00	1.00	1.00	2.00	100.00%	62.50%	Este indicador sobre Implementar Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil tiene como meta anual 8 programas especiales, en este trimestre se reportó 5 programas realizados, con un cumplimiento de 62.50% anual.
						4.00	1.00	1.00	2.00			
CO2 A03.- Diseñar 1 Programa operativo de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil, en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador sobre Diseñar Programa operativo de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil, tiene como meta anual 1 programa operativo, esta actividad se reportó en el siguiente año.
						0.00	0.00	0.00	1.00			





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PO03 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SÍNO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C02 A04 -Gestionar 24 refugios temporales para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos	Refugio temporales habilitados	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00%	95.83%	Este indicador sobre gestionar refugios temporales para la temporada de Huracanes en el Municipio, se tiene una meta anual de 24 refugios, el trimestre pasado se reportó 23 refugios con un porcentaje de cumplimiento de 95.83 % de la meta anual, uno de los refugios se da de baja en la lista debido a que no cuenta con las medidas necesarias de acuerdo a la evaluación realizada. Por lo que este indicador se da por cumplido con un porcentaje de cumplimiento de 95.83%.
C02 A05.-Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estaciones Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de inspección y evaluación levantados	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	4.00	5.00	6.00	0.00%	62.50%	Este indicador sobre realizar inspección y evaluación de las Estaciones Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, tiene una meta anual de 24 inspecciones, en este trimestre se reporta un acumulado de 15 inspecciones con un avance de 62.50% de cumplimiento. Se realiza operativo para guarderías y estancias infantiles, se requiere a todo aquel que no cuenta con la regulación del DIF y Protección Civil, sin embargo no se cumple con el objetivo de evaluación, se elaboran las vistas de inspección a guarderías y estancias infantiles en el cuarto trimestre.
C02 A6 - Evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de simulacros levantados	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	2.00	10.00	6.00	200.00%	150.00%	Este indicador sobre evaluar simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos tiene una meta anual de 12 simulacros, en este trimestre se reporta un acumulado de 18 simulacros con un avance anual de 150%, dando por cumplida la actividad.
C03 -5.1.2 Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo	Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizado	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente sobre Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo, hasta la fecha no se ha reportado actividad alguna, en este no tiene actividades programadas, por lo que las actividades de este componente para el siguiente año.
C03 A01 -Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la construcción del documento	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Para el tercer trimestre que se reporta no se programan actividades para el componente de Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo, esta actividad no se cumple, se reprograma para el siguiente año.
C03 A02 -Habilitar 1 visor público del Atlas de Riesgos para consulta a la Población	Porcentaje de avance en la elaboración del programa	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad de habilitar 1 visor público del Atlas de Riesgos para consulta a la Población, se reprograma para el siguiente año.
C04 -8.2.2 Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 actividad la cual estaba programada para este trimestre, misma que se cumple al 100%
C04 A01 - Realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídico del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual realizar 1 estudio para la mejora del marco jurídico, este trimestre se alcanza el 100 % de cumplimiento.
C05 5.3.1 Reestructurar las organizaciones de apoyo importantes, como el caso del patronato de bomberos.	Porcentaje de reestructuración del patronato de bomberos, realizado	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente sobre reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del patronato de Bomberos, la tiene como meta anual 1 actividad, hasta la fecha no se ha reportado ya que se está en espera porque lleva un pago ante una notaría, hasta el momento no tenemos el apoyo del pago para darle seguimiento al trámite.
C05 A01 -Realizar 1 Reestructuración del Patronato de Bomberos	Porcentaje del patronato reestructurado	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyo importantes como el caso del Patronato, se está en espera porque lleva un pago ante una notaría, hasta el momento no tenemos el apoyo del pago para darle seguimiento al trámite.
C06 -5.3.3 Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	Porcentaje de gestión realizada	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00%	100.00%	Este componente sobre gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias tiene como meta anual 2 actividades, en este cuarto trimestre se cumplió con la actividad del programa, El día 07 de diciembre 2022, El Sr. Oscar Cortez hizo la Derivación a la Dirección del H. Cuerpo de Bomberos la entrega de dos Bancas, 6 mesas y 8 taburetes de madera. El día 22 de diciembre del 2022, El Municipio de Puerto Morelos hace la entrega por medio de la Presidente C. Blanca Moran Tala. Hoy día de un vehículo nuevo para reforzar los trabajos que realiza el personal y seguir brindando atención de auxilio a la ciudadanía.
C06 A01 -Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.50	1.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 gestión equipamiento y mobiliario, en este cuarto trimestre se cumplió con la actividad. El día 07 de diciembre 2022, El Sr. Oscar Cortez a través del Decreto Eduardo Espinoza quien hizo la entrega al H. Cuerpo de Bomberos de dos Bancas de resaca automática, mobiliario para la nueva Estación de Bomberos del Municipio de Puerto Morelos, siendo 6 Bancas, 6 mesas y 8 taburetes de madera. Hasta el momento no se tiene fecha para la entrega de la Nueva Estación de Bomberos. Esta actividad se cierra con un porcentaje de cumplimiento de 100% anual.
C06 A02 -Realizar 1 Gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos con el apartamiento y el personal.	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos con el H. Apartamiento y el Personal. Esta actividad se cumplió con la actividad programada, el vehículo nuevo quien hace entrega a la Presidenta Municipal de Puerto Morelos, C. Blanca Moran Tala. Hoy día para las actividades de este trimestre se cumplió con la actividad con un porcentaje de 100%.

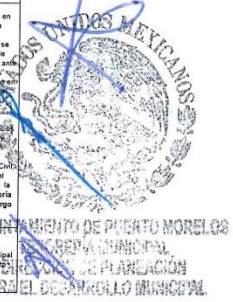






# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C07. 5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitación realizada.	Ascendente	Trimestral	262	SI	0.00	0.00	25.00	592.00	845.71%	308.45%	Este indicador sobre capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios, tiene una meta anual de 232 personal capacitado en este trimestre se reporta 592 DE 232 programado con un cumplimiento de 845.71% trimestral, cumpliendo con la meta del programa.
						1.00	61.00	70.00	70.00			
C07 A01.-Tramitar 2 Registros ante la Dirección de Protección Civil, como constancias para dar legalidad a las constancias de capacitación	Porcentaje de registros obtenidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador no tiene actividad programada para este trimestre, no se podía realizar ni cumplir con esta actividad para tramitar dos registros ante Protección Civil, ya que lleva un proceso ante protección civil del Estado de Quintana Roo. Se realizó un oficio solicitando la baja de la Actividad estando pendiente para el siguiente 2023.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C07 A02.- Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda)	Porcentaje constancias entregadas.	Ascendente	Trimestral	200	SI	0.00	0.00	25.00	592.00	845.71%	308.50%	Este indicador tiene como meta anual 200 ciudadanos capacitados, este cuarto trimestre se capacitaron 592 de 70 programados, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 845.71%. Se a estado trabajando en esta actividad para capacitar en materia de brigada de incendios y primeros auxilios a los ciudadanos. El día 17 de octubre 2022, se impartió pláticas de prevención con simulacro de incendio controlado con las medidas de seguridad, impartida por la Coordinación Operativa Karla Granados así como un simulacro de incendio controlado con 6 elementos de Bomberos, en la escuela GAL. MONTESSORI SCHOOL a 20 estudiantes. El día 25 de octubre 2022. Se le da Capacitación de primeros auxilios impartido por el Director León Alejandro Salas Lloca a 8 del personal de la Caserama PINDOX que se visita en donde se a la glorieta flamboyen. El día 28 de octubre 2022, se realizaron un simulacro de incendio, evacuación y rescate en la Escuela General "MARIO MOLINA PASCUÉL", en el cual participaron más de 500 alumnos en el simulacro de incendio con la participación de 7 elementos y el Director León Salas Lloca. El día 18 de noviembre 2022, se le dio pláticas de primeros auxilios a 14 Maestros de la Escuela Primaria "David Alfaro Siqueiros" impartido por el Director León Salas Lloca. El día 18 de noviembre 2022 se le dio pláticas y cursos de primeros auxilios básicos a 20 Maestros y personal administrativo de la Escuela Secundaria "MARIO MOLINA PASCUÉL" impartido por el Director Tec. León Salas Lloca y Tec. Karla Granados Lozano. Esta actividad se cumplió 308.50% de cumplimiento anual.
						0.00	60.00	70.00	70.00			
C08. 6.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuestas a reportes	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	2.00	3.00	1.00	50.00%	200.00%	Este componente sobre dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes tiene como meta anual 3 actividades en el segundo trimestre se reportaron 2 actividades lo que representa un cumplimiento de la meta anual de 66.67%, en este trimestre se reportaron 3 actividades con un acumulado de 5 que representa un cumplimiento de la meta anual de 166.67% en este trimestre se reportaron tres actividades cumpliendo 100%.
						0.00	1.00	0.00	2.00			
C08 A01.- Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos sobre temas de combate de todo tipos de incendios, rescates, accidentes, capturas de arañas, potts, coma de arbores y cables caídos	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	2.00	2.00	1.00	100.00%	250.00%	Este indicador sobre capacitaciones de bomberos tiene como meta anual 2 capacitaciones, en el segundo trimestre se reportaron 2 capacitaciones lo que representa un cumplimiento de la meta anual de 100%, en este tercer trimestre se reportaron 2 capacitaciones, lo que da un acumulado de 4 capacitación con un porcentaje de cumplimiento anual de 200%, por lo que se cumple con la meta establecida y se rebasa, debido a que. Se realizó capacitación del 17 de agosto 2022 con el objetivo de gestionar y coordinar acciones para brindar mejor respuesta ante una situación de emergencia, se impartió la capacitación y practica "Comando de incidentes" con la participación del Cuerpo de Bomberos, SEMAR, SESA, Protección Civil se llevo acabo en el Hotel Dreams Sapphire del Municipio de Puerto Morelos. En el Mes de septiembre del 09 del 2022 se llevo acabo varios cursos impartido por la XIV. ACADÉMIA DE BOMBARDEROS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD con elementos a Nivel Nacional, siendo capacitación, practica y adiestramiento en sistema de comando de incidente, Patrónes de Chequeo contra incendios, Materiales peligrosos, Rescate Vehicular, Rescate Vertical y espaldas confinados etc. En la Cull avistaron 8 elementos operativos de la Base de Puerto Morelos y Leonora Vicario de las cuales 2 se certificaron en Rescate Vehicular y los otros seis recibieron sus constancias de haber recibido la capacitación. De igual manera para la prevención a la ciudadanía el COMITÉ DE INCENDIO se realizaron dos simulacros por medio de Protección Civil asistiendo al reporte Bomberos quienes atienden a los lesionados uno, se llevo acabo en el Palacio Municipal del Municipio de Puerto Morelos y el otro se llevo acabo en las oficinas de la Delegación de León Vicario. El 26 de octubre 2022 el personal operativo participa en teoría y practica de Captura y manejo de resplines en las instalaciones de TOOLOK KAMM a cargo del Biólogo Eduardo de la Riva en el cual participaron Biólogos invitados.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C08 A02.- Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador sobre la gestión de equipo de radio y comunicación tiene como meta anual 1 gestión, En este tercer trimestre 2022. Por medio de gestión de parte de la Presidenta Municipal C. Blanca Merari Muñoz, hizo entrega de equipo de radio de comunicación el día 22 de agosto 2022, lo que representa un cumplimiento en 100% de la meta anual.
						0.00	0.00	0.00	1.00			











# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP94 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL IMR CON	NOMBRE DEL	SENDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SUVO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C10 A04 - Organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Antopagos y Remisos	Porcentaje de evento realizados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Antopagos y Remisos, el cual se dio cumplimiento al 100% en este 4to trimestre.
C11. 5.4.3 Operar el consejo Municipal de Población	Porcentaje de actividad del Consejo Municipal de Población.	Ascendente	Trimestral	36	SI	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00%	100.00%	Este componente sobre operar el consejo Municipal de población, tiene como meta anual 36 actividades en el segundo trimestre se reportó 18 actividades con un tiene porcentaje de cumplimiento de 50% de la meta anual, en este trimestre se realizaron 9 de 9. El porcentaje alcanzado de 100% trimestral, un acumulado de 36 actividades que representa un 100% de la meta anual, con un incremento de 25% de trimestre pasado
C11 AC01 - Organizar 36 Actividades Pintando Mándalas con el Corazón en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	36	SI	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 36 actividades en el segundo trimestre se reportó 27 actividades con un tiene porcentaje de cumplimiento de 75% de la meta anual, en este trimestre se realizaron 9 de 9. El porcentaje alcanzado de 100% trimestral, un acumulado de 36 actividades que representa un 100% de la meta anual, dando por cumplida la actividad.
C12. 5.6.1 Atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias.	Porcentaje de atención de solicitudes en el registro civil	Ascendente	Trimestral	5	SI	1.00	3.00	2.00	1.00	100.00%	140.00%	Este componente sobre atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias tiene una meta anual de 5 actividades, en el tercer trimestre se reportaron 8 actividades acumuladas con un porcentaje de 100% de la meta anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1 alcanzando el 100% de cumplimiento trimestral, un acumulado de 7 actividades que representa un 140% de cumplimiento de la meta anual, con un incremento de 40% en comparación con el trimestre pasado. Dando por cumplida las actividades de este componente.
C12 A01 - Realizar 2 Brigadas de Registro Civil itinerante, para llevar los servicios a las Comunidades de Central Vallarta y Delnos	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	1.00	2.00	1.00	100.00%	200.00%	Este indicador sobre brigadas de registro civil tiene una meta anual de 2 Brigadas de Registro Civil itinerante, para llevar los servicios a las Comunidades de Central Vallarta y Delnos, en el tercer trimestre se reportó 3 brigadas con un 150% de cumplimiento de la meta anual, este trimestre se realizaron 1 de 1 brigada programada, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 100% trimestral, con un acumulado de 4 brigadas que representa un cumplimiento de 200% de la meta anual, con un incremento de 100% en comparación del trimestre pasado. Dando por cumplida esta meta.
C12 A02 - Realizar 1 campaña de Bodas Colectivas para brindar certeza jurídica a las familias Portonorense	Porcentaje de bodas colectivas realizadas	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador desde el primer trimestre se cumplió con la meta programada con un 100% de alcance.
C12 A03 - Realizar 1 Gestión para la reestructuración de la Oficina de la Oficialía 02 Leona Vicario	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador desde el primer trimestre se cumplió con la meta programada con un 100% de alcance.
C12 A04 - Gestionar 1 Gazebo para Bodas Civiles, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador desde el primer trimestre se cumplió con la meta programada con un 100% de alcance.
C13. 5.6.1 Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de resguardo de Archivo	Ascendente	Trimestral	543	SI	38.00	133.00	24.00	11.00	5.00%	37.94%	Este componente tiene una meta anual de 543 actividades, en el segundo trimestre se reportó un acumulado 208 acciones que representa 37.94% de en este trimestre se realizaron 11 de 220 obteniendo un alcance de 5% del trimestre, esto debido a que la brigada de resguardo municipal hasta la actualidad tiene la capacidad para la recepción de las 543 actividades, se sigue gestionando la adecuación y equipamiento del mismo.







# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MEX CON	NOMBRE DEL	SENÍOTY DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SINO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C13 A01- Gestionar 1 equipo y herramientas de trabajo para la Dirección de Archivo municipal, para el cumplimiento de las funciones de manera eficiente.	Porcentaje de equipo adquiridos.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00%	600.00%	Se hizo la Gestión mediante Oficios Enviados a la Secretaría General correspondiente al H Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos los meses de Julio, Agosto y Septiembre, se obtuvo un alcance de 300% cumpliendo meta anual con un alcance de 600%.
C13 A02- Recopilar y Resguardar 500 cajas de documentación tanto activa de las dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos en el Archivo de Concentración (Bajo demanda)	Porcentaje de cajas resguardadas	Ascendente	Trimestral	500	SI	56.00	0.00	21.00	11.00	5.50%	13.60%	Este indicador sobre Recopilar y resguardar cajas de documentos, se tiene una meta anual de 500 cajas, en el tercer trimestre se reportó un acumulado de 37 cajas que representa un 11.60% de cumplimiento anual, en el cuarto trimestre se reportó 11 cajas, de 500 programadas, con un acumulado de 68 cajas y un porcentaje de cumplimiento anual de 13.60%, Se resguardaron 4 cajas de la dirección de transparencia y 7 de juegales calificadores, no se cumplió con la meta programada, debido a que no se cuenta con la capacidad de almacenamiento para poder resguardar las cajas.
C13 A03- Capacitar 40 personas Responsables de Archivo de Temes de las Áreas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de personas capacitadas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	2.00	120.00	0.00	0.00	0.00%	327.50%	Este indicador sobre capacitar a personas responsable de archivo de temes tiene como meta anual 40 personas capacitadas, en el segundo trimestre se reportó un acumulado de 131 personas capacitadas lo que representa un cumplimiento de la meta anual de 327.50%, dando por cumplir la meta del indicador, se atendió y capacitó a todos las entes responsables de archivo En el tema de Coordinaciones de las Áreas y Dependencias del Ayuntamiento de Puerto Morelos, sobre el tema de Clasificación Archivística la Dirección de Archivo Municipal. En este trimestre no se reporta actividad.
C13 A04- Crear 1 Grupo interdisciplinario en cumplimiento al artículo 58 de la Ley General de Archivo	Porcentaje de avance en la creación del grupo	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En el Tema de la Instalación del Grupo Interdisciplinario y la Instalación del Sistema Institucional de Archivo, esta Dirección de Archivo Municipal ya Cumplo el 100% con lo programado.
C13 A05- Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia archivística	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador no tiene actividad programada para este trimestre, la propuesta de reglamento se está trabajando, se reprograma para el siguiente trimestre.
C14- 5.7 Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	156	SI	75.00	65.00	70.00	48.00	126.33%	165.38%	Este componente sobre brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía, tiene como meta anual 156 actividades, este trimestre se realizaron 48 de 38 programadas con un alcance de 126.32% de cumplimiento trimestral, un acumulado de 235 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 150.38% de la meta anual.
C14 A01- Otorgar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica a la ciudadanía. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	51	SI	38.00	27.00	36.00	23.00	164.20%	239.22%	Este indicador tiene una meta anual de 51 constancias, en el tercer trimestre se reportó un acumulado de 89 actividades con un porcentaje de cumplimiento anual de 174.51% en este trimestre se atendieron 23 de 14 programadas, obteniendo un porcentaje de 164.29 de cumplimiento trimestral y un 239.22% anual, sobando la meta programada para el trimestre y año, debido a la demanda que ha surgido por este trámite, para realizar diversos trámites administrativos en diferentes dependencias.
C14 A02- Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	30	SI	7.00	10.00	5.00	11.00	122.22%	120.00%	Este indicador tiene una meta anual de 30 sesiones de cabildo, en el tercer trimestre se reportó un acumulado de 25 actividades con un cumplimiento de 83.33% de la meta anual, en este trimestre se realizaron 11 de 9 programadas con un alcance de 122.22% de cumplimiento trimestral, y un acumulado de 38 actividades con un cumplimiento de 126.67% de la meta anual.
C14 A03- Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador no tiene actividades programadas para reportar, en el segundo trimestre se cumplió con lo programado.
C14 A04- Otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas	Ascendente	Trimestral	9	SI	8.00	8.00	5.00	0.00	0.00%	233.33%	Este indicador tiene como meta anual realizar 9 asesorías, en el segundo trimestre se reportó un acumulado de 19 asesorías, con un porcentaje de cumplimiento de 211.11%, en este trimestre se realizaron 5 de 3 actividades programadas, con un 233.33% porcentaje de cumplimiento de la meta anual, por lo que se cumple con la totalidad de lo programado.
C14 A05- Realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Ciudad Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	5	SI	7.00	5.00	4.00	8.00	800.00%	480.00%	En este indicador tiene una meta anual de 4 publicaciones, este trimestre se realizaron 8 de 4 programadas obteniendo un porcentaje 800 % trimestral, desde el trimestre pasado se cumplió con lo programado, se está atendiendo las publicaciones que promueve la presidencia Municipal o agenda el ayuntamiento de Puerto Morelos en sesión de cabildo.
C14 A06- Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene una meta anual de 4 actividades, en el cuarto trimestre se reportó un acumulado de 4 actividades, lo que representa un cumplimiento de 100% de la meta anual.
C14 A07- Realizar 38 asesorías Técnicas Jurídica interna a diversas áreas adscritas a la Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas	Ascendente	Trimestral	38	SI	9.00	9.00	9.00	9.00	0.00%	66.67%	Este indicador tiene como meta anual 38 asesorías, en el tercer trimestre se reportó un acumulado de 24 actividades con un 66.67% de cumplimiento de la meta anual, en este trimestre se reportó actividad, debido a que no tienen requeridas por parte de las dependencias Municipales.
C14 A08- Realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo (Bajo demanda)	Porcentaje de mesas de trabajo efectuadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	7.00	7.00	7.00	5.00	166.67%	130.00%	Este indicador tiene una meta anual de 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo, en este trimestre se atendieron 5 acuerdos a sesiones de cabildo con un cumplimiento de 166.67% de lo programado, un acumulado de 28 actividades que representa 166.67% de cumplimiento anual.





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA, DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP03 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL				
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SEÑO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C15- 6.8.1 Buscar una mejor conciencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respetar las leyes y reglamentos a través de la atención de éstos en el que plantea el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	4.00	6.00	5.00	5.00	100.00%	100.00%	En este componente se tiene una meta de 20 actividades anuales, en el tercer trimestre se reportó 15 actividades que representa 75% de cumplimiento de la meta anual, en este trimestre se realizaron 5 de 5 actividades programadas, obteniendo un porcentaje de 100% de cumplimiento trimestral, con acumulado de 20 actividades que representan un 100% de cumplimiento anual.
						4.00	4.00	7.00	5.00			
C15-AD1- Realizar 4 Folletos informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las leyes administrativas de las cuales pueden ser accedidos en una Sancción Puerto Morelos, Lema vocálico, Central Vallarta y delicias	Porcentaje de volantes repartidos	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	2.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 4 jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las leyes administrativas, en el tercer trimestre se reportó un acumulado de 3 actividades que representan un 75% de cumplimiento de la meta anual, en este trimestre se realizó 1 jornada programada, obteniendo un porcentaje de 100% de cumplimiento trimestral, con acumulado de 4 actividades que representan un 100% de cumplimiento de la actividad, por lo que en este cuarto trimestre de cada por cumplida esta actividad.
						0.00	0.00	3.00	1.00			
C15-AD2- Impartir 12 pláticas en las celdas para los reclusos, para concientización de no reincidir en las leyes administrativas	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el tercer trimestre se reportó un acumulado de 12 actividades con un porcentaje de cumplimiento de la meta anual de 100%, en este trimestre se cumplió con las pláticas programadas se realizaron 3 de 3, alcanzando el 100 % de trimestre, un acumulado de 12 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 100%, dando por cumplida la actividad.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C15-03- Impartir 4 capacitaciones al personal de la Dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades	Porcentaje de capacitación efectuada	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene una meta anual de 4 actividades, el tercer trimestre se reportó un acumulado de 3 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 75%, en este trimestre se cumplió con la capacitación programada se realizaron 1 en 1, alcanzando el 100% del trimestre, un acumulado de 4 actividades que representa un cumplimiento de la meta anual de 100%, dando por cumplida la actividad.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C16- 04a-f	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	112	SI	29.00	38.00	31.00	19.00	67.86%	104.45%	En el tercer trimestre se tiene una meta anual de 112 actividades, reportándose un acumulado de 117 actividades con un índice de cumplimiento de 104.45% dándose por cumplidas.
						30.00	27.00	27.00	28.00			
C16-AD1- Atender 105 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	72	SI	18.00	24.00	18.00	6.00	33.33%	91.67%	Este indicador tiene una meta anual de 72 actividades de atender solicitudes administrativas, en este trimestre se realizaron 6 de 18 programadas, con un avance de cumplimiento de 81.67% anual, no se cumplió con la meta, debido a que no se recibieron solicitudes administrativas.
						18.00	18.00	18.00	18.00			
C16-AD2- Atender 2 solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00%	200.00%	Este indicador tiene una meta anual de 2 solicitudes normativas recibidas, en el trimestre pasado se reportó un acumulado de 2 actividades dando cumplimiento a lo programado en un 100%, en este trimestre se atendió 1 actividad alcanzando un cumplimiento anual de 200%.
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C16-AD3- Atender 6 solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	6	SI	2.00	3.00	3.00	2.00	100.00%	125.00%	Este indicador tiene una meta anual de 6 actividades, este trimestre se reportó un acumulado de 10 actividades, dándose por concluida la actividad con un cumplimiento de 125%.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16-AD4- Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	15	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	80.00%	Este indicador sobre solicitudes de transparencia tiene una meta anual 15 actividades, en este trimestre se reportó un acumulado de 12 actividades con un cumplimiento anual de 80%, debido a que no se recibieron solicitudes de transparencia.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C16-05- Efectuar 25 acciones de divulgación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	25	SI	6.00	8.00	8.00	7.00	100.00%	100.00%	Este indicador sobre acciones de divulgación de nómina tiene una meta anual de 25 actividades, este trimestre se realizaron 7 de 25 programadas con un cumplimiento de 100% del trimestre, un acumulado de 25 actividades que representan el 100% de cumplimiento de la meta anual, dando por cumplida la actividad.
						6.00	8.00	8.00	7.00			

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

Página 1 de 1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
F - Consolidar el turismo sostenible, fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.	Porcentaje de actividades para promocionar el destino y los servicios a través de ferias turísticas nacionales e internacionales, foros turísticos, inscripción a asociaciones, medios especializados de divulgación, spots, agencias turísticas y plataformas digitales	Ascendente	Anual	3,722,000	I	466.00	349.00	2,289.00	1,256.00	101.62%	117.14%	La Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria busca, posicionar como uno de los principales destinos turísticos del país a el Municipio de Puerto Morelos.
						432.00	326.00	1,728.00	1,236.00			
P - Promover el desarrollo turístico, mediante acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país, impulsando la generación de actividades tradicionales regionales y alternativas, fortaleciendo el comercio, a los artesanos y a los productores apícolas, agrícolas y ganaderos.	Porcentaje de acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos turísticos del país, impulsando la generación de empleos y fortaleciendo a los artesanos y productores agropecuarios, apícolas, acuícolas y pesqueros locales	Ascendente	Anual	3,722,000	SI	466.00	349.00	2,289.00	1,256.00	101.62%	117.14%	
						432.00	326.00	1,728.00	1,236.00			
C01 - Acudir a ferias turísticas nacionales e internacionales con la finalidad de promocionar a Puerto Morelos, intervenir en foros turísticos y utilizar los medios de comunicación especializados y las agencias de viajes y los recursos digitales de divulgación.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	11	SI	4.00	3.00	0.00	2.00	66.67%	81.82%	La Dirección General de Turismo no cumplió con lo programado para este trimestre por falta de recursos, quedando en un porcentaje trimestral de 66.67% y anual del 81.82%
						4.00	3.00	1.00	3.00			
C01.A01 - Creación de un sitio web y redes sociales exclusivas de promoción del Destino Puerto Morelos: www.holpuertomorelos.com	Porcentaje de avance en la creación del Sitio Web	Ascendente	Anual	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no había ninguna actividad programada, ya que la creación de sitio web se cumplió desde el primer trimestre, quedando en tanto al porcentaje trimestral en 0% y a la anual en un 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C01.A02 - Realizar eventos para la promoción de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	4	SI	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no había ninguna actividad programada, ya que se ha cumplido en su totalidad, quedando en tanto al porcentaje trimestral en 0% y a la anual en un 100%
						3.00	1.00	0.00	0.00			
C01.A03 - Reactivación de Módulos de Atención al Visitante	Porcentaje de módulos reactivados	Ascendente	Trimestral	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió en esta actividad en este trimestre por falta de recursos, quedando el porcentaje trimestral en 0% y a la anual en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A04 - Participar en las principales ferias turísticas nacionales e internacionales promocionando el destino y sus atractivos.	Porcentaje de ferias visitadas	Ascendente	Trimestral	2	NO	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada en este trimestre, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en 100%
						0.00	1.00	0.00	1.00			

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
METAS-AVANCE												
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C01.A05 - Creación de un Festival Gastronómico para la Promoción gastronómica de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió en esta actividad en este trimestre por falta de recursos, quedando el porcentaje trimestral como anual en un 0%
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C01.A06 - Realizar la mayor promoción histórica para los sitios turísticos que se encuentran en la ruta de los cenotes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2	NO	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada en este trimestre, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 100%
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C02 -Promocionar las certificaciones y el turismo de aventura para consolidarnos como un destino de aventura	Porcentaje de certificaciones y premios logrados para Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	63	SI	0.00	0.00	1.00	1.00	33.33%	3.17%	La Dirección General de Turismo no cumplió con lo programado para este trimestre por tener información incompleta por parte de los prestadores de servicios turísticos para la integración a la base de datos, teniendo un cumplimiento trimestral del 33.33% en tanto a la anual del 3.17%
						30.00	20.00	10.00	3.00			
C02 -A01-Certificar a todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	60	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado en este trimestre, por tener información incompleta por parte de los prestadores de servicios turísticos para la integración a la base de datos, quedando en un porcentaje tanto trimestral como anual del 0%
						30.00	20.00	10.00	0.00			
C02.A02 - Mantener el World Travel Awards de Puerto Morelos	Porcentaje de premios logrados	Ascendente	Trimestral	1	NO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	No se cumplió con esta actividad en este trimestre por haberse cumplido en el trimestre pasado, quedando el mismo en un 0% en todo a la meta anual del 100%
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C02.A03 -Continuar con los proyectos de Blue flag, Pueblo Mágico, Destino sustentable, earth check y destino inclusivo	Porcentaje de certificaciones logradas	Ascendente	Trimestral	2	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00%	50.00%	No se cumplió con esta actividad en este trimestre, teniendo un cumplimiento tanto trimestral como anual del 50%
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C03-Promover los torneos de pesca deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de torneos realizados diversificando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	2	NO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no había nada programado ya que se ha cumplido en su totalidad, quedando en cuanto a la meta trimestral en 0% pero la meta anual en un 100%
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C03 -A01-Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no había nada programado ya que se ha cumplido en su totalidad, quedando en cuanto a la meta trimestral en 0% pero la meta anual en un 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C03 -A02-Realizar el Torneo de pesca "La diosa del Mar"	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no había nada programado ya que se ha cumplido en su totalidad, quedando en cuanto a la meta trimestral en 0% pero la meta anual en un 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C04-Consolidar la participación de la ciudadanía en las decisiones importantes del turismo en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, avances, prestadores de servicios turísticos, impulsando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	66	SI	30.00	20.00	10.00	0.00	0.00%	90.91%	La Dirección General de Turismo no cumplió con lo programado para este trimestre por falta de interés de los empresarios, quedando la meta trimestral en un 0% en tanto a la meta anual en un 90.91%
						30.00	22.00	13.00	1.00			
C04 -A01-Crear un consejo de promoción turística con la participación de la ciudadanía	Porcentaje de avance en la creación del consejo	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que se siguen llevando a cabo pláticas de acercamiento porque sigue habiendo falta de interés por parte de la ciudadanía, quedando en un porcentaje tanto trimestral como anual del 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C04 -A02-Generar y promover Espacios Recreativos y Turísticos para fomentar el Turismo con la población de Puerto Morelos, mediante el establecimiento de acuerdos con los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	Ascendente	Semestral	5	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés de los empresarios, quedando en un porcentaje tanto trimestral como anual del 0%
						0.00	1.00	3.00	1.00			
C04-A03-Recopilar de información de todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos registrados	Ascendente	Trimestral	60	SI	30.00	20.00	10.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no habla nada programado ya que se ha cumplido en su totalidad, quedando en cuanto a la meta trimestral en un 0% pero la meta anual en un 100%
						30.00	20.00	10.00	0.00			
C05-Implementar acciones que incentiven el desarrollo económico, impulsando actores que fomentan las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuvan al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos impartidos y la creación del catálogo coadyuvando el crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	339	SI	114.00	114.00	106.00	97.00	118.29%	127.14%	La Dirección General de Desarrollo Económico cumplió en este trimestre inclusive rebasó lo programado, quedando con un porcentaje trimestral del 118.29% en cuanto a la meta anual en un 127.14%
						79.00	111.00	67.00	82.00			
C05 -A01-Instalar El pabellón artesanal y gastronómico, como una de las mas importantes Ferias de Puerto Morelos. Participan alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	9	SI	1.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	111.11%	Se cumplió con lo programado para este trimestre, quedando en un porcentaje trimestral del 100.00% y en cuanto a la meta anual del 111.11%
						1.00	3.00	2.00	3.00			
C05-A2-Crear un catálogo digital de los productos de los artesanos del Municipio para promover por internet y redes sociales	Porcentaje de la creación del catálogo	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado, para este trimestre quedando en un porcentaje tanto trimestral como anual del 100%
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05 -A03-Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	5	SI	1.00	2.00	2.00	2.00	100.00%	140.00%	Se cumplió con lo programado para este trimestre quedando en un porcentaje tanto trimestral como anual del 140.00%
						1.00	2.00	0.00	2.00			





