



Dependencia: **SINDICATURA MUNICIPAL**

Oficio: **MPM/HA/SM/0134/IV/2024**

Asunto: **ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA 2023**

Fecha: **Puerto Morelos, Q. Roo 01 de abril de 2024**

**M. EN AUD. MANUEL PALACIOS HERRERA
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción IV, penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 126, 145, 153 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 1, 3, 65, 66 fracción IV inciso f) y 92 fracción IX de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo; y Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo, en su artículo 6. Fracción II, VII. Anexo a la presente me permito remitir la documentación en original que integra la Cuenta Pública del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio 2023, integrado por Pólizas de Ingresos, Egresos y Diarios, Estados Financieros, sus anexos, Informes Presupuestarios, Conciliaciones Bancarias, Contratos por adquisición de bienes servicios y arrendamientos y Actas del Comité de Adquisiciones

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO	POLIZAS DE INGRESOS	13	63
	POLIZAS DE EGRESOS	2	10
	POLIZAS DE DIARIO	5	25
	TOTAL MES DE ENERO	20	98
FEBRERO	POLIZAS DE INGRESOS	8	37
	POLIZAS DE EGRESOS	3	12
	POLIZAS DE DIARIO	6	27
	TOTAL MES DE FEBRERO	17	76
MARZO	POLIZAS DE INGRESOS	12	58
	POLIZAS DE EGRESOS	4	18
	POLIZAS DE DIARIO	6	31
	TOTAL MES DE MARZO	22	107
ABRIL	POLIZAS DE INGRESOS	9	46
	POLIZAS DE EGRESOS	4	17
	POLIZAS DE DIARIO	5	25
	TOTAL MES DE ABRIL	18	88
MAYO	POLIZAS DE INGRESOS	9	42
	POLIZAS DE EGRESOS	4	17
	POLIZAS DE DIARIO	6	31
	TOTAL MES DE MAYO	19	90
JUNIO	POLIZAS DE INGRESOS	7	36
	POLIZAS DE EGRESOS	3	13
	POLIZAS DE DIARIO	5	24
	TOTAL MES DE JUNIO	15	73
JULIO	POLIZAS DE INGRESOS	7	34
	POLIZAS DE EGRESOS	4	19



**PUERTO
MORELOS**

**"2024. Año del 50 Aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo"**

Dependencia: **SINDICATURA MUNICIPAL**

Oficio: **MPM/HA/SM/0134/IV/2024**

Asunto: **ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA 2023**

Fecha: **Puerto Morelos, Q. Roo 01 de abril de 2024**

	POLIZAS DE DIARIO	6	31
	TOTAL MES DE JULIO	17	84
AGOSTO	POLIZAS DE INGRESOS	7	35
	POLIZAS DE EGRESOS	4	18
	POLIZAS DE DIARIO	7	33
	TOTAL MES DE AGOSTO	18	86
SEPTIEMBRE	POLIZAS DE INGRESOS	6	28
	POLIZAS DE EGRESOS	3	16
	POLIZAS DE DIARIO	8	39
	TOTAL MES DE SEPTIEMBRE	17	83
OCTUBRE	POLIZAS DE INGRESOS	5	27
	POLIZAS DE EGRESOS	3	15
	POLIZAS DE DIARIO	8	38
	TOTAL MES DE OCTUBRE	16	80
NOVIEMBRE	POLIZAS DE INGRESOS	7	35
	POLIZAS DE EGRESOS	4	17
	POLIZAS DE DIARIO	8	39
	TOTAL MES DE NOVIEMBRE	19	91
DICIEMBRE	POLIZAS DE INGRESOS	16	81
	POLIZAS DE EGRESOS	5	24
	POLIZAS DE DIARIO	12	57
	TOTAL MES DE DICIEMBRE	33	162
	TOTAL DE CAJAS Y TOMOS	231	1118



Dependencia: **SINDICATURA MUNICIPAL**

Oficio: **MPM/HA/SM/0134/IV/2024**

Asunto: **ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA 2023**

Fecha: **Puerto Morelos, Q. Roo 01 de abril de 2024**

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO A JUNIO	ESTADOS FINANCIEROS	1	6
JULIO A DICIEMBRE	ESTADOS FINANCIEROS	1	6
ENERO A DICIEMBRE	BALANZAS DE COMPROBACIÓN, AUXILIAR MAYOR, LIBRO DIARIO Y AUXILIAR DE TODAS LAS CUENTAS		1 USB
ENERO A DICIEMBRE	ANEXOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS: INFORMACIÓN FINANCIERA Y FORMATOS A QUE HACE REFERENCIA LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, INFORMACION RESPECTO AL EJERCICIO Y DESTINO FINAL DEL GASTO FEDERALIZADO ASI COMO RESPECTO AL REINTEGRO DE LOS RECURSOS FEDERALES NO DEVENGADOS POR EL MUNICIPIO, RELACION DE CUENTAS BANCARIAS, PRODUCTIVAS ESPECIFICAS EN LAS CUALES SE DEPOSITARON LOS RECUERSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, ENDEUDAMIENTO NETO, INTERESES DE LA DEUDA, RELACION DE ESQUEMAS BURSATILES Y DE COBERTURA FINANCIERA Y LA RELACION DE BIENES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS.	1	1
TOTAL		3	13

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO A DICIEMBRE	CONTRATOS DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	33	131
TOTAL DE ENERO A DICIEMBRE		33	131



PUERTO MORELOS

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Dependencia: **SINDICATURA MUNICIPAL**
 Oficio: **MPM/HA/SM/0134/IV/2024**
 Asunto: **ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA 2023**
 Fecha: **Puerto Morelos, Q. Roo 01 de abril de 2024**

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO A JUNIO	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	1	6
JULIO A DICIEMBRE	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	1	6
TOTAL DE ENERO A DICIEMBRE		2	12

MES	TIPO DE DOCUMENTO	CAJAS	TOMOS
ENERO A JUNIO	CONCILIACIONES BANCARIAS	1	6
JULIO A DICIEMBRE	CONCILIACIONES BANCARIAS	1	6
TOTAL DE ENERO A DICIEMBRE		2	12

Se anexa relación contenida en **(105) hojas útiles** y un cuadernillo con el contenido de la Cuenta Pública del ejercicio 2023.

Sin más por el momento, me permito enviarle un atento y cordial saludo.



ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021 - 2024

ALBERTO ARELLE SERGENT
 SINDICO MUNICIPAL

C. Alberto Arelle Sergent

Síndico Municipal de Puerto Morelos

- C.c.p. M.A.T. Edwin Celis Madrid. - Auditor Especial en Materia Financiera.
- C.c.p. Dr. Adolfo Solís Herrera. - Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- C.c.p. Mtra. San Juanita Basurto. Directora de Archivo General.
- C.c.p. M. en Aud. Francisco Alberto Flota Medrano. - Auditor Especial en Materia al Desempeño
- C.c.p. M. C. Arlin Edmundo Muñoz Ancona. - Auditor Especial en Materia de Obra Pública.
- C.c.p. C. Blanca Merari Tziu Muñoz. - Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos.
- C.c.p C. Mirna Leticia Ramírez Cetina. - Contralora Municipal de Puerto Morelos.
- C.c.p C. Ana Isabel Luna García. - Tesorero Municipal de Puerto Morelos.
- C.c.p. Minutario
- CFL/LZV*

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL

RECIBIDO
 Joany salas
 09 ABR. 2024
 9:00 AM

OFICIA DE PARTES
 CD. CHETUMAL, Q. ROO

Original y 5 copias

cta. pup 2023
23 cajas c/ 1118 TOMOS
33 cajas c/ 131 TOMOS Adquisiciones
2 cajas Presup c/ 12 TOMOS
2 cajas E.F. c/ 12 TOMOS
2 cajas conc. Banc. c/ 12 TOMOS
1 caja Anexo de Est. Fin
1 Acta copia 1 usb c/ 1 TOMO.
certificada - 1 cuadernillo.

Av. Joaquín Zetina Gasca SM 17 MZ 21 Lotes 11,12 y 13 | Puerto Morelos, Quintana Roo. CP.77580

Anexo 105 hojas



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO

Cuenta Pública
2023





PUERTO MORELOS





CONTENIDO

INTRODUCCION	1
1. INFORMACIÓN CONTABLE	3
1.1. Estado de Actividades.	3
1.2. Estado de Situación Financiera.	4
1.3. Estado de Variación en la Hacienda Pública.	6
1.4. Estado de Cambios en la Situación Financiera.	7
1.5. Estado de Flujo de Efectivo.	8
1.6. Estado Analítico del Activo.	10
1.7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.	11
1.8. Informe sobre Pasivos Contingentes.	12
1.9. Notas a los Estados Financieros.	22
2. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	62
2.1. Estado Analítico de Ingresos.	62
2.2. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación Administrativa.	63
2.3. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación por Objeto del Gasto.	68
2.4. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación Económica.	71
2.5. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos – Clasificación Funcional.	72
2.6. Endeudamiento Neto.	73
2.7. Intereses de la Deuda.	74
2.8. Indicadores de Postura Fiscal.	75
3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA	76
3.1. Gasto por Categoría Programática.	76
4. ANEXOS	78
4.1. Formatos referidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.	78
4.1.1. Estado de Situación Financiera Detallado- LDF.	78
4.1.2. Balance Presupuestario – LDF.	80
4.1.3. Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF.	83



PUERTO MORELOS

4.1.4. Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado- LDF Clasificación Administrativa	92
4.1.5. Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado- LDF Clasificación Funcional.....	104
4.1.6. Proyección de Ingresos –LDF.....	107
4.1.7. Proyección de Egresos- LDF.....	108
4.1.8. Resultados de Ingresos – LDF.....	109
4.1.9. Resultado de Egresos – LDF.....	110
4.2. Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.....	111
.....	112
4.3. Información respecto al ejercicio y destino final del gasto federalizado y reintegros. ..	113
4.4. Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras.	114
4.5. Relación de bienes que componen el patrimonio.	115
4.6. Programas y Proyectos de Inversión	159
4.7. Indicadores de resultados.	161



PUERTO MORELOS

INTRODUCCION

El H. Ayuntamiento de Puerto Morelos fue creado el 06 de noviembre de 2015 según el Decreto número 342 emitido por la Honorable XIV Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y en consecuencia en la Constitución Política del Estado de Quintana Roo se contempla su existencia.

El Municipio es gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, que se renovará cada tres años y residirá en la Cabecera Municipal. La competencia que la Constitución Política del Estado otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre este y el Gobierno del Estado.

El Ayuntamiento se integra de la siguiente manera:

- Un presidente Municipal.
- Un Síndico.
- Nueve Regidores.

Corresponde al Municipio el ejercicio de las facultades y la atención de las obligaciones que sean necesarias para conseguir el cabal cumplimiento de las atribuciones que le confieren la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que emanan de ellas.

Destacan entre las principales Facultades y Obligaciones las siguientes:

A) En materia de Gobierno:

- Enviar proyectos de Ley o Decreto a la Legislatura en los términos del artículo 68 de la Constitución Política del Estado;
- Cumplir y hacer cumplir las Leyes, Decretos y Disposiciones Federales, Estatales y Municipales;
- Expedir el Bando de Policía y Buen Gobierno, Reglamentos, Circulares y demás disposiciones administrativas que organice la Administración Pública Municipal;
- Aprobar el Plan de Desarrollo Municipal;
- Celebrar convenios con los gobiernos Federal, Estatal o Municipal y auxiliarlos en las funciones de su competencia;
- Fomentar la creación de organismos cívicos y de colaboración municipal y reglamentar su funcionamiento;
- Conceder permisos y licencias para la apertura y operación de comercios; y
- Fomentar en el Municipio actividades cívicas, culturales, artísticas y deportivas que eleven el nivel de vida de la población.



PUERTO MORELOS

B) En materia de Obras Públicas y Desarrollo Urbano:

- Formular, aprobar, y administrar los planes de desarrollo urbano municipal;
- Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en el ámbito de su competencia;
- Otorgar licencias y permisos para construcciones;
- Participar en la creación de zonas de reservas ecológicas;
- Celebrar convenios para la administración y custodia de zonas federales; y
- Participar juntamente con los organismos y dependencias oficiales competentes en la planeación de inversiones públicas federales y estatales.

C) En materia de Servicios Públicos:

- Prestar los servicios públicos que estable la Constitución Federal y los que la Legislatura del Estado establezca a su cargo;
- Expedir los reglamentos sobre los servicios públicos a su cargo;



1. INFORMACIÓN CONTABLE

1.1. Estado de Actividades.



AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
 Estado de Actividades
 Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
 (Cifras en Pesos)

Formato: 1111



Concepto	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
Ingresos de Gestión	422,119,246.15
Impuestos	173,010,600.12
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00
Derechos	214,530,757.98
Productos	50,750.41
Aprovechamientos	34,527,137.64
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	225,230,056.95
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	225,230,056.95
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00
Otros Ingresos y Beneficios	3,128,067.78
Ingresos Financieros	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	3,128,067.78
Total de Ingresos y Otros Beneficios	650,477,370.88
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
Gastos de Funcionamiento	557,732,309.25
Servicios Personales	310,034,396.96
Materiales y Suministros	64,261,602.46
Servicios Generales	183,436,309.83
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	7,650,118.26
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00
Ayudas Sociales	6,452,617.99
Pensionamientos y Jubilaciones	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00
Donativos	0.00
Transferencias al Exterior	1,197,500.27
Participaciones y Aportaciones	0.00
Participaciones	0.00
Aportaciones	0.00
Convenios	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00
Costo por Coberturas	0.00
Apoyos Financieros	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	7,788,270.93
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00
Provisiones	7,788,270.93
Disminución de Inventarios	0.00
Otros Gastos	0.00
Inversión Pública	49,287,304.41
Inversión Pública no Capitalizable	49,287,304.41
Total de Gastos y Otras Pérdidas	622,458,002.85
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	28,019,368.03

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

ELABORÓ
 ING. JOSÉ LUIS CIAU XIU
 CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
 REVISÓ
 LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
 DIRECTORA DE INGRESOS

AUTORIZÓ
 C.P. ANA ISABEL LUNA GARCIA
 TESORERA MUNICIPAL
 REVISÓ
 C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRIGENO
 DIRECTORA DE EGRESOS



PUERTO MORELOS

1.2. Estado de Situación Financiera.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.

Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre 2023
(Cifras en Pesos)



Página: 1/2
Formato IC-2

Concepto	2023	Concepto	2023
ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CIRCULANTE		PASIVO CIRCULANTE	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	68,716,951.52	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	87,787,567.19
EFFECTIVO	0.54	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO P	11,317,048.50
BANCOS/TESORERÍA	66,698,434.97	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	56,329,387.65
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGA	14,345,469.99
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARAN	18,516.01	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR	633,374.22
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENT	88,496,444.00	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A COR	443,267.14
INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	2,561.41	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE	0.00
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	5,745,188.64	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A	4,228,905.86
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLA	3,862,912.57	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR P	8,100.56
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	78,270,474.35	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	482,013.27
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A	614,841.92	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUI	465.11	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLIC	0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	1,596,009.39	TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN D	1,596,009.39	TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA IN	0.00
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN D	0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	17,000,000.00
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN D	0.00	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO	17,000,000.00
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLIC	0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA	990,668.39
INVENTARIOS	0.00	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	990,668.39
ALMACENES	227,150.40	PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00
ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE C	227,150.40	CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES	0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE AC	0.00	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	69,011,836.39
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	110,000.00	INGRESOS POR CLASIFICAR	21,334,571.64
VALORES EN GARANTÍA	110,000.00	APROVISIONAMIENTO	47,677,264.75
Total de ACTIVOS CIRCULANTES	159,146,555.31	Total de PASIVOS CIRCULANTE S	174,790,071.97
ACTIVO NO CIRCULANTE		PASIVO NO CIRCULANTE	
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	7,016,009.58	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	39,398,989.15
FIDEICOMISO MANDATO Y CONTRATOS ANALOGOS	7,016,009.58	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A LARGO P	39,398,989.15
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENT	0.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONS	851,795,350.78	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	0.00
TERRENOS	724,801,237.15	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00
VIVIENDAS	0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA	0.00
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	32,640,852.00	PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE D	35,514,768.03	Total de PASIVOS NO CIRCULANTES	39,398,989.15
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROP	2,050,000.00	Total del Pasivo	214,189,061.12
OTROS BIENES INMUEBLES	56,788,493.60	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	
BIENES MUEBLES	74,827,135.65	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	21,580,354.43	APORTACIONES	644,717.56
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREA	2,141,231.58	APORTACIONES	644,717.56
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORA	949,589.00	DONACIONES DE CAPITAL	0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	28,852,730.00	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PAT	0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	21,303,230.64	Total de HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	644,717.56
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	
ACTIVOS INTANGIBLES	24,419,768.68	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHO	28,019,368.03
SOFTWARE	24,419,768.68	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	843,262,486.40
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN A	-29,552,034.85	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	843,262,486.40



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.

Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre 2023
(Cifras en Pesos)



Página: 2 / 2
Formato IC-2

Concepto	2023	Concepto	2023
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	29,439,769.25	REVALÚOS	0.00
AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANG	112,265.60	RESERVAS	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCIC	1,537,152.04
ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PR	0.00	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	1,537,152.04
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE AC	0.00	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACI	
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00
Total de ACTIVOS NO CIRCULANTES	928,506,229.84	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MON	0.00
		Total de HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	872,819,006.47
		Total Hacienda Pública/Patrimonio	873,463,724.03
Total del Activo	1,087,652,785.15	Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	1,087,652,785.15

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

ELABORÓ

ING. JOSÉ LUIS CIAU XIU
CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

AUTORIZÓ

C.P. ANA ISABEL LUNA GARCÍA
TESORERÁ MUNICIPAL

REVISÓ

LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
DIRECTORA DE INGRESOS

REVISÓ

C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO
DIRECTORA DE EGRESOS



1.3. Estado de Variación en la Hacienda Pública.

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO



Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
(Cifras en Pesos)



Página: 1 / 1

Formato IC-3

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto a Diciembre de 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto a Diciembre de 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto a Diciembre de 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final a Diciembre de 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto a Diciembre de 2023	644,717.56	0.00	0.00	0.00	644,717.56
Aportaciones	644,717.56	0.00	0.00	0.00	644,717.56
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto a Diciembre de 2023	0.00	843,262,486.40	0.00	1,537,152.04	844,799,638.44
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	843,262,486.40	0.00	0.00	843,262,486.40
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	1,537,152.04	1,537,152.04
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto a Diciembre de 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final a Diciembre de 2023	644,717.56	843,262,486.40	0.00	1,537,152.04	845,444,356.00

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

ELABORÓ

ING. JOSÉ LUIS CHIU XIU
CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

AUTORIZÓ

C.P. ANA ISABEL LUNA GARCÍA
TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ

LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
DIRECTORA DE INGRESOS

REVISÓ

C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICENO
DIRECTORA DE EGRESOS



PUERTO MORELOS

1.4. Estado de Cambios en la Situación Financiera.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado de Cambios en la Situación Financiera
 Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
 (Cifras en Pesos)



Formato IC-4

Página: 1/1

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo circulante	25,981,131.60	23,190,238.50
Efectivo y equivalentes	12,461,713.98	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	308,353.68
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	13,519,417.62	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	0.00	22,881,884.82
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	9,279,094.23
Activos Intangibles	0.00	5,814,519.66
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	7,788,270.93
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	17,000,000.00	65,865,904.82
Pasivo Circulante	17,000,000.00	65,865,904.82
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	56,361,873.11
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	17,000,000.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	715,514.46
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	8,788,517.25
Pasivo No Circulante	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	12,252,744.60	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	12,252,744.60	0.00
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	12,028,561.98	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	224,182.62	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
Totales	55,233,876.20	89,056,143.32

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

ELABORÓ

 ING. JOSÉ LUIS CIAÚ XIU
 CONTABILIDAD Y CONTROL-PRESUPUESTAL

REVISÓ

 LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
 DIRECTORA DE INGRESOS

AUTORIZÓ

 C.P. ANA ISABEL LUNA GARCÍA
 TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ

 C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO
 DIRECTORA DE EGRESOS



PUERTO MORELOS

1.5. Estado de Flujo de Efectivo.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.

Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2023
(Cifras en Pesos)

Página 1 / 2
Formato IC-5

Concepto	Del Periodo		
	1	Al	12
Flujo de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen			650,477,370.88
Impuestos			173,010,600.12
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0.00
Contribuciones de mejoras			0.00
Derechos			214,530,757.98
Productos de Tipo Corriente			50,750.41
Aprovechamientos de Tipo Corriente			34,527,137.64
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0.00
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores			0.00
Pendientes de Liquidación o Pago			0.00
Participaciones y Aportaciones			225,230,056.95
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas			0.00
Otros Orígenes de Operación			3,128,067.78
Aplicación			565,382,427.51
Servicios Personales			310,034,396.96
Materiales y Suministros			64,261,602.46
Servicios Generales			183,436,309.83
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0.00
Transferencias al resto del Sector Público			0.00
Subsidios y Subvenciones			0.00
Ayudas Sociales			6,452,617.99
Pensiones y Jubilaciones			0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			0.00
Transferencias a la Seguridad Social			0.00
Donativos			0.00
Transferencias al Exterior			1,197,500.27
Participaciones			0.00
Aportaciones			0.00
Convenios			0.00
Otras Aplicaciones de Operación			0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación			85,094,943.37
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
Origen			0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			0.00
Bienes Muebles			0.00
Otros Orígenes de Inversión			0.00
Aplicación			9,279,094.23
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			0.00
Bienes Muebles			9,279,094.23
Otras Aplicaciones de Inversión			0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión			-9,279,094.23
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
Origen			0.00
Endeudamiento Neto			0.00
Interno			0.00
Externo			0.00
Otros Orígenes de Financiamiento			0.00

(Handwritten signatures and marks)



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.

Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2023
(Cifras en Pesos)

Página 2 / 2
Formato IC-5

Concepto	Del Periodo	1	Al	12
Aplicación				0.00
Servicios de la Deuda				0.00
Interno				0.00
Externo				0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento				0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento				0.00
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo				-12,461,713.98
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio				81,178,665.50
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio				68,716,951.52

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

REVISÓ

C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO
DIRECTORA DE EGRESOS

AUTORIZÓ

REVISÓ

ELABORÓ
ING. JOSÉ LUIS CIAU XIU
CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

C.P. ANA ISABEL LUNA GARCIA
TESORERA MUNICIPAL

LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
DIRECTORA DE INGRESOS



PUERTO MORELOS

1.6. Estado Analítico del Activo.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO

Estado Analítico del Activo

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
(Cifras en Pesos)



Página: 1 / 1
Formato IC-6

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	1,099,004,210.53	2,380,174,978.05	2,398,542,413.01	1,080,636,775.57	-18,367,434.96
Activo Circulante	184,819,333.23	2,263,319,206.50	2,288,991,984.42	159,146,555.31	-25,672,777.92
Efectivo y Equivalentes	81,178,665.50	1,468,790,532.15	1,481,252,246.13	68,716,951.52	-12,461,713.98
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	88,188,090.32	775,365,342.14	775,056,988.46	88,496,444.00	308,353.68
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	15,115,427.01	19,163,332.21	32,682,749.83	1,596,009.39	-13,519,417.62
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	227,150.40	0.00	0.00	227,150.40	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00
Activo No Circulante	914,184,877.30	116,855,771.55	109,550,428.59	921,490,220.26	7,305,342.96
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	851,795,350.78	99,513,478.00	99,513,478.00	851,795,350.78	0.00
Bienes Muebles	65,548,041.42	9,306,238.23	27,144.00	74,827,135.65	9,279,094.23
Activos Intangibles	18,605,249.02	8,036,055.32	2,221,535.66	24,419,768.68	5,814,519.66
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-21,763,763.92	0.00	7,788,270.93	-29,552,034.85	-7,788,270.93
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

ELABORÓ

ING. JOSÉ LUIS CIAÚ XIU
CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

AUTORIZO

C.P. ANA ISABEL LUNA GARCÍA
TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ

LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
DIRECTORA DE INGRESOS

REVISÓ

C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO
DIRECTORA DE EGRESOS



PUERTO MORELOS

1.7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.

ESTADO ANALÍTICO DE DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023
(CIFRAS EN PESOS)



1 / 1
Formato IC-7

DENOMINACIÓN DE LAS DEUDAS	MONEDA DE CONTRATACIÓN	INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR	SALDO INICIAL DEL PERIODO	SALDO FINAL DEL PERIODO
DEUDA PÚBLICA				
CORTO PLAZO				
DEUDA INTERNA			0.00	0.00
INSTITUCIONES DE CRÉDITO	MN	MX	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES	MN	MX	0.00	0.00
ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	MN	MX	0.00	0.00
DEUDA EXTERNA			0.00	0.00
ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	MN	MX	0.00	0.00
DEUDA BILATERAL	MN	MX	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES	MN	MX	0.00	0.00
ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	MN	MX	0.00	0.00
SUBTOTAL DE DEUDA PÚBLICA A CORTO PLAZO			0.00	0.00
LARGO PLAZO				
DEUDA INTERNA			0.00	0.00
INSTITUCIONES DE CRÉDITO	MN	MX	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES	MN	MX	0.00	0.00
ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	MN	MX	0.00	0.00
DEUDA EXTERNA			0.00	0.00
ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	MN	MX	0.00	0.00
DEUDA BILATERAL	MN	MX	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES	MN	MX	0.00	0.00
ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	MN	MX	0.00	0.00
SUBTOTAL DE DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO			0.00	0.00
TOTAL DE OTROS PASIVOS	MN	MX	223,655,976.79	214,189,061.12
TOTAL DE DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS			223,655,976.79	214,189,061.12

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ING. JOSÉ LUIS CIAU XIU
CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

C.P. ANA ISABEL LUNA GARCIA
TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ

REVISÓ

LIC. ALEJANDRA CASTILLO OLMOS
DIRECTORA DE INGRESOS

C. LIDICE MONSERRAT GUTIERREZ BRICEÑO
DIRECTORA DE EGRESOS



1.8. Informe sobre Pasivos Contingentes.

INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS							
OCTUBRE - DICIEMBRE 2023							
NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
718/2020-C-6	JUZGADO QUINTO DE DISTRITO.	*PRESIDENTE MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	BIMBO S.A. DE C.V.	DISCUSIÓN, APROVACIÓN, PROMULGACION, ORDEN DE APLICACIÓN Y PUBLICACION DEL REGLAMENTO DE TRANSITO DE PUERTO MORELOS, DEVOLUCIÓN DE \$7,645.44 POR CONCEPTO DE INRACCIÓN.	SE SOBRESSEYÓ EL APARO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE 24-MARZO-2021	17/11/2020	CONCLUIDO 15-04-2021
906/2020	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO.	*PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$58,092.26	EN CUMPLIMIENTO DE SENITENCIA EN CUANTO A LOS ACTOS DEL TESORERO MUNICIPAL Y SOBRESSEYÓ EN CUANTO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	23/12/2020	CONCLUIDO 23/06/2021 ARCHIVO
519/2020	JUZGADO TERCERO DE DISTRITO.	*PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$78,974.33	HA CAUSADO EJECUTORIA	26 DE MARO DE 2021	CONCLUIDO 08/11/2021 ARCHIVO
495/2018	JUZGADO SEGUNDO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	COMERCIALIZADORA DE INMOBILIARIA MUYAL, S. DE R.L.DE C.V.	EL PAGO POR LA CANTIDAD DE \$ 170,462.31	EN PROCESO	09 DE AGOSTO 2018	CONCLUIDO 20/julio/2018 ARCHIVO



INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
974/2018	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	MATC DIGITAL S. DE R.L. DE C.V.	EL PAGO POR LA CANTIDAD DE \$460,429.20 POR CONCEPTO DE 12 MULTAS LA CANTIDAD DE \$ 212,051.79 POR CONCEPTO DE ACTUALIZACIONES Y RECARGOS	EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA.	10 DE SEPTIEMBRE 2018	CONCLUIDO 09/junio/2022 ARCHIVO
275/2020	JUZGADO TERCERO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	JACKTAR, S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$106,437.55	EN RECURSO DE REVISIÓN	28 DE FEBRERO DE 2020	SIN CONCLUIR
107/2020	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD \$79,481.34	CONCEDIERON EL AMPARO	02 DE MARZO DE 2020	CONCLUIDO
1649/2019	JUZGADO QUINTO DE DISTRITO.	PRESIDENTA MUNICIPAL Y OTROS.	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD \$74,774.37	CONCEDIERON EL AMPARO	28 DE FEBRERO DE 2020	CONCLUIDO
1378/2019	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	PROMOTORA RANCHO SAN MIGUEL S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$ 70,922.21.	CONCEDIERON EL AMPARO	03 DE ENERO 2020	CONCLUIDO 25/marzo/2022 ARCHIVO



INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
1080/2019	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTA MUNICIPAL Y OTROS.	JACKTAR, S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$ 117,148.91	CONCEDIERON EL AMPARO	09-sep-19	CONCLUIDO
772/2019	JUZGADO SEPTIMO	PRESIDENTA MUNICIPAL EN CARÁCTER DE SUPERIOR	JACKTAR, S.A. DE C.V.	DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO POR LA CANTIDAD DE \$110,025.44	CONCEDIERON EL AMPARO	24-jun-19	CONCLUIDO 08/marzo/2021 ARCHIVO
066/2022	JUZGADO SEGUNDO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	INOCARIBE SA DE CV	LA ORDEN DE REVOCACION DE LA CONCESION PARA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANENIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	SE REBOCA SOBRESEIMIENTO EN REVISION POR EL TRIBUNAL DE ALZADA Y SE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DEL JUICIO DE AMPARO	28-feb-22	CONCLUIDO 21/abril/2022 ARCHIVO
311/2021	JUZGADO SEGUNDO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	OFN Q ROO, SA de CV	LA ORDEN DE REVOCAR LA CONCESION DE ALUMBRADO PUBLICO	SE NIEGA LA SUSPENSIÓN DEFINITIV	05-nov-21	RECURSO DE REVICION
201/2022	JUZGADO NOVENO	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	HOTELERA CNANCO S.A DE C.V.	EL COBRO Y SU CORRESPONDIENTE PAGO DE 16,012.50 POR IMPUESTO ADICIONAL PARA FOMENTO TURISTICO DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, DESARROLLO SOCIAL.	INICIO	16-feb-22	CONCLUIDO 27/sep/2022 ARCHIVO



**INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS
OCTUBRE - DICIEMBRE 2023**

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
187/2022	JUZGADO QUINTO DE DISTRITO.	TESORERÍA	ROBERTO JAVIER REYNOSO SEPULBEDA	ACTOS PRIVATIVOS DE LIBERTAD	SOBRESEE	02-mar-22	CONCLUIDO 27/abril/2022 ARCHIVO
729/2022	JUZGADO SEPTIMO	AYUNTAMIENTO, PRESIDENTA, SINDICO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	INOCARIBE SA DE CV	I.- REVOCACION POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA CMPM/CON/APP/001/2021, II.- CUMPLIMIENTO DEL PAGO DEL CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA CMPM/CON/APP/001/2021	INCIDENTE DE SUSPENSIÓN	22-jul-22	CONCLUIDO 19/sep/2022 ARCHIVO
934/2022	JUZGADO NOVENO DE DISTRITO	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	MARIANA HUERTA Y OTROS	REGLAMENTO DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL	SE RINDIERON INFORMES JUSTIFICADOS	24-ago-22	CONCLUIDO 15/02/2023 ARCHIVO
818/2022	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO.	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	JUAN PEDRO GARCIA TRUJILLO Y OTROS	REGLAMENTO DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL	SE RINDIERON INFORMES JUSTIFICADOS	30-ago-22	CONCLUIDO 13/04/2023 ARCHIVO
873/2022	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO.	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	GUMERCINDO JIMENEZ CUERVO	PAGO DE FINIQUITO	INICIO	11-sep-22	CONCLUIDO 31/ene/2023 ARCHIVO
19/2022-SU4-I	CUARTA SALA UNITARIA	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	ALAN ALBERTO MEDINA MILLAN	PAGO DE FINIQUITO	AMPLIACION DE LA DEMANDA	07-mar-22	SIN CONCLUIR



INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
64/2022-SU4-II	CUARTA SALA UNITARIA	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	LUISA DEL CARMEN MARTINEZ DOMINGUEZ	PAGO DE FINIQUITO	DESAHOGO DE PRUEBAS	30-mar-22	SIN CONCLUIR
75/2021-SU4-I	CUARTA SALA UNITARIA	PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTROS.	CANZONCI EDITORES S.A. DE C.V.	INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO	CONTESTACION DE LA DEMANDA	31-ago-22	SIN CONCLUIR
1490/2021	JUZGADO TERCERO DE DISTRITO.	AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS Y OTROS.	OFN Q ROO, SA de CV	OMISION DE CUMPLIR CONTRATO DE ASOCIACION PUBLICA PRIVADA RESPECTO AL ALUMBRADO PUBLICO	SE NEGÓ LA SUSPENSION	13-dic-21	SIN CONCLUIR
206/2022 H. TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE ESTADO DE QUINTANA ROO		H. AYUNTAMIENTO Y OTROS	SERGIO LEONEL DE LA CRUZ SANTIZO	CONFLICTOS INDIVIDUALES DE SEGURIDAD SOCIAL	EN PROCESO	06-feb-22	SIN CONCLUIR
267/2022 H. TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE ESTADO DE QUINTANA ROO		H. AYUNTAMIENTO Y OTROS	ANTONIO CASTRO BURGOS	PRESTACIONES LABORALES	EN PROCESO	15-ene-22	SIN CONCLUIR
137/2022 H. TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE ESTADO DE QUINTANA ROO		H. AYUNTAMIENTO Y OTROS	JOSE CARLOS MOGUEL AMAYA Y OTROS	DESPIDO INJUSTIFICADO	EN PROCESO	03-mar-22	SIN CONCLUIR
072/2022 H. TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE ESTADO DE QUINTANA ROO		H. AYUNTAMIENTO Y OTROS	RAYMUNDO MARTINEZ RIVERA Y OTROS	SINDICATO	EN PROCESO	25-may-22	SIN CONCLUIR



INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
222/2022	H. TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE ESTADO DE QUINTANA ROO	H. AYUNTAMIENTO Y OTROS	VIRIDIANA RAMIREZ SIMA	SALARIOS DEVENGADOS	EN PROCESO	02-ene-22	SIN CONCLUIR
71/2023	JUZGADO MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA, SOLIDARIDAD	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	GRUPO INFORMATIVO RIVERAS Y OTROS	PAGO DE FACTURAS	EN PROCESO	26-ene-23	CONCLUIDO 31/ene/2023 ARCHIVO
226/2022	JUZGADO MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA, SOLIDARIDAD	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	JAIR ALBERTO CAHUICH ARAUJO	JURISDICCIÓN VOLUNTARIA	CONCLUIDO	13-jun-23	CONCLUIDO 26/01/2023 ARCHIVO
201/2023	JUZGADO SEPTIMO DE DISTRITO	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	ALEJANDRA JETZABETH MARTINEZ LANDEROS	INCIDENTE DE SUSPENSIÓN	CONCLUIDO	24-feb-23	CONCLUIDO 12/05/2023 ARCHIVO
906/2022	JUZGADO SEPTIMO DE DISTRITO	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	ROBERTO JAVIER REYNOSO SEPULBEDA	COBRO DE UN DERECHO	CONCLUIDO	20-sep-22	CONCLUIDO 23/06/2023 ARCHIVO
1801/2017	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO	H. AYUNTAMIENTO Y OTROS	BILBOARDS DE LA RIVIERA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE	AMPARO CONTRA LEYES Y REGLAMENTOS	CONCLUIDO	19-dic-17	CONCLUIDO 26/05/2023 ARCHIVO
277/2019	JUZGADO TERCERO DE DISTRITO	TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	VICTOR MANUEL OSTOS CAO	AMPARO CONTRA LEYES Y REGLAMENTOS	CONCLUIDO	28-feb-19	CONCLUIDO 30/12/2021 ARCHIVO
286/2019	JUZGADO TERCERO DE DISTRITO	TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	DOSITEO JIMENEZ MARÍN	ACTOS OMISIVOS	CONCLUIDO	06-mar-19	CONCLUIDO 10/04/2019 ARCHIVO



**INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS
OCTUBRE - DICIEMBRE 2023**

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
341/2023	JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO	H. AYUNTAMIENTO Y OTROS	BILBOARDS DE LA RIVIERA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE	ARTÍCULOS 1, 7, 20, 152 Y 153 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS.	CONCLUIDO	29-mar-23	CONCLUIDO 04/05/2023 ARCHIVO
204/2022	JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y OTROS	HELIODORO GONZALEZ GUTIERREZ	PERMISO AUTORIZACIÓN LICENCIA, CAMBIO DE USO DE SUELO PARA LA CONSTRUCCIÓN GASODUCTO RIVIERA MAYA	EN PROCESO	07-mar-22	SIN CONCLUIR
453/2020	JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO	SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	SINDICATO DE TAXISTAS Y CHOFERES "CESAR MARTÍN ROSADO"	DESALOJO Y PRIVACIÓN DEL SERVICIO DE TAXIS	EN PROCESO	23-jul-20	SIN CONCLUIR
357/2021	JUZGADO QUINTO DE DISTRITO	H. AYUNTAMIENTO	RUBEN QUIJANO CHAN	DECRETO PUBLICADO EL CINCO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, "PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACIÓN DE PUERTO MORELOS 2020-2030"	CONCLUIDO	19-abr-21	CONCLUIDO 17/04/2023 ARCHIVO
DIT-071/2022	H. TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE ESTADO DE QUINTANA ROO	H. AYUNTAMIENTO	GUMERCINDO JIMENEZ CUERVO	PAGO DE FINIQUITO	EN PROCESO	05-may-22	SIN CONCLUIR



**INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS
OCTUBRE - DICIEMBRE 2023**

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
1423/2021	TERCER TRIBUNAL COLEGIADO DEL VIGÉSIMO SÉPTIMO CIRCUITO.	SINDICO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS	OMISIÓN DE DAR CONTESTACIÓN A PETICIÓN	EN PROCESO	30-nov-21	SIN CONCLUIR
1103/2022	JUZGADO DE DISTRITO EN MATERÍA MERCANTIL FEDERAL EN EL EDO. Q.ROO ESPECIALIZADO EN JUICIOS ORALES	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	GRUPO INFORMATIVO RIVERAS Y OTROS	PAGO DE FACTURAS	EN PROCESO	08-nov-22	SIN CONCLUIR
93/2019-SU4-I	CUARTA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	JENY MAZABA JACOBO	PAGO DE FINIQUITO	EN PROCESO	02-may-19	SIN CONCLUIR
391/2021	JUZGADO CUARTO DE DISTRITO	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	LUCIA GUADALUPE HAU BACAB	AMPARO CONTRA DECRETO	EN PROCESO	19-abr-21	CONCLUIDO
TJA/QR-SU3-219-2019	TERCERA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	SECRETARIO DE LA PLOCIA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	RUBI GUADALUPE GOMEZ GONGORA	PAGO DE FINIQUITO	EN PROCESO	05-may-19	CONCLUIDO
1260/2022	JUZGADO QUINTO DE DISTRITO	TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	ROBERTO JAVIER REYNOSO SEPULBEDA	ACTOS FUERA DE JUICIO	EN PROCESO	22-dic-2022	SIN CONCLUIR
65/2022	JUZGADO OCTAVO DE DISTRITO	DIRECTOR DEL REGISTRO CIVIL DE PUERTO MORELOS	ANNA PLEKANOVA	RESOLUCIÓN EN LA CUAL SE DISUELVE EL VÍNCULO MATRIMONIAL	EN PROCESO	31-ene-22	SIN CONCLUIR
TJA/QR-SU3-083-2023	TERCERA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	BANCO VE POR MAS FIDEICOMISO 321	MARCIAL NUÑEZ	EL COBRO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	EN PORCESO/ PRORROGA PARA PRESENTAR REQUERIMIENTO	07-jul-23	SIN CONCLUIR



**INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS
OCTUBRE - DICIEMBRE 2023**

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
92-2023-SU4-II CUARTA SALA UNITARIA		TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS Y DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN	TIENDAS CHEDRAUI	MULTA \$186,732.00	EN PROCESO	17-jul-23	SIN CONCLUIR
436/2021 JUZGADO SEPTIMO		PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	FABIOLA SANCHEZ GONZALEZ	CONTRA ACTOS DEL AYUNTAMIENTO	EN PORCESO/ PRORROGA PARA PRESENTAR REQUERIMIENTO	02/20/2021	SIN CONCLUIR
852/2021-I JUZGADO SEPTIMO		TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	ROBERTO JAVIER REYNOSO SEPULBEDA	ACTOS FUERA DE JUICIO	EN PROCESO	12-jul-21	SIN CONCLUIR
643/2023 JUZGADO SEXTO		TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	OFN	AMPARO CONTRA LEYES	EN PROCESO	26-jun-23	SIN CONCLUIR
757/2023 JUZGADO CUARTO		TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	BEBIDAS PURIFICADAS	EL COBRO DE UN DERECHO	EN PROCESO	21-jun-23	SIN CONCLUIR
TJA/QR-SU3-096-2023 CUARTA SALA		DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	BANCO VE POR MAS	EL COBRO DE UN DERECHO	EN PROCESO	02-ago-23	SIN CONCLUIR
340/2023 JUZGADO QUINTO		TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	JOSÉ MANUEL CARDOZA MUSA	ACTOS FUERA DE JUICIO	EN PROCESO	08-ago-23	SIN CONCLUIR
278/2019 -V-21 TERCERA SALA		TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	VICTOR MANUEL OSTOS CAO	EL COBRO DE UN DERECHO	EN PROCESO	22-mar-19	SIN CONCLUIR
15/2023-SUI TERCERA SALA		SINDICO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	ELISEO POOL MARTINEZ	DESPIDO INJUSTIFICADO	EN PROCESO	25-ago-23	SIN CONCLUIR



**INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONSULTIVOS
OCTUBRE - DICIEMBRE 2023**

NUMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	AUTORIDADES RESPONSABLES	QUEJOSO	ACTO RECLAMADO	ESTATUS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE CONCLUSIÓN
1490/2021 JUZGADO TERCERO DE DISTRITO		SINDICO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	OFN	OMISIÓN DE CUMPLIR CONTRATO DE ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA RESPECTO AL ALUMBRADO PUBLICO.	EN PROCESO	13-dic-21	SIN CONCLUIR
1459/2021 JUZGADO OCTAVO DE DISTRITO		SINDICO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	OFN	OMISIÓN DE DAR CUMPLIMIENTO A CONTRATO	EN PROCESO	13-dic-21	SIN CONCLUIR
857/2023 JUZGADO CUARTO DE DISTRITO		SINDICO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	OFN	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DA CUENTA DE LA SITUACION FISCAL QUE GUARDAN LOS CONTRATOS	EN PROCESO	25-ago-23	SIN CONCLUIR
764/2023 JUZGADO NOVENO DE DISTRITO		SINDICO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	INOCARIVE	Amparo contra leyes, reglamentos o disposiciones de carácter general	EN PROCESO	10-jul-23	SIN CONCLUIR
228/2023 PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO		H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	OFN	Amparo contra leyes, reglamentos o disposiciones de carácter general	EN PROCESO	11-ago-23	SIN CONCLUIR
206/2020 JUZGADO CUARTO DE DISTRITO		H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS	S/N	Amparo contra leyes, reglamentos o disposiciones de carácter general	EN PROCESO	11-feb-22	SIN CONCLUIR
1963/TJA/2023		TESORERO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS	INMOBILIARIA MARTINA DOLORES	EL COBRO DE UN DERECHO	EN PROCESO	02-sep-23	SIN CONCLUIR



PUERTO MORELOS

1.9. Notas a los Estados Financieros.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

A) NOTAS DE DESGLOCE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA.

1. - EFECTIVOS Y EQUIVALENTES

EFECTIVO

El efectivo y equivalentes se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Efectivo	0.54	0.54
Bancos/Tesorería	68,698,434.97	81,160,148.95
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	18,516.01	18,516.01
TOTAL, EFECTIVO Y EQUIVALENTES	68,716,951.52	81,178,665.50

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

2. - DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES, BIENES Y SERVICIOS

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES

Los derechos a favor del Municipio de Puerto Morelos por los conceptos de deudores diversos a corto plazo, fondos rotatorios y subsidios, anticipo por adquisición de bienes muebles e inmuebles a corto plazo se integran de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Inversiones Financieras de Corto Plazo	2,561.41	2,561.41
Cuentas por cobrar a corto plazo	5,745,188.64	4,593,574.00
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	3,862,912.57	4,711,811.71
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	78,270,474.35	78,270,474.35
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	614,841.92	614,437.16
Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	465.11	-4,768.31
TOTAL, DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	88,496,444.00	88,188,090.32

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

DERECHOS A RECIBIR BIENES Y SERVICIOS.