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
			METAS-AVANCE							AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C05-A04-Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registrarán las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	310	SI	112.00	106.00	97.00	90.00	120.00%	130.65%	Se cumplió, incluso se superó lo programado para este trimestre quedando en un porcentaje del 120% trimestral, en tanto a la meta anual en un 130.65%
						75.00	100.00	60.00	75.00			
C05-A05-Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	5	SI	0.00	1.00	2.00	1.00	100.00%	80.00%	Se cumplió lo programado en este trimestre, quedando en un porcentaje trimestral del 100% en tanto a la meta anual en un 80%
						1.00	2.00	1.00	1.00			
C05-A06-Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos.	Porcentaje de eventos a los que se asistió	Ascendente	Trimestral	5	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	40.00%	No se cumplió en este trimestre por falta de convocatoria para asistir a eventos y convenciones, quedando en un porcentaje trimestral del 0% y anual del 40%
						1.00	2.00	2.00	0.00			
C05-A07-Realizar reuniones informativas sobre las herramientas para obtener créditos, que apoyen el desarrollo de negocios de emprendedores, productores o artesanos del Municipio.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	4	NO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	50.00%	No se cumplió con esta actividad por no cumplir con el mínimo de personas que pide la SEDECO que son 5, quedando el trimestre en un 0% en tanto a la meta anual en un 50%
						0.00	2.00	2.00	0.00			
C05-A08-Crear un centro de capacitación para trabajadores, artesanos y hoteleros	Porcentaje de avance en la creación del centro de capacitación	Ascendente	Trimestral	0	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque esta programada para el año 2023, quedando tanto en la meta trimestral como anual del 0%
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C06-Elaborar los proyectos del reglamento en materia de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto en materia de Mejora Regulatoria	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no había nada programado ya que se ha cumplido en su totalidad, quedando en cuanto a la meta trimestral en 0% y la anual del 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06-A01-Elaborar el proyecto del reglamento municipal en materia de mejora regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no había nada programado ya que se ha cumplido en su totalidad, quedando en cuanto a la meta trimestral en 0% y la anual del 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06-A02-Elaborar el proyecto de Manual de Organización que establezca las bases jurídicas, atribuciones, estructura, objetivos y demás competencias de la Dirección General de Comercio y Mejora Regulatoria, así como un Manual de Procedimientos que establezca los procesos de atención al público.	Porcentaje de avance del proyecto	Ascendente	Anual	0	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque esta programada para el año 2023, quedando tanto en la meta trimestral como anual del 0%
						0.00	0.00	0.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SINO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
C07-Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	0	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que esta programada para el año 2023, quedando tanto en la meta trimestral como anual de 0%
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C07-A01-Integrar el Catálogo de Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de avance en la integración del catálogo	Ascendente	Anual	0	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que esta programada para el año 2023, quedando tanto en la meta trimestral como anual de 0%
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C07-A02-Elaborar una agenda regulatoria que contenga la propuesta de nuevas regulaciones o modificaciones a las ya existentes, que los Sujetos Obligados de la Administración Pública Municipal pretenden expedir	Porcentaje de avance en la elaboración de la agenda	Ascendente	Anual	0	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que esta programada para el año 2023, quedando tanto en la meta trimestral como anual de 0%
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C08- Impulsar el uso de tecnologías de la información para facilitar los trámites y la prestación de servicios en el municipio.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C08 -A01-Elaborar el proyecto de adquisición de una plataforma digital administrativa que cumpla con las disposiciones establecidas en la Ley General de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C09-Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	Ascendente	Trimestral	301	SI	303.00	70.00	31.00	8.00	0.00%	136.88%	A pesar de no haber nada programado para este trimestre se cumplió debido a que sigue habiendo demanda por parte de los contribuyentes. Quedando en tanto a la meta anual en un 136.88%
						270.00	30.00	1.00	0.00			
C09 -A01-Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente.	Porcentaje de trámites realizados	Ascendente	Trimestral	300	SI	303.00	70.00	31.00	8.00	0.00%	137.33%	A pesar de no haber nada programado para este trimestre se cumplió debido a que sigue habiendo demanda por parte de los contribuyentes. Quedando en tanto a la meta anual en un 137.33%
						270.00	30.00	0.00	0.00			
C09 -A02-Ingresar al Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que opera la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avance en el proceso de certificación	Ascendente	Trimestral	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que esta programada para el año 2023, quedando tanto en la meta trimestral como anual de 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			

  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
PP05 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO												
METAS-AVANCE												
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C10-Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio; siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento, y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	6	SI	0.00	1.00	3.00	3.00	100.00%	116.67%	La Dirección de Comercio cumplió en este trimestre incluso rebasó lo programado, quedando la meta trimestral en un 100% en tanto a la meta anual en un 116.67%
						1.00	1.00	1.00	3.00			
C10 -A01-Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios.	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No se cumplió con esta actividad en este trimestre debido a que el censo ya se llevó a cabo, quedando el trimestre en un 0%, en tanto a la meta trimestral en un 100%
C10 -A02-De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio.	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	3.00	3.00	300.00%	150.00%	Se cumplió con esta actividad incluso se superó debido al interés por parte de los comerciantes, quedando en la meta trimestral en un 300% en tanto a la meta anual en un 150%
C10-A03-Realizar los trámites necesarios para el registro de una marca propia, contemplando el uso para productores y artesanos locales.	Porcentaje de avance en la creación de la marca	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad en este trimestre debido a que esta programada para fecha posterior, quedando en la meta tanto trimestral como anual del 0%
C11-Atender al sector apícola de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, apiaríos certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector apícola de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	14	SI	1.00	3.00	1.00	6.00	66.67%	78.57%	La dirección General de Fomento Agropecuario y Pesquero no cumplió con lo programado, quedando el trimestre en un 66.67% y la meta anual en un 78.57%
						1.00	3.00	1.00	9.00			
C11 -A01-Realizar un censo de apicultores (Bajo demanda)	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad ya se cumplió en su totalidad, quedando este trimestre en 0% en tanto a la meta anual en un 100%
C11 -A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores apícolas a través de talleres. (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4	NO	0.00	2.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando en la meta anual en un 100%
						0.00	2.00	1.00	1.00			
C11 -A03-Certificar a los apiaríos en aspectos sanitarios y en buenas prácticas de manejo.	Porcentaje de apiaríos certificados	Ascendente	Anual	8	NO	0.00	0.00	0.00	8.00	62.50%	62.50%	No se cumplió con esta actividad en este trimestre, ya que a pesar de que se presentaron los técnicos, no hubo registro por falta de los Apicultores, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 62.50%
C11 -A04-Otorgar una figura jurídica a la organización de los productores. (Bajo demanda)	Porcentaje de avance en la conformación de la figura jurídica	Ascendente	Anual	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad desde el primer trimestre, quedando en su meta trimestral en un 0% en tanto a la meta anual en un 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			







# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
METAS-AVANCE												
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C12-Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos, para el sector Acuicola y Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	10	SI	2.00	4.00	4.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad, en tanto este trimestre queda en 0% y la meta anual del 100%
C12-A01-Realizar un censo municipal de acuicultores (Bajo demanda)	Porcentaje de avance en la conformación del censo	Ascendente	Anual	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad desde el primer trimestre, quedando en su meta trimestral en 0% en tanto a la meta anual del 100%
C12-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4	NO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad, en tanto este trimestre queda en 0% y la meta anual del 100%
C12-A03-Promover y difundir la acuicultura, mediante actividades demostrativas y educativas en el Centro de capacitación acuícola de Leona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4	NO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad, en tanto este trimestre queda en 0% y la meta anual del 100%
C12-A04-Realizar un censo municipal de pescadores (Bajo demanda)	Porcentaje de avance en la conformación del censo	Ascendente	Anual	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad desde el primer trimestre, quedando en su meta trimestral en 0% en tanto a la meta anual del 100%
C13-Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, kilos de maíz y frijol proporcionados, aspersoras entregadas, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	2550	SI	2.00	15.00	2,012.00	1,021.00	100.00%	119.61%	Se cumplió con lo programado para este trimestre, quedando en un porcentaje trimestral del 100% y en cuanto a la meta anual del 119.61%
C13-A01-Facilitar la instalación de módulos de producción de hortalizas mediante esquema de permacultura que promueve la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de huertos instalados	Ascendente	Trimestral	4	NO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad, quedando en su meta trimestral en 0% en tanto a la meta anual del 100%
C13-A02-Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos urbanos instalados	Ascendente	Trimestral	10	SI	1.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado en esta actividad, quedando un cumplimiento del 100% en el trimestre y del 100% en cuanto a la meta anual
C13-A03-Instalar huertos rurales en las Localidades de Leona Vicario, Central Vallarta y Delitos (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos rurales instalados	Ascendente	Trimestral	10	SI	1.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado en esta actividad, quedando un cumplimiento del 100% en el trimestre y del 100% en cuanto a la meta anual
C13-A04-Proporcionar semilla de maíz y frijol para siembra de autoconsumo, con la finalidad de coadyuvar a la seguridad alimentaria de los productores y sus familias (Bajo demanda)	Porcentaje de kilogramos proporcionados	Ascendente	Trimestral	2500	NO	0.00	0.00	2,000.00	1,000.00	100.00%	120.00%	Se cumplió con lo programado en esta actividad, quedando un cumplimiento del 100% en el trimestre y del 120% en cuanto a la meta anual
C13-A05-Facilitar a los productores hortícolas el acceso a herramientas a bajo costo	Porcentaje de herramientas obtenidas	Ascendente	Trimestral	0	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque esta programación para el año 2022, quedando en cuantía de 0% en tanto a la meta trimestral como anual

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C13-A05-Facilitar a los productores hortícolas el acceso a aspersoras manuales a bajo costo	Porcentaje de aspersoras obtenidas	Ascendente	Anual	15	NO	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado en esta actividad, quedando un cumplimiento del 100% en el trimestre y del 100% en cuanto a la meta anual
						0.00	0.00	0.00	15.00			
C13-A07-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores hortícolas	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	10	NO	0.00	6.00	4.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad en el trimestre anterior, quedando en un porcentaje trimestral del 0% y anual del 100%
						0.00	6.00	4.00	0.00			
C13-A08-Enlazar a productores de traspato para que puedan eventualmente vender sus excedentes.	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad, quedando en un porcentaje trimestral del 0% en tanto a la meta anual al 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C14-Fomentar la producción de cultivos de alto valor económico.	Porcentaje de avance del censo, de cultivo, de cursos impartidos y de enlaces formalizados, fomentando la economía de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	304	NO	0.00	102.00	101.00	100.00	100.00%	99.67%	Se cumplió con lo programado para este trimestre, quedando en un porcentaje trimestral del 100% y en cuanto a la meta anual en un 99.67%
						0.00	102.00	102.00	100.00			
C14 -A01-Llevar a cabo un censo municipal de productores comerciales (Bajo demanda)	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad en este trimestre por falta de interés de los productores comerciales, quedando en un porcentaje tanto trimestral como anual del 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C14-A02-Establecer el cultivo de la pitahaya en una hectárea a nivel de promoción (Bajo demanda)	Porcentaje de avance del cultivo de una hectárea	Ascendente	Trimestral	300	NO	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado para esta actividad, teniendo un avance del 100% tanto trimestral como anual
						0.00	100.00	100.00	100.00			
C14-A03-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	2	NO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad desde el segundo trimestre, quedando este trimestre en un porcentaje del 0% en tanto a la meta anual del 100%
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C14-A04-Enlazar a productores con compradores con la finalidad de establecer contratos de futuros	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no había nada programado ya que esta actividad ya se había cumplido, quedando el trimestre en 0% en tanto a la meta anual del 100%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C15-impulsar la actividad pecuaria, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	Ascendente	Anual	5	SI	1.00	0.00	4.00	0.00	0.00%	100.00%	No había ninguna actividad programada para este trimestre, debido a que ya se cumplió, en tanto queda el trimestre en 0% y la meta anual del 100%
						1.00	0.00	4.00	0.00			
C15-A01-Realizar un censo de productores pecuarios (Bajo demanda)	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	Ascendente	Anual	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad desde el primer trimestre, quedando este trimestre en un porcentaje del 0% en tanto a la meta anual del 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C15-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Anual	3	NO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se cumplió en su totalidad en el trimestre pasado quedando este trimestre en 0% en tanto a la meta anual del 100%
						0.00	0.00	3.00	0.00			
C15 -A03-Participar en las campañas zoonositarias que emprende el Comité de Sanidad e Inocuidad Pecuaria del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	0	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad ya que esta fue programada para el primer trimestre de 2023, quedando en un porcentaje tanto trimestral como anual del 0%
						0.00	0.00	0.00	0.00			

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 QUINTANA ROO





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			METAS-AVANCE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C15-A04-Promover el establecimiento de pasto de corte (Bajo demanda)	Porcentaje de hectáreas establecidas	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se ha cumplido en su totalidad en el trimestre pasado quedando un porcentaje de este trimestre del 0% en tanto a la meta anual del 100%
C16-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	49	SI	9.00	14.00	16.00	18.00	138.46%	116.33%	Se cumplió con lo programado para este trimestre quedando el trimestre en un 138.46% en tanto a la meta anual en un 116.33%
C16 -A01-Administrar 8 gastos administrativos de la oficina de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	7.00	10.00	9.00	450.00%	350.00%	Se superó la meta programada en esta actividad quedando en un porcentaje trimestral del 450% en tanto a la meta anual del 350 %
C16-A02.Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	25	SI	6.00	6.00	6.00	7.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado en esta actividad, quedando un porcentaje tanto trimestral como anual del 100%
C16-A03-Atender 8 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	0.00	1.00	0.00	1.00	50.00%	25.00%	No se cumplió con lo programado para esta actividad debido a que no se recibieron las solicitudes normativas esperadas, quedando en un porcentaje trimestral del 50% en tanto a la meta anual del 25%
C16-A04-Atender 4 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado para esta actividad debido a que no se recibieron solicitudes jurídicas, quedando tanto en la meta trimestral como anual del 0%
C16-A05-Atender 4 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con lo programado, quedando en la meta trimestral del 100% en tanto a la meta anual del 50%

ELABORÓ  
  
 Félix Ocaña Aljandiro  
 Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal  
  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
  
 Pablo Ochoa Jiménez Pach  
 Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal  
  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 Axel Alejandro Botado Ramirez  
 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal  
  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



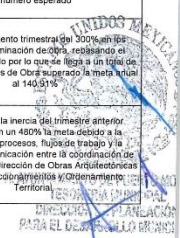
# PUERTO MORELOS



DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

Página 1 de 1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
F - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas en el ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	anual	2,532	si	550.00	1,077.00	2,127.00	1,150.00	445.74%	193.66%	Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 320.56% trimestral y un 193.64% en la meta anual programada respectivamente
						259.00	565.00	1,450.00	258.00			
P - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante el control, vigilancia, uso de tecnología y normatividad vigente, en sincronía con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno	Ascendente	anual	2,532	si	550.00	1,077.00	2,127.00	1,150.00	445.74%	193.66%	Para el Propósito en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 320.56% trimestral y un 193.64% en la meta anual programada respectivamente
						259.00	565.00	1,450.00	258.00			
C01 - Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normatividad vigente.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	244	si	64.00	85.00	373.00	96.00	246.15%	253.28%	Para esta actividad se tiene un avance del 68.09% en el trimestre, debido a que se programó 141 acciones y se realizaron 96 acciones, la meta anual nos refleja un avance del 253.28%
						52.00	74.00	79.00	39.00			
C1 A1 - Vigilar la autorización de Licencias de Construcción en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, registro de obra)	Porcentaje de Licencias de Construcción emitidas	Ascendente	trimestral	133	si	47.00	47.00	340.00	55.00	281.90%	367.67%	Para este trimestre se concretaron 55 licencias para un total anual de 489 licencias de construcción por lo que se supera en un 367% la meta estimada
						40.00	36.00	36.00	21.00			
C1 A2 - Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos.	Porcentaje de obras regularizadas	Ascendente	trimestral	33	si	0.00	12.00	4.00	17.00	212.50%	100.00%	Hubo buena aceptación por parte de la ciudadanía del programa "Descuentos del Buen Fin 2022" se lograron concretar 17 regularizaciones y registros de obra, llegando con esta cifra al 100% de la meta propuesta.
						0.00	10.00	15.00	8.00			
C1 A3 - Regularizar las antenas de telecomunicaciones mediante el trámite de licencia de construcción	Porcentaje de antenas regularizadas	Ascendente	trimestral	6	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	16.67%	No hubo ingresos de regularizaciones de antenas por este motivo se mantiene a un 16.67 anual.
						1.00	2.00	2.00	1.00			
C1 A4 - Regularizar los anuncios espectaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de espectaculares regularizados	Ascendente	trimestral	6	si	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Se hizo un sondeo en todos los anuncios espectaculares y más de la mitad se encuentran amparados por este motivo no se cumplió el número esperado
						1.00	2.00	2.00	1.00			
C1 A5 - Solicitar a propietarios, poseedores y peritos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de derivadas de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2016 al 2021.	Porcentaje de avisos de terminación de obra realizados	Ascendente	trimestral	66	si	16.00	24.00	29.00	24.00	300.00%	140.91%	Hubo un aumento trimestral del 300% en los avisos de terminación de obra, rebasando el número esperado por lo que se llegó a un total de 53 Terminaciones de Obra superando la meta anual al 140.91%
						10.00	24.00	24.00	8.00			
C2 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	200	si	100.00	70.00	70.00	94.00	470.00%	167.00%	Se mantiene la inercia del trimestre anterior superando en un 400% la meta debido a la afinación de procesos, flujos de trabajo y la constante comunicación entre la Coordinación de Inspección y la Dirección de Obras Arquitectónicas y Cíviles, Fracción Territorial y Ordenamiento Territorial
						40.00	70.00	70.00	20.00			

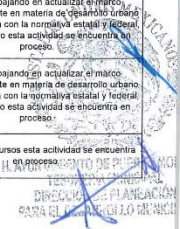






# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C2 A1 - Llevar a cabo inspecciones en los centros de población del municipio	Porcentaje de éditas de inspección emitidas	Ascendente	trimestral	200	si	100.00	70.00	70.00	94.00	470.00%	167.00%	Se mantiene la inercia del trimestre anterior superando en un 470% la afinación de procesos, flujos de trabajo y la constante comunicación entre la coordinación de Inspección y la Dirección de Obras Arquitectónicas y Cíviles, Fraccionamientos y Ordenamiento Territorial, se cumplió lo esperado
						40.00	70.00	70.00	20.00			
C3 - Instalar consejos y comités que propicien la participación de los tres órdenes de gobierno, cámaras, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	9	si	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00%	100.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres anteriores
						2.00	3.00	4.00	0.00			
C3 A1 - Instalar el Consejo para la elaboración de los diversos programas de desarrollo urbano del municipio.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad se encuentra en proceso y no se cumplió lo esperado
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C3 A2 - Instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	anual	5	si	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00%	100.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres anteriores
						1.00	2.00	2.00	0.00			
C3 A3 - Trabajar con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo sesiones ordinarias del Consejo Consultivo permanente de Desarrollo Urbano, integrado por los regidores, dependencias de los tres niveles de gobiernos, iniciativa privada, cámaras y colegios. Se trasladó ejercicio al siguiente año.
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C3 A4 - De conformidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Acciones Urbanísticas, impartir cursos de capacitación sobre criterios y normatividad vigente a los peritos responsables de obra.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	anual	1	si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres anteriores
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C3 A5 - Reorganizar y actualizar el registro de peritos y corresponsables de obra del municipio.	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Ascendente	anual	1	si	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	200.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres anteriores
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C4 - Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	anual	2	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C04 A01 - Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	trimestral	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C04 A02 - Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	trimestral	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C5 - Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autorizaciones por parte de la autoridad.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Ascendente	anual	36	si	200.00	300.00	374.00	240.00	0.00%	3094.44%	Por falta de recursos esta actividad se encuentra en proceso.
						11.00	11.00	14.00	0.00			





# PUERTO MORELOS

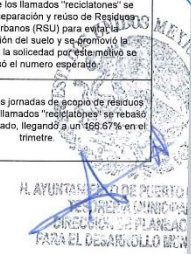
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C05.A01 - Implementar un sistema de consulta rápida del uso de suelo, que a mediano plazo simplifique el trámite de constancia de uso de suelo, reduciendo los tiempos de respuesta y evitar el error humano en el cálculo de los parámetros urbanos.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	trimestral	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Se implemento un Sistema donde se selecciona el uso, se captura la superficie del predio y el sistema nos arroja los parámetros para generar la constancia de uso de suelo, por este motivo en esta actividad se cumplió lo esperado
C05.A02 - Identificar predios que cuentan con licencias de construcción (vigentes, próximas a vencer o vencidas), para un buen control y supervisión de las obras	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	trimestral	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Por la actividad de revisar, capturar y corregir la base de datos de licencias de construcción, se generó un reporte automático que contiene toda la información de la vigencia de las licencias. Por este motivo se cumplió lo esperado.
C05.A03 - Crear un sistema de consulta en tiempo real de los ingresos por licencias de construcción, constancias de uso de suelo, fusiones y subdivisiones.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se pasa para el siguiente ejercicio fiscal, ya que no se cuenta con los recursos para aplicar el sistema
C05.A04 - Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirva para futuros trámites.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Ascendente	anual	33	si	200.00	300.00	372.00	240.00	0.00%	3369.70%	Por la actividad de digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano, en esta actividad se rebasó el número esperado.
C6 - Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), de acuerdo a las condiciones naturales preexistentes en Puerto Morelos y que se constituya en un instrumento regulador obligatorio.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Esta actividad se encuentra en proceso cumpliéndose lo esperado se proyecta contar con los estudios necesarios para poder contar con el programa de ordenamiento, se llevo a cabo la reunión con la nueva directiva de la secretaría de medio ambiente y recursos naturales (SEMA)
C6.A1 - Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamiento de los recursos naturales.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Esta actividad se encuentra en proceso cumpliéndose lo esperado se proyecta para el 2023
C7 - Reforzar el marco jurídico regulatorio municipal mediante la formulación de instrumentos de política ambiental.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	anual	2	si	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	50.00%	No se ha cumplido al existir la posibilidad por el cambio de la Dirección de movilidad a otra área
C7.A1 - Encontrar soluciones innovadoras para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de otros contaminantes del aire que alteran el clima global, así como determinar las medidas de adaptación ante los efectos del cambio climático.	Porcentaje de Avance en la formulación del Plan Municipal de Cambio Climático.	Ascendente	anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Se implemento la reunion con la nueva directiva de la secretaría de medio ambiente y recursos naturales (SEMA), se proporcióno el taller de conservación de los manglares, humedales y zonas costeras.
C7A2 - Basados en el Reglamento de Biorresiduos del municipio de Puerto Morelos, crear un plan de manejo municipal, para el control de la gestión ante el arribo masivo de sargazo.	Porcentaje de Avance en la formulación del Plan Municipal de Manejo de Biorresiduos.	Ascendente	anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad se mantiene en proceso porque la instancia que se encuentra encargada de este tema es la Zona Federal Marítimo Terrestre, se proyecta para el 2023.

H. AYUNTAMIENTO DE  
PUERTO MORELOS  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
30 DE DICIEMBRE DE 2022  
CARRILLO EL GUAYMO



# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
C8 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	386	si	120.00	98.00	135.00	39.00	62.90%	101.55%	Se implementaron acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, por tal motivo esta actividad se encuentra en proceso
						100.00	114.00	110.00	62.00			
C08.A01 - Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos	Ascendente	anual	333	si	80.00	84.00	127.00	29.00	54.72%	96.10%	Se ingresaron 29 permisos ambientales (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)
						80.00	100.00	100.00	53.00			
C08.A02 -Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas	Ascendente	anual	20	si	15.00	5.00	6.00	8.00	400.00%	170.00%	Se verificaron todas las denuncias hechas por la población, de esta manera se rebasó lo planeado para este trimestre, y el avance anual programado.
						10.00	5.00	3.00	2.00			
C08.A03 -Disminuir la contaminación al manto freático y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosas sépticas domésticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas.	Ascendente	anual	33	si	25.00	9.00	2.00	2.00	28.57%	115.16%	En cada trámite de licencias de construcción se solicita la conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosas sépticas domésticas, aun así no se cumplió el número esperado.
						10.00	9.00	7.00	7.00			
C9 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	1,002	si	1.00	251.00	1,101.00	441.00	882.00%	179.04%	Se implementaron acciones de inspección y la constante comunicación con la dirección de DOACFOT, por ese motivo se rebasó el número esperado.
						1.00	50.00	901.00	50.00			
C9.A1 -Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidos de tortugas marinas, garantizando su ciclo reproductivo desde la anidación, eclosión y reincorporación al mar. Recordos diurnos a lo largo de las playas de anidación, en Punta Brava, Punta Caracol y Punta Petemipich y registro de nidos.	Porcentaje de nidos registrados	Ascendente	anual	1,000	si	0.00	250.00	1,100.00	441.00	882.00%	179.10%	Se hicieron 135 recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación y se cuidaron 441 nidos de tortugas por este motivo se rebasó el número esperado.
						0.00	50.00	900.00	50.00			
C9.A2 - Planeación, operación, control y supervisión de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal.	Porcentaje de áreas reforestadas	Ascendente	anual	2	si	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	150.00%	Para este ultimo no se contemplaron reforestaciones en escuelas o parques.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C10 - Promover la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover conciencia en la sociedad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	anual	30	si	8.00	8.00	9.00	10.00	166.67%	116.67%	Por medio de los llamados "reciclatores" se promovió la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y se promovió la conciencia en la sociedad por este motivo se rebasó el número esperado.
						8.00	8.00	8.00	6.00			
C10.A01 - Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, metal, Tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc) En Leona Vicario y en la cabecera municipal.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	anual	30	si	8.00	8.00	9.00	10.00	166.67%	116.67%	Por medio de las jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos llamados "reciclatores" se rebasó el número esperado, llegando a un 166.67% en el trimestre.
						8.00	8.00	8.00	6.00			







# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
						0.00	1.00	1.00	2.00			
C11 - Organizar campañas de divulgación para concientizar estudiantes y población en general sobre la importancia de proteger nuestro medio ambiente.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	anual	3	si	0.00	1.00	1.00	1.00	200.00%	133.33%	No se realizó en este trimestre campaña de divulgación
C11 A1 - Realizar campañas de divulgación a través de conferencias temáticas y pláticas en escuelas, hoteles, parques, etc.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	anual	3	si	0.00	1.00	1.00	1.00	200.00%	133.33%	Se realizó una conferencia temáticas de divulgación donde se llevaron pláticas en hoteles, y comunidad etc, por este motivo se cumplió lo esperado.
C12 - Crear infraestructura para facilitar el transporte.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	anual	5	si	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	80.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C12 A1 - Rehabilitar y dar mantenimiento a paraderos para el transporte público y urbano y/o de personal en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	anual	5	si	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00%	80.00%	No se realizó ninguno programado y se pasa al programa de egresos 2023
C13 - Establecer la señalización vial	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	283	si	0.00	140.00	0.00	8.00	20.00%	52.30%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C13 A1 - Establecer de manera correcta y ordenada las señaléticas correspondientes en zonas escolares, pasos peatonales, bahías de ascenso y descenso, paraderos de transporte público, señal de alto y precaución, etc., en la cabecera municipal y en Leona Vicario.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	anual	100	si	0.00	50.00	0.00	8.00	40.00%	58.00%	Se realizaron 8 instalaciones de discos de alta y topes, no se cumplió con lo programado, se deberá programar en egresos del 2023
C13 A2 -Establecer nomenclaturas con nombres y sentidos de las calles y avenidas en Leona Vicario, cabecera municipal, Delirios y Central Vallarta.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	anual	100	si	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00%	50.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C13 A3 -Dar mantenimiento a las nomenclaturas ya instaladas en Puerto Morelos.	Porcentaje de señales que recibieron mantenimiento	Ascendente	anual	83	si	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00%	48.19%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C14 - Proporcionar seguridad vial.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	180	si	20.00	66.00	52.00	184.00	920.00%	178.89%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C14 A1 - Instalar reductores de velocidad tipo bollas en zonas que lo requieran.	Porcentaje de topes instalados	Ascendente	anual	37	si	5.00	15.00	2.00	3.00	150.00%	67.57%	Se instalaron 3 topes de bollas en diferentes puntos de leona vicario, se arrebaso con el estimado del trimestres.
C14 A2 -Colocar pasos peatonales a nivel banqueta en avenidas principales.	Porcentaje de pasos peatonales instalados	Ascendente	anual	2	si	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C14 A3 -Pintar y delimitar las guarniciones conforme a su color indicativo señalado en el reglamento de tránsito y vialidad para permitir o prohibir el estacionamiento en vías públicas.	Porcentaje de metros lineales pintados	Ascendente	anual	133	si	15.00	50.00	50.00	180.00	1000.00%	221.80%	Se pintaron y se delimitaron 180 metros lineales de guarniciones por el motivo se arrebaso lo esperado.
C14 A4 -Dar mantenimiento y poner señalización en la ciclovia de Leona Vicario para brindar mayor seguridad a los usuarios	Porcentaje de señales instaladas	Ascendente	anual	7	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C14 A5 - Realizar una propuesta de reordenamiento de sentidos viales.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Se llevo acabo una reunion con el personal de tránsito y seguridad publica para programa de egresos 2023

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C15 - Crear los instrumentos para mejorar la movilidad.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	anual	2	si	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C15 A1 - Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	anual	1	si	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C15 A2 - Elaborar una propuesta de un instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	anual	1	no	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16 - Promover la interacción y la concientización	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	59	no	1.00	23.00	0.00	3.00	30.00%	45.76%	Se promovió la interacción y concientización con la población de puerto morelos y leona, no se cumplió la meta deseada.
						1.00	25.00	23.00	10.00			
C16 A1 - Reunir los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avance en la creación de la Comisión	Ascendente	anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente programa de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C16 A2 - Crear un instrumento de sugerencias y denuncias ciudadanas sobre el transporte público y de carga.	Porcentaje de quejas atendidas	Ascendente	anual	50	si	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00%	40.00%	No fue factible se pasa al siguiente programa de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
						0.00	20.00	20.00	10.00			
C16 A3 - Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio.	Porcentaje de foros efectuados	Ascendente	anual	5	sis	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	40.00%	No fue factible se pasa al siguiente programa de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
						0.00	3.00	2.00	0.00			
C16 A4 - Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente , sobre el uso obligatorio de casco para motociclista y triciclistas.	Porcentaje de pláticas impartidas	Ascendente	anual	3	si	1.00	1.00	0.00	3.00	0.00%	166.67%	Se realizaron 3 instalaciones de módulos preventivos para concientización de la población
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C17 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual	88	si	30.00	29.00	9.00	32.00	400.00%	113.64%	Para este cuarto trimestre se llegó a un 400.00% de avance se cumplió y arribo a lo esperado.
						22.00	29.00	29.00	8.00			
C17 - A1 Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas	Ascendente	anual	60	si	20.00	20.00	0.00	30.00	600.00%	116.67%	Se atendio 30 solicitudes administrativas por este motivo se arribo a lo esperado.
						15.00	20.00	20.00	5.00			
C17 - A2 Atender 3 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	anual	3	si	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	No hubo solicitud normativa
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C17 - A3 Atender 12 solicitudes juridicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes juridicas recibidas	Ascendente	anual	12	si	4.00	4.00	4.00	1.00	50.00%	108.33%	Se atendio 1 solicitud juridica por este motivo se cumplió lo esperado.
						2.00	4.00	4.00	2.00			
C17 - A4 Atender 12 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	anual	12	si	5.00	4.00	4.00	1.00	0.00%	116.67%	Se atendio 1 solicitud de transparencia por este motivo se arribo a lo esperado.
						4.00	4.00	4.00	0.00			
C17 - A5 Atender solicitudes de comprobación del pago de nomina	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	anual			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No aplica a esta dependencia.
						0.00	0.00	0.00	1.00			

ELABORÓ  
Félix Ojeda Alvarado  
Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
Félix Muñoz Torres de Parra  
Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
Axel Alzamora Rosendo Ramírez  
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL  
PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 PLANEACION URBANA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial mediante la dotación de infraestructura, servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de acciones que propicien un desarrollo urbano ordenado	Ascendente	Trimestre	68.00	Si	14.00	14.00	15.00	17.00	89.47%	88.24%	Se cumplió el 89.47% del Fin trimestral y el 88.24% anual
						16.00	18.00	15.00	19.00			
P - Los Portomoseñenses cuentan con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía el desarrollo económico.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordenada	Ascendente	Trimestre	68.00	Si	14.00	14.00	15.00	17.00	89.47%	88.24%	Se cumplió el 89.47% del Fin trimestral y el 88.24% anual
						16.00	18.00	15.00	19.00			
C01 - Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizado	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración.	Ascendente	Trimestre	6.00	Si	3.00	1.00	5.00	7.00	0.00%	266.67%	se cumplió con 266.67% del componente anual del componente C01
						3.00	1.00	2.00	0.00			
C01.A01 - Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Ascendente	Trimestre	2.00	Si	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00%	250.00%	no hubo solicitudes programadas sin embargo Se cumplió dos asignaciones cumpliendo con el 250% del avance anual del componente de elaboración de proyectos para el desarrollo urbano
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C01.A02 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Ascendente	Trimestre	2.00	Si	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00%	250.00%	se cumplió con el 250% del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de ecología
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A03 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Ascendente	Trimestre	2.00	Si	1.00	0.00	2.00	3.00	0.00%	300.00%	se cumplió con el 300% del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C02 - Analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizado	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C02.A01 - Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 100% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C03 - Elaborar un sistema de información geográfica municipal realizado	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Ascendente	Trimestre	12.00	Si	3.00	3.00	4.00	4.00	133.33%	116.67%	Se cumplió el 133.33% del avance trimestral y 116.67% de elaboración de un sistema de información geográfica municipal
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03.A01 - Elaborar 3 cartografía del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Ascendente	Trimestre	3.00	Si	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00%	133.33%	Se cumplió el 133.33% del avance anual de elaboración cartografía del sistema urbano y rural
						1.00	1.00	1.00	0.00			







# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 PLANEACION URBANA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANZE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03.A02 -Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Ascendente	Trimestre	3.00	Si	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	133.33%	Se cumplió con de 100% de avance trimestral y 133.33% de elaboración de cartografía del medio físico natural del municipio
C03.A03 -Elaborar 3 cartografía de sistema de infraestructuras	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de infraestructuras	Ascendente	Trimestre	3.00	Si	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	Se cumplió el 100 % del avance trimestral y 100 % del avance anual de elaboración cartografía de sistema de infraestructuras
C03.A04 -Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Ascendente	Trimestre	3.00	Si	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	Se cumplió el 100 % del avance trimestral y 100 % del avance anual para la elaboración de cartografía del desarrollo socioeconómico
C04 -Elaborar y gestionar instrumentos de planeación urbana realizado	Porcentaje de avance de los instrumentos de planeación urbana	Ascendente	Trimestre	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C04.A01 - Elaborar 1 programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Ascendente	Trimestre	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C05.- Componente 5 staff	Sistema administrativo de Staff, implementado	Ascendente	Trimestre	48.00	Si	8.00	10.00	6.00	6.00	42.86%	62.50%	Se cumplió el 42.86 % del avance trimestral y 62.50 % avance anual del Sistema administrativo de Staff, implementado
C05.A01- Atender 12 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	18.00	Si	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	16.67%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un avance del 16.67% anual
C05.A02- Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C05.A03- Atender 2 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de personas que asistieron a las conferencias realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C05.A04- Atender 2 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Ascendente	Trimestre	2.00	Si	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un avance del 150% anual
C05.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Ascendente	Trimestre	24.00	Si	6.00	6.00	6.00	6.00	100.00%	100.00%	se realizó el 100% de avances trimestral y 100% anual de acciones de comprobación de nómina realizadas