Los derechos a recibir bienes y servicios se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Anticipo A Proveedores Por Adquisición De Bienes A Corto Plazo	1,596,009.39	1,574,777.04
Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo	0.00	0.08
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	13,540,649.89
TOTAL, DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	1,596,009.39	15,115,427.01

3. INVENTARIOS

Al 31 de diciembre de 2023, H. Ayuntamiento de Puerto Morelos no ha adquirido materias primas en estado natural, transformados o semitransformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales ni suministro, en virtud de que no realiza procesos de producción, elaboración ni transformación de mercancías para uso o venta. Se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
TOTAL, INVENTARIO	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

4. - ALMACENES

El saldo de almacén representa el material adquirido para el funcionamiento de las diversas áreas del Municipio y está integrado de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Materiales De Administración, Documentos Y Artículos Oficiales	159,672.17	159,672.17
Alimentos y Utensilios	13,873.60	13,873.60
Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación	17,526.23	17,526.23
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	0.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	849.70	849.70
Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores Para Consumo	35,228.70	35,228.70
Vestuarios, Blancos, Prendas de Protección y Art. Deportivos	0.00	0.00
TOTAL, ALMACEN	227,150.40	227,150.40

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

5. - OTROS ACTIVOS CIRCULANTES.

Esta cuenta representa el pago de siniestro ocasionado por un vehículo oficial asignado a la dirección de alumbrado público el cual se integran de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Depósitos En Garantía	110,000.00	110,000.00
TOTAL, DEPOSITOS EN GARANTIA	110,000.00	110,000.00

6. - INVERSIONES FINANCIERAS

El saldo de la cuenta se integra de la siguiente manera: fideicomisos, mandatos y contratos análogos

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
FIDEICOMISO MANDATO Y CONTRATOS ANALOGOS	7,016,009.58	0.00
TOTAL, FIDEICOMISOS	7,016,009.58	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

7. - BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES.

BIENES INMUEBLES.

El saldo de la cuenta se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Terreno	724,801,237.15	724,801,237.15
Edificios No Habitacionales	32,640,852.00	32,640,852.00
Construcciones En Proceso en Bienes de Dominio Publico	35,514,768.03	35,514,768.03
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	2,050,000.00	2,050,000.00
Otros Bienes Inmuebles	56,788,493.60	56,788,493.60
TOTAL, BIENES INMUEBLES	851,795,350.78	851,795,350.78

BIENES MUEBLES.

El saldo de bienes muebles se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Mobiliario Y Equipo De Administración	21,580,354.43	18,182,940.73
Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo	2,141,231.58	2,016,233.59
Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio	949,589.00	949,589.00
Vehículos Y Equipo De Transporte	28,852,730.00	25,312,732.48
Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	21,303,230.64	19,086,545.62
Activos Biológicos	0.00	0.00
TOTAL, BIENES MUEBLES	74,827,135.65	65,548,041.42

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVOS INTANGIBLES

Los activos intangibles se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Software	24,419,768.68	18,605,249.02
TOTAL, ACTIVOS INTANGIBLES	24,419,768.68	18,605,249.02

8. - DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES.

El valor de depreciación de los activos fijos está integrado por la depreciación acumulada reconocida en los saldos iniciales de alcaldía, y de los bienes adquiridos en 2017. Se utilizó el método de valuación siguiente, según oficio de patrimonio con N0. MPM/OM/PM/0041/III/2017:

Costo de adquisición del activo depreciable o amortizable – Valor de deshecho
 Vida útil

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Depreciación Acumulada de Bienes muebles	-29,439,769.25	-21,651,498.32
Amortización Acumulada de Activos Intangibles	-112,265.60	-112,265.60
TOTAL, DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES.	-29,552,034.85	-21,763,763.92

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

TASAS APLICADAS PARA LA DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES.

CONCEPTO	AÑOS DE VIDA UTIL	% DE DEPRECIACION ANUAL
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.		
VIVIENDAS	50	2
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	30	3.3
INFRAESTRUCTURA	25	4
OTROS BIENES INMUEBLES	20	5
BIENES MUEBLES		
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	10	10
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	10	10
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	33.33
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	10	10
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	3	33.3
APARATOS DEPORTIVOS	5	20
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	3	33.3
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	5	20
INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	5	20
EQUIPO DE TRANSPORTE		
AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	5	20
CARROCERIAS Y REMOLQUES	5	20
OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	5	20
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	10	10
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	10	10
EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS.	10	10
OTROS EQUIPOS	10	10

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

9. - PASIVO (CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO)

La cuenta de pasivos a corto plazo se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	11,317,048.50	8,277,720.72
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	56,329,387.65	59,524,872.92
Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	14,345,469.99	19,336,024.54
Participaciones y aportaciones por Pagar a Corto Plazo	633,374.22	633,374.00
Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	443,267.14	443,267.14
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	4,228,905.86	55,578,146.54
Devoluciones de la ley de ingresos por pagar a corto plazo	8,100.56	4,258.81
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	482,013.27	351,775.63
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	87,787,567.19	144,149,440.30

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

10. - PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A CORTO PLAZO.

La cuenta de porción a corto plazo de la deuda pública a corto plazo se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO	17,000,000.00	0.00
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	17,000,000.00	0.00

11. - TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO

La cuenta de títulos y valores a corto plazo se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Títulos y Valores a de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

12. GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO

La cuenta de garantía y/o administración a corto plazo representa el saldo de la cuenta de fondo de ahorro para los trabajadores y se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Garantía y/o administración a corto plazo	990,668.39	1,706,182.85
GARANTIA Y/O ADMINISTRACION A CORTO PLAZO	990,668.39	1,706,182.85

13. - OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO

La cuenta de otros pasivos a corto plazo representa el saldo de los depósitos no identificados y se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Ingresos por clasificar	50,607,332.6	8,204,771.81
Otros Ingresos	7,890,250.43	7,890,250.43
Aprovisionamiento	10,514,253.36	61,705,331.40
GARANTIA Y/O ADMINISTRACION A CORTO PLAZO	69,011,836.39	77,800,353.64

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

1.- INGRESOS DE GESTIÓN.

Los ingresos de gestión se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Corriente de Impuesto Sobre Diversiones, Videojuegos y Espectáculos Públicos	50,366.04	96,261.22
Corriente de Impuesto a Músicos y Cancioneros Profesionales	20,062.04	28,589.39
Corriente de Impuesto Predial	90,954,479.18	111,993,547.50
Corriente de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI)	52,723,901.64	73,795,465.65
Recargos de Impuesto Predial	1,920,118.46	0.00
Gastos de Ejecucion de Impuesto Predial	607,027.95	0.00
RECARGOS DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIONE	307,017.91	0.00
Actualización de Impuesto Predial	770,798.50	0.00
Actualizacion de Impuesto Sobre la Adqui	54,711.52	0.00
CORRIENTE DE ADICIONAL PARA EL FOMENTO T	25,602,116.88	0.00
Derechos de Cooperación para obras públicas que realicen los municipios	212,605.07	284,167.84

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Uso de la vía pública o de otros bienes de uso común	3,388,183.52	60,877.96
PERMISOS PARA PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS	227,398.08	0.00
COMERCIO EN LA VIA PUBLICA	1,552,159.10	0.00
Servicio de Tránsito derechos por control vehicular	12,624,639.78	12,807,140.30
Del Registro Civil	944,250.78	1,206,410.53
Servicios en materia de desarrollo urbano	33,814,864.08	18,740,494.89
De las certificaciones	1,006,863.94	281,896.45
Alineamiento de predios, constancias del uso del suelo, número oficial, medición de solares del fundo legal y servicios catastrales	17,777,595.22	14,059,757.79
Licencias y refrendos de funcionamiento comercial, industrial y de servicios	499,071.37	885,257.61
Licencias para funcionamiento de establecimientos mercantiles en horas extraordinarias	11,945,722.57	12,714,010.28
Expedición de certificados de vecindad, de residencia y de morada conyugal	9,305.46	14,850.84
Anuncios	2,941,478.27	2,361,107.39
Servicio y mantenimiento de alumbrado público	9,094,246.61	5,603,714.37
Servicio prestado por las autoridades de seguridad pública.	1,122,975.20	866,407.49
Servicio de recolección, transportación, tratamiento y	17,207,362.41	17,479,383.66

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

destino final de residuos sólidos		
Servicios en materia de ecología y protección al ambiente	14,731,602.47	13,744,264.82
Servicios en materia de protección civil	10,210,783.37	11,178,282.67
De los servicios que presta la Dirección	24,294,839.65	0.00
Servicio en materia de salubridad	0.00	0.00
Servicio de protección y saneamiento ambiental	46,351,720.67	41,426,928.40
De los directores responsables de la construcción de obras	4,206,832.87	1,705,529.22
Constancias de Licencias de conducir	1,257.49	5,080.39
Licitacion Publica	365,000.00	335,000.00
REZAGOS PREDIAL	11,335,514.36	0.00
REZAGOS ZOFEMAT	548,693.06	0.00
MULTAS PREDIAL	3,751,734.14	0.00
MULTAS ISABI	723,398.99	0.00
MULTAS RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	1,453.76	0.00
MULTAS ZOFEMAT	199,722.83	
RECARGOS ZOFEMAT	185,269.76	0.00
GASTOS DE EJECUCIÓN ZOFEMAT	398,361.60	0.00
ACTUALIZACIONES ZOFEMAT	64,575.85	0.00
Corriente de Impuestos a Mercados	0.00	985,248.93
Rendimiento por Inversiones Financieras	50,750.41	44,153.19
Cargas Financieras	0.00	7,493.36
Otros rezagos	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Otras Multas	17,318,413.29	10,242,502.38
Aprovechamientos Patrimoniales por Cesión	0.00	320,490.60
Otros Recargos	0.00	197.16
TOTAL, INGRESOS DE GESTIÓN	422,119,246.15	353,274,512.28

2.- PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.

Las participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas ascienden se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Fondo General de Participaciones	100,155,579.00	71,609,423.00
Fondo del Impuesto Sobre la Renta	32,049,470.00	32,120,674.00
IMPUESTO ALA VENTA FINAL DE BEBIDAS CON	165,868.00	0.00
FONDO DE ESTABILIZ. DE LAS ENTIDADES FED	8,089,438.00	0.00
Fondo de Fomento Municipal	22,896,220.00	21,535,952.00
Fondo de Fiscalización y Recaudación	6,284,443.00	5,798,686.00
Impuesto Especial Sobre Producción y Servicio	3,660,232.00	3,369,716.00
Fondo Compensatorio ISAN	540,285.00	502,314.00
ISR Por Enajenación de Bienes Inmuebles	2,015,625.00	2,492,232.00
Impuesto a la Gasolina y al Diesel	3,246,981.00	2,450,772.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	3,058.00	2,237.00
Impuesto Sobre Automóviles Nuevos (ISAN)	2,699,779.00	2,176,087.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	14,741,018.00	10,979,503.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal (FAFM)	24,171,856.00	20,310,416.00
Fondo para la vigilancia, administración, mantenimiento, preservación y limpieza de la zona federal Marítimo Terrestre	-614,721.57	5,258,031.00
Recursos Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)	104,591.92	714,013.88
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	5,020,334.60	15,675,228.36
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	225,230,056.95	194,995,285.24

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

3. – OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS.

El saldo de esta cuenta es por el cobro de la penalización por incumplimiento de contrato de proveedores, al igual que las diferencias de centavos por cheques emitidos a favor del Municipio de Puerto Morelos; y está integrado de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Otros Ingresos y Beneficios Varios	3,128,067.78	10,043,910.99
Donativo en efectivo.	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	3,128,067.78	10,043,910.99

4. – GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.

El importe de gastos de funcionamiento se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
SERVICIOS PERSONALES		
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	204,313,152.61	213,629,465.27
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	5,348,452.98	3,433,974.70
Remuneraciones Adicionales y Especiales	58,251,325.41	32,456,052.91
Seguridad Social	18,840,760.83	28,552,711.13
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	19,616,858.41	20,535,983.61
Previsiones	3,663,846.72	2,070,808.16
TOTAL, SERVICIOS PROFESIONALES	310,034,396.96	300,678,995.78

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

CONCEPTO MATERIALES Y SUMINISTROS	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	13,440,871.89	10,312,810.57
Alimentos y Utensilios	6,048,518.57	6,257,327.05
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2,294,570.80	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	16,432,460.39	7,493,063.61
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,804,096.75	4,427,281.03
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	15,526,594.29	12,462,234.60
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,506,584.32	3,070,574.73
Materiales y Suministros para Seguridad	267,130.88	766,996.35
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	3,940,774.57	2,600,373.12
TOTAL, MATERIALES Y SUMINISTROS	64,261,602.46	47,390,661.06

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

CONCEPTO SERVICIOS GENERALES	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Servicios Básicos	6,620,416.26	6,070,821.09
Servicios de Arrendamiento	36,346,995.81	21,714,296.46
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	20,084,910.29	20,432,955.31
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2,420,822.37	1,696,175.58
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	38,621,683.06	33,214,051.33
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	7,997,750.90	8,140,703.82
Servicios de Traslado y Viáticos	1,754,323.89	1,170,678.98
Servicios Oficiales	25,896,704.47	8,180,239.90
Otros Servicios Generales	43,692,702.78	16,772,158.61
TOTAL, SERVICIOS GENERALES	183,436,309.83	117,392,081.08

5. – TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.

El importe de gastos por transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Premios y Recompensas a Ganadores de Consumo	0.00	9,000.00
Ayudas sociales a personas	5,059,617.99	3,063,231.20
Becas y otras ayudas para programas de capacitación	275,000.00	275,000.00
AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	78,500.00	0.00
Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	1,039,500.00	565,200.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

TOTAL, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	6,452,617.99	3,912,431.20
--	--------------	--------------

6. - CONVENIOS

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
CONVENIOS	0.00	0.00
TOTAL, CONVENIOS	0.00	0.00

7. - INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA

El saldo de la cuenta de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Intereses de la Deuda Pública Interna	1,197,500.27	0.00
Comisión de la deuda publica	0.00	0.00
TOTAL, DE INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	1,197,500.27	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

8. – OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS

El saldo de la cuenta de Otros gastos y perdidas extraordinarias se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Mobiliario y Equipo de Administración	138,855.02	80,844.49
Mobiliario y Equipo de Administración	13,624.39	332,093.27
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00
Dep. Acumulada Mobiliario y Equipo de Administracion	2,676,039.9	7,355.29
Dep. Acumulada Mobiliario y Equipo de Administracion	217,620.24	0.00
Dep. Acumulada Mobiliario y Equipo de Administracion	15,698.83	0.00
Dep. Acumulada Mobiliario y Equipo de Administracion	66,954.36	0.00
Dep. Acumulada Mobiliario y Equipo de Administracion	1,160.04	0.00
Dep. Acumulada Mobiliario y Equipo de Administracion	345,538.25	0.00
Dep. Acumulada Mobiliario y Equipo de Administracion	471.96	0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	286.60
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	17,503.12
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	67,940.29
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	4.97
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00
Equipo Instrumental Médico y Laboratorio	112,195.23	512.80
Equipo de Transporte	539,710.78	187,973.17
Equipo de Transporte	1,226,878.41	183,374.96
Equipo de Transporte	530,815.92	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,699,171.41	1,912.33
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	203,536.19	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	168,563.62
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	354.00
TOTAL, DE OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS.	7,788,270.93	3,870,599.61

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

9. - INVERSIÓN PÚBLICA.

La inversión pública se integra de la siguiente manera.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Edificación no habitacional	0.00	0.00
Equipamiento e Instalaciones	0.00	0.00
Obras de vías de comunicación	0.00	0.00
Obras de Urbanización	49,287,304.41	44,842,082.46
Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	0.00
TOTAL DE INVERSION PUBLICA	49,287,304.41	44,842,082.46

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA CUENTA PUBLICA.

HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

La cuenta de hacienda pública/ patrimonio contribuido, se integra como sigue:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	644,717.56	644,717.56
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	872,819,006.47	834,246,956.54
TOTAL, HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	873,463,724.03	834,891,674.10

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.

A continuación de muestra el análisis detallado del estado de flujos de efectivo:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Efectivo	0.54	0.00
Bancos/Tesorería	68,698,434.97	71,417,798.94
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	18,516.01	18,516.01
TOTAL, EFECTIVO Y EQUIVALENTES	68,716,951.52	71,436,314.95

Conciliación de los flujos de Efectivo Netos de las Actividades de operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Ahorro / Desahorro antes de rubros Extraordinarios	28,019,368.03	-20,844,890.26
Movimiento de partidas (o rubros que no afectan al efectivo)	0.00	0.00
Depreciación	0.00	0.00
Amortización	0.00	0.00
Incremento en las provisiones	0.00	0.00
Incremento en inversiones producido por revaluación.	0.00	0.00
Ganancia/perdida en venta de propiedad, planta y equipo.	0.00	0.00
Incremento en cuentas por cobrar	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

V) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIO Y CONTABLE, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES.

1.- CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIO Y CONTABLE



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Ingresos Presupuestarios y Contables
 Correspondiente del 01/12/2023 al 31/12/2023

EFI-ESA002	Contabilidad	Ver. 1.0.0.241
(Cifras en Pesos)		
1. Ingresos Presupuestarios	0.00	50,033,848.68
2. Más ingresos contables no presupuestarios	0.00	3,128,067.78
Incremento por variación de inventarios	0.00	0.00
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del exceso de provisiones	0.00	0.00
Otros ingresos y beneficios varios	0.00	3,128,067.78
Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00	0.00
3. Menos ingresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
Productos de capital	0.00	0.00
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	0.00
Ingresos derivados de financiamientos (deuda interna y externa)	0.00	0.00
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	0.00	53,161,916.46

(Handwritten signature)

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

2.- CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS



Egresos Presupuestarios y Gastos Contables
 Correspondiente del 01/12/2023 al 31/12/2023

(Cifras en Pesos)

1. Total de egresos (presupuestarios)	0.00	74,155,004.25
2. Menos egresos presupuestarios no contables	0.00	888,898.87
Materias primas y materiales de producción y comercialización	2,293,920	
Mobiliario y equipo de administración	146,251.51	0.00
Materiales y Suministros	10,158,333.20	0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	0.00
Vehículos y equipo de transporte	0.00	0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	1,780,600.00	0.00
Activos biológicos	0.00	0.00
Bienes inmuebles	0.00	0.00
Activos intangibles	1,794,984.00	0.00
Obra pública en bienes de dominio publico	-15,285,189.84	0.00
Obra pública en bienes propios	0.00	0.00
Acciones y participaciones de capital	0.00	0.00
Compra de títulos y valores	0.00	0.00
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	0.00
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	0.00
3. Más gastos contables no presupuestales	0.00	0.00
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de inventarios	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00	0.00
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	0.00	73,266,105.38

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

B) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

A continuación, se presenta un resumen de las cuentas de orden relacionadas con el Municipio de Puerto Morelos.

CONTABLES:		
CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Inversiones Públicas Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	832,416,000.00	832,416,000.00
TOTAL	832,416,000.00	832,416,000.00

PRESUPUESTARIAS:		
CUENTAS DE INGRESOS		
-LEY DE INGRESOS		
1. Ley de Ingresos Estimada		
2. Ley de Ingresos por Ejecutar		
3. Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
4. Ley de Ingresos Devengada		
5. Ley de Ingresos Recaudada		
CUENTAS DE EGRESOS		
-PRESUPUESTO DE EGRESOS		
1. Presupuesto de Egresos Aprobado		
2. Presupuesto de Egresos por Ejercer		
3. Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		
4. Presupuesto de Egresos Comprometido		
5. Presupuesto de Egresos Devengado		
6. Presupuesto de Egresos Ejercido		
7. Presupuesto de Egresos Pagado		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023**

C) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. INTRODUCCIÓN

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen la información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera se informa y se explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

El Municipio de Puerto Morelos cuenta con una economía basada en el turismo, misma que ha tenido un crecimiento sostenido en los últimos años, lo que ha permitido generar una constante recaudación de recursos propios.

Derivado de lo anterior el Municipio se mantiene en una política en la que se pretende evitar la contratación de Deuda Pública.

3. AUTORIZACIÓN E HISTORIA

El Municipio de Puerto Morelos fue creado mediante el decreto 342 del 05 de noviembre de 2015, de la Honorable XIV Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, decreto que entró en vigor el día 6 de enero de año 2016 previa publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

4.1 Objeto Social del Municipio

De conformidad con el artículo 3 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, esta entidad será gobernada por un Ayuntamiento al que le corresponde la representación política y jurídica del Municipio, la administración de los asuntos municipales y el cuidado de los intereses de la comunidad dentro de su circunscripción territorial.

4.2 Principal Actividad

Los servicios públicos que se proporcionan en el Municipio de Puerto Morelos son los siguientes: Alumbrado Público, Limpia y Recolección de Basura, Mercados, Calles, Parques y Jardines, Playas, Nomenclatura, Alcantarillado y drenaje, entre otros.

En el ámbito de su respectiva jurisdicción concurrirá con la autoridad estatal y federal de acuerdo con lo que establezcan las leyes respectivas, en las siguientes materias: Salud, Educación, Población, Preservación y promoción de los derechos y desarrollo integral, Patrimonio y promoción cultural, Regulación y fomento al deporte, Protección civil, Turismo, Protección al medio ambiente, Creación y administración de reservas territoriales, Desarrollo económico, en todas sus vertientes y Desarrollo social.

4.3 Ejercicio Fiscal

El periodo fiscal que se presenta en estas notas corresponde al ejercicio fiscal 2023

4.4 Régimen Jurídico

Como se establece en los artículos 1 y 2 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, el Municipio de Puerto Morelos, es una institución gubernamental de carácter público, constituida de personas, establecida en el territorio que le señala la Constitución Política del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, autónomo en su gobierno interior y libre en la administración de su hacienda.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Los Municipios son la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estados de Quintana Roo; la Autonomía del Municipio Libre, se expresa en la facultad de gobernar y administrar por sí mismo los asuntos propios de su comunidad, en el ámbito de la competencia que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado y las leyes que conforme a ellas se expidan.

4.5 Consideraciones Fiscales

Como Municipio estamos sujetos a las siguientes obligaciones fiscales:
Impuesto Sobre la Renta retenido por Salarios
Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilados a salarios
Impuesto Sobre la Renta retenido por arrendamiento de inmuebles
Impuesto Sobre la Renta retenido por servicios profesionales

4.6 Estructura Organizacional Básica

De conformidad con el artículo 3 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, la entidad será gobernada por un Ayuntamiento al que le corresponde la representación política y jurídica del Municipio.

4.7 Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario
El Municipio de Puerto Morelos cuenta con Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

5.1 Normatividad

Los Estados Financieros del Municipio de Puerto Morelos en el ejercicio 2023 se prepararon aplicando la normatividad contable contenida en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), y los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), cumpliendo con la mayoría de ellos, buscando que las Áreas Responsables y Ejecutoras realicen los registros de las operaciones financieras que genera el Municipio en el sistema de contabilidad gubernamental armonizado, con el propósito de estar lo más cerca posible al registro en tiempo real.

El Sistema Informático funciona con dos conjuntos de datos interrelacionados, que para fines prácticos en este documento los identificaremos como Modulo de Gestión y Modulo de Contabilidad, ambos se vinculan con las pólizas modelo que entre otras acciones se alinean con las matrices de conversión. También el sistema de contabilidad considera de algunas pólizas especiales que se utilizan para operaciones no consideradas en el rango de las pólizas modelo y en las que el CONAC no ha emitido lineamientos específicos.

En este sentido la información financiera que el sistema informático emite se desprende del Módulo Contable en el que también se llevan cuentas de orden presupuestales para controlar el avance del presupuesto de ingreso y de egresos (Cuentas 8100 y 8200), mientras que la información presupuestal y programática se desprende del Módulo de Gestión, los resultados de este Módulo de información presupuestal debe concordar con las cuentas de orden presupuestales y deben conciliarse cuando menos al cierre del mes y año.

5.2 Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental

Las políticas contables de la Administración Pública del Municipio de Puerto Morelos, se fundamentan en los postulados básicos de contabilidad gubernamental que configuran el sistema de contabilidad, teniendo incidencia en la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que afectan el ente público.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Los postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental adoptados son los aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable, y se enlistan a continuación:

Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
Sustancia económica
Entes públicos
Existencia permanente
Revelación suficiente
Importancia relativa
Registro e integración presupuestaria
Consolidación de la información financiera
Devengo contable
Valuación
Dualidad económica
Consistencia

6. Políticas de Contabilidad Significativas

6.1 Depuración y Cancelación de Saldos.

Con el fin de presentar en los Estados Financieros información veraz y apegada a la realidad del Municipio se continúa con la depuración de saldos haciendo análisis a las diversas cuentas de activo y pasivo, con el fin de integrar los saldos incorrectos realizar los ajustes necesarios para su adecuada revelación.

7. Posición en Moneda Extranjera Protección por Riesgo Cambiario

El Municipio de Puerto Morelos no cuenta con recursos financieros en moneda extranjera siendo todos ellos representados en pesos mexicanos.

Los estados financieros del ejercicio 2023 están presentados en pesos mexicanos corrientes.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

8. Reporte Analítico del Activo

8.1 Efectivo y Equivalentes

Las operaciones del manejo de recursos se realizan con las instituciones del Sistema Financiero Mexicano, el efectivo y equivalente está constituido por moneda nacional de curso legal a su valor nominal. Se incluyen depósito en bancos, inversiones en fideicomisos de garantía y valores de inmediata realización. Los valores de inmediata realización se expresan al costo de adquisición más los rendimientos devengados a la fecha de cierre del periodo contable. Los aumentos y disminuciones en estos valores se consideran como ingresos y egresos de cada ejercicio.

8.2 Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Las cuentas por cobrar se registran al valor entregado y que se tiene derecho a percibir por el Municipio, así como por derechos adquiridos. Están integradas principalmente por anticipos a proveedores entregados para realizar operaciones normales del Municipio, también se incluyen cantidades a cargo empleados y ex empleados. Así como algunas cuentas por cobrar a Instituciones Bancarias, programas de microcréditos y proyectos productivos.

8.3 Bienes Muebles e Inmuebles de Activo Fijo

Son el conjunto de Bienes Muebles e Inmuebles conocidos como activos tangibles destinados a servir de forma duradera, mayor a un año, a la actividad de la Dependencia, que generalmente no se destinan a la venta, y que constituyen el Patrimonio contribuido del Municipio.

Las políticas de registro para bienes muebles e inmuebles en el Municipio de Puerto Morelos son las incluidas en la LGCG del artículo 23 al 32 y los lineamientos relativos al Patrimonio.

8.4 Adquisición de bienes muebles e inmuebles.

Los bienes inmuebles, mobiliario y equipo, vehículos, maquinaria, armamento, equipos especiales, aeronaves, acervo bibliográfico y artístico, obras de arte, entre otros, se registraran

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

a su costo de adquisición, construcción, o bien a su valor estimado razonablemente por el área administrativa correspondiente o al de avalúo, en su caso de que sean producto de una donación, expropiación o adjudicación, aun cuando no se cuente con la factura o documentación original que ampare la propiedad incluyendo todos los gastos y costos relacionados con su adquisición, así como el IVA excepto cuando sea recuperable de acuerdo a las disposiciones fiscales.

Para el caso de bienes inmuebles obtenidos por donación, expropiación o adjudicación se valúan con el valor asentado en la Cedula Catastral.

8.5 Registro Patrimonial.

Todos los bienes patrimoniales propiedad de la entidad por adquisición, donación o adjudicación deben ser registrados contablemente en cuentas de activo y de patrimonio a su costo de adquisición o avalúo según sea el caso; independientemente de su registro al gasto cuando sea por adquisición.

Es importante señalar que a partir del ejercicio 2016 se hace mes a mes una conciliación contable-patrimonial entre la Dirección de Contabilidad y la Dirección de Patrimonio, con el fin de mantener actualizados ambos registros.

8.6 Depreciación.

Deberá calcularse conforme al método de línea recta, a partir del mes siguiente de su adquisición. Las Tasas de depreciación se tomarán de acuerdo a la "Guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación", considerando un uso normal y adecuado a las características del bien.

La revaluación se efectuara con base en la normatividad y procedimientos que emita la Oficialía Mayor, por medio de la Dirección de Patrimonio Municipal. Los terrenos y las obras de arte no serán sujetos del cálculo de la depreciación, pero sí de la revaluación."

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Concepto	Tasa de depreciación
Mobiliario y equipo de administración	10% y 30%
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	10%
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	10%
Equipo de transporte	6%, 10% y 25%
Equipo de defensa y seguridad	10%
Maquinaria, otros equipos y herramientas	10%, 25% y 35%

8.7 Venta y baja de bienes muebles e inmuebles.

Procederá el registro de baja de bienes muebles e inmuebles cuando así sea dictaminado de conformidad con la normatividad y legislación Municipal aplicable, ya sea por inservible, venta o donación

Cuando se realice la venta de un activo fijo se deberá establecer su propio valor de venta, de conformidad con la legislación y normatividad de la materia y registrar el ingreso correspondiente.

Cuando por alguna razón no se cuente con la documentación que acredite la propiedad y características originales del bien que se proponga para la baja o venta, corresponderá al titular de la Dirección de Patrimonio, justificar esta situación y proporcionar los elementos necesarios para cumplimentar el procedimiento administrativo correspondiente.

8.8 Donativos recibidos.

Tratándose de donativos recibidos en efectivo, se deberá expedir una forma valorada (recibo oficial) y se deberá registrar contable y presupuestalmente como un ingreso.

En el caso de donativos recibidos en especie se deberá recabar el comprobante que ampare la propiedad del bien y en su ausencia, elaborar un recibo en papel membretado, y se registra con un cargo en el activo (almacén) y un abono a la cuenta de ingreso a valor de mercado o avalúo cuando se considere necesario. De tratarse de donativos de bienes inventariables, deberán registrarse en cuentas de activo.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



8.9 Construcciones en proceso

Para fines de control la obra pública se deberá registrar invariablemente en una cuenta puente "Construcciones en proceso", ya que es necesario reconocerlas contablemente en forma separada a fin de conocer su grado de avance en forma objetiva y comparable para elaborar estimaciones correctas, que muestren cifras confiables en la información financiera, y de acuerdo a los avances se harán las reclasificaciones correspondientes al gasto o al activo.

En la realización de la obra pública, el ente (la entidad) deberá llevar un control por cada obra o contrato y su respectivo control presupuestal.

Las obras se identifican como capitalizables y no capitalizables. En el primer caso cuando se concluya la obra con el acta de entrega- recepción o con el acta administrativa de finiquito como soportes, se deberá transferir el saldo al activo fijo para incorporarla al patrimonio. En caso de las obras no capitalizables estas también permanecen registradas en la cuenta puente de Obras en Proceso hasta su conclusión, y con el acta de entrega recepción o con el acta administrativa de finiquito como soporte, se dará de baja en la cuenta puente Obras en Proceso afectando la cuenta de gastos establecida por el CONAC.

El registro de la Obra pública deberá incluir el costo de la elaboración de proyectos, la propia construcción y supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados desde la planeación hasta la conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, que puede ser, recursos propios, subsidios o transferencias, tanto estatales, como federales, recursos aportados por los beneficiarios, créditos bancarios y créditos otorgados por organismos financieros internacionales.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Por lo que se refiere a la documentación original obtenida por la obra pública, esta deberá expedirse a nombre del ejecutor (Municipio de Puerto Morelos). Tratándose de la obra pública ejecutada con recursos estatales y federales cuando el ejecutor sea el municipio, estos deberán realizar las retenciones correspondientes según la legislación vigente, en consecuencia, realizaran el registro contable correspondiente.

8.10 Almacenes de bienes de consumo

Esta cuenta debe utilizarse para controlar las entradas y salidas de los bienes consumibles adquiridos para ser distribuidos entre los usuarios.

8.11 Activos intangibles

Estos activos deben evaluarse igual que los activos fijos, e igualmente su reconocimiento sólo puede darse por operaciones y transacciones con terceros. Un ejemplo de estos son los Sistemas Informáticos o Software, así como las Licencias de este tipo.

Al igual que la depreciación, éstos activos están sujetos a amortización, siempre y cuando tengan una vida útil determinable y, para su determinación, deben considerarse los mismos elementos que en la depreciación. En el caso de que los activos intangibles no tengan una vida útil o económica determinable, deben quedar sujetos a la evaluación del deterioro del valor, lo cual debe hacerse regularmente por la Dirección de Patrimonio Municipal.

9.- Fideicomisos, mandatos y análogos.

AL cierre del periodo, el Municipio de Puerto Morelos cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

10.- Reporte de recaudación.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
INGRESOS DE GESTIÓN	422,119,246.15	287,768,866.52
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	225,230,056.95	152,390,474.24
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	3,128,067.78	2,720.39
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	650,477,370.88	440,162,061.15

11.- Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la deuda.

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Prestamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00

A continuación, se muestra el cuadro con la reducción del saldo de la deuda publica bruta total con motivo de cada una de las amortizaciones:

CONCEPTO	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Deuda Publica Bruta Total al 31 de Diciembre 2023	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

12.- Calificaciones Otorgadas.

H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos no ha sido sujeto a una calificación crediticia en lo que va de este ejercicio fiscal 2023.

13.- Proceso de Mejora.

El ente público está mejorando sus procesos administrativos y su sistema informático de contabilidad gubernamental con la finalidad de hacer más fácil, efectivo y eficiencia su funcionamiento, asimismo, ha adoptado e implementado las disposiciones normativas que permiten el registro contable y presupuestal de manera más completa y efectiva, conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Amortización Contable (CONAC).

14.- Información por Segmentos.

No aplica

15.- Eventos Posteriores al Cierre.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos informa que no hubo hechos ocurridos después de la fecha de los Estados Financieros que le afecten económicamente y que no conocían a la fecha de cierre.

16.- Partes Relacionadas.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos no tiene partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa en sus decisiones y operativas. Estas notas forman parte integrante de los estados financieros del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, al 31 de diciembre del 2023, bajo la responsabilidad y facultad de los funcionarios públicos que los suscriben.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

17.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

Hemos cumplido nuestra responsabilidad con respecto a la preparación de los estados financieros de conformidad con la Normatividad Contable de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas; así como las normas y Lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable" CONAC". Se llevó a cabo la Presentación de la información Contable en base a los postulados básicos de la contabilidad Gubernamental y en lo señalado en la Ley de Contabilidad Gubernamental. Confirmamos que Somos responsables de la presentación razonable de los estados mencionados anteriormente y que estos fueron preparados de conformidad con las bases contables antes mencionadas.

ELABORÓ

L.C CRISTIAN ALBERTO BE POOL
JEFE DE DEPARTAMENTO

AUTORIZÓ

ING. JOSE LUIS CIAU XIU
DIRECTOR DE CONTABILIDAD,
CONTROL PRESUPUESTAL Y
FINANZAS

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Av. Joaquin Zetina Gasca, Reg 17, Col. Joaquin Zetina Gasca, Puerto Morelos, Q. Roo C.P. 77580



PUERTO MORELOS

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

2.1. Estado Analítico de Ingresos.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS



(EN PESOS)
DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE DEL 2023

Fecha: 07/02/2024
Hora: 13:18:35
Página: 1 / 2

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3 = 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos	201,854,676.00	20,701,069.00	222,555,745.00	173,010,600.12	173,010,600.12	-28,844,075.88
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	157,977,485.00	5,537,614.67	163,515,099.67	214,418,623.32	214,418,623.32	56,441,138.32
Productos	174,900.00	0.00	174,900.00	50,750.41	50,750.41	-124,149.59
Aprovechamientos	10,722,030.00	0.00	10,722,030.00	33,943,506.28	33,943,506.28	23,221,476.28
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	431,560.00	0.00	431,560.00	3,128,067.78	3,128,067.78	2,696,507.78
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	222,057,204.00	22,349,800.00	244,407,104.00	235,109,205.03	235,109,205.03	13,052,001.03
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
Total	593,217,855.00	48,588,583.67	641,806,438.67	679,660,752.94	679,660,752.94	85,442,897.94
				Ingresos Excedentes		85,442,897.94

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3 = 1 + 2)	(4)	(5)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos	201,854,676.00	0.00	201,854,676.00	173,195,869.88	173,195,869.88	-28,658,806.12
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	157,977,485.00	0.00	157,977,485.00	213,037,427.74	213,037,427.74	55,059,942.74
Productos	174,900.00	0.00	174,900.00	50,750.41	50,750.41	-124,149.59
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	33,943,506.28	33,943,506.28	33,943,506.28
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	222,057,204.00	0.00	222,057,204.00	226,872,600.03	226,872,600.03	4,815,396.03
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	431,560.00	0.00	431,560.00	3,128,067.78	3,128,067.78	2,696,507.78
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
Total	582,495,825.00	0.00	582,495,825.00	650,224,222.12	650,224,222.12	67,732,397.12
				Ingresos Excedentes		67,732,397.12

Elgorá
Ing. Yamil Jazmin Cobas Can
Jefe de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Revoré
Ing. Larissa Zabaleta Vela
Jefe de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
Autorizó
Ing. José Luis Ciau Xiu
Tesorero Municipal
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

2.2. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos - Clasificación Administrativa.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 (Cifras en Pesos)
 EJERCICIO 2023
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

Página: 1 / 5

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
OFICINA DE LA SINDICATURA	0.00	3,450,304.67	3,450,304.67	3,429,614.83	2,717,462.50	20,689.84
PRIMERA REGIDURIA	0.00	2,918,055.56	2,918,055.56	2,905,298.99	2,689,681.45	12,756.57
SEGUNDA REGIDURIA	0.00	4,489,330.59	4,489,330.59	4,468,627.59	4,227,822.99	20,703.00
TERCERA REGIDURIA	0.00	2,897,799.93	2,897,799.93	2,889,792.00	2,671,431.28	8,007.93
CUARTA REGIDURIA	0.00	3,623,881.57	3,623,881.57	3,606,925.13	3,425,858.86	16,956.44
QUINTA REGIDURIA	0.00	3,421,502.98	3,421,502.98	3,413,840.64	3,255,954.25	7,662.34
SEXTA REGIDURIA	0.00	2,381,591.00	2,381,591.00	2,373,636.55	2,200,911.51	7,954.45
SEPTIMA REGIDURIA	0.00	3,247,378.18	3,247,378.18	3,239,880.27	3,070,809.64	7,497.91
OCTAVA REGIDURIA	0.00	3,771,100.82	3,771,100.82	3,745,510.66	3,527,232.86	25,590.16
NOVENA REGIDURIA	0.00	3,113,303.38	3,113,303.38	3,063,512.16	2,902,174.24	49,791.22
DIRECCION GRAL ASUNTOS JURIDICOS Y CONSU	0.00	3,161,483.17	3,161,483.17	3,109,929.77	2,983,062.02	51,553.40
DIRECCION CONSULTIVA Y PATRIMONIAL	0.00	203,444.39	203,444.39	203,444.39	203,378.40	0.00
DIRECCION JURIDICA CONTENCIOSA	0.00	219,670.98	219,670.98	215,426.18	211,738.95	4,244.80
SECRETARIA PARTICULAR	0.00	4,103,192.92	4,103,192.92	4,024,678.88	3,816,280.86	78,514.04
COORDINACION DE ASESORES	0.00	3,753,363.38	3,753,363.38	3,744,251.31	3,631,444.44	9,112.07
SECRETARIA TECNICA	0.00	3,517,584.32	3,517,584.32	3,470,396.19	3,405,218.89	47,188.13
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL Y ESTRAT	0.00	14,551,490.15	14,551,490.15	14,503,631.40	12,253,366.56	47,858.75
DIRECCION DE GIRAS Y AVANZADA	0.00	2,052,311.04	2,052,311.04	2,046,965.59	1,998,919.46	5,345.45
DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	0.00	3,514,521.66	3,514,521.66	3,511,709.12	3,475,289.68	2,812.54
DIRECCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	0.00	1,513,625.02	1,513,625.02	1,504,133.49	1,473,690.94	9,491.53
DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	0.00	1,406,557.03	1,406,557.03	1,400,683.06	1,364,425.53	5,873.97
DELEGACION DE LEONA VICARIO	0.00	7,398,793.23	7,398,793.23	7,373,784.55	7,046,892.37	25,008.68
SUBDELEGACION DE CENTRAL VALLARTA	0.00	1,265,777.93	1,265,777.93	1,260,430.03	1,236,292.60	5,347.90
DIRECCION DE ESTRATEGIAS DIGITALES E IMA	0.00	106,881.60	106,881.60	106,881.60	98,369.09	0.00
CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL	0.00	275,712.54	275,712.54	275,712.54	241,133.07	0.00
DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPA	0.00	2,776,781.50	2,776,781.50	2,963,550.83	2,912,517.48	-186,769.33
DIRECCION GENERAL DE GESTION SOCIAL	0.00	1,400,048.47	1,400,048.47	1,397,041.39	1,309,091.69	3,007.08
OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	4,685,668.34	4,685,668.34	4,635,827.87	4,558,930.20	49,840.47
SUBDELEGACION DE DELIRIOS	0.00	44,674.22	44,674.22	44,674.22	43,671.17	0.00
DIRECCION DE DIVERSIDAD SEXUAL	0.00	436,754.18	436,754.18	434,389.38	427,187.75	2,364.80
JEFATURA DE OFICINA DE PRESIDENCIA	0.00	147,409.01	147,409.01	146,823.33	145,969.43	585.68
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	0.00	9,703,073.18	9,703,073.18	9,572,983.67	8,719,707.10	130,089.51
DIRECCION DE BOMBEBOS	0.00	7,917,182.29	7,917,182.29	7,899,351.29	7,438,730.16	17,831.00
DIRECCION GRAL DE LA UNIDAD TEC JURIDICA	0.00	1,355,358.22	1,355,358.22	1,345,425.11	1,329,875.41	9,933.11





PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 (Cifras en Pesos)
 EJERCICIO 2023
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

Página: 2 / 5

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
DIRECCION DE GOBIERNO	0.00	1,544,112.76	1,544,112.76	1,540,066.05	1,493,188.18	4,046.71
DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL	0.00	1,215,607.55	1,215,607.55	1,199,136.76	1,173,175.88	16,470.79
DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	0.00	2,708,547.09	2,708,547.09	2,698,977.47	2,606,573.02	9,569.62
DIRECCION DE JUZGADOS CALIFICADORES Y CE	0.00	1,516,057.37	1,516,057.37	1,512,026.15	1,483,214.44	4,031.22
OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL	0.00	6,656,630.41	6,656,630.41	6,649,069.30	6,393,779.14	7,561.11
SUBSECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	0.00	1,141,890.74	1,141,890.74	1,132,427.55	1,101,307.03	9,463.19
DIRECCION DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNIC	0.00	1,037,817.03	1,037,817.03	1,034,926.47	1,017,871.48	2,890.56
SEC EJEC DEL SIS DE PROTEC DE LOS DER DE	0.00	339,104.69	339,104.69	338,059.89	332,449.22	1,044.80
DIRECCION DE INGRESOS	0.00	8,843,805.02	8,843,805.02	8,796,056.62	8,682,339.53	47,748.40
DIRECCION DE EGRESOS	0.00	28,630,339.10	28,630,339.10	28,624,049.92	27,129,271.29	6,289.18
DIRECCION DE FISCALIZACION	0.00	3,176,690.94	3,176,690.94	3,167,959.19	3,095,633.18	8,731.75
DIRECCION DE CATASTRO	0.00	4,116,635.73	4,116,635.73	4,107,349.60	3,814,556.44	9,286.13
DIRECCION DE CONTABILIDAD	0.00	5,747,666.31	5,747,666.31	5,492,186.65	5,296,399.09	255,479.66
DIRECCION DE ZONA FEDERAL MARITIMO Y TER	0.00	19,976,496.26	19,976,496.26	19,423,500.54	18,526,847.15	552,995.72
DIRECCION DE PLANEACION MUNICIPAL	0.00	4,079,680.33	4,079,680.33	4,068,386.46	3,930,412.86	11,293.87
OFICINA DEL TESORERO MUNICIPAL	284,015,742.24	-260,394,327.71	23,621,414.53	17,027,759.58	14,751,562.65	6,593,654.95
DIRECCION DE COBRANZA	0.00	608,648.82	608,648.82	607,404.02	604,812.36	1,244.80
SUBCONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	34,436.82	34,436.82	34,436.82	31,870.90	0.00
DIRECCION DE FISCALIZACION Y AUDITORIA F	0.00	1,075,659.63	1,075,659.63	1,071,980.90	1,048,675.85	3,678.73
DIRECCION DE AUDITORIA DE OBRA PUBLICA	0.00	491,864.55	491,864.55	488,317.32	476,338.77	3,547.23
DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA	0.00	951,168.08	951,168.08	947,035.80	931,570.65	4,132.28
DIRECCION DE PREVENCION E INVESTIGACION	0.00	717,909.17	717,909.17	708,764.59	695,929.88	9,144.58
DIRECCION DE SUSTANCIACION DE PROCEDIMIE	0.00	1,051,792.28	1,051,792.28	1,048,911.49	1,023,232.72	2,880.79
OFICINA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	4,676,190.03	4,676,190.03	4,661,253.40	4,334,081.72	14,936.63
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	309,202,112.76	-248,141,916.32	61,060,196.44	14,157,973.64	13,990,386.89	46,902,222.80
DIRECCION DE EVENTOS CIVICOS	0.00	4,508,470.86	4,508,470.86	4,500,507.16	4,420,606.82	7,963.70
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SUMIN	0.00	26,749,298.22	26,749,298.22	26,667,113.43	22,757,969.71	82,184.79
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y LOG	0.00	14,478,765.70	14,478,765.70	14,451,954.00	13,532,760.61	26,811.70
DIRECCION DE INFORMATICA	0.00	5,336,266.80	5,336,266.80	5,331,316.80	4,794,104.30	4,950.00
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	0.00	3,752,013.03	3,752,013.03	3,707,309.32	3,582,769.61	44,703.71
DIRECCION DE CAPACITACION EN CALIDAD	0.00	2,095,915.61	2,095,915.61	2,091,397.53	2,044,213.62	4,518.08
OFICINA DE LA OFICIALIA MAYOR	0.00	6,760,247.32	6,760,247.32	6,680,947.29	6,298,858.29	79,300.03
DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y POLICI	0.00	36,361,265.96	36,361,265.96	36,219,901.81	35,397,088.14	141,364.15
DIRECCION DE POLICIA DE TRANSITO Y VIALI	0.00	8,037,560.47	8,037,560.47	8,016,221.39	7,872,684.13	21,339.08