ELABORÓ  
Félix Ocaña Alejandro  
Jefe de Área de Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
Pablo Méndez Méndez PCH  
Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
Axel Alejandro Ruíz Ramírez  
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

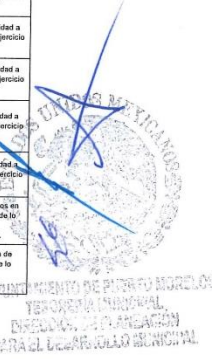


# PUERTO MORELOS



DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS													
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO													
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP59 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.											
METAS-AVANCE													
NIVEL MR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SUNO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
						21,326.00	20,093.00	17,247.00	42,259.00				
FIN	Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los habitantes por las calles y vías de acceso y tránsito, mediante la construcción y rehabilitación de la obra pública y otorgando servicios públicos de calidad a la población.	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitación realizadas en el municipio	Ascendente	anual	422,168.00	SI	99,313.00	102,604.00	106,739.00	113,512.00	37.23%	23.91%	en este trimestre se realizó avance en algunas de las acciones referidas a obra pública o infraestructura no logrando cumplir con la meta programada quedando así algunas para el ejercicio 2023, se llevaron a cabo las acciones tendientes a la prestación de servicios públicos, atendiendo la demanda ciudadana, en el trimestre se realizó el 37.23% de los componentes, de los 23.91%, anual estimado.
PROPOSITO	Los habitantes más beneficiados obtienen mejores infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con infraestructuras básicas y servicios públicos	Ascendente	trimestral	422,168.00	SI	99,313.00	102,604.00	106,739.00	113,512.00	37.23%	23.91%	en este trimestre se realizó avance en algunas de las acciones referidas a obra pública o infraestructura no logrando cumplir con la meta programada quedando así algunas para el ejercicio 2023, se llevaron a cabo las acciones tendientes a la prestación de servicios públicos, atendiendo la demanda ciudadana, en el trimestre se realizó el 37.23% de los componentes, de los 23.91%, anual estimado.
CI 9.1.1	Realizar la modernización de la infraestructura básica con que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias puertomorenses.	Porcentaje de infraestructuras básicas, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Ascendente	trimestral	24,922.00	SI	0.00	0.00	3,520.00	28,606.00	201.58%	128.91%	En este trimestre se llevaron a cabo las acciones tendientes a obra pública, atendiendo la demanda ciudadana, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 201.58%, con una meta anual acumulada del 128.91% en todos los componentes y actividades.
						0.00	3,296.00	7,435.00	14,191.00				
						0.00	0.00	3,509.00	17,486.00				
CD1 A01	Construir 7020 m2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentadas	Ascendente	trimestral	7,020.00	SI	0.00	702.00	2,106.00	4,212.00	415.15%	299.07%	En este trimestre se realizó la pavimentación de 17,486.00 m2 de vialidades en diversas colonias del Municipio, de los 4,212.00 m2 de la programación, Anexo Acta de entrega-recepción y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 415.15%, con una meta anual acumulada del 299.07% de esta actividad. Debido a las condiciones deplacables en las que se encuentran las vialidades del Municipio y sus delegaciones, se opta por reforzar su infraestructura así que es de vital importancia para la ciudadanía y los sectores públicos y privados.
CD1 A02	Construir 2850 metros lineales de guarniciones de concreto en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros lineales de guarniciones construidas	Ascendente	trimestral	2,850.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	esta actividad no se logró cumplir, ya que se le dio prioridad a otras actividad. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	285.00	855.00	1,710.00				
CD1 A03	Construir 5450 m2 de banquetas de concreto simple en diversas colonias y avenidas del municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de banquetas construidas	Ascendente	trimestral	5,450.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	esta actividad no se logró cumplir, ya que se le dio prioridad a otras actividad. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	816.00	1,362.00	3,270.00				
CD1 A04	Construir 5433 m2 de colveta con delimitación para peatones en diferentes zonas de la cabecera y localidades del municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de colvetas construidas	Ascendente	trimestral	5,433.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	esta actividad no se logró cumplir, ya que se le dio prioridad a otras actividades. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	1,359.00	1,631.00	2,444.00				
CD1 A05	Ampliar y mejorar 130 piezas de la infraestructura de alumbrado público instaladas en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de piezas de alumbrado público instaladas	Ascendente	trimestral	130.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	esta actividad no se logró cumplir, ya que se le dio prioridad a otras actividades. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	0.00	50.00	80.00				
CD1 A06	Construir 2 espacios deportivos en colonias de nueva creación, así como rehabilitar los existentes y dotarlos en óptimas condiciones para el sano esparcimiento de las familias	Porcentaje de espacios deportivos rehabilitados o construidos	Ascendente	trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	esta actividad no se logró cumplir, ya que se le dio prioridad a otras actividades. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	0.00	1.00	1.00				
CD1 A07	Construir 3 espacios recreativos en colonias de nueva creación, así como rehabilitar los existentes y dotarlos en óptimas condiciones para el sano esparcimiento de las familias	Porcentaje de espacios públicos construidos	Ascendente	trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	esta actividad no se logró cumplir, ya que se le dio prioridad a otras actividades. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	0.00	1.00	1.00				
CD1 A08	Implementar un programa de instalación de 656 piezas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales auxiliares	Porcentaje de piezas de señalización instaladas	Ascendente	trimestral	1,332.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	esta actividad no se logró cumplir, ya que se le dio prioridad a otras actividades. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	0.00	750.00	582.00				
CD1 A09	Construir 1 paraderos en las localidades turísticas en el municipio Puerto Morelos.	Porcentaje de paraderos construidos	Ascendente	trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizó la construcción de paraderos en localidades turísticas con 0.00 PZA de avance de 1 PZA de lo programado. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	0.00	0.00	1.00				
CD1 A10	Construir 1 caseta de vigilancia policiaca en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de casetas construidas	Ascendente	trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizó la construcción de caseta de vigilancia policiaca con 0.00 PZA de avance de 1 PZA de lo programado. Por lo que se pasara para el siguiente ejercicio 2023.
						0.00	0.00	1.00	0.00				





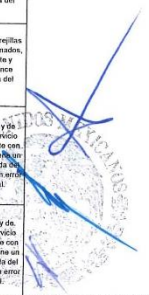


# PUERTO MORELOS



DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
PP19 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.												
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANES				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SUNO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	TRIM	ANUAL	
CD1 A11 - Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de espacios administrativos rehabilitados	Ascendente	trimestral	2.00	si	0.00	0.00	0.00	2.00	200.0%	100.00%	esta actividad se llevo a cabo de acuerdo al plan, cumpliendo la meta trimestral. Teniendo un avance trimestral del 200.00%, una meta anual acumulada del 100.00%.
CD1 A12 - Construir 33 Pozos de Absorción en las Diferentes avenidas que sean puntos críticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de pozos construidos	Ascendente	trimestral	33.00	si	0.00	0.00	10.00	23.00	39.13%	60.61%	en este trimestre se realizo la construcción de 9 pozos de absorción de los 23 programados, se anexa acta de entrega de recepción y anexa evidencia fotográfica. Teniendo un avance trimestral del 39.13%, con una meta anual acumulada del 60.61% de esta actividad. No logrando cumplir con la meta anual, por lo cual se pasan 13 pozos para el ejercicio 2023.
CD1 A13 - Mejorar y Rehabilitar 2066 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general	Porcentaje de metros lineales de vialidades rehabilitados	Ascendente	trimestral	2,666.00	si	0.00	133.00	667.00	1,866.00	595.34%	416.69%	En este trimestre se realizo la mejora y rehabilitación de 11,109.00 ml de infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general de los 1,866.00 ml programado, anexa acta de entrega-recepción y evidencia fotográfica, teniendo un avance trimestral del 595.34% con una meta anual acumulada del 416.69% de esta actividad, superando así la meta programada en el plan municipal, ya que debido a las condiciones desfavorables en las que se encuentran las vialidades del municipio y sus delegaciones, se opto por reforzar su imagen urbana que es de vital importancia para la ciudadanía y los sectores públicos y privados.
C2 9 2 1 Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas	Ascendente	mensual	2,900.00	si	743.00	1,585.00	1,604.00	2,215.00	304.68%	211.97%	Esta actividad se realizo de acuerdo al plan y a la demanda ciudadana. Siendo un total de 2,215 acciones realizadas, de las 727 programadas se anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 304.68%, con una meta anual acumulada del 135.59% de esta actividad.
CD2 A01 - Rehabilitar y dar 2900 mantenimientos a luminarias y red eléctrica con los sistemas adecuados	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas	Ascendente	mensual	2,900.00	si	723.00	725.00	725.00	727.00	304.68%	211.97%	Esta actividad se realizo de acuerdo al plan y a la demanda ciudadana. Siendo un total de 2,215 acciones realizadas, de las 727 programadas se anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 304.68%, con una meta anual acumulada del 135.59% de esta actividad.
C3 9 2 2 Dar Mantenimiento al sistema de drenaje pluvial existente para mejorar su operación, sobre todo en la temporada de lluvias	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	433.00	si	67.00	710.00	737.00	1,415.00	1288.17%	676.44%	Se realizo el mantenimiento exterior e interior de anenores, rejillas y pozos de captación en un total de 1415 de los 109 programados, esto atendiendo la demanda ciudadana, se anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 1288.17%, con una meta anual acumulada del 349.65% de esta actividad.
CD3 A01 - Dar mantenimiento a 433 pozos del sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar su operación	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	433.00	si	108.00	108.00	108.00	109.00	1288.17%	676.44%	Se realizo el mantenimiento exterior e interior de anenores, rejillas y pozos de captación en un total de 1415 de los 109 programados, esto atendiendo la demanda ciudadana, se anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 1288.17%, con una meta anual acumulada del 349.65% de esta actividad.
C4 9 2 3 Realizar acciones permanentes de limpieza de playas	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de playas	Ascendente	mensual	333,333.00	si	8,890.00	5,904.00	2,543.00	1,790.00	2.15%	5.74%	Se realizo la limpieza de 1,790 m3 de limpieza de playas y de residuos sólidos, lavándose acabo las prestaciones de servicio público, atendiendo la demanda ciudadana, se anexa soporte con la respectiva evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 2.15%, con una meta anual acumulada del 5.20% de esta actividad, no se logro el 100% ya que hubo un error al momento de capturar la cantidad en el plan municipal.
CD4 A01 - Retirar 333,333 metros cúbicos de residuos sólidos y sargazo de los accesos a las playas	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de playas	Ascendente	mensual	333,333.00	si	8,333.00	83,333.00	83,333.00	83,334.00	2.15%	5.74%	Se realizo la limpieza de 1,790 m3 de limpieza de playas y de residuos sólidos, lavándose acabo las prestaciones de servicio público, atendiendo la demanda ciudadana, se anexa soporte con la respectiva evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 2.15%, con una meta anual acumulada del 5.20% de esta actividad, no se logro el 100% ya que hubo un error al momento de capturar la cantidad en el plan municipal.





# PUERTO MORELOS



DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP09 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
METAS-AVANCE												
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICION	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CS 9 2.4 Implementar un programa extraordinario de retiro de saragazo en condiciones alpicas	Porcentaje de Metros cúbicos de saragazo retirados.	Ascendente	mensual	13,333.00	si	3,490.00	5,709.00	2,304.00	1,683.00	50.48%	99.90%	Se realizó el retiro de 1,683 m3 de saragazo de los 3,334 programados, se anexa soporte y evidencia fotográfica para este trimestre se tiene un avance trimestral del 50.48%, con una meta anual acumulada del 89.27% de esta actividad. No se logró el 100% ya que no hubo exceso de recalde de saragazo en las playas.
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			
CS A01 - Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 13,333 metros cúbicos de saragazo en condiciones alpicas y residuos sólidos con maquinaria apropiada.	Porcentaje de Metros cúbicos de saragazo retirados.	Ascendente	mensual	13,333.00	si	3,490.00	5,709.00	2,304.00	1,683.00	50.48%	98.90%	Se realizó el retiro de 1,683 m3 de saragazo de los 3,334 programados, se anexa soporte y evidencia fotográfica para este trimestre se tiene un avance trimestral del 50.48%, con una meta anual acumulada del 89.27% de esta actividad. No se logró el 100% ya que no hubo exceso de recalde de saragazo en las playas.
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			





# PUERTO MORELOS



DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.												
NIVEL N/R CON RESUMEN NARRATIVO	HOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE REGISTRO	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE BONO	METAS-AVANACE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C09 2 5 Implementar programas emergentes de bacho para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados	Ascendente	mensual	10,500.00	si	2,171.00	699.00	845.00	799.00	30.44%	42.90%	Se realizó 799 m2 de bacho en el municipio de puerto Morelos. Esta actividad se realizó bajo demanda ciudadana, anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 30.44%, con una meta anual acumulada del 39.29% de esta actividad, no se realizó al 100% ya que no se contó a tiempo con el contrato de adquisición de material y también debido a las condiciones climatológicas
						2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00			
C09 A01 Rehabilitar y dar mantenimiento a 10,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuadas	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados	Ascendente	mensual	10,500.00	si	2,171.00	699.00	845.00	799.00	30.44%	42.90%	Se realizó 799 m2 de bacho en el municipio de puerto Morelos. Esta actividad se realizó bajo demanda ciudadana, anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 30.44%, con una meta anual acumulada del 39.29% de esta actividad, no se realizó al 100% ya que no se contó a tiempo con el contrato de adquisición de material y también debido a las condiciones climatológicas
						2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00			
C07 9 3 1 Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos sólidos en el retiro sanitario contratado	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidos	Ascendente	mensual	33,500.00	si	4,974.00	4,566.00	4,758.00	4,764.00	56.88%	56.90%	Se realizó la recolección de 4,764 toneladas de residuos sólidos generados en el municipio de puerto Morelos. Se anexa reporte mensual y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 56.88%, con una meta anual acumulada del 42.68% de esta actividad, no se logró llegar a la meta ya que la estimación fue basada en tonelaje acumulado de años anteriores.
						8,375.00	8,375.00	8,375.00	8,375.00			
C07 A01 - Retirar 33,500 toneladas de residuos sólidos en el municipio de puerto Morelos, zona núcleo, central Vallarta y la sub-delegación de detritos, realizar visitas a zonas habitadas y comerciales para la fijación de rutas y horarios de recolección, programar la instalación de módulos de recolección de residuos sólidos y medicamentos caducos	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidos	Ascendente	mensual	33,500.00	si	4,974.00	4,566.00	4,758.00	4,764.00	56.88%	56.90%	Se realizó la recolección de 4,764 toneladas de residuos sólidos generados en el municipio de puerto Morelos. Se anexa reporte mensual y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 56.88%, con una meta anual acumulada del 42.68% de esta actividad, no se logró llegar a la meta ya que la estimación fue basada en tonelaje acumulado de años anteriores.
						8,375.00	8,375.00	8,375.00	8,375.00			
C09 3 2 Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines, áreas públicas, glorietas y conchales del patrimonio municipal y barrio de calles	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	mensual	3,048.00	si	940.00	981.00	897.00	943.00	123.75%	120.11%	Se implementaron 943 acciones de mantenimiento infraestructura de parques y jardines, así como en calles y avenidas, se anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 123.75%, con una meta anual acumulada del 80.17% de esta actividad.
						762.00	762.00	762.00	762.00			
C09 A01 - Implementar de manera periódica programas para realizar 1548 acciones para mantener la infraestructura	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	mensual	1,548.00	si	470.00	472.00	470.00	494.00	127.65%	123.13%	Se implementaron 494 acciones de mantenimiento infraestructura de parques y jardines, así como en calles y avenidas, se anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 127.65%, con una meta anual acumulada del 81.21% de esta actividad.
						387.00	387.00	387.00	387.00			
C09 A 02- Implementar 1500 acciones, en un programa permanente de limpieza de calles y avenidas, que comprende barrido, podas, chopos, retiro de residuos sólidos de las vialidades y azarces	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas	Ascendente	mensual	1,500.00	si	470.00	409.00	427.00	449.00	119.73%	117.00%	Se implementaron 449 acciones de mantenimiento infraestructura (calles y avenidas) de las 375 programadas se anexa soporte y evidencia fotográfica, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 119.73%, con una meta anual acumulada del 87.97% de esta actividad.
						375.00	375.00	375.00	375.00			
C09 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	mensual	199.00	si	51.00	49.00	39.00	43.00	78.16%	91.46%	Esta actividad se realizó de acuerdo al plan, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 90.70%, con una meta anual acumulada del 89.35% de esta actividad.
						94.00	47.00	43.00	55.00			
C09 A01 Atender 100 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas	Ascendente	mensual	100.00	si	30.00	25.00	20.00	30.00	100.00%	105.00%	esta actividad se realizó bajo demanda, se anexa el soporte de 30 tickets emitidos, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 100%, con una meta anual acumulada del 75 % de esta actividad.
						30.00	20.00	20.00	30.00			
C09 A02 Atender 24 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas	Ascendente	mensual	24.00	si	7.00	4.00	2.00	3.00	50.00%	66.67%	se emitieron un total de 3 contestaciones de amparos, 1 en octubre y 2 en noviembre, se anexa el soporte correspondiente, esta actividad se realizó bajo demanda, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 50.00%, con una meta anual acumulada del 54.17% de esta actividad.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C09 A03 Atender 25 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Jurídicas atendidas	Ascendente	mensual	25.00	si	4.00	3.00	5.00	2.00	33.33%	80.00%	en esta actividad se atendieron un total de 2 solicitudes jurídicas, de las cuales fueron entregadas, se anexa soporte correspondiente, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 33.33%, con una meta anual acumulada del 80.00% de esta actividad.
						6.00	8.00	5.00	6.00			
C09 A04 -Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas	Ascendente	mensual	25.00	si	4.00	5.00	6.00	2.00	33.33%	68.00%	esta actividad se realizó, se atendió 2 solicitudes, de las cuales 1 es de octubre y 1 de diciembre, se anexa el soporte correspondiente para este trimestre se tiene un avance trimestral del 33.33%, con una meta anual acumulada del 68% de esta actividad.
						6.00	7.00	6.00	6.00			
C09 A05 -Ejecutar 25 acciones de cooperación pago de nómina (bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de cooperación de nómina efectuadas	Ascendente	mensual	25.00	si	6.00	6.00	6.00	6.00	85.71%	96.00%	se realizó 6 acciones de cooperación pago de nómina entregadas, para este trimestre se tiene un avance trimestral del 85.71%, con una meta anual acumulada del 96.00% de esta actividad.
						6.00	6.00	6.00	7.00			