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE
 CONTABILIDAD Y CONTROL
 PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 (Cifras en Pesos)
 EJERCICIO 2023

Página: 3 / 5

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y APOYO INST	0.00	2,597,269.99	2,597,269.99	2,572,615.22	2,525,092.28	24,654.77
DIRECCION DE PROFESIONALIZACION	0.00	960,851.21	960,851.21	958,344.99	939,667.91	2,506.22
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	0.00	1,263,577.62	1,263,577.62	1,258,897.18	1,217,274.61	4,680.44
OFICINA DE LA SECRETARIA MPAL SEG PUB	0.00	23,896,117.93	23,896,117.93	23,830,956.59	21,484,758.93	65,161.34
DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	0.00	404,460.16	404,460.16	390,355.36	386,618.85	14,104.80
DIRECCION DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE ATE	0.00	1,440,100.68	1,440,100.68	1,399,247.68	1,392,824.56	40,853.00
DIRECCION DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE ATE	0.00	813,437.71	813,437.71	805,600.08	801,867.36	7,837.63
DIRECCION DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PAR	0.00	49,150.89	49,150.89	49,150.89	40,849.16	0.00
DIRECCION DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PAR	0.00	27,982.48	27,982.48	27,982.48	23,255.40	0.00
SUBSECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUB	0.00	354,196.28	354,196.28	353,068.84	349,333.10	1,127.44
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	0.00	528,979.57	528,979.57	527,620.93	516,547.89	1,358.64
DIRECCION DE NORMATIVIDAD E IMAGEN URBAN	0.00	1,144,863.99	1,144,863.99	1,142,051.09	1,120,240.68	2,812.90
DIRECCION DE OBRAS ARQUITECTONICAS	0.00	1,571,821.08	1,571,821.08	1,567,802.32	1,532,177.49	4,018.76
DIRECCION GENERAL DE ECOLOGIA	0.00	1,067,155.13	1,067,155.13	1,062,923.23	1,025,159.06	4,231.90
DIRECCION DE NORMATIVA Y EVALUACION	0.00	702,138.06	702,138.06	700,456.70	680,565.56	1,681.36
DIRECCION DE PROTECCION DE GESTION AMBIE	0.00	520,726.45	520,726.45	519,411.13	500,156.78	1,315.32
DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD URBANA SO	0.00	809,777.13	809,777.13	807,680.25	785,773.39	2,096.88
DIRECCION DE TRANSPORTE	0.00	394,630.22	394,630.22	393,585.42	389,753.89	1,044.80
DIRECCION DE VIALIDAD	0.00	305,869.64	305,869.64	297,510.38	294,931.84	8,359.26
OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO URBAN	0.00	4,100,565.72	4,100,565.72	4,095,695.72	2,408,613.30	4,870.00
DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	0.00	1,804,462.17	1,804,462.17	1,799,011.60	1,766,266.42	5,450.57
DIRECCION DE PROYECTOS	0.00	246,375.95	246,375.95	245,987.15	240,749.97	388.80
DIRECCION DE LICITACIONES Y CONTRATOS	0.00	404,443.81	404,443.81	403,399.01	395,937.07	1,044.80
DIRECCION DE CONSTRUCCION	0.00	776,958.66	776,958.66	744,989.01	724,525.67	31,969.65
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OB	0.00	392,506.25	392,506.25	391,461.45	383,744.88	1,044.80
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	20,625,178.46	20,625,178.46	20,587,963.31	20,006,799.18	37,215.15
DIRECCION DE ALUMBRADO	0.00	10,138,320.85	10,138,320.85	10,068,004.97	9,298,370.92	70,315.88
DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	0.00	8,730,832.18	8,730,832.18	8,708,590.33	7,806,145.58	22,241.85
DIRECCION DE OPERATIVIDAD DE SERVICIOS P	0.00	1,428,943.01	1,428,943.01	1,419,475.37	1,393,973.11	9,467.64
DIRECCION DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	0.00	1,591,825.62	1,591,825.62	1,587,290.78	1,557,857.95	4,534.84
OFICINA SECRETARIA OBRAS Y SERVICIOS PUB	0.00	98,354,446.56	98,354,446.56	98,766,540.95	72,211,241.26	-412,094.39
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	865,028.60	865,028.60	778,094.76	756,533.15	86,933.84
DIRECCION DE ORGANIZACION COMUNITARIA	0.00	646,768.92	646,768.92	644,411.39	634,820.56	2,357.53
DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	0.00	631,375.58	631,375.58	629,695.58	620,409.68	1,680.00





PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 (Cifras en Pesos)
 EJERCICIO 2023
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

Página: 4 / 5

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDA	0.00	2,037,083.10	2,037,083.10	2,031,743.56	1,996,658.96	5,339.54
DIRECCION DEL PROGRAMA PRESIDENTE EN TU	0.00	490,024.74	490,024.74	488,694.21	479,224.92	1,330.53
DIRECCION DE ASUNTOS EMERGENTES	0.00	592,231.78	592,231.78	590,806.82	571,547.55	1,424.96
DIRECCION GENERAL DE SALUD	0.00	1,134,348.77	1,134,348.77	1,131,986.30	1,083,254.89	2,362.47
DIRECCION DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE	0.00	832,377.46	832,377.46	830,147.04	813,864.67	2,230.42
DIRECCION DE DISPENSARIOS MEDICOS	0.00	10,696,812.01	10,696,812.01	10,667,247.42	9,799,645.22	29,564.59
DIRECCION DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIM	0.00	682,938.35	682,938.35	680,914.35	666,906.82	2,024.00
OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO SOCIA	0.00	3,380,058.67	3,380,058.67	3,370,857.00	2,914,529.77	9,201.67
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMIC	0.00	821,581.12	821,581.12	819,034.08	780,620.61	2,547.04
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA	0.00	658,496.63	658,496.63	655,062.59	638,997.84	3,434.04
DIRECCION DE VINCULACION EMPRESARIAL	0.00	659,421.01	659,421.01	657,893.57	597,873.28	1,527.44
DIRECCION GENERAL DE TURISMO	0.00	284,140.04	284,140.04	284,140.04	259,857.42	0.00
DIRECCION DE ATENCION AL VISITANTE	0.00	31,344.10	31,344.10	31,344.10	28,609.12	0.00
DIRECCION GENERAL DE FOMENTO AGROPECUARI	0.00	1,144,363.27	1,144,363.27	1,141,128.91	1,118,915.33	3,234.36
DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	887,040.70	887,040.70	884,660.19	868,038.83	2,380.51
DIRECCION DE FOMENTO PESQUERO	0.00	471,865.97	471,865.97	470,611.85	460,721.85	1,254.12
DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	0.00	404,608.71	404,608.71	403,481.27	396,020.63	1,127.44
OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO ECONO	0.00	2,539,013.83	2,539,013.83	2,499,089.58	2,372,352.41	39,924.25
DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y MEJORA R	0.00	785,536.82	785,536.82	783,542.34	771,370.61	1,994.48
DIRECCION DE COMERCIO	0.00	390,475.58	390,475.58	388,770.99	375,238.03	1,704.59
DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	0.00	2,413,619.19	2,413,619.19	2,406,437.39	2,359,606.15	7,181.80
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	0.00	2,073,782.83	2,073,782.83	2,070,461.05	2,013,215.63	3,321.78
DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA	0.00	6,874,374.34	6,874,374.34	6,853,002.74	6,718,447.61	21,371.60
DIRECCION DE BECAS Y APOYO A LA EDUCACIO	0.00	428,861.70	428,861.70	427,816.90	416,691.59	1,044.80
DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD	0.00	748,970.76	748,970.76	747,143.10	736,599.56	1,827.66
DIRECCION DE PROYECTOS ACADEMICOS	0.00	295,068.47	295,068.47	294,330.23	288,156.43	738.24
DIRECCION DE SERVICIOS A LA JUVENTUD	0.00	652,924.57	652,924.57	651,141.53	640,683.52	1,783.04
DIRECCION GENERAL DE DEPORTE	0.00	3,375,107.87	3,375,107.87	3,367,864.58	2,501,046.73	7,243.29
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	0.00	871,621.41	871,621.41	868,480.04	850,768.33	3,141.37
DIRECCION DE DEPORTE COMPETITIVO Y EVENT	0.00	810,301.68	810,301.68	806,967.16	791,186.68	3,334.52
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y LAS ARTES	0.00	19,646,859.60	19,646,859.60	19,636,935.71	19,522,666.84	9,923.89
DIRECCION DE EVENTOS CULTURALES	0.00	511,719.99	511,719.99	510,140.39	503,014.21	1,579.60
DIRECCION DE PROYECTOS CULTURALES	0.00	560,031.56	560,031.56	558,411.23	549,793.40	1,620.33
OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO HUMAN	0.00	1,912,787.32	1,912,787.32	1,861,490.72	1,767,892.69	51,296.60



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 (Cifras en Pesos)
EJERCICIO 2023
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

Página: 5 / 5

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
DIRECCION DE GESTION SOCIAL	0.00	370,236.02	370,236.02	362,429.45	337,578.64	7,806.57
DIRECCION DE SERVICIOS A LA SALUD Y DESA	0.00	1,924,760.38	1,924,760.38	1,919,480.82	1,875,316.53	5,279.56
DIRECCION DE TRABAJO SOCIAL	0.00	2,265,808.94	2,265,808.94	2,259,337.70	2,219,321.92	6,471.24
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITAR	0.00	3,511,245.39	3,511,245.39	3,499,406.67	3,434,077.01	11,838.72
OFICINA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO I	0.00	8,736,449.02	8,736,449.02	8,711,890.55	8,108,627.08	24,558.47
OFICINA DEL INSTITUTO DE PLANEACION DEL	0.00	2,081,779.33	2,081,779.33	2,054,721.57	2,011,397.92	27,057.76
OFICINA SECRETARIA TURISMO SUSTENTABLE	0.00	3,238,034.17	3,238,034.17	3,232,405.35	3,113,813.71	5,628.82
DIRECCION DE ATENCION Y ORIENTACION AL V	0.00	520,616.84	520,616.84	519,202.92	514,559.63	1,413.92
DIRECCION DE PROMOCION TURISTICA Y ESTAD	0.00	707,715.78	707,715.78	705,729.24	698,627.60	1,986.54
DIRECCION DE TURISMO SOCIAL Y COMUNITARI	0.00	512,202.43	512,202.43	510,580.55	507,161.15	1,621.88
Total	593,217,855.00	92,267,698.91	685,485,553.91	629,716,284.86	571,368,415.14	55,769,269.05

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Elaboró
Ing. Yamili Jazmin Coba Can
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Revisó
Ing. Larissa Zapata Vela
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Autorizó
Ing. Jose Luis Ciaú Xiu
Director de Contabilidad
y Control Presupuestal
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

2.3. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos - Clasificación por Objeto del Gasto.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
 ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
 CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)
 (Cifras en Pesos)

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

Página: 1/3

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
SERVICIOS PERSONALES	309,202,112.76	48,814,848.96	358,016,961.72	310,034,396.96	304,902,055.82	47,982,564.76
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER P	214,133,161.92	21,197,900.44	235,331,062.36	204,313,152.61	203,238,370.16	31,017,909.75
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER T	3,359,402.88	2,549,517.58	5,908,920.46	5,348,452.98	5,348,059.83	560,467.48
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	30,101,419.56	21,335,954.29	51,437,373.85	45,776,869.81	45,215,143.91	5,660,504.04
SEGURIDAD SOCIAL	33,836,615.76	3,361,882.74	37,198,498.50	31,315,216.43	27,929,395.77	5,883,282.07
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	19,635,813.48	3,335,565.54	22,971,379.02	19,616,858.41	19,516,506.32	3,354,520.61
PREVISIONES	6,300,261.36	-5,104,381.97	1,195,879.39	0.00	0.00	1,195,879.39
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1,835,437.80	2,138,410.34	3,973,848.14	3,663,846.72	3,654,579.83	310,001.42
MATERIALES Y SUMINISTROS	57,828,228.84	9,338,873.04	67,167,101.88	64,261,602.46	54,981,533.19	2,905,499.42
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE	10,505,499.96	5,387,023.67	15,892,523.63	13,440,871.89	10,755,914.66	2,451,651.74
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	3,384,435.24	2,714,044.22	6,098,479.46	6,048,518.57	5,299,874.78	49,960.89
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCI	69,999.96	2,225,001.08	2,295,001.04	2,294,570.80	2,294,570.80	430.24
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y	15,829,950.12	602,870.28	16,432,820.40	16,432,460.39	14,776,076.74	360.01
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE L	2,807,000.04	814,207.37	3,621,207.41	3,804,096.75	3,087,216.61	-182,889.34
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	15,526,335.60	576,463.58	16,102,799.18	15,526,594.29	13,106,226.65	576,204.89
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓ	3,931,008.00	-1,406,622.25	2,524,385.75	2,506,584.32	1,631,003.18	17,801.43
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	1,500,000.00	-1,232,869.12	267,130.88	267,130.88	262,711.28	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS M	4,273,999.92	-341,245.79	3,932,754.13	3,940,774.57	3,767,938.49	-8,020.44
SERVICIOS GENERALES	137,334,876.48	64,129,862.89	201,464,739.37	183,429,248.88	159,568,055.98	18,035,490.49
SERVICIOS BÁSICOS	6,954,300.36	13,862,791.30	20,817,091.66	6,613,355.31	5,288,958.14	14,203,736.35
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	24,780,000.00	11,590,217.32	36,370,217.32	36,346,995.81	29,253,410.70	23,221.51
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉ	26,603,555.64	-6,513,945.93	20,089,609.71	20,084,910.29	17,638,919.52	4,699.42
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER	1,720,000.08	746,426.56	2,466,426.64	2,420,822.37	2,200,182.65	45,604.27
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MA	48,737,183.04	-7,470,328.38	41,266,854.66	38,621,683.06	32,280,386.31	2,645,171.60
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLI	8,000,000.16	-2,249.03	7,997,751.13	7,997,750.90	5,944,948.20	0.23
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2,500,000.08	-535,373.64	1,964,626.44	1,754,323.89	1,734,188.64	210,302.55
SERVICIOS OFICIALES	3,733,999.92	22,162,704.55	25,896,704.47	25,896,704.47	25,639,667.04	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	14,305,837.20	30,289,620.14	44,595,457.34	43,692,702.78	39,587,394.78	902,754.56
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	5,730,400.08	869,000.00	6,599,400.08	6,412,617.99	4,322,792.93	186,782.09
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	5,730,400.08	869,000.00	6,599,400.08	6,412,617.99	4,322,792.93	186,782.09
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

[Handwritten signatures]



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)
 (Cifras en Pesos)

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

Página: 2/3

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	21,262,636.80	-7,087,512.03	14,175,124.77	15,093,613.89	13,270,717.09	-918,489.12
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3,651,000.00	-245,310.42	3,405,689.58	3,397,413.70	3,397,413.70	8,275.88
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREA	57,999.96	66,998.03	124,997.99	124,997.99	124,997.99	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABOR	49,999.92	-49,999.92	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,188,860.72	2,353,136.80	3,539,997.52	3,539,997.52	3,539,997.52	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2,238,000.00	-1,384,165.00	853,835.00	0.00	0.00	853,835.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,819,999.92	-1,383,914.90	436,085.02	2,216,685.02	393,788.22	-1,780,600.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	12,258,776.28	-6,444,256.62	5,814,519.66	5,814,519.66	5,814,519.66	0.00
INVERSION PÚBLICA	44,859,600.00	4,870,872.97	49,730,472.97	49,287,304.41	34,323,260.13	443,168.56
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLIC	44,859,600.00	4,870,872.97	49,730,472.97	49,287,304.41	34,323,260.13	443,168.56
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIO	17,000,000.04	-28,668,246.92	-11,668,246.88	0.00	0.00	-11,668,246.88
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESION DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS E	17,000,000.04	-28,668,246.92	-11,668,246.88	0.00	0.00	-11,668,246.88
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	1,197,500.27	0.00	-1,197,500.27
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	1,197,500.27	0.00	-1,197,500.27
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE
 CONTABILIDAD Y CONTROL
 PRESUPUESTAL

[Handwritten signatures]



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)
(Cifras en Pesos)
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

Página: 3/3

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
Total del Gasto	593,217,855.00	92,267,698.91	685,485,553.91	629,716,284.86	571,368,415.14	55,769,269.05

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Elaboró

Ing. Yamili Jazmin Coba Can
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal

Revisó

Ing. Larissa Zapata Vela
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal

Autorizó
 Ing. Jose Luis Ciau Xiu
 Director de Contabilidad
 y Control Presupuestal
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE
 CONTABILIDAD Y CONTROL
 PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

2.4. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos - Clasificación Económica.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

Página: 1/1

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
Gasto Corriente	420,515,827.08	-4,072,011.64	416,443,815.44	379,408,919.12	337,685,496.29	37,034,896.32
Gasto de Capital	38,015,418.00	8,560,156.19	46,575,574.19	47,299,072.23	33,107,781.52	-723,498.04
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	134,686,609.92	87,804,386.23	222,490,996.15	203,008,293.51	200,575,137.33	19,482,702.64
Total del Gasto	593,217,855.00	92,292,530.78	685,510,385.78	629,716,284.86	571,368,415.14	55,794,100.92

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Elaboró
Ing. Yamili Jazmin Coba Can
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Revisó
Ing. Larissa Zapata Vela
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal



Autorizó
Ing. Jose Luis Ciaú Xiu
Director de Contabilidad
y Control Presupuestal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

2.5.Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos - Clasificación Funcional.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
 ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
 CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)
 (EN MILES DE PESOS)
 EJERCICIO 2023
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

Página: 1 / 1

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
gobierno	593,218.00	92,293.00	685,510.00	629,716.00	571,368.00	55,794.00
Legislación	593,218.00	92,293.00	685,510.00	629,716.00	571,368.00	55,794.00
Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros no Clasif. en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	593,218.00	92,293.00	685,510.00	629,716.00	571,368.00	55,794.00

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS MODIFICACIONES SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABLES DEL EMISOR


 Elaboró
 Ing. Yamili Jazmin Coba Can
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Revisó
 Ing. Larissa Zapata Vela
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Autorizo
 Ing. Jose Luis Clau Xiu
 Director de Contabilidad
 y Control Presupuestal
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE
 CONTABILIDAD Y CONTROL
 PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

2.6. Endeudamiento Neto.



"2023, Año de la Paz y la Seguridad"

ENDEUDAMIENTO NETO enero - diciembre 2023

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación.		Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B		
Créditos Bancarios				
Crédito a corto plazo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total, Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Instrumentos de Deuda				
Cubrir compromisos financieros	\$22,349,900.00	\$4,197,500.27	\$15,956,965.98	
Total, Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL	\$22,349,900.00	\$4,197,500.27	\$15,956,965.98	

Elaboro

C. Carlos Omar Perea Mayorga
Jefe de departamento

Reviso

C. Lidice Monserrat Gutiérrez Briceño
Director de Egresos

AUTORIZO

C. Ana Isabel Luna García
Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
2021 - 2024
DIRECCIÓN
DE EGRESOS



PUERTO MORELOS

2.7. Intereses de la Deuda.



"2023, Año de la Paz y la Seguridad"

INTERESES DE LA DEUDA		
Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo		
Intereses de la Deuda		
Periodo enero - diciembre 2023		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
N/A	\$0.00	\$0.00
Total, de intereses de créditos bancarios	\$0.00	\$0.00
Otros instrumentos de deuda		
Total, de intereses de otros instrumentos de deuda	\$1,197,500.27	\$1,197,500.27
Total	\$1,197,500.27	\$1,197,500.27

Elaboro

 C. Carlos Omar Pérez Mayorga
 Jefe de Departamento

Reviso

 C. Lidice Monserrat Gutiérrez Briceño
 Director de Egresos

AUTORIZO

 C. Ana Isabel Luna García
 Tesorero Municipal


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 DE PUERTO MORELOS 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 DE PUERTO MORELOS
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN
 DE EGRESOS



PUERTO MORELOS

2.8.Indicadores de Postura Fiscal.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO



Indicadores de Postura Fiscal
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023
(Cifras en Pesos)

Página: 1 / 1

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios	593,217,855.00	680,348,976.22	680,348,976.22
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	593,217,855.00	680,348,976.22	680,348,976.22
2. Ingresos del Sector Paraestatal	0.00	0.00	0.00
II. Egresos Presupuestarios	593,217,855.00	590,428,980.45	522,081,110.73
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	593,217,855.00	590,428,980.45	522,081,110.73
4. Egresos del Sector Paraestatal	0.00	0.00	0.00
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	0.00	99,919,995.77	158,267,865.49
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	0.00	0.00	0.00
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
V. Balance Primario (Superávit o Déficit)	0.00	0.00	0.00
A. Financiamiento	0.00	0.00	0.00
B. Amortización de la Deuda	0.00	0.00	0.00
C. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Yareli Jaelin Caba Can
Jefe de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Leticia Zapata Vela
Jefe de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Autentado
Ing. José Luis Clau 3to.
Director de Contabilidad
MUNICIPIO DE CONTROL PRESUPUESTAL
DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL



3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

3.1. Gasto por Categoría Programática.

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

TONAL
Página: 1 / 2

(en pesos)
EJERCICIO 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos	593,217,855.00	92,292,530.78	685,510,385.78	629,716,284.86	571,368,415.14	55,794,100.92
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aduados de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	593,217,855.00	92,292,530.78	685,510,385.78	629,716,284.86	571,368,415.14	55,794,100.92



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
PUERTO MORELOS QUINTANA ROO MÉXICO
GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

TONAL
Página: 2 / 2

(en pesos)

EJERCICIO 2023

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
----------	----------	------------------------------	------------	-----------	--------	--------------

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Elaboró

Ing. Yamili Jazmin Coba Can
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Revisó

Ing. Larissa Zapata Vela
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Autorizó

Ing. Jose Luis Ciaú Xiu
Director de Contabilidad
y Control Presupuestal

TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL



4. ANEXOS

4.1. Formatos referidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.

4.1.1. Estado de Situación Financiera Detallado- LDF



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
 Al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de diciembre de 2022
 (Cifras en Pesos)

Página: 1 / 2

Concepto	2023	2022	Concepto	2023	2022
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y equivalentes	68,716,951.52	81,178,665.50	Cuentas por pagar a corto plazo	87,787,567.19	144,148,440.30
Efectivo	0.54	0.54	Servicios personales por pagar a corto plazo	11,317,048.50	8,277,720.72
Bancos / Tesorería	68,698,434.97	81,160,148.95	Proveedores por pagar a corto plazo	56,329,387.05	59,524,872.92
Bancos / Dependencias y Otros	0.00	0.00	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	14,345,469.99	19,336,024.54
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	633,374.22	633,374.00
Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	443,267.14	443,267.14
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	18,516.01	18,516.01	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	4,228,905.86	55,578,146.54
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	88,496,444.00	88,188,090.32	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8,100.56	4,258.81
Inversiones Financieras de Corto Plazo	2,561.41	2,561.41	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	482,013.27	351,775.63
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	5,745,188.64	4,593,574.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	3,862,912.57	4,711,811.71	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	78,270,474.35	78,270,474.35	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	614,841.92	614,437.16	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	465.11	-4,768.31	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,586,009.39	15,115,427.01	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1,586,009.39	1,574,777.04	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.08	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	17,000,000.00	0.00
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	17,000,000.00	0.00
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	13,540,649.89	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	990,068.39	1,706,182.85
Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	Fondos en Administración a Corto Plazo	990,068.39	1,706,182.85
Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	Fondos de Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
Bienes en Tránsito	0.00	0.00	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	227,150.40	227,150.40	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
 Al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de diciembre de 2022
 (Cifras en Pesos)

Página: 2 / 2

Concepto	2023	2022	Concepto	2023	2022
Otros Activos Circulantes	110,000.00	110,000.00	Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Valores en Garantía	110,000.00	110,000.00	Otros Pasivos a Corto Plazo	21,334,571.64	16,095,022.24
Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	Ingresos por Clasificar	21,334,571.64	16,095,022.24
Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	Recaudación por Participar	0.00	0.00
Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	159,146,555.31	184,819,333.23	Total de Pasivos Circulantes	127,112,807.22	161,950,645.39
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	7,016,009.58	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	39,398,989.15	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	851,795,350.78	851,795,350.78	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	74,827,135.65	65,548,041.42	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	24,419,768.68	18,605,249.02	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-29,552,034.85	-21,763,763.92	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	Total de Pasivos No Circulantes	39,398,989.15	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	TOTAL DEL PASIVO	166,511,796.37	161,950,645.39
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Total de Activos No Circulantes	928,506,229.84	914,184,877.30	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
TOTAL DEL ACTIVO	1,087,652,785.15	1,099,004,210.53	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	644,717.56	644,717.56
			Aportaciones	644,717.56	644,717.56
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	844,799,638.44	832,546,893.84
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00	0.00
			Resultados de Ejercicios Anteriores	843,262,486.40	831,233,924.42
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	1,537,152.04	1,312,969.42
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	845,444,356.00	833,191,611.40
			TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	1,011,956,152.37	995,142,256.79



PUERTO MORELOS

4.1.2. Balance Presupuestario – LDF



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Balance Presupuestario - LDF
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023
 (PESOS)

Página: 1 / 3

Concepto (c)	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1 + A2 + A3)			
A1. Ingresos de Libre Disposición	593,217,855.00	673,836,755.79	718,317,599.44
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	555,202,437.00	634,923,881.79	679,404,725.44
A3. Financiamiento Neto	38,015,418.00	38,912,874.00	38,912,874.00
	0.00	0.00	0.00
B. Egresos Presupuestarios (B = B1+B2)	593,217,855.00	579,231,480.18	522,081,110.73
B1. Gasto No Etiquetado (Sin Incluir Amortización de la Deuda Pública)	555,202,437.00	574,102,713.15	523,638,077.99
B2. Gasto Etiquetado (Sin Incluir Amortización de la Deuda Pública)	38,015,418.00	5,128,767.03	-1,556,967.26
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas Aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)	0.00	94,605,275.61	196,236,488.71
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	0.00	94,605,275.61	196,236,488.71
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	0.00	94,605,275.61	196,236,488.71

Concepto (c)	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)			
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0.00	1,197,500.27	0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	0.00	1,197,500.27	0.00
	0.00	0.00	0.00
IV. Balance Primario (IV = III + E)	0.00	95,802,775.88	196,236,488.71


 Elaboró
 Ing. Yamili Jazmin Coba Can
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Revisó
 Ing. Larissa Zapata Vela
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Autorizó
 Ing. Jose Luis Clau Xiu
 Director de Contabilidad
 y Control Presupuestal



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023
(PESOS)

Página: 2 / 3

Concepto (c)	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0.00	0.00	0.00

Concepto (c)	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	555,202,437.00	634,923,881.79	679,404,725.44
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B1. Gasto No Etiquetado (Sin Incluir Amortización de la Deuda Pública)	555,202,437.00	574,102,713.15	523,638,077.99
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	0.00	60,821,168.64	155,766,647.45
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	0.00	60,821,168.64	155,766,647.45

Elaboró
Ing. Yamili Jazmin Coba Can
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Revisó
Ing. Larissa Zapata Vela
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Autorizó
Ing. Jose Luis Ciau Xiu
Director de Contabilidad
y Control Presupuestal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023
(PESOS)

Página: 3 / 3

Concepto (c)	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	38,015,418.00	38,912,874.00	38,912,874.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2)	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B2. Gasto Etiquetado (Sin Incluir Amortización de la Deuda Pública)	38,015,418.00	5,128,767.03	-1,556,967.26
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
VI. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 – B2 + C2)	0.00	33,784,106.97	40,469,841.26
VI. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)	0.00	33,784,106.97	40,469,841.26

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Elaboró
Ing. Yamili Jázmin Coba Can
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Revisó
Ing. Larissa Zapata Vela
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Autorizó
Ing. Jose Luis Clau Xiu
Director de Contabilidad
y Control Presupuestal



4.1.3. Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023
 En Pesos

Página: 1 / 9

Concepto (c)	Egresos					
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio(e)
Gasto No Etiquetado	555,202,437.00	91,395,074.72	646,597,511.72	575,300,213.42	523,638,077.99	71,297,298.30
SERVICIOS PERSONALES	309,202,112.76	48,839,680.83	358,041,793.59	310,034,396.96	304,902,055.82	48,007,396.63
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER P	214,133,161.92	21,221,752.31	235,354,914.23	204,313,152.61	203,238,370.16	31,041,761.62
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER T	3,359,402.88	2,549,517.58	5,908,920.46	5,348,452.98	5,348,059.83	560,467.48
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	30,101,419.56	21,335,954.29	51,437,373.85	45,776,869.81	45,215,143.91	5,660,504.04
SEGURIDAD SOCIAL	33,836,615.76	3,361,882.74	37,198,498.50	31,315,216.43	27,929,395.77	5,883,282.07
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	19,635,813.48	3,336,545.54	22,972,359.02	19,616,858.41	19,516,506.32	3,355,500.61
PREVISIONES	6,300,261.36	-5,104,381.97	1,195,879.39	0.00	0.00	1,195,879.39
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1,835,437.80	2,138,410.34	3,973,848.14	3,663,846.72	3,654,579.83	310,001.42
MATERIALES Y SUMINISTROS	57,828,228.84	9,338,873.04	67,167,101.88	64,261,602.46	54,981,533.19	2,905,499.42
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE	10,505,499.96	5,387,023.67	15,892,523.63	13,440,871.89	10,755,914.66	2,451,651.74
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	3,384,435.24	2,714,044.22	6,098,479.46	6,048,518.57	5,299,874.78	49,960.89
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCI	69,999.96	2,225,001.08	2,295,001.04	2,294,570.80	2,294,570.80	430.24
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y	15,829,950.12	602,870.28	16,432,820.40	16,432,460.39	14,776,076.74	360.01
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE L	2,807,000.04	814,207.37	3,621,207.41	3,804,096.75	3,087,216.61	-182,889.34
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	15,526,335.60	576,463.58	16,102,799.18	15,526,594.29	13,106,226.65	576,204.89
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN	3,931,008.00	-1,406,622.25	2,524,385.75	2,506,584.32	1,631,003.18	17,801.43
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	1,500,000.00	-1,232,869.12	267,130.88	267,130.88	262,711.28	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS M	4,273,999.92	-341,245.79	3,932,754.13	3,940,774.57	3,787,938.49	-8,020.44





MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

En Pesos

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
SERVICIOS GENERALES	137,334,876.48	62,686,984.89	200,021,861.37	181,986,730.88	158,125,537.98	18,035,130.49
SERVICIOS BÁSICOS	6,954,300.36	13,862,791.30	20,817,091.66	6,613,355.31	5,288,958.14	14,203,736.35
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	24,780,000.00	11,590,217.32	36,370,217.32	36,346,995.81	29,253,410.70	23,221.51
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉ	26,603,555.64	-7,956,823.93	18,646,731.71	18,642,392.29	16,196,401.52	4,339.42
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER	1,720,000.08	746,426.56	2,466,426.64	2,420,822.37	2,200,182.65	45,604.27
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MA	48,737,183.04	-7,470,328.38	41,266,854.66	38,621,683.06	32,280,386.31	2,645,171.60
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLI	8,000,000.16	-2,249.03	7,997,751.13	7,997,750.90	5,944,948.20	0.23
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2,500,000.08	-535,373.64	1,964,626.44	1,754,323.89	1,734,188.64	210,302.55
SERVICIOS OFICIALES	3,733,999.92	22,162,704.55	25,896,704.47	25,896,704.47	25,639,667.04	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	14,305,837.20	30,289,620.14	44,595,457.34	43,692,702.78	39,587,394.78	902,754.56
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	5,730,400.08	869,000.00	6,599,400.08	6,412,617.99	4,322,792.93	186,782.09
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES.	5,730,400.08	869,000.00	6,599,400.08	6,412,617.99	4,322,792.93	186,782.09
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE
 CONTABILIDAD Y CONTROL
 PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto de Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

Página: 3 / 9

En Pesos

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	21,262,836.80	-10,773,761.06	10,488,875.74	11,407,364.86	9,584,468.06	-918,489.12
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3,651,000.00	-391,561.93	3,259,438.07	3,251,162.19	3,251,162.19	8,275.88
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREA	57,999.96	66,998.03	124,997.99	124,997.99	124,997.99	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABOR	49,999.92	-49,999.92	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,186,860.72	-1,186,860.72	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2,238,000.00	-1,384,165.00	853,835.00	0.00	0.00	853,835.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,819,999.92	-1,383,914.90	436,085.02	2,216,685.02	393,788.22	-1,780,600.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	12,258,776.28	-6,444,256.62	5,814,519.66	5,814,519.66	5,814,519.66	0.00
INVERSION PÚBLICA	6,844,182.00	9,102,543.94	15,946,725.94	0.00	-8,278,309.99	15,946,725.94
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLIC	6,844,182.00	9,102,543.94	15,946,725.94	0.00	-8,278,309.99	15,946,725.94
OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIO	17,000,000.04	-28,668,246.92	-11,668,246.88	0.00	0.00	-11,668,246.88
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

En Pesos

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESION DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS E	17,000,000.04	-28,668,246.92	-11,668,246.88	0.00	0.00	-11,668,246.88
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	1,197,500.27	0.00	-1,197,500.27
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	1,197,500.27	0.00	-1,197,500.27
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

En Pesos

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
Gasto Etiquetado	38,015,418.00	897,456.06	38,912,874.06	5,128,767.03	-1,556,967.26	33,784,107.03
SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER P	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER T	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PREVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE L	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



[Handwritten signature and stamp]



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

Página: 6 / 9

En Pesos

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
SERVICIOS GENERALES	0.00	1,442,878.00	1,442,878.00	1,442,518.00	1,442,518.00	360.00
SERVICIOS BÁSICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉ	0.00	1,442,878.00	1,442,878.00	1,442,518.00	1,442,518.00	360.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

En Pesos

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	3,686,249.03	3,686,249.03	3,686,249.03	3,686,249.03	0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0.00	146,251.51	146,251.51	146,251.51	146,251.51	0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	3,539,997.52	3,539,997.52	3,539,997.52	3,539,997.52	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSION PÚBLICA	38,015,418.00	-4,231,670.97	33,783,747.03	0.00	-6,685,734.29	33,783,747.03
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLIC.	38,015,418.00	-4,231,670.97	33,783,747.03	0.00	-6,685,734.29	33,783,747.03
OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
 GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

En Pesos

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESION DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS E	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL FINANCIERO

[Handwritten signatures and stamps]



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023
 En Pesos

Página: 9 / 9

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
Total de Egresos	593,217,855.00	92,292,530.78	685,510,385.78	580,428,980.45	522,081,110.73	105,081,405.33

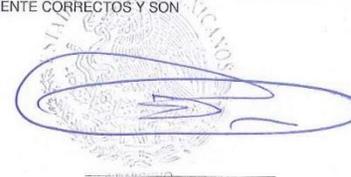
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.



Elaboró
 Ing. Yamili Jazmin Coba Can
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal



Revisó
 Ing. Larissa Zapata Vela
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal



Autorizó
 Ing. Jose Luis Ciau Xiu
 Director de Contabilidad
 y Control Presupuestal



PUERTO MORELOS

4.1.4. Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado- LDF Clasificación Administrativa.



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 (Pesos)

Clasificación Administrativa
 Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 1 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Gasto No Etiquetado	555,202,437.00	91,395,074.72	646,597,511.72	575,300,213.42	523,638,077.99	71,297,298.30
1000 - SINDICATURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1010 - OFICINA DE LA SINDICATURA	0.00	3,450,304.67	3,450,304.67	3,429,614.83	2,717,462.50	20,689.84
1020 - PRIMERA REGIDURIA	0.00	2,918,055.56	2,918,055.56	2,905,298.99	2,689,681.45	12,756.57
1030 - SEGUNDA REGIDURIA	0.00	4,489,330.59	4,489,330.59	4,468,627.59	4,227,822.99	20,703.00
1040 - TERCERA REGIDURIA	0.00	2,897,799.93	2,897,799.93	2,889,792.00	2,671,431.28	8,007.93
1050 - CUARTA REGIDURIA	0.00	3,623,881.57	3,623,881.57	3,606,925.13	3,425,858.86	16,956.44
1060 - QUINTA REGIDURIA	0.00	3,421,502.98	3,421,502.98	3,413,840.64	3,255,954.25	7,662.34
1070 - SEXTA REGIDURIA	0.00	2,381,591.00	2,381,591.00	2,373,636.55	2,200,911.51	7,954.45
1080 - SEPTIMA REGIDURIA	0.00	3,247,378.18	3,247,378.18	3,239,880.27	3,070,809.64	7,497.91
1090 - OCTAVA REGIDURIA	0.00	3,771,100.82	3,771,100.82	3,745,510.66	3,527,232.86	25,590.16
1100 - NOVENA REGIDURIA	0.00	3,113,303.38	3,113,303.38	3,063,512.16	2,902,174.24	49,791.22
1110 - DIRECCION GRAL ASUNTOS JURIDICOS Y CONSU	0.00	3,161,483.17	3,161,483.17	3,109,929.77	2,983,062.02	51,553.40
1120 - DIRECCION CONSULTIVA Y PATRIMONIAL	0.00	203,444.39	203,444.39	203,444.39	203,378.40	0.00
1130 - DIRECCION JURIDICA CONTENCIOSA	0.00	219,670.98	219,670.98	215,426.18	211,738.95	4,244.80
2010 - SECRETARIA PARTICULAR	0.00	4,103,192.92	4,103,192.92	4,024,678.88	3,816,280.86	78,514.04
2020 - COORDINACION DE ASESORES	0.00	3,753,363.38	3,753,363.38	3,744,251.31	3,631,444.44	9,112.07
2030 - SECRETARIA TECNICA	0.00	3,517,584.32	3,517,584.32	3,470,396.19	3,405,218.89	47,188.13
2040 - DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL Y ESTRA DI	0.00	14,551,490.15	14,551,490.15	14,503,631.40	12,253,366.56	47,858.75
2050 - DIRECCION DE GIRAS Y AVANZADA	0.00	2,052,311.04	2,052,311.04	2,046,965.59	1,998,919.46	5,345.45
2060 - DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	0.00	3,514,521.66	3,514,521.66	3,511,709.12	3,475,289.68	2,812.54
2070 - DIRECCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	0.00	1,513,625.02	1,513,625.02	1,504,133.49	1,473,690.94	9,491.53
2080 - DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	0.00	1,406,557.03	1,406,557.03	1,400,683.06	1,364,425.53	5,873.97
2090 - DELEGACION DE LEONA VICARIO	0.00	7,398,793.23	7,398,793.23	7,373,784.55	7,046,892.37	25,008.68
2100 - SUBDELEGACION DE CENTRAL VALLARTA	0.00	1,265,777.93	1,265,777.93	1,260,430.03	1,236,292.60	5,347.90
2110 - DIRECCION DE ESTRATEGIAS DIGITALES E IMA	0.00	106,881.60	106,881.60	106,881.60	98,369.09	0.00
2120 - CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL	0.00	275,712.54	275,712.54	275,712.54	241,133.07	0.00

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL

[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Pesos)

Clasificación Administrativa
Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 2 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
2130 - DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL	0.00	2,776,781.50	2,776,781.50	2,963,550.83	2,912,517.48	-186,769.33
2140 - DIRECCION GENERAL DE GESTION SOCIAL	0.00	1,400,048.47	1,400,048.47	1,397,041.39	1,309,091.69	3,007.08
2150 - OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	4,685,668.34	4,685,668.34	4,635,827.87	4,558,930.20	49,840.47
2151 - Dir general del insituto de la mujer	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160 - SUBDELEGACION DE DELIRIOS	0.00	44,674.22	44,674.22	44,674.22	43,671.17	0.00
2170 - DIRECCION DE DIVERSIDAD SEXUAL	0.00	436,754.18	436,754.18	434,389.38	427,187.75	2,364.80
2180 - JEFATURA DE OFICINA DE PRESIDENCIA	0.00	147,409.01	147,409.01	146,823.33	145,969.43	585.68
2190 - DIRECCION DE ENLACE ADMINISTRATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3010 - DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	0.00	9,703,073.18	9,703,073.18	9,572,983.67	8,719,707.10	130,089.51
3020 - DIRECCION DE BOMBEROS	0.00	7,917,182.29	7,917,182.29	7,899,351.29	7,438,730.16	17,831.00
3030 - DIRECCION GRAL DE LA UNIDAD TEC JURIDICA	0.00	1,355,358.22	1,355,358.22	1,345,425.11	1,329,875.41	9,933.11
3040 - DIRECCION DE GOBIERNO	0.00	1,544,112.76	1,544,112.76	1,540,066.05	1,493,188.18	4,046.71
3050 - DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL	0.00	1,215,607.55	1,215,607.55	1,199,136.76	1,173,175.88	16,470.79
3060 - DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	0.00	2,708,547.09	2,708,547.09	2,698,977.47	2,606,573.02	9,569.62
3070 - DIRECCION DE JUZGADOS CALIFICADORES Y CE	0.00	1,516,057.37	1,516,057.37	1,512,026.15	1,483,214.44	4,031.22
3080 - OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL	0.00	6,656,630.41	6,656,630.41	6,649,069.30	6,393,779.14	7,561.11
3090 - SUBSECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	0.00	1,141,890.74	1,141,890.74	1,132,427.55	1,101,307.03	9,463.19
3100 - DIRECCION DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNIC	0.00	1,037,817.03	1,037,817.03	1,034,926.47	1,017,871.48	2,890.56
3110 - SEC EJEC DEL SIS DE PROTEC DE LOS DER DE	0.00	339,104.69	339,104.69	338,059.89	332,449.22	1,044.80
4010 - DIRECCION DE INGRESOS	0.00	8,843,805.02	8,843,805.02	8,796,056.62	8,682,339.53	47,748.40
4020 - DIRECCION DE EGRESOS	0.00	28,630,339.10	28,630,339.10	28,624,049.92	27,129,271.29	6,289.18
4030 - DIRECCION DE FISCALIZACION	0.00	3,176,690.94	3,176,690.94	3,167,959.19	3,095,633.18	8,731.75
4040 - DIRECCION DE CATASTRO	0.00	4,116,635.73	4,116,635.73	4,107,349.60	3,814,556.44	9,286.13
4050 - DIRECCION DE CONTABILIDAD	0.00	5,747,666.31	5,747,666.31	5,492,186.65	5,296,399.09	255,479.66
4060 - DIRECCION DE ZONA FEDERAL MARITIMO Y TER	0.00	19,976,496.26	19,976,496.26	19,423,500.54	18,526,847.15	552,995.72
4070 - DIRECCION DE PLANEACION MUNICIPAL	0.00	3,784,588.82	3,784,588.82	3,773,654.95	3,635,681.35	10,933.87



TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL



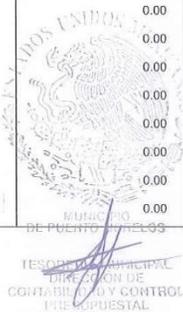
PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 (Pesos)
 Clasificación Administrativa
 Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 3 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
4080 - OFICINA DEL TESORERO MUNICIPAL	246,000,324.24	-222,821,204.84	23,179,119.40	17,027,759.58	14,751,582.65	6,151,359.82
4090 - DIRECCION DE FINANZAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4100 - DIRECCION DE COBRANZA	0.00	608,648.82	608,648.82	607,404.02	604,812.36	1,244.80
4110 - DIRECCIÓN JURIDICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5010 - SUBCONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	34,436.82	34,436.82	34,436.82	31,870.90	0.00
5020 - DIRECCION DE FISCALIZACION Y AUDITORIA F	0.00	1,075,659.63	1,075,659.63	1,071,980.90	1,048,675.85	3,678.73
5030 - DIRECCION DE AUDITORIA DE OBRA PUBLICA	0.00	491,864.55	491,864.55	488,317.32	476,338.77	3,547.23
5040 - DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA	0.00	951,168.08	951,168.08	947,035.80	931,570.65	4,132.28
5050 - DIRECCION DE PREVENCIÓN E INVESTIGACION	0.00	717,909.17	717,909.17	708,764.59	695,929.88	9,144.58
5060 - DIRECCION DE SUSTANCIACION DE PROCEDIMIE	0.00	1,051,792.28	1,051,792.28	1,048,911.49	1,023,232.72	2,880.79
5070 - OFICINA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	4,676,190.03	4,676,190.03	4,661,253.40	4,334,081.72	14,936.63
6010 - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	309,202,112.76	-248,141,916.32	61,060,196.44	14,157,973.64	13,990,386.89	46,902,222.80
6020 - DIRECCION DE EVENTOS CIVICOS	0.00	4,508,470.86	4,508,470.86	4,500,507.16	4,420,606.82	7,963.70
6030 - DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SUMIN	0.00	26,749,298.22	26,749,298.22	26,667,113.43	22,757,969.71	82,184.79
6040 - DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y LOG	0.00	14,478,765.70	14,478,765.70	14,451,954.00	13,532,760.61	26,811.70
6050 - DIRECCION DE INFORMATICA	0.00	5,336,266.80	5,336,266.80	5,331,316.80	4,794,104.30	4,950.00
6060 - DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	0.00	3,752,013.03	3,752,013.03	3,707,309.32	3,582,769.61	44,703.71
6070 - DIRECCION DE CAPACITACION EN CALIDAD	0.00	2,095,915.61	2,095,915.61	2,091,397.53	2,044,213.62	4,518.08
6080 - OFICINA DE LA OFICIALIA MAYOR	0.00	6,760,247.32	6,760,247.32	6,680,947.29	6,298,858.29	79,300.03
7010 - DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y POLICI	0.00	36,361,265.96	36,361,265.96	36,219,901.81	35,397,088.14	141,364.15
7020 - DIRECCION DE POLICIA DE TRANSITO Y VIALI	0.00	8,037,560.47	8,037,560.47	8,016,221.39	7,872,684.13	21,339.08
7030 - DIRECCION DE ADMINISTRACION Y APOYO INST	0.00	2,597,269.99	2,597,269.99	2,572,615.22	2,525,092.28	24,654.77
7040 - DIRECCION DE PROFESIONALIZACION	0.00	960,851.21	960,851.21	958,344.99	939,667.91	2,506.22
7050 - DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	0.00	1,263,577.62	1,263,577.62	1,258,897.18	1,217,274.61	4,680.44
7060 - OFICINA DE LA SECRETARIA MPAL SEG PUB	0.00	19,062,082.41	19,062,082.41	18,996,921.07	16,650,723.41	65,161.34
7070 - DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	0.00	404,460.16	404,460.16	390,355.36	386,618.85	14,104.80



Handwritten signatures and marks



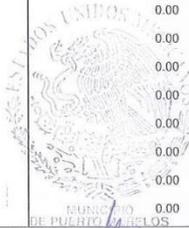
PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 (Pesos)
 Clasificación Administrativa
 Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 4 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
7080 - DIRECCION DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE ATE	0.00	1,440,100.68	1,440,100.68	1,399,247.68	1,392,824.56	40,853.00
7090 - DIRECCION DE PREVENCION DEL DELITO Y PAR	0.00	813,437.71	813,437.71	805,600.08	801,867.36	7,837.63
7100 - DIRECCION DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE ATE	0.00	49,150.89	49,150.89	49,150.89	40,849.16	0.00
7110 - DIRECCION DE PREVENCION DEL DELITO Y PAR	0.00	27,982.48	27,982.48	27,982.48	23,255.40	0.00
7120 - SUBSECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUB	0.00	354,196.28	354,196.28	353,068.84	349,333.10	1,127.44
8010 - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	0.00	528,979.57	528,979.57	527,620.93	516,547.89	1,358.64
8020 - DIRECCION DE NORMATIVIDAD E IMAGEN URBAN	0.00	1,144,863.99	1,144,863.99	1,142,051.09	1,120,240.68	2,812.90
8030 - DIRECCION DE OBRAS ARQUITECTONICAS	0.00	1,571,821.08	1,571,821.08	1,567,802.32	1,532,177.49	4,018.76
8040 - DIRECCION GENERAL DE ECOLOGIA	0.00	1,067,155.13	1,067,155.13	1,062,923.23	1,025,159.06	4,231.90
8050 - DIRECCION DE NORMATIVA Y EVALUACION	0.00	702,138.06	702,138.06	700,456.70	680,565.56	1,681.36
8060 - DIRECCION DE PROTECCION DE GESTION AMBIE	0.00	520,726.45	520,726.45	519,411.13	500,156.78	1,315.32
8070 - DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD URBANA SO	0.00	809,777.13	809,777.13	807,680.25	785,773.39	2,096.88
8080 - DIRECCION DE TRANSPORTE	0.00	394,630.22	394,630.22	393,585.42	389,753.89	1,044.80
8090 - DIRECCION DE VIALIDAD	0.00	305,869.64	305,869.64	297,510.38	294,931.84	8,359.26
8100 - OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO URBAN	0.00	4,100,565.72	4,100,565.72	4,095,695.72	2,408,613.30	4,870.00
9010 - DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	0.00	1,804,462.17	1,804,462.17	1,799,011.60	1,766,266.42	5,450.57
9020 - DIRECCION DE PROYECTOS	0.00	246,375.95	246,375.95	245,987.15	240,749.97	388.80
9030 - DIRECCION DE LICITACIONES Y CONTRATOS	0.00	404,443.81	404,443.81	403,399.01	395,937.07	1,044.80
9040 - DIRECCION DE CONSTRUCCION	0.00	776,958.66	776,958.66	744,989.01	724,525.67	31,969.65
9050 - DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OB	0.00	392,506.25	392,506.25	391,461.45	383,744.88	1,044.80
9060 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	20,625,178.46	20,625,178.46	20,587,963.31	20,006,799.18	37,215.15
9070 - DIRECCION DE ALUMBRADO	0.00	10,138,320.85	10,138,320.85	10,068,004.97	9,298,370.92	70,315.88
9080 - DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	0.00	8,730,832.18	8,730,832.18	8,708,590.33	7,806,145.58	22,241.85
9090 - DIRECCION DE OPERATIVIDAD DE SERVICIOS P	0.00	1,428,943.01	1,428,943.01	1,419,475.37	1,393,973.11	9,467.64
9100 - DIRECCION DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	0.00	1,591,825.62	1,591,825.62	1,587,290.78	1,557,857.95	4,534.84
9110 - OFICINA SECRETARIA OBRAS Y SERVICIOS PUB	0.00	65,012,994.66	65,012,994.66	49,479,236.54	29,609,671.14	15,533,758.12



TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE
 CONTABILIDAD Y CONTROL
 PRESUPUESTAL

[Handwritten signatures and stamps]



PUERTO MORELOS

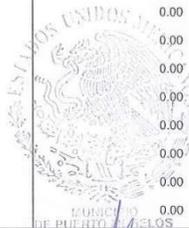


MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Pesos)

Clasificación Administrativa
Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 5 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
10010 - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	865,028.60	865,028.60	778,094.76	756,533.15	86,933.84
10020 - DIRECCION DE ORGANIZACION COMUNITARIA	0.00	646,768.92	646,768.92	644,411.39	634,820.56	2,357.53
10030 - DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	0.00	631,375.58	631,375.58	629,695.58	620,409.68	1,680.00
10040 - DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDA	0.00	2,037,083.10	2,037,083.10	2,031,743.56	1,996,658.96	5,339.54
10050 - DIRECCION DEL PROGRAMA PRESIDENTE EN TU	0.00	490,024.74	490,024.74	488,694.21	479,224.92	1,330.53
10060 - DIRECCION DE ASUNTOS EMERGENTES	0.00	592,231.78	592,231.78	590,806.82	571,547.55	1,424.96
10070 - DIRECCION GENERAL DE SALUD	0.00	1,134,348.77	1,134,348.77	1,131,986.30	1,083,254.89	2,362.47
10080 - DIRECCION DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE	0.00	832,377.46	832,377.46	830,147.04	813,864.67	2,230.42
10090 - DIRECCION DE DISPENSARIOS MEDICOS	0.00	10,896,812.01	10,896,812.01	10,867,247.42	9,799,645.22	29,564.59
10100 - DIRECCION DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIM	0.00	682,938.35	682,938.35	680,914.35	666,906.82	2,024.00
10110 - OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO SOCIA	0.00	3,380,058.67	3,380,058.67	3,370,857.00	2,914,529.77	9,201.67
11010 - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMIC	0.00	821,581.12	821,581.12	819,034.08	780,620.61	2,547.04
11020 - DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA	0.00	658,496.63	658,496.63	655,062.59	638,997.84	3,434.04
11030 - DIRECCION DE VINCULACION EMPRESARIAL	0.00	659,421.01	659,421.01	657,893.57	597,873.26	1,527.44
11040 - DIRECCION GENERAL DE TURISMO	0.00	284,140.04	284,140.04	284,140.04	259,857.42	0.00
11060 - DIRECCION DE ATENCION AL VISITANTE	0.00	31,344.10	31,344.10	31,344.10	28,609.12	0.00
11070 - DIRECCION DE ESTADISTICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11080 - DIRECCION GENERAL DE FOMENTO AGROPECUARI	0.00	1,144,363.27	1,144,363.27	1,141,128.91	1,118,915.33	3,234.36
11090 - DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	887,040.70	887,040.70	884,660.19	868,038.83	2,380.51
11100 - DIRECCION DE FOMENTO PESQUERO	0.00	471,865.97	471,865.97	470,611.85	460,721.85	1,254.12
11110 - DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	0.00	404,608.71	404,608.71	403,481.27	396,020.63	1,127.44
11120 - OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO ECONO	0.00	2,539,013.83	2,539,013.83	2,499,089.58	2,372,352.41	39,924.25
11130 - DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y MEJORA R	0.00	785,536.82	785,536.82	783,542.34	771,370.61	1,994.48
11140 - DIRECCION DE COMERCIO	0.00	390,475.58	390,475.58	388,770.99	375,238.03	1,704.59
11150 - DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	0.00	2,413,619.19	2,413,619.19	2,406,437.39	2,359,606.15	7,181.80
12010 - DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	0.00	2,073,782.83	2,073,782.83	2,070,461.05	2,013,215.63	3,321.78



RESERVA MUNICIPAL
DE FOMENTO DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

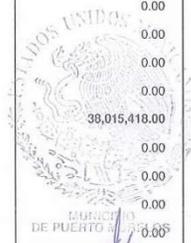


MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Pesos)

Clasificación Administrativa
Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 6 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
12020 - DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA	0.00	6,874,374.34	6,874,374.34	6,853,002.74	6,718,447.61	21,371.60
12030 - DIRECCION DE BECAS Y APOYO A LA EDUCACION	0.00	428,861.70	428,861.70	427,816.90	416,691.59	1,044.80
12040 - DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD	0.00	748,970.76	748,970.76	747,143.10	736,599.56	1,827.66
12050 - DIRECCION DE PROYECTOS ACADEMICOS	0.00	295,068.47	295,068.47	294,330.23	288,156.43	738.24
12060 - DIRECCION DE SERVICIOS A LA JUVENTUD	0.00	652,924.57	652,924.57	651,141.53	640,683.52	1,783.04
12070 - DIRECCION GENERAL DE DEPORTE	0.00	3,375,107.87	3,375,107.87	3,367,864.58	2,501,046.73	7,243.29
12080 - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	0.00	871,621.41	871,621.41	868,480.04	850,768.33	3,141.37
12090 - DIRECCION DE DEPORTE COMPETITIVO Y EVENT	0.00	810,301.68	810,301.68	806,967.16	791,186.68	3,334.52
12100 - DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y LAS ARTES	0.00	19,646,859.60	19,646,859.60	19,636,935.71	19,522,666.84	9,923.89
12110 - DIRECCION DE EVENTOS CULTURALES	0.00	511,719.99	511,719.99	510,140.39	503,014.21	1,579.60
12120 - DIRECCION DE PROYECTOS CULTURALES	0.00	560,031.56	560,031.56	558,411.23	549,793.40	1,620.33
12130 - OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO HUMAN	0.00	1,912,787.32	1,912,787.32	1,861,490.72	1,767,892.69	51,296.60
13010 - DIRECCION DE GESTION SOCIAL	0.00	370,236.02	370,236.02	362,429.45	337,578.64	7,806.57
13020 - DIRECCION DE SERVICIOS A LA SALUD Y DESA	0.00	1,924,760.38	1,924,760.38	1,919,480.82	1,875,316.53	5,279.56
13030 - DIRECCION DE TRABAJO SOCIAL	0.00	2,265,808.94	2,265,808.94	2,259,337.70	2,219,321.92	6,471.24
13040 - DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITAR	0.00	3,511,245.39	3,511,245.39	3,499,406.67	3,434,077.01	11,838.72
13050 - OFICINA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO I	0.00	8,736,449.02	8,736,449.02	8,711,890.55	8,108,627.08	24,558.47
14010 - OFICINA DEL INSTITUTO DE PLANEACION DEL	0.00	2,081,779.33	2,081,779.33	2,054,721.57	2,011,397.92	27,057.76
15010 - OFICINA SECRETARIA TURISMO SUSTENTABLE	0.00	3,238,034.17	3,238,034.17	3,232,405.35	3,113,813.71	5,628.82
15020 - DIRECCION DE ATENCION Y ORIENTACION AL V	0.00	520,616.84	520,616.84	519,202.92	514,559.63	1,413.92
15030 - DIRECCION DE PROMOCION TURISTICA Y ESTAD	0.00	707,715.78	707,715.78	705,729.24	698,627.60	1,966.54
15040 - DIRECCION DE TURISMO SOCIAL Y COMUNITARI	0.00	512,202.43	512,202.43	510,580.55	507,161.15	1,621.88
Gasto Etiquetado	38,015,418.00	897,456.06	38,912,874.06	5,128,767.03	-1,556,967.26	33,784,107.03
1000 - SINDICATURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1010 - OFICINA DE LA SINDICATURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1020 - PRIMERA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1030 - SEGUNDA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TESORERÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL

[Handwritten signatures and stamps]



PUERTO MORELOS

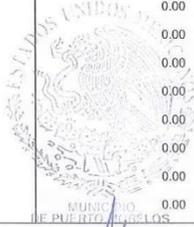


MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Pesos)

Clasificación Administrativa
Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 7 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
1040 - TERCERA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1050 - CUARTA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1060 - QUINTA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1070 - SEXTA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1080 - SEPTIMA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1090 - OCTAVA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1100 - NOVENA REGIDURIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1110 - DIRECCION GRAL ASUNTOS JURIDICOS Y CONSU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1120 - DIRECCION CONSULTIVA Y PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1130 - DIRECCION JURIDICA CONTENCIOSA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010 - SECRETARIA PARTICULAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2020 - COORDINACION DE ASESORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030 - SECRETARIA TECNICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040 - DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL Y ESTRADI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050 - DIRECCION DE GIRAS Y AVANZADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060 - DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070 - DIRECCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080 - DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2090 - DELEGACION DE LEONA VICARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100 - SUBDELEGACION DE CENTRAL VALLARTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110 - DIRECCION DE ESTRATEGIAS DIGITALES E IMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120 - CONSEJERIA JURIDICA Y ASESORIA LEGAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130 - DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2140 - DIRECCION GENERAL DE GESTION SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150 - OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2151 - Dir general del instituto de la mujer	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TESORERÍA MUNICIPAL
DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
PREPUESTAL

[Handwritten signatures and marks]



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Pesos)

Clasificación Administrativa
Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 8 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
2160 - SUBDELEGACION DE DELIRIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2170 - DIRECCION DE DIVERSIDAD SEXUAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2180 - JEFATURA DE OFICINA DE PRESIDENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2190 - DIRECCION DE ENLACE ADMINISTRATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3010 - DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3020 - DIRECCION DE BOMBEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3030 - DIRECCION GRAL DE LA UNIDAD TEC JURIDICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3040 - DIRECCION DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3050 - DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3060 - DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3070 - DIRECCION DE JUZGADOS CALIFICADORES Y CE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3080 - OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3090 - SUBSECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3100 - DIRECCION DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNIC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3110 - SEC EJEC DEL SIS DE PROTEC DE LOS DER DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010 - DIRECCION DE INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4020 - DIRECCION DE EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4030 - DIRECCION DE FISCALIZACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4040 - DIRECCION DE CATASTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4050 - DIRECCION DE CONTABILIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4060 - DIRECCION DE ZONA FEDERAL MARITIMO Y TER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4070 - DIRECCION DE PLANEACION MUNICIPAL	0.00	295,091.51	295,091.51	294,731.51	294,731.51	360.00
4080 - OFICINA DEL TESORERO MUNICIPAL	38,015,418.00	-37,573,122.87	442,295.13	0.00	0.00	442,295.13
4090 - DIRECCION DE FINANZAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4100 - DIRECCION DE COBRANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4110 - DIRECCIÓN JURIDICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TESORERIA MUNICIPAL
DE PUERTO MORELOS
CONTROL Y CONTROL PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

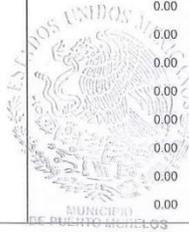


MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Pesos)

Clasificación Administrativa
Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 9 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
5010 - SUBCONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5020 - DIRECCION DE FISCALIZACION Y AUDITORIA F	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5030 - DIRECCION DE AUDITORIA DE OBRA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5040 - DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5050 - DIRECCION DE PREVENCION E INVESTIGACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5060 - DIRECCION DE SUSTANCIACION DE PROCEDIMIE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5070 - OFICINA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6010 - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6020 - DIRECCION DE EVENTOS CIVICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6030 - DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SUMIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6040 - DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y LOG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6050 - DIRECCION DE INFORMATICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6060 - DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6070 - DIRECCION DE CAPACITACION EN CALIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6080 - OFICINA DE LA OFICIALIA MAYOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7010 - DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y POLICI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7020 - DIRECCION DE POLICIA DE TRANSITO Y VIALI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7030 - DIRECCION DE ADMINISTRACION Y APOYO INST	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7040 - DIRECCION DE PROFESIONALIZACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7050 - DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7060 - OFICINA DE LA SECRETARIA MPAL SEG PUB	0.00	4,834,035.52	4,834,035.52	4,834,035.52	4,834,035.52	0.00
7070 - DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7080 - DIRECCION DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE ATE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7090 - DIRECCION DE PREVENCION DEL DELITO Y PAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7100 - DIRECCION DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE ATE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7110 - DIRECCION DE PREVENCION DEL DELITO Y PAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE
CONTABILIDAD Y CONTROL
FISCAL

[Handwritten signatures and initials]



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Pesos)

Clasificación Administrativa
Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 10 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
7120 - SUBSECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8010 - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8020 - DIRECCION DE NORMATIVIDAD E IMAGEN URBAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8030 - DIRECCION DE OBRAS ARQUITECTONICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8040 - DIRECCION GENERAL DE ECOLOGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8050 - DIRECCION DE NORMATIVA Y EVALUACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8060 - DIRECCION DE PROTECCION DE GESTION AMBIE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8070 - DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD URBANA SO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8080 - DIRECCION DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8090 - DIRECCION DE VIALIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8100 - OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO URBAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9010 - DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9020 - DIRECCION DE PROYECTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9030 - DIRECCION DE LICITACIONES Y CONTRATOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9040 - DIRECCION DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9050 - DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9060 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9070 - DIRECCION DE ALUMBRADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9080 - DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9090 - DIRECCION DE OPERATIVIDAD DE SERVICIOS P	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9100 - DIRECCION DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9110 - OFICINA SECRETARIA OBRAS Y SERVICIOS PUB	0.00	33,341,451.90	33,341,451.90	0.00	-6,685,734.29	33,341,451.90
10010 - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10020 - DIRECCION DE ORGANIZACION COMUNITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10030 - DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10040 - DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Pesos)

Clasificación Administrativa
Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 11 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
10050 - DIRECCION DEL PROGRAMA PRESIDENTE EN TU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10060 - DIRECCION DE ASUNTOS EMERGENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10070 - DIRECCION GENERAL DE SALUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10080 - DIRECCION DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10090 - DIRECCION DE DISPENSARIOS MEDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10100 - DIRECCION DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10110 - OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO SOCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11010 - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMIC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11020 - DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11030 - DIRECCION DE VINCULACION EMPRESARIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11040 - DIRECCION GENERAL DE TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11060 - DIRECCION DE ATENCION AL VISITANTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11070 - DIRECCION DE ESTADISTICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11080 - DIRECCION GENERAL DE FOMENTO AGROPECUARI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11090 - DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11100 - DIRECCION DE FOMENTO PESQUERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11110 - DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11120 - OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO ECONO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11130 - DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y MEJORA R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11140 - DIRECCION DE COMERCIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11150 - DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12010 - DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12020 - DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12030 - DIRECCION DE BECAS Y APOYO A LA EDUCACIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12040 - DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12050 - DIRECCION DE PROYECTOS ACADEMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE CONTROL FINANCIERO



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 (Pesos)

Clasificación Administrativa
 Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 12 / 12

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
12060 - DIRECCION DE SERVICIOS A LA JUVENTUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12070 - DIRECCION GENERAL DE DEPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12080 - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12080 - DIRECCION DE DEPORTE COMPETITIVO Y EVENT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12100 - DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y LAS ARTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12110 - DIRECCION DE EVENTOS CULTURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12120 - DIRECCION DE PROYECTOS CULTURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12130 - OFICINA SECRETARIA MPAL DESARROLLO HUMAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13010 - DIRECCION DE GESTION SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13020 - DIRECCION DE SERVICIOS A LA SALUD Y DESA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13030 - DIRECCION DE TRABAJO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13040 - DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13050 - OFICINA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14010 - OFICINA DEL INSTITUTO DE PLANEACION DEL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15010 - OFICINA SECRETARIA TURISMO SUSTENTABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15020 - DIRECCION DE ATENCION Y ORIENTACION AL V	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15030 - DIRECCION DE PROMOCION TURISTICA Y ESTAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15040 - DIRECCION DE TURISMO SOCIAL Y COMUNITARI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de Egresos	593,217,855.00	92,292,530.78	685,510,385.78	500,428,900.45	522,081,110.73	105,081,405.33

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON

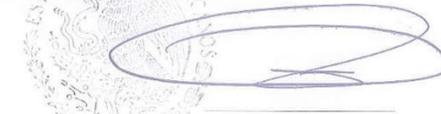
RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.


 Elaboró

Ing. Yamili Jazmin Coba Can
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Revisó

Ing. Larissa Zapata Vela
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Autorizó

Ing. Jose Luis Ciaú Xiu
 Director de Contabilidad
 y Control Presupuestal





PUERTO MORELOS

4.1.5. Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado- LDF Clasificación Funcional



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023
 (PESOS)

Página: 1 / 3

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Gasto No Etiquetado	955,292,437.00	91,305,074.72	846,987,511.72	575,300,213.42	523,636,077.99	71,297,298.30
Gobierno	565,202,437.00	91,395,074.72	846,597,511.72	575,300,213.42	523,636,077.99	71,297,298.30
Legislación	505,292,437.00	91,305,074.72	846,597,511.72	575,300,213.42	523,636,077.99	71,297,298.30
Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





PUERTO MORELOS



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

(PESOS)

Página: 2 / 3

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasif. en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órganos de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acreditados de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Etiquetado	38,015,418.00	897,456.06	38,912,874.06	5,128,767.03	-1,556,967.26	33,784,107.03
Gobierno	38,015,418.00	897,456.06	38,912,874.06	5,128,767.03	-1,556,967.26	33,784,107.03
Legislación	38,015,418.00	897,456.06	38,912,874.06	5,128,767.03	-1,556,967.26	33,784,107.03
Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 01 de Enero Al 31 de Diciembre de 2023

Página: 3 / 3

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio(e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agronegocios, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industriales y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasif. en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adudas de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de Egresos	993,217,855.00	92,292,530.76	805,019,385.76	580,429,860.45	592,061,110.73	160,061,905.33

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON

RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.