Efraín Ochoa de la Cruz  
 Jefe de Área de Planeación para el Desarrollo Municipal

Pedro Miguel Martínez  
 Secretario de Planeación para el Desarrollo Municipal

Axel Alejandro Santos Ramirez  
 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal





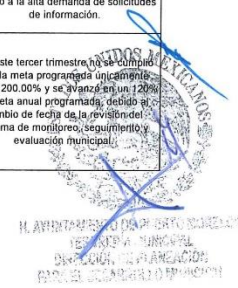
# PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL  
DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA 10 GOBIERNO CERCAÑO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - MANTENER UNA POLITICA DE ESTAR CERCA DE LAS PERSONAS, ATENDIENDO SUS NECESIDADES, DEFENDIENDO LA IGUALDAD DE GENERO Y PROPICIANDO PLANES Y PROGRAMAS	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LAS PERSONAS	Ascendente	ANUAL	677.00	SI	879.00	231.00	231.00	204.00	124.39%	228.21%	En este tercer trimestre se rebaso el porcentaje total con un 124.39% y la meta anual programada en un 228.21% debido a la alta demanda de las actividades quien hay en cada uno de los componentes.
						184.00	165.00	164.00	164.00			
P - TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, BUSCANDO LA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS PARA LA EFICIENCIA DEL BUEN GOBIERNO	Ascendente	ANUAL	677.00	SI	879.00	231.00	231.00	204.00	124.39%	228.21%	En este tercer trimestre se rebaso el porcentaje total con un 124.39% y la meta anual programada en un 228.21% debido a la alta demanda de las actividades quien hay en cada uno de los componentes.
						184.00	165.00	164.00	164.00			
C01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPACITACIÓN EN MESAS DE TRABAJO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS Y A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	338.00	SI	767.00	82.00	74.00	57.00	70.37%	289.94%	En este trimestre no se cumplió con la meta programada trimestral solo en un 70.37% pero si se rebaso la meta programada anual con 289.94% por la alta demanda de solicitudes de información.
						99.00	79.00	79.00	81.00			
C01.A01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE TALLERES TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDA EN EL TRIMESTRE	Ascendente	TRIMESTRAL	156.00	SI	7.00	8.00	3.00	6.00	15.38%	15.38%	En este trimestre no se cumplió con el porcentaje requerido, únicamente en un 15.38% y con un 15.38% de avance del porcentaje anual ya que no hubo lugar de sede para poder realizarlos.
						39.00	39.00	39.00	39.00			
C01.A02 -ATENDER 182 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS POR PARTE DE TRANSPARENCIA.	Ascendente	TRIMESTRAL	182.00	SI	760.00	74.00	71.00	51.00	121.43%	525.27%	Se rebasó el porcentaje programado con un 121.43% en este trimestre y de la meta anual se rebasó un 525.27% debido a la alta demanda de solicitudes de información.
						60.00	40.00	40.00	42.00			
C02 - COMPONENTE 210.1.2 CON BASE EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFED PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS, INFORMES DE GOBIERNO Y AVANCE EN EL FORMULARIO.	Ascendente	ANUAL	5.00	SI	2.00	1.00	1.00	2.00	200.00%	120.00%	En este tercer trimestre no se cumplió con la meta programada únicamente con el 200.00% y se rebasó en un 120% la meta anual programada, debido al cambio de fecha de la revisión del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación municipal.
						1.00	1.00	2.00	1.00			







# PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA 10 GOBIERNO CERCAÑO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C02.A01 - ELABORAR UN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN DEL PMD	Ascendente	CADA 3 AÑOS	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se cumplió con el 100% desde el primer trimestre en el que se programó por lo cual no se programó nada para este trimestre.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C02.A02 INFORMAR 4 VECES DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL (MOSEM).	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	2.00	200.00%	133.33%	En este tercer trimestre se cumplió la meta programada con un 200%, y el porcentaje para la meta anual queda rebasada con un 133.33%
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C02.A03 - ELABORAR UN DOCUMENTO QUE CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER AÑO DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE INFORMES DE GOBIERNO PRESENTADOS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se cumplió con el 100% programado en todo el año.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C03-TENER UN MUNICIPIO CERCAÑO A LA GENTE CON ROSTRO HUMANO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS, ATENCIONES, APOYOS, TALLERES, ASESORÍAS Y BRIGADAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	205.00	SI	89.00	142.00	146.00	128.00	256.00%	246.34%	En este tercer trimestre se cumplió con un porcentaje de 256.00% y se avanzó con un 246.34% por la alta demanda en solicitudes de apoyos.
						53.00	51.00	51.00	50.00			
C03- A01-REALIZAR 2 APOYOS SOCIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDADE VIDA DE LAS FAMILIAS EN SITUACIONES VUNERABLES(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	2.00	SI	1.00	7.00	5.00	6.00	0.00%	950.00%	En este tercer trimestre se ha cumplido con mas del 950% por ciento en el total de la actividad debido a la alta demanda de solicitudes de apoyos sociales para el mejoramiento de la vida de las familias que se encuentran en situaciones vulnerables.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C03- A02-GESTIONAR 5 AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES REALIZADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	5.00	SI	2.00	19.00	21.00	23.00	2300.00%	1300.00%	En este tercer trimestre se ha rebasado el porcentaje de ayudas sociales realizadas en un 2300.00% y anualmente un 1300.00% debido a la alta demanda.
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C03- A03-BRINDAR 24 APOYOS DE DONATIVOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VUNERABLES.	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	24.00	SI	4.00	16.00	8.00	19.00	316.67%	195.83%	En este tercer trimestre se ha cumplido en un 316.67% y con un 195.83% en la meta anual por la alta demanda de apoyos y donativos para las mujeres en condiciones vulnerables.
						6.00	6.00	6.00	6.00			



M. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA 10 GOBIERNO CERCAANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03- A04-PROMOVER 36 TALLERES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACIÓN SOBRE LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA MUJER	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	36.00	SI	24.00 9.00	27.00 9.00	19.00 9.00	18.00 9.00	200.00%	244.44%	En este tercer trimestre se rebasó el porcentaje con un 200.00 % y un 244.44% de avance anual, todo esto debido a la alta demanda de solicitudes de talleres educativos y de divulgación sobre la igualdad de género y derechos fundamentales de la mujer.
C03- A05-IMPLEMENTAR 120 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍAS PSICOLÓGICAS Y JURÍDICAS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES Y ASESORÍAS PSICOLÓGICAS	Ascendente	TRIMESTRAL	120.00	SI	48.00 30.00	69.00 30.00	75.00 30.00	50.00 30.00	166.67%	201.67%	En este tercer trimestre se rebasó el porcentaje con un 166.67% y un 201.67% de avance anual por la alta demanda de acciones integrales de asesorías psicológicas jurídicas para la mujer.
C03- A06-GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Ascendente	TRIMESTRAL	12.00	SI	9.00 3.00	2.00 3.00	16.00 3.00	5.00 3.00	166.67%	266.67%	En este tercer trimestre se rebasó el porcentaje 166.67% y un 266.67% de avance anual por la alta demanda de solicitudes de mujeres que quieren aprender del empoderamiento de la mujer.
C03- A07-COORDINAR 8 BRIGADAS DE SALUD MÉDICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	6.00	SI	1.00 2.00	2.00 1.00	2.00 2.00	7.00 1.00	700.00%	200.00%	En este tercer trimestre se cumplió con el 500.00% de la actividad y la meta anual programada en un 166.67% debido a la alta demanda de las brigadas de salud médica y psicológica en atención a la mujer.
C04- COMPONENTE 4 10.3.1 DAR ATENCIÓN A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON LOS OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	Ascendente	ANUAL	4.00	SI	0.00 0.00	0.00 3.00	2.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	50.00%	En este tercer trimestre se cumplió con un 700% a pesar de que no había sido programado y la meta anual en un 255.00 % por las reuniones y eventos.

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA 10 GOBIERNO CERCA A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C04- A01-GESTIONAR 1 VIAJE PARA PROYECTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL ANTE LA DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE VIAJES PARA PROYECTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL ANTE LA DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje debido a la baja demanda de gestiones de viajes para las asociaciones religiosas.
C04- A02-APLICAR 1 TALLER DE CAPACITACIÓN PARA MINISTROS DE CULTO Y REPRESENTANTES LEGALES DE LAS IGLESIAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APLICACIONES DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA REPRESENTANTES LEGALES Y MINISTROS DE CULTO.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Se cumplió con el 100% por ciento del porcentaje trimestral debido a la alta demanda de ministros de la iglesia de Puerto Morelos.
C04- A03-GESTIONAR 1 REUNIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REUNIONES ENTRE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió el porcentaje programado debido a la baja demanda de gestiones.
C04- A04-REALIZAR 1 EVENTO RELIGIOSO DE TODAS LAS IGLESIAS Y CREDOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DELEGACIÓN DE LEONA VICARIO, DELIRIOS Y CENTRAL VALLARTA. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EVENTOS PROGRAMADOS POR LOS REALIZADOS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	200.00%	se rebase con el 200% de la actividad en este trimestre y a nivel anual ya que se logró reunir a todas las iglesias.
C05- STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y NÓMINAS Y SOLICITUDES ATENDIDAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	125.00	SI	21.00	6.00	8.00	17.00	53.13%	41.60%	En este trimestre se cumplió con únicamente con el 53.13% de las solicitudes atendidas y se avanzó en un 41.60% con la meta programada anualmente.
C05- A01-ATENDER 40 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS POR GASTOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	40.00	SI	5.00	0.00	2.00	10.00	100.00%	42.50%	se cumplió en 100% el porcentaje programado y el avance anual en un 42.50% debido a la baja demanda de solicitudes de gastos.



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA 10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C05-A02-EFECTUAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE NÓMINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE NÓMINAS ENTREGADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	25.00	SI	6.00	6.00	6.00	7.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con el 100% por ciento del porcentaje trimestral y anual.
						6.00	6.00	6.00	7.00			
C05-A03-ATENDER 20 SOLICITUDES NORMATIVAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje adecuado ya que hubo baja demanda.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C05-A04-ATENDER 20 SOLICITUDES JURÍDICAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES JURÍDICAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	20.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	No se cumplió con el porcentaje adecuado trimestral y el 25% anual ya que hubo demanda de solicitudes.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C05-A04-ATENDER 20 SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES JURÍDICAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	20.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	No se cumplió con el porcentaje trimestral y el anual se quedó en un 25% ya que hubo baja demanda.
						5.00	5.00	5.00	5.00			

ELABORÓ  
Félix Octavio Alejandro  
Jefe de Área de Planeación para el Desarrollo Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
Pablo Michel González Tech  
Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
Axel Alejandro Rojas Ramírez  
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP011 MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE CUENTAS CLARAS									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUNO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F-Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras públicas administradas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad	Ascendente	Anual	1716	SI	499.00	2,353.00	829.00	878.00	508.77%	248.78%	Se está trabajando para que se cumplan con las expectativas de la población con acciones, servicios, obras para que la ciudadanía tenga una mejor calidad de vida.
						133.00	1,330.00	120.00	133.00			
P-Los habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno con transparencia donde la rendición de cuentas y los principios éticos guíen el ejercicio público y promuevan la participación de los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, donde la rendición de cuentas y principios éticos guíen el ejercicio público y promuevan la participación ciudadana	Ascendente	Semestral	1716	SI	409.00	2,353.00	829.00	878.00	509.77%	248.78%	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se guíara el ejercicio público y la participación ciudadana
						133.00	1,330.00	120.00	133.00			
C01-Trazar estrategias de difusión y concientización en el que las servidoras públicas contribuyan con la transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidoras públicas que lo ameritan en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1409	SI	105.00	1,383.00	141.00	103.00	190.74%	122.92%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas.
						53.00	1,252.00	50.00	54.00			
C01.A01 - Expedir 200 Constancias de No inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo Público Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	16.00	70.00	108.00	62.00	121.57%	127.00%	Se han realizado en este cuarto trimestre 82 constancias de no inhabilitado a los servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento de Puerto Morelos.
						51.00	49.00	48.00	51.00			
C01.A02 -Recepcionar 1200 declaraciones de situación patrimonial inicial, anual y final por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	Porcentaje de declaraciones recibidas	Ascendente	Trimestral	1200	SI	88.00	1,306.00	28.00	37.00	0.00%	121.58%	En el cuarto trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 37 Servidores Públicos realizaron su declaración patrimonial inicial, dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa.
						0.00	1,200.00	0.00	0.00			
C01.A03 -Realizar 2 informes sobre la revisión de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión) (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión) (bajo demanda)	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	150.00%	se realizó 1 informe trimestral de declaraciones patrimoniales correspondiente al tercer trimestre
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C01.A04 -Realizar 1 campaña de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de las obligaciones para la presentación de las declaraciones inicial, anual y final. (bajo demanda)	Porcentaje de campañas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	4.00	3.00	1.00	0.00%	800.00%	Se realizó 1 capacitación en relación a los sistemas de la Plataforma DIGITAL NACIONAL (PDN), Firma de Convenio de Colaboración con (SESAEORCO), en el cuarto trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C01.A05 -Dar seguimiento a 3 periodos de observaciones en materia de control interno (bajo demanda)	porcentaje de observaciones en materia de control interno.	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	1.00	2.00	1.00	100.00%	133.33%	En el cuarto trimestre y en materia de Control Interno se llevó a cabo la "Primera Sesión Del Comité De Control Interno y Desempeño Institucional del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos".
						1.00	1.00	0.00	1.00			