 Elaboró
 Ing. Yamili Jarmin Coba Can
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Revisó
 Ing. Larissa Zapata Vela
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Autorizó
 Ing. Jose Luis Chiu Xiu
 Director de Contabilidad
 Contabilidad y Control Presupuestal

SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE
 CONTABILIDAD Y CONTROL
 PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

4.1.6. Proyección de Ingresos –LDF

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Proyecciones de Ingresos - LDF
Al 31 de Diciembre de 2023

Concepto (c)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1. Ingresos de Libre Disposición	550,454,477.00	566,968,111.31	583,977,154.65	601,496,469.29	664,541,363.38	0.00
Impuestos	201,854,676.00	207,910,316.28	214,147,625.77	220,572,054.54	277,189,216.18	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	157,977,485.00	162,716,809.55	167,598,313.84	172,626,263.25	177,805,051.15	0.00
Productos	174,900.00	180,147.00	185,551.41	191,117.95	196,851.49	0.00
Aprovechamientos	10,722,030.00	11,043,690.90	11,375,001.63	11,716,251.68	12,067,739.23	0.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	431,560.00	444,506.80	457,842.00	471,577.26	485,724.58	0.00
Participaciones	130,852,599.00	134,778,176.97	138,821,522.28	142,986,167.95	142,275,752.99	0.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	48,441,227.00	49,894,463.81	51,391,297.72	52,933,036.66	54,521,027.76	0.00
Transferencias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Transferencias federales etiquetadas	42,763,418.00	44,046,320.54	45,367,710.16	46,728,741.46	48,130,603.70	0.00
Aportaciones	38,015,418.00	39,155,880.54	40,330,556.96	41,540,473.66	42,786,687.87	0.00
Convenios	4,748,000.00	4,890,440.00	5,037,153.20	5,188,267.80	5,343,915.83	0.00
Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Total de Ingresos Proyectados	593,217,895.00	611,014,431.85	629,344,864.81	648,225,210.75	712,671,967.08	0.00
Datos Informativos						
Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Elaboró

 Ing. Yamili Jazmin Coba Can
 Jefa de Departamento de la Dirección Contabilidad y Control Presupuestal

Revisó

 Ing. Larissa Zapata Vela
 Jefa de Departamento de la Dirección Contabilidad y Control Presupuestal

Autorizó

 Ing. Jose Luis Clau Xiu
 Director de Contabilidad y Control Presupuestal

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL



PUERTO MORELOS

4.1.7. Proyección de Egresos- LDF



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
 Proyecciones de Egresos - LDF
 Al 31 de Diciembre de 2023

Concepto (c)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gasto No Etiquetado	555,202,437.00	627,985,401.00	709,623,503.13	801,874,558.54	906,118,251.14	0.00
1000 - SERVICIOS PERSONALES	309,202,112.76	318,478,176.00	359,880,338.88	406,664,782.93	459,531,204.72	0.00
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	57,828,228.84	58,032,956.00	65,577,240.28	74,102,281.52	83,735,578.11	0.00
3000 - SERVICIOS GENERALES	137,334,876.48	171,933,270.00	194,284,595.10	219,541,592.46	248,081,999.48	0.00
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	5,730,400.08	18,832,500.00	21,280,725.00	24,047,219.25	27,173,357.75	0.00
5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	21,262,636.80	16,812,000.00	18,997,560.00	21,467,242.80	24,257,984.36	0.00
6000 - INVERSION PÚBLICA	6,844,182.00	23,521,334.00	41,693,043.87	47,113,139.58	53,237,847.72	0.00
7000 - INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIO	17,000,000.04	7,000,000.00	7,910,000.00	8,938,300.00	10,100,279.00	0.00
8000 - PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9000 - DEUDA PÚBLICA	0.00	13,375,165.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Etiquetado	38,015,418.00	40,772,865.00	46,073,337.45	52,062,871.32	58,831,044.59	0.00
1000 - SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000 - SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6000 - INVERSION PÚBLICA	38,015,418.00	40,772,865.00	46,073,337.45	52,062,871.32	58,831,044.59	0.00
7000 - INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8000 - PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9000 - DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de Egresos Proyectados	593,217,855.00	668,758,266.00	755,696,840.58	853,937,429.86	964,949,295.73	0.00

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.


 Elaboró
 Ing. Yamili Jazmin Coba Can
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Revisó
 Ing. Larissa Zapata Vela
 Jefa de Departamento de la Dirección
 Contabilidad y Control Presupuestal


 Autorizó
 Ing. Jose Luis Clau Xiu
 Director de Contabilidad
 y Control Presupuestal



PUERTO MORELOS

4.1.8. Resultados de Ingresos – LDF



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO. Resultados de Ingresos - LDF Al 31 de Diciembre de 2023

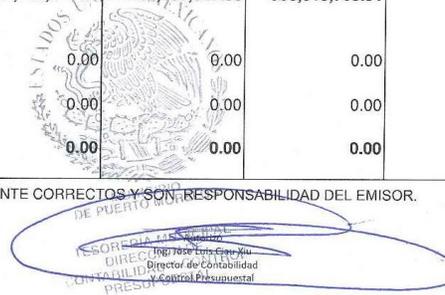
Página: 1 / 1

Concepto (b)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Ingresos de Libre Disposición	0.00	459,499,486.32	408,772,718.84	417,925,640.11	521,051,744.63	550,454,477.00
A. Impuestos	0.00	186,436,929.62	189,814,754.37	168,254,822.53	185,913,863.76	201,854,676.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Derechos	0.00	136,774,022.44	84,039,070.39	112,099,947.38	155,760,562.90	157,977,485.00
E. Productos	0.00	744,759.61	342,461.70	564,615.81	1,038,838.88	174,900.00
F. Aprovechamientos	0.00	4,451,201.65	14,176,135.38	6,852,201.19	10,563,190.14	10,722,030.00
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00	414,535.00	105,380.00	0.00	10,041,967.59	431,560.00
H. Participaciones	0.00	0.00	112,064,591.00	108,798,186.84	139,377,455.00	130,852,599.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	21,355,866.36	18,355,866.36	48,441,227.00
J. Transferencias	0.00	125,268,411.00	0.00	0.00	0.00	0.00
K. Convenios	0.00	5,409,627.00	8,230,326.00	0.00	0.00	0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	12,344,169.00	12,937,253.00	22,481,907.42	37,261,963.88	42,763,418.00
A. Aportaciones	0.00	12,344,169.00	12,937,253.00	19,058,919.00	31,289,919.00	38,015,418.00
B. Convenios	0.00	0.00	0.00	3,422,988.42	5,972,044.88	4,748,000.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	19,000,000.00	23,000,000.00	0.00	0.00	0.00
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	19,000,000.00	23,000,000.00	0.00	0.00	0.00
4. Total de Resultados de Ingresos	0.00	490,843,655.32	444,709,971.84	440,407,547.53	558,313,708.51	593,217,895.00
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON DE RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Emisor
Ing. Yamil Zetina Coba Can
Jefe de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal

Revisó
Ing. Larissa Zapata Vela
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal





PUERTO MORELOS

4.1.9. Resultado de Egresos – LDF



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
AV. JOAQUÍN ZETINA GASCA, MORELOS, Q. ROO.
Resultados de Egresos - LDF
Al 31 de Diciembre de 2023

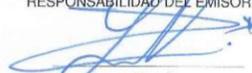
Página: 1 / 1

Concepto (c)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gasto No Etiquetado	0.00	266,789,234.98	254,639,381.64	302,475,805.43	345,118,227.18	575,300,213.42
1000 - SERVICIOS PERSONALES	0.00	105,246,875.81	94,758,992.28	147,718,031.97	176,580,770.76	310,034,396.96
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	42,598,392.92	50,563,769.78	51,610,440.21	44,105,164.51	64,261,602.46
3000 - SERVICIOS GENERALES	0.00	114,620,358.76	97,935,259.72	101,895,167.00	108,102,472.36	181,986,730.88
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS	0.00	1,593,880.08	1,076,310.16	433,561.23	988,840.28	6,412,617.99
5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	3,449,981.54	8,008,345.82	656,612.20	15,340,979.29	11,407,364.86
6000 - INVERSION PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7000 - INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8000 - PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	1,960,728.00	0.00	0.00	0.00
9000 - DEUDA PÚBLICA	0.00	1,279,745.87	335,975.88	161,992.82	0.00	1,197,500.27
Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00	0.00	8,253,162.32	5,128,767.03
1000 - SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000 - SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,442,518.00
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,686,249.03
6000 - INVERSION PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	8,253,162.32	0.00
7000 - INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8000 - PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9000 - DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Resultado de Egresos	0.00	266,789,234.98	254,639,381.64	302,475,805.43	353,371,389.50	580,428,980.45

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.


Elaboró

Ing. Yamili Jazmin Coba Can
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal


Revisó

Ing. Larissa Zapata Vela
Jefa de Departamento de la Dirección
Contabilidad y Control Presupuestal


Autorizó
Ing. Jose Luis Clau Xiu
Director de Contabilidad
y Control Presupuestal



4.2. Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.



INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE LA NORMA PARA ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN DE LA RELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS PARA PRESENTAR EN LA CUENTA PÚBLICA, EN LAS CUALES SE DEPOSITEN LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS.

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo Relación de cuentas bancarias productivas específicas enero - diciembre 2023		
Fondo, Programa o Convenio	Datos de la Cuenta Bancaria	
	Institución Bancaria	Número de Cuenta
FISM 2023	BBVA BANCOMER SA	0119520716
FORTAMUN 23	BBVA BANCOMER SA	0119520678
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	BBVA BANCOMER SA	0117862989
IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIO (IEPS)	BBVA BANCOMER SA	0117863020
PARTICIPACIONES GASOLINA Y DIESEL (PGD)	BBVA BANCOMER SA	0117863063
IMPUESTO SOBRE TENENCIA DE USO DE VEHICULOS (ISTUV)	BBVA BANCOMER SA	0117863128
IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS (ISAN)	BBVA BANCOMER SA	0117863160
FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION (FOFIR)	BBVA BANCOMER SA	0117863004
FONDO DE COM DEL IM SOBRE AUTOS NUEVOS	BBVA BANCOMER SA	0117862970



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS

"2023, Año de la Paz y la Seguridad"

FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL (FFM)	BBVA BANCOMER SA	0117862997
FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA (FISR)	BBVA BANCOMER SA	0117863098
INCENTIVO ISR DE BIENES INMUEBLES	BBVA BANCOMER SA	0117863454
IMPUESTO A LA VENTA FINAL DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO EN ENVASE CERRADO	BBVA BANCOMER SA	0120407119
FONDO DE ESTABILIZACION DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FGP)	BBVA BANCOMER SA	0117863470
FONDO DE ESTABILIZACION DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FFM)	BBVA BANCOMER SA	0117863497
FONDO DE ESTABILIZACION DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FOFIR)	BBVA BANCOMER SA	0117863500
ZOFEMAT	BBVA BANCOMER SA	0103838625


 Elaboró
 C. Carlos Omar Perea Mayorga
 Jefe de Departamento


 REVISÓ
 C. Lidice Monserrat Gutiérrez Briceño
 Director de Egresos


 AUTORIZO
 C. Ana Isabel Luna García
 Tesorero Municipal





PUERTO MORELOS

4.3. Información respecto al ejercicio y destino final del gasto federalizado y reintegros.



"2023, Año de la Paz y la Seguridad"

NORMAS PARA ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE INFORMACION DEL FORMATO DEL EJERCICIO Y DESTINO DE GASTO FEDERALIZADO Y REINTEGROS.

Municipio de Puerto Morelos Quintana Roo Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros Al periodo enero-diciembre 2023				
PROGRAMA O FONDO	DESTINO DE LOS RECURSOS	EJERCICIO		REINTEGRO
		DEVENGADO	PAGADO	
FISM	*OBRA PUBLICA *ELABORACION DE MANUALES DE TRABAJO *ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO	\$11,914,495.17	\$11,914,495.17	\$ 0.00
FORTAMUN	*OBRA PUBLICA *ADQUISICION DE VEHICULOS PARA SEGURIDAD PUBLICA	\$18,987,484.69	\$18,987,484.69	\$ 0.00
PARTICIPACIONES	*NOMINA *PAGO CUOTA SINDICAL	\$206,863,520.87	\$102,416,288.60	\$ 0.00

Elaboro

 C. Carlos Omar Perea Mayorga
 Jefe de Departamento

Reviso

 C. Lidice Monserrat Gutiérrez Briceno
 Director de Egresos

Elaboro

 C. Axel Alejandro Rosado Rosales
 Director de planeación para el desarrollo municipal de Puerto Morelos

Reviso

 C. Ana Isabel Luna García
 Tesorero Municipal



4.4. Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras.

RELACION DE ESQUEMAS BURSATILES DE COBERTURA FINANCIERA

ENERO A DICIEMBRE 2023

En Cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 46, Fracción IV último párrafo de la ley General de Contabilidad Gubernamental, en relación a los esquemas bursátiles y de coberturas financieras, aclara que ese Municipio de Puerto Morelos, no cuenta con esquemas bursátiles ni de coberturas financieras.



4.5. Relación de bienes que componen el patrimonio.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5641-23-00004-00001	ADQUISICION DE EQUIPO MINI SPLIT MARCA PRIME 12000 BTUS MODELO MPRC 122-K EVAPORADOR SERIE L.-2211-ID-02-0385 CONDESADOR SERIE: L-2022-T-2211-OD-02-2370	04/04/2023	\$10,440.00
MPM-5151-23-00004-00001	IPAD MINI 6TA GENERACION 256 GB NUMERO DE SERIE JN9F0HP90L COLOR SPACE GRAY	02/05/2023	\$19,499.00
MPM-5231-23-00004-00001	CAM. DIG. CANON EOS 90D NUMERO DE SERIE 432056000403 COLOR NEGRO C/LENTE 18-135 NUMERO DE SERIE 2162005327 COLOR NEGRO	02/05/2023	\$34,999.00
MPM-5231-23-00004-00002	CAM.DIG. CANON EOS R5 BODY COLOR NEGRO NUMERO DE SERIE 202224000046	02/05/2023	\$89,998.99
MPM-5151-23-00004-00002	LAPTOP ASUS /INTEL CORE I5/256GB SSD/8GB RAM / N SERIE N5N0CV04L621197	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00003	LAPTOP ASUS/INTEL CORE I5 / 256GB SSD / 8GB RAM 7 N SERIE N5N0CV04L693195	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00004	LAPTOP HP/INTEL CORE I5 256 GB SSD 8GB RAM N SERIE 5CD3011SL8	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00005	LAPTOP HP/INTEL CORE I5 256 GB SSD 8GB RAM N SERIE 5CD31146T8	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00006	LAPTOP HP/INTEL CORE I5 256 GB SSD 8GB RAM N SERIE 5CD31146V5	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00007	LAPTOP HP/INTEL CORE I5 256 GB SSD 8GB RAM N SERIE 5CD31146NH	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00008	LAPTOP ASUS/INTEL CORE I5 256 GB SSD 8GB RAM N SERIE N5N0CV04L622199	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00009	LAPTOP HP/INTEL CORE I5 256 GB SSD 8GB RAM N SERIE 5CD31146TG	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00010	LAPTOP ASUS INTEL CORE I5 /256GB SSD / 8GB RAM /N SERIE N5N0CV04L89119C	14/07/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00011	LAPTOP ASUS INTEL CORE I5 /256GB SSD / 8GB RAM /N SERIE N5N0CV04L422194	14/07/2023	\$28,536.00



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5152-23-00004-00001	UBIQUITI UAP-AC-PRO-ACCES POINT INALAMBRICO UNIFI AC/DOBLE BANDA 802 11 AC/INTERIOR/MIMO 3X3/22 DBM/HASTA 1750 MBPS INCLUYE INYECTOR POE /FCC ID : SWX-UAPACPRO /IC: 6545-UPACPROC /FCC ID / SWX -AUPAPPRO/2309V/F4E260058A6-KQFHH	25/07/2023	\$8,804.40
MPM-5152-23-00004-00002	ACCES POINT UNIFI DOBLE BANDA 802 11AX WIFI 6,5 GHZ (MU-MIMO) 2X 2Y OFDMA Y 2.4 GHZ (MIMO 2X2) Y 2.4 GHZ (MIMO 2X2) IC-6545A-U6LITE/FCC IF: SWX-U6LITE/2246BJ6022325B9C04-LM4FAH	25/07/2023	\$7,644.40
MPM-5151-23-00004-00012	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025381	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00013	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025389	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00014	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025404	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00015	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025413	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00016	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025436	24/07/2023	\$28,358.69



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-23-00004-00017	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025438	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00018	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025474	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00019	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025488	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00020	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025494	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00021	CAMARA RESOLUCION IP DE 4 MEGAPIXELES 32 X ZOOM 200 MTS IR ACUSENSE (EVITA FALSA ALARMAS) IP66 ALERTA AUDIBLE Y LUZ ESTROBOSCOPIA, MOD: DS-2DE7A432IW-AEB(T5) MARCA HIKVISION SERIE L08025507	24/07/2023	\$28,358.69
MPM-5151-23-00004-00022	NVR DE 12 MEGAPIXEL CON 32 CANALES IP SOPORTA CAMARAS CON ACUSENSE 8 BAHIAS DE DISCO DURO MODELO:DS9632N1-18 MARCA HIKVISION NO DE SERIE K48275281	24/07/2023	\$60,640.72
MPM-5151-23-00004-00023	NVR DE 12 MEGAPIXEL CON 32 CANALES IP SOPORTA CAMARAS CON ACUSENSE 8 BAHIAS DE DISCO DURO MODELO:DS9632N1-18 MARCA HIKVISION NO DE SERIE K48275283	24/07/2023	\$60,640.72



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-23-00004-00024	NVR DE 12 MEGAPIXEL CON 32 CANALES IP SOPORTA CAMARAS CON ACUSENSE 8 BAHIAS DE DISCO DURO MODELO:DS9632N1-18 MARCA HIKVISION NO DE SERIE K48275293	24/07/2023	\$60,640.72
MPM-5151-23-00004-00025	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N. SERIE VCKXWJ2P	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00026	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N. SERIE VCKYSS9P	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00027	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG11AMM	24/07/2023	\$15,105.63
MPM-5151-23-00004-00028	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG17TPM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00029	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG194JM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00030	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG1DXM	24/07/2023	\$15,105.64



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-23-00004-00031	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG1DTKM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00032	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG1G7YM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00033	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG1JD5M	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00034	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG1LESM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00035	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG1SXVM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00036	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG1TYEM	24/07/2023	\$15,105.64



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-23-00004-00037	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG20WYM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00038	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG22XNM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00039	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG262RM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00040	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHG2KZEM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00041	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHGPPD8M	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00042	DISCO DURO PURPLE PRO DE 10 TB 7200 RPM OPTIMIZADO PARA SOLUCIONES DE VIDEO VIGILANCIA CON ANALITICOS (METADATA)PARA USO 24-7 MODELO WD101PURP MARCA WESTERN DIGITAL WD N.SERIE VHGRR7JM	24/07/2023	\$15,105.64
MPM-5151-23-00004-00043	SWITCH GIGABIT ETHERNET CON 48 PUERTOS 10/100/1000 MBPS MAS 4 PUERTOS SFP 16000 ENTRADAS GESTIONADO MODELO SG250X-48P MARCA CISCO	24/07/2023	\$52,591.50



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-23-00004-00044	WORKS STATION CON INTEL XEON W-1350 3.30 GHZ 64 GB 1TB 256GB SSD NVIDIA QUADRO P2200 WINDOWS 10PRO 64-BIT CON TECLADO Y MOUSE MODELO THINK STATIO P360 MARCA LENOVO NO DE SERIE: 6474FCFC144B4898541542	24/07/2023	\$132,705.18
MPM-5151-23-00004-00045	MONITOR LED FULL HD DE 27" CON ENTRADAHDMI-VGA COMPATIBLE CON MONTAJE VESA MODELO :DSD5027FN MARCA HIKVISION INCLUYE CABLE HDMI DE 3 Y 10 METROS NO DE SERIE 30049030866	24/07/2023	\$13,623.57
MPM-5151-23-00004-00046	MONITOR LED FULL HD DE 27" CON ENTRADAHDMI-VGA COMPATIBLE CON MONTAJE VESA MODELO :DSD5027FN MARCA HIKVISION INCLUYE CABLE HDMI DE 3 Y 10 METROS NO DE SERIE 30049030867	24/07/2023	\$13,623.57
MPM-5151-23-00004-00047	CONTROLADOR PARA DVR /NVR Y PTZA A TRAVES DE RED COMPATIBLE CON EPCOM HIKVISION MODELO: DS-1200KI SERIE WBHMT2000082	24/07/2023	\$9,918.42
MPM-5151-23-00004-00048	UPS DE 3000 VAONLINE DOBLE CONVERSION ENTRADA 120 VCA NEMA L-5 30P ONDA SENODIAL PURA TORRE O RACK DE 2UR CON SEIS TOMAS L5-30R MODELO: OL3000RTXL2U, MARCA: CYBERPOWER SERIE WBHMT2000082	24/07/2023	\$69,519.31
MPM-5151-23-00004-00049	UPS DE 3000 VAONLINE DOBLE CONVERSION ENTRADA 120 VCA NEMA L-5 30P ONDA SENODIAL PURA TORRE O RACK DE 2UR CON SEIS TOMAS L5-30R MODELO: OL3000RTXL2U, MARCA: CYBERPOWER SERIE WBHMT2000084	24/07/2023	\$69,519.31
MPM-5151-23-00004-00050	MODULO DE BATERIAS EXTERNAS PARA EXTENSIÓN DE TIEMPO DE RESPALDO COMPATIBLE CON UPS SERIE: QL MODELO BP72V60ARTZU MARCA CYBERPOWER NO DE SERIE WBKMOV2000667	24/07/2023	\$43,953.73



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-23-00004-00051	MODULO DE BATERIAS EXTERNAS PARA EXTENSIÓN DE TIEMPO DE RESPALDO COMPATIBLE CON UPS SERIE: QL MODELO BP72V60ARTZU MARCA CYBERPOWER NO DE SERIE WBKMV2000669	24/07