# PUERTO MORELOS

Código	Descripción	Porcentaje de cumplimiento	Estatus	Frecuencia	Cant.	SI	Trimestres				Total %	Meta %	Observaciones
							1	2	3	4			
C01 A06	Coordinar 3 de las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Controladores del Estado de Quintana Roo. (bajo demanda)	Porcentaje de coordinaciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	133.33%	En el cuarto trimestre se llevó a cabo 1 Reunión Plena de la CPCEQROO el 2 de diciembre del presente año.
C02	Establecer y mantener mecanismos de supervisión como vigilancia y control en relación a los procedimientos establecidos	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	06	SI	19.00	59.00	60.00	82.00	155.56%	319.70%	Asesorías derivadas de las ordenes de pago de las diversas áreas que fueron observadas para solventar las inconsistencias encontradas.
							12.00	19.00	18.00	18.00			
C02 A01	Revisar y Fiscalizar 36 de los ingresos, el ejercicio del gasto, el financiamiento, la inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores (bajo demanda)	Porcentaje de arques efectuados	Ascendente	Trimestral	36	SI	8.00	3.00	3.00	14.00	155.56%	77.78%	Se realizaron 10 arques de cajas y 4 revisiones de formas valoradas, avuado a que está trimestre la dirección se aruco a la atención de las ordenes de pago y cierre del ejercicio.
							9.00	8.00	9.00	9.00			
C02 A02	Realizar 4 auditorías programadas a las unidades administrativas (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías efectuadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	1.00	2.00	200.00%	100.00%	En este cuarto trimestre se realizaron 2 auditorías a la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Recursos Materiales y Suministros.
							1.00	1.00	1.00	1.00			
C02 A03	Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera (bajo demanda)	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	4	SI	9.00	7.00	16.00	11.00	1100.00%	1675.00%	Tomaron 11 Cursos en plataforma virtual, además se realizaron 5 revisiones de inventarios en conjunto con patrimonio municipal, y una capacitación sobre los lineamientos del gasto, en específico en fondos revolventes para ayudas sociales con los registros
							1.00	1.00	1.00	1.00			
C02 A04	Remitir la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades los expedientes de las auditorías con observaciones de los resultados finales (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes remitidos	Ascendente	Trimestral	18	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	A la fecha no se han remitido expedientes.
							0.00	6.00	6.00	6.00			
C02 A05	Realizar los informes de las revisiones (bajo demanda)	Porcentaje de informes realizados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	40.00	40.00	55.00	5500.00%	3408.00%	Se revisaron 2971 ordenes de pago, de esas se derivaron 55 Cálculas de Observación derivadas de revisiones de ordenes de pago las cuales fueron atendidas.
							1.00	1.00	1.00	1.00			
C03	Comprobar que la planeación, programación, contratación y ejecución de las obras públicas se haya hecho conforme a la normatividad establecida y vigente.	Porcentaje de la auditoría Física y Documental de las obras que se ejecuten en el Municipio	Ascendente	Anual	24	SI	16.00	13.00	8.00	12.00	160.00%	204.17%	Revisar la auditoría física y documental de las obras realizadas.
							12.00	3.00	1.00	8.00			
C03 A01	Revisión de 6 proyectos del proceso de Planeación, programación y presupuestación de los proyectos de inversión para ejecución de Obra Pública (bajo demanda)	Porcentaje de proyectos en procesos de planeación de obra pública.	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	6.00	7.00	8.00	400.00%	350.00%	Se ha revisado 6 Proyectos de ejecución de obra en su etapa de planeación y presupuestación (cuarto trimestre 2022)
							3.00	0.00	1.00	2.00			
C03 A02	Auditoría Documental y Física de 6 obras del proceso de ejecución y construcción de Obra Pública (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías físicas y documentales	Ascendente	Trimestral	6	SI	4.00	3.00	0.00	4.00	133.33%	183.33%	Se ha revisado 4 obras del cuarto trimestre 2022 correspondiente al ejercicio 2022
							3.00	0.00	0.00	3.00			
C03 A03	Revisar 6 obras, la correcta integración de expedientes unitarios de las obras públicas que se realicen de recursos municipales, estatales o federales (bajo demanda)	Porcentaje de revisiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	No se ha revisado expedientes unitarios de obra para la entrega de la cuenta pública en el cuarto del año 2022
							3.00	0.00	0.00	3.00			
C03 A04	Seguimiento de 6 obras, de observaciones de instancias Normativas, Federales. Estatales realizadas en cumplimiento a las obras públicas ejecutadas (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos	Ascendente	Trimestral	6	SI	3.00	4.00	1.00	0.00	0.00%	133.33%	No se ha dado seguimiento a observaciones por las instancias normativas externas en el cuarto del año 2022
							3.00	3.00	0.00	0.00			
C04	Elaborar un diagnóstico organizacional y estudiar los procesos para sustentar la elaboración de los manuales de organización, de políticas, procesos y procedimientos.	Porcentaje de las actas de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	16	SI	13.00	446.00	290.00	298.00	5960.00%	6543.75%	Realizar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos
							1.00	8.00	4.00	5.00			
C04 A01	Realizar 4 Asesorías a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de la entrega y recepción. (SENTRE)(bajo demanda)	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	8.00	442.00	280.00	283.00	28300.00%	25326.00%	Se realizaron 203 asesorías del SENTRE a las diferentes dependencias y áreas de la administración pública. Las asesorías son respuestas inmediatas a consultas directas sobre el proceso de ENTREGA-RECEPCIÓN y operación del sistema SENTRE. Se brinda apoyo telefónico y presencialmente como actividad permanente los días hábiles, con un promedio de 10 a 20 consultas diarias.
							1.00	1.00	0.00	7.00			
C04 A02	Programar 2 capacitaciones para elaborar y actualizar manuales y guías sobre los procesos de entrega y recepción (bajo demanda)	Porcentaje de manuales elaborados y actualizados	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	1.00	0.00	1.00	700.00%	450.00%	Se capacitó a 6 personas del Grupo Especializado de Planeación, Dirección de Asuntos Integros y Transparencia, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano, Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Transparencia al Poder Judicial, en el uso del sistema SENTRE en el presente trimestre.
							3.00	1.00	0.00	1.00			
C04 A03	Vigilar y validar 3 de los procesos de contabilidad social con base en la legislación aplicable (bajo demanda)	Porcentaje de procesos validados	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	166.67%	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Contabilidad Social de los Municipios de Quintana Roo, se integraron los libros de contabilidad social de las obras y servicios que se ejecutan con recursos propios del Municipio de Puerto Morelos (TAMUN).
							1.00	2.00	1.00	1.00			
C04 A04	Realizar 3 asesorías de las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contratación Social (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas	Ascendente	Trimestra	3	SI	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	166.67%	En cumplimiento del artículo 10 del Reglamento de Contabilidad Social de los Municipios de Quintana Roo, se integraron los libros de contabilidad social de las obras y servicios que se ejecutan con recursos propios del Municipio de Puerto Morelos (TAMUN).
							0.00	1.00	1.00	1.00			





# PUERTO MORELOS

C04 A05-Realizar 4 comités, verificar en campo la integración conforme a derecho, de los comités de controlaría social (bajo demanda)	Porcentaje de comités en materia de controlaría social.	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	9.00	6.00	600.00%	375.00%	Capacitaron a los 6 comités ciudadanos en materia de controlaría social que existían hasta el momento, inmediatamente después de ser constituidos las y los ciudadanos que integran son capacitados con relación los derechos y obligaciones del comité, el método de supervisión y vigilancia que aplicaran, y el valor de su participación para garantizar una efectiva rendición de cuentas y transparencia en el ejercicio de los recursos públicos.
						0.00	2.00	1.00	1.00			
C05-Ejecutar las investigaciones respecto de las conductas que pueden constituir responsabilidades administrativas.	Porcentaje de investigaciones derivadas de quejas ciudadanas	Ascendente	Anual	9	SI	189.00	399.00	305.00	64.00	3200.00%	10633.33%	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos.
						3.00	2.00	2.00	2.00			
C05 A01 - Radicar 12 de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se originan de oficio, por denuncias o denritos de auxilios (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes radicados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	135.00	241.00	161.00	9.00	900.00%	13650.00%	Se radicaron 09 expedientes, con motivo de actos u omisiones que pudieran ser catalogados en la ley General de Responsabilidades Administrativas como faltas administrativas.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A03 - Acordar 4 expedientes diariamente las promociones y diligencias a realizar en cada Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes resueltos	Ascendente	Trimestral	4	SI	53.00	154.00	139.00	48.00	4800.00%	8950.00%	Se realizaron 48 acuerdos de trámite, para la debida integración de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A03 - Capacitar a los servidores públicos para un mejor desempeño y profesionalización	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	4.00	5.00	7.00	0.00%	1700.00%	El personal de investigación tomó y participó en 7 cursos, como el Seminario de Autoridad Gubernamental Nivel Básico, el taller nacional de aviso de presuntividad día día consecutivos, curso en línea impartido por la comisión permanente de Contralores del Estado-Federación (CPCE-F) responsable: Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas de Coahuila. El titular de la Dirección inició seminario en línea, por invitación de la SECOES, responsable: Secretaría de Contraloría del Estado de Durango, el personal de la dirección inició el diplomado en línea, impartido por la Secretaría de la Función Pública, también tomaron el seminario virtual impartido por alcaldes de México. El titular de esta Dirección de Investigación y Prevención de Responsabilidades asistió a la conferencia "Derecho Humano a una Buena Administración Pública" impartida por el Doctor José Rodríguez Moya, misma que se llevó a cabo en el municipio de Chetumal, Quintana Roo.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06- Ejecutar el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión de responsabilidad hasta la conclusión	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameritan en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	6	SI	1.00	1.00	20.00	10.00	1000.00%	533.33%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
						1.00	4.00	0.00	1.00			
C06 A01 - Admitir 6 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	17.00	1.00	100.00%	950.00%	Se ha admitido 1 expediente de presunta responsabilidad administrativa.
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C06 A02 - Decretar medidas cautelares en términos de la ley General de Responsabilidades Administrativas, una vez agotado todos los recursos de las 6 carpetas de investigación (bajo demanda)	porcentaje de medidas cautelares en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha decretado ninguna medida cautelar, por no haber sido necesaria
						0.00	1.00	0.00	0.00			







# PUERTO MORELOS

C06 A03-Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los 6 expedientes en proceso (bajo demanda)	Porcentaje de recursos resueltos	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha conocido de algún recurso, por no haber sido interpuesto ninguno
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A04 - Remitir los 6 procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves. (bajo demanda)	porcentaje de procedimientos, cuando se trate de faltas administrativas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha remitido ningún expediente, debido a que no se ha tenido expediente alguno que remitir
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A05 - Dictar la resolución en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa (bajo demanda)	porcentaje de resoluciones en el procedimiento de responsabilidad administrativa	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	3.00	9.00	0.00%	1300.00%	Se generaron 9 resoluciones de presunta responsabilidad Administrativa.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07-Staff Implementado Realizado	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, la realización de capacitaciones y seguimiento.	Ascendente	ANUAL	196	SI	66.00	61.00	5.00	109.00	242.22%	129.57%	Se llevan acciones desde el primer trimestre administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia, eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.
						51.00	45.00	45.00	45.00			
C07 A01- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	80	SI	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	37.50%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas y administrativas.
						20.00	20.00	20.00	20.00			
C07 A02- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07 A03- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	90.00	1800.00%	450.00%	Realizar y dar seguimiento a 90 solicitudes jurídicas del despacho de la Contraloría Municipal, respuestas de oficios, asesorías, proyectos de convenios, acuerdos de los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C07 A04- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimiento.	Ascendente	Trimestral	40	SI	30.00	51.00	5.00	1.00	10.00%	217.50%	Se realizó 1 acción con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se guiara el ejercicio publico y la participación ciudadana.
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07 A05- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Ascendente	Trimestral	6	SI	6.00	0.00	0.00	18.00	0.00%	400.00%	Se da puntual seguimiento a las acciones de comprobación del pago de nómina.
						6.00	0.00	0.00	0.00			

*[Firma]*  
**ELANDRO**  
 Jefe de Área Transacción para el Desarrollo Municipal

*[Firma]*  
**PAULO**  
 Subdirector de Planeación y Desarrollo Municipal

*[Firma]*  
**ALEJANDRO**  
 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal







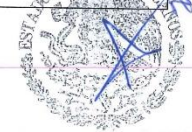
# PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL  
PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVIDO DE LA CIUDADANA								JUSTIFICACIONES	
			METAS-AVANCE					AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	META ANUAL	FRECUENCIA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM		ANUAL
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	PROGRAMADA	DE MEDICIÓN	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	2,118.00	Anual	SI	938.00	490.00	497.00	593.00	151.28%	118.89%	Para el Fin se tiene un avance de todos sus componentes y actividades del 151.28 % trimestral, para la meta anual programada acumulada del 118.89 % respectivamente
						954.00	384.00	388.00	392.00			
P - Los porto morelenses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honradez, eficiencia, eficacia economía y transparencia	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	2,118.00	Anual	SI	938.00	490.00	497.00	593.00	151.28%	118.89%	Para el Fin se tiene un avance de todos sus componentes y actividades del 151.28 % trimestral, para la meta anual programada acumulada del 118.89 % respectivamente
						954.00	384.00	388.00	392.00			
C01 - Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilizar trámites	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	Ascendente	9.00	Anual	SI	3.00	1.00	2.00	1.00	50.00%	77.78%	Se tiene un avance en la meta trimestral del 50% en el trimestre y en la meta anual programada un 77.78 % en todas las actividades de este componente
						3.00	1.00	3.00	2.00			
C01.A01 - Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	4.00	Trimestral	SI	2.00	0.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	Este trimestre se tiene un avance del 100% en la meta trimestral, para la meta acumulada anual un 100% de avance respectivamente quedando cumplida la meta programada
						2.00	0.00	1.00	1.00			
C01.A02 -Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesas de orientación en conjunto con las direcciones que inciden en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	2.00	Trimestral	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Para este trimestre se cumple al 100% la meta programada, para la meta acumulada anual en un 100% respectivamente en el padrón de contribuyentes la cual se cumplió desde el segundo trimestre
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A03 -Adquirir equipos de cómputo para hacer más eficiente el trabajo de egresos	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Ascendente	3.00	Trimestral	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Se tiene un avance del 33.33% en la meta anual acumulada, mientras que para este trimestre se tiene un avance en esta actividad del 33.33%
						0.00	1.00	1.00	1.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	META ANUAL	FRECUENCIA	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADA	DE MEDICIÓN	SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR				1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C02 - Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de avances de los manuales y de actualización de la base de datos del isabi	Ascendente	1,603.00	Anual	SI	803.00	400.00	400.00	400.00	149.25%	124.95%	Se tiene un avance del 124.95 % en la meta anual de lo programado, para el segundo trimestre tenemos 149.25 % respectivamente en todas las actividades del componente
						803.00	266.00	266.00	268.00			
C02.A01 - Actualizar el manual donde se establecen los criterios y fórmulas, para determinar el valor de los predios, que sustenten el importe del impuesto predial	Porcentaje de avance de la actualización del manual	Ascendente	1.00	Anual	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se tiene una avance del 100 % en la meta acumulada anual, mientras que para la meta trimestral no se tiene avance ,ya que se cumplió desde el primer trimestre del año
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C02.A02- Actualizar el manual, para establecer los métodos topográficos con criterios unificados para mantener actualizado el padrón de unidades catastrales	Porcentaje de avance de la actualización del manual	Ascendente	1.00	Anual	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se tiene una avance del 100 % en la meta acumulada anual, mientras que para la meta trimestral no se tiene avance ,ya que se cumplió desde el primer trimestre del año
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C02.A03 - Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	Ascendente	1,600.00	Trimestral	SI	800.00	400.00	400.00	400.00	149.25%	125.00%	Se tiene un avance del 149.25 % en la meta trimestral programada, mientras que para meta acumulada anual se tiene el 125 %, Falta personal y equipo, para el correcto escaneo en tiempo y forma de esta actividad en lo general la cual se actualiza diariamente
						800.00	266.00	266.00	268.00			
C02.A04 - Actualizar la base de datos con información del ISABI (Impuesto de Bienes Inmuebles), para tener vigentes los valores declarados de los inmuebles en el Padrón Catastral	Porcentaje de avance en la actualización de base de datos del ISABI	Ascendente	1.00	Trimestral	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	La meta trimestral se cumple desde el primer trimestre, para este trimestre no se tiene avance, la meta acumulada es del 100% respectivamente, la actualización se lleva a cabo diariamente, su avance es reportado al 100%.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C03 - Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, e invitar a todo comerciante a regularizarse	Porcentaje de Comercios regularizados	Ascendente	247.00	Anual	SI	75.00	59.00	65.00	65.00	103.17%	106.88%	Se tiene un avance del 103.17 % en la meta trimestral y un 106.88 % en la meta anual programada en los comercios regularizados en este componente
						62.00	60.00	62.00	63.00			
C03 - A01- Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	167.00	Anual	SI	25.00	30.00	30.00	30.00	71.43%	68.86%	Se tiene un avance del 71.43 % en la meta trimestral , un avance del 68.86 % en la meta anual programada en la actualización del padrón de todos los comercios fijos en el Municipio
						42.00	42.00	41.00	42.00			
C03 - A02- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio semifijo en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	67.00	Anual	SI	35.00	14.00	20.00	20.00	125.00%	132.84%	Se tiene un avance del 106 % en la meta trimestral con un 132.84 % en la meta anual programada de inspecciones de comercios semifijos en el Municipio de Puerto Morelos
						17.00	17.00	17.00	16.00			
C03 - A03- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	13.00	Anual	SI	15.00	15.00	15.00	15.00	300.00%	461.54%	Se cumplió lo programado en la meta trimestral con un 300 % de avance, con un 461.54 % en la meta anual programada respectivamente, cabe señalar que se siguen realizando inspecciones bajo demanda
						3.00	1.00	4.00	5.00			

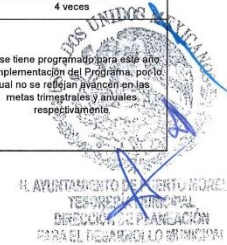
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA								JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	META ANUAL	FRECUENCIA	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM		ANUAL			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	PROGRAMADA	DE MEDICIÓN	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C04-Mantener sectorizada la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	Ascendente	2.00	Anual	SI	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00%	150.00%	Se cumplió lo programado desde el segundo trimestre del año, con un 150 % de la meta anual programa en este componente
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C04-A01- Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores comerciales	Ascendente	2.00	Anual	SI	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00%	150.00%	Se cumplió lo programado desde el segundo trimestre del año, con un 150 % de la meta anual programa en este componente
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C05-Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	Ascendente	1.00	Anual	SI	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	200.00%	Se cumplió lo programado desde el primer trimestre del año, con un 200 % de la meta anual respectivamente
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C05-A01- Efectuar operativos con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	1.00	Anual	SI	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	200.00%	Se cumplió lo programado desde el primer trimestre del año, con un 200 % de la meta anual respectivamente
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06- Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas	Ascendente	31.00	Trimestral	SI	28.00	0.00	1.00	16.00	750.00%	141.94%	para este tercer trimestre en la suma de las actividades de este componente se tiene un 750% de avance y 141.94% en la meta anual programada
						28.00	0.00	1.00	2.00			
C06-A01-Llevar a cabo acciones de alineación que respondan a una cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que busca poner más énfasis en los resultados que en los procedimientos	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	14.00	Trimestral	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este componente se tiene un avance del 100% en la meta acumulada anual, en la meta trimestral se tiene una actualización del 100% , debido a que se cumplió desde el primer trimestre respectivamente.
						14.00	0.00	0.00	0.00			
C06-A02- Aplicar el Presupuesto Basado en Resultados (PBR), como metodología que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas	Porcentaje de Presupuesto Basado en Resultados (PBR elaborados)	Ascendente	14.00	Trimestral	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	En este componente se tiene un avance del 100% en la meta acumulada anual, en la meta trimestral se tiene una actualización del 100% , debido a que se cumplió desde el primer trimestre respectivamente, así mismo, en este componente se le da seguimiento al PBR cada trimestre del año es de decir 4 veces
						14.00	0.00	0.00	14.00			
C06-A03- Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: Metodología, Capacitación al Personal, Manuales de Procedimientos, Sistema Informático, Programas Presupuestarios, Matriz de Indicadores, Ficha Técnica de Indicadores y Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Ascendente	1.00	Anual	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tiene programación para este año, la implementación del Programa, por lo cual no se reflejan avances en las metas trimestrales y anuales respectivamente.
						0.00	0.00	0.00	1.00			





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PPB12 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA								JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	META ANUAL	FRECUENCIA	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	PROGRAMADO		REALIZADO			TRIM
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	PROGRAMADA	DE MEDICIÓN	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C06-A04-Consolidar el marco reglamentario e institucional de la Dirección de Planeación	Porcentaje en la autorización de los manuales	Ascendente	1.00	Anual	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tiene programado para este año la implementación, por lo cual no se reflejan avances en las metas trimestrales y anuales
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C06-A05- Verificar y dar seguimiento documental y fotográfico al cumplimiento de las obras y acciones, con base en lo autorizado en el Programa de Inversión Anual	Porcentaje de avance en la aplicación del programa	Ascendente	1.00	Anual	SI	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	200.00%	Se cumplió con la Meta Trimestral desde el tercer trimestre, para la meta anual acumulada se tiene un 200% ya que se sigue teniendo avances en la actividad realizada
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07-Sistema Administrativo de Staff implementado	Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas	Ascendente	225.00	Trimestral	SI	27.00	29.00	29.00	110.00	192.98%	86.67%	Para este trimestre se tiene 192.98 % de avance y 86.67 % en la meta anual programada en las solicitudes del componente Staff implementado
						56.00	56.00	56.00	57.00			
C07-A01- Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	80.00	Trimestral	SI	20.00	20.00	20.00	88.00	440.00%	185.00%	Para este trimestre se tiene 440% de avance y 185% en la meta anual programada en las solicitudes administrativas
						20.00	20.00	20.00	20.00			
C07-A02- Atender 40 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	40.00	Trimestral	SI	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%	25.00%	Para este trimestre se tiene un 100% en el trimestre y 25 % en la meta anual programada solicitudes recibidas de normatividad
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07-A03- Atender 40 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	40.00	Trimestral	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	20.00%	5.00%	Para este trimestre se tiene un 20% en el trimestre y un 5% solicitudes recibidas de jurídicas
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07-A04- Atender 40 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	40.00	Trimestral	SI	1.00	3.00	3.00	3.00	30.00%	25.00%	Para este trimestre se tiene 30 % de avance y 25 % en la meta anual programada en las solicitudes de transparencia
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07-A05- Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación realizadas	Ascendente	25.00	Trimestral	SI	6.00	6.00	6.00	7.00	100.00%	100.00%	Para este trimestre se tiene 100 % de avance y 100 % en la meta anual programada en las solicitudes efectuadas en comprobaciones de nómina
						6.00	6.00	6.00	7.00			

ELABORO  
Félix Ocaña Alejandro  
Jefe de Área de Planeación para el Desarrollo Municipal

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
Pablo Mishal Meneses Pech  
Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
Axel Alejandro Rosado Ramírez  
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



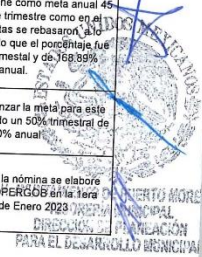


# PUERTO MORELOS



## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	METAS-AVANACE									
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	JUSTIFICACIONES	
			DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM		ANUAL
F- Contribuir a la administración de los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez	Ascendente	Anual	4,410.00	SI	988.00	831.00	791.00	701.00	69.75%	75.08%	Se cumplió parcialmente la meta, ya que ciertas actividades de diversos componentes se realizan conforme a solicitudes presentadas, el avance trimestral es del 70.65% y anual 75.28 %
						989.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00			
3- Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Ascendente	Anual	4,410.00	SI	988.00	831.00	791.00	701.00	69.75%	75.08%	Se cumplió parcialmente con la meta, a razón de estar actualmente trabajando en los manuales y organigramas, actividades de diversos componentes derivan de estos, avance 70.85 % trimestral, anual 75.28%
						989.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00			
1 - Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidas	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	12.00	24.00	19.00	26.00	236.36%	168.75%	Se cumplió con la meta programada para este componente con un 236.36 % trimestral y 168.75 % anual.
						13.00	11.00	13.00	11.00			
A1- Suscribir convenios con otros órdenes de gobierno para ofertar cursos pertinentes a servidores públicos, que nos permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00%	166.67%	Este indicador tiene como meta anual la firma de 3 convenios, en este trimestre como en el anterior las metas se rebasaron a lo programado por lo que el porcentaje fue de 0% trimestral y de 166.67% anual
						1.00	1.00	1.00	0.00			
A2- Capacitar a todos los servidores públicos de administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	45.00	SI	12.00	22.00	17.00	25.00	227.27%	168.89%	Este indicador tiene como meta anual 45 cursos, en este trimestre como en el anterior las metas se rebasaron a lo programado por lo que el porcentaje fue de 227.27% trimestral y de 168.89% anual.
						12.00	10.00	12.00	11.00			
Elaborar y establecer procedimientos nuevos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal	Porcentaje instalación de Software	Ascendente	Mensual	416.00	SI	0.00	3.00	0.00	2.00	50.00%	1.20%	No se logró alcanzar la meta para este componente siendo un 50% trimestral de 1.20% anual
						0.00	206.00	206.00	4.00			
I1 - Instalar un software integral, que incluya los procesos del cálculo de nómina, al mismo tiempo que genera las obligaciones fiscales	Porcentaje de avance en la implementación del programa.	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Se pretende que la nómina se elabore con el sistema OPERGOB en la feria Quincena de Enero 2023
						0.00	0.00	0.00	1.00			





# PUERTO MORELOS

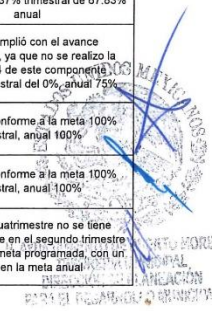
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C2 A2 - Revisar las plantillas de personal, estructuras orgánicas	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas.	Ascendente	Mensual	5.00	SI	0.00	3.00	0.00	1.00	100.00%	80.00%	No se cumplió con el avance programado dado a que faltan regidurías por revisar. Trimestral 100% de 80% anual
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A3 - Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el avance programado, trimestral 0%, anual 0%, se tienen contempladas para el ejercicio 2023
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A4 - Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el avance programado, trimestral 0% anual 0%, se tienen contempladas para el ejercicio 2023
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A5 - Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio	Porcentaje de credenciales entregadas	Ascendente	Mensual	400.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el avance programado, trimestral 0% anual 0%, se tienen contempladas para el ejercicio 2023
						0.00	200.00	200.00	0.00			
C3- Controlar los bienes patrimoniales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameriten y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de los bienes muebles y parque vehicular al Patrimonio Municipal.	Ascendente	Trimestral	35.00	SI	3.00	10.00	13.00	9.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, avance trimestral del 100% y anual 100%.
						3.00	10.00	13.00	9.00			
C3 A1 - Instrumentar un programa de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales	Porcentaje de escrituras o cédulas regularizadas	Ascendente	Trimestral	28.00	SI	0.00	9.00	10.00	9.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, avance de 100 % trimestral de 100 % anual.
						0.00	9.00	10.00	9.00			
C3-A2- Regularizar y realizar un control de registro del padrón vehicular y mantenerlo actualizado	Porcentaje de vehículos regularizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00%	100.00%	Para este cuatrimestre no se tiene avance, ya que en el tercer trimestre se cumplió la meta programada, con un 100% en la meta anual
						2.00	0.00	2.00	0.00			
C3 A3 - Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Para este cuatrimestre no se tiene avance, ya que en el tercer trimestre se cumplió la meta programada, con un 100% en la meta anual
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C4- Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, se contraten servicios y arrendamientos	Unidades administrativas	Ascendente	Anual	5.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	40.00%	El organigrama sigue pausado para poder elaborar el manual de procedimientos, avance de 0% en el A1 y A2 del 0% trimestral del 40% anual
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C4 A1- Aplicar los procedimientos para mejorar los tiempos de integración por cada compra autorizada realizada	Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el avance programado, se tendrá avance cuando este validado nuestro organigrama 0 %
						0.00	0.00	1.00	0.00			
4 A2- Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema para integración de compras	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	50.00%	No se tuvo avance este trimestre siendo 0% y 50 % anual
						1.00	1.00	1.00	1.00			
5- Encausar los eventos cívicos hacia la participación de todos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	52.00	SI	13.00	8.00	14.00	13.00	100.00%	92.31%	Se tuvo avance 100% trimestral de 92.31% anual
						13.00	12.00	14.00	13.00			







CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C5 A1 - Realizar eventos en las fechas conmemorativas e importantes de México	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	8.00	4.00	7.00	8.00	100.00%	81.82%	Se tuvo avance 100% trimestral de 81.82% anual
						8.00	8.00	9.00	8.00			
C5 A2 - Realizar eventos en donde la banda de música toque en los diferentes municipios del estado y otras entidades, intercambiando experiencias con otras bandas	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	19.00	SI	5.00	4.00	7.00	5.00	100.00%	110.53%	Se realizo conforme a la meta. Contando únicamente con un írío toda vez que por reestructura administrativa la banda de música fue disuelta, avance de 100% trimestral, 110.53% anual.
						5.00	4.00	5.00	5.00			
C6-Calendarizar los mantenimientos preventivo y correctivo de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	3,422.00	SI	854.00	677.00	648.00	565.00	65.85%	80.19%	Se realizo parcialmente conforme a las metas contempladas para este trimestre, avance de 65.85% trimestral de 80.19% anual
						854.00	854.00	856.00	858.00			
C6 A1- Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	760.00	SI	190.00	190.00	190.00	190.00	100.00%	100.00%	Se realizo conforme a la meta. 100 % trimestral, 100% anual
						190.00	190.00	190.00	190.00			
C6 A2- Emitir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	22.00	SI	5.00	2.00	3.00	6.00	100.00%	72.73%	Se realizo parcialmente conforme a la meta, 100 % trimestral y 72.73% anual
						5.00	5.00	6.00	6.00			
C6 A3 - Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Ascendente	Trimestral	1,056.00	SI	264.00	100.00	264.00	264.00	100.00%	84.47%	Se realizo conforme a la meta, 100% trimestral, 84.47% anual.
						264.00	264.00	264.00	264.00			
C6 A4 -Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	ANUAL	14.00	SI	3.00	3.00	3.00	6.00	150.00%	107.14%	Se realizo la meta programada 150 % trimestral de 107.14% anual.
						3.00	3.00	4.00	4.00			
C6 A5 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	12.00	2.00	2.00	14.00	100.00%	60.00%	Se cumplió con los dictámenes solicitados este trimestre, avance de 100 % trimestral, 60% anual
						12.00	12.00	12.00	14.00			
C6 A6 - Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Ascendente	Trimestral	1,520.00	SI	380.00	380.00	186.00	85.00	22.37%	67.83%	No se cumplió con la meta programada avance de 22.37% trimestral de 67.83% anual
						380.00	380.00	380.00	380.00			
C-7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00%	75.00%	No se cumplió con el avance programado, ya que no se realizo la actividad A4 de este componente, avance trimestral del 0%, anual 75%
						0.00	0.00	3.00	0.00			
C7 A1 - Elaborar un sistema de inventario de todos los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el municipio	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Se realizo conforme a la meta 100% trimestral, anual 100%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C7 A2- Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Se realizo conforme a la meta 100% trimestral, anual 100%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C7 A3 - Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	Para este cuatrimestre no se tiene avance , ya que en el segundo trimestre se cumplió la meta programada, con un 100% en la meta anual
						0.00	0.00	1.00	0.00			





# PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7 A4 - Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada ya que no se encuentra actualizado el organigrama oficial avance del 0 %
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C8-Diseñar e implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atiende directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	242.00	SI	61.00	60.00	61.00	60.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, avance del 100% trimestral, anual del 100%
						61.00	60.00	61.00	60.00			
C8 A1 - Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	234.00	SI	59.00	58.00	59.00	58.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, avance del 100% trimestral, anual del 100%
						59.00	58.00	59.00	58.00			
C8 A2 - Brindar asesoría y solución de problemas de informática dentro del municipio	Porcentaje de servicios realizados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00	2.00	2.00	2.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, avance del 100% trimestral, anual del 100%
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C9- Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	186.00	SI	44.00	49.00	32.00	26.00	53.06%	81.18%	Se cumplió parcialmente la meta ya que se realizó conforme a las solicitudes presentadas, 71.43 % trimestral, anual del 86.02%
						44.00	49.00	44.00	49.00			
C9 A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	90.00	SI	20.00	25.00	20.00	25.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta programada, Avance del 100 % trimestral al 100% anual
						20.00	25.00	20.00	25.00			
C9 A2- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Para este cuatrimestre no se tiene avance , ya que en el segundo trimestre se cumplió la meta programada, con un 100% en la meta anual
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C9 A3- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00%	85.71%	Se realizó parcialmente la meta programada 0% trimestral, 85.71% anual
						2.00	2.00	3.00	0.00			
C9 A4- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	60.00	SI	15.00	15.00	4.00	1.00	6.67%	58.33%	Se cumplió parcialmente la meta conforme a lo solicitado, trimestral 6.67 % trimestral a 58.33 % anual
						15.00	15.00	15.00	15.00			
C9 A5 - Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	27.00	SI	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00%	66.67%	Se realizó parcialmente conforme a la meta, 6% trimestral 66.67% trimestral
						6.00	6.00	6.00	9.00			

ELABORÓ  
Félix Ocaña Alejandró  
Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
Pablo M. Petrucci Pech  
Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
Axel Alejandro Rosado Ramírez  
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL





# PUERTO MORELOS



PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP14 IMPULSAR LA COBERNANZA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO			TRIM	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para la administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1,742.00	SI	355.00	200.00	411.00	578.00	106.84%	88.63%	Se cumplió con la meta programada
						256.00	403.00	542.00	541.00			
P - Coordinar los trabajos de la sindicatura y regidores, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Anual	1,742.00	SI	355.00	200.00	411.00	578.00	106.84%	88.63%	Se cumplió con la meta programada
						256.00	403.00	542.00	541.00			
C01 - Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Porcentaje de controles de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	8.00	9.00	8.00	5.00	62.50%	100.00%	Se cumplió con la meta programada
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C01.A01 - Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	8.00	9.00	8.00	5.00	62.50%	100.00%	Se cumplió con la meta programada
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C02 - Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1,712.00	SI	347.00	191.00	403.00	573.00	107.50%	88.43%	Se cumplió con la meta programada
						249.00	396.00	534.00	533.00			
C02.A01 - Atender solicitudes administrativas enviados (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	650.00	SI	98.00	140.00	132.00	280.00	109.80%	100.00%	Se cumplió con la meta programada
						0.00	140.00	255.00	255.00			
C02.A02 - Atender solicitudes normativas recibidos (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	650.00	SI	194.00	1.00	210.00	240.00	106.67%	75.88%	Se cumplió con la meta programada
						194.00	206.00	225.00	225.00			
C02.A03 - Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	52.00	47.00	58.00	50.00	100.00%	103.50%	Se cumplió con la meta programada
						52.00	47.00	51.00	50.00			
C02.A04 - Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se llenen solicitudes para este trimestre
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C02.A05 - Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	12.00	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la meta programada
						3.00	3.00	3.00	3.00			

ELABORÓ  
Felix Ochoa Aguero  
Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

ELABORÓ  
Pablo Martín Martínez Peña  
Subdirector de Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
Axel Alvarado Rodríguez Ramírez  
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



# PUERTO MORELOS

Entrega de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2022 del H. Ayuntamiento de  
Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo.

**20 de Abril del año 2023**

**C. Alberto Arelle Sargent**  
**Síndico Municipal**  
Del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos

**C. Ana Isabel Luna García**  
**Tesorera Municipal**  
Del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos

**Ing. José Luis Ciau Xiu**  
**Director de Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas**  
Del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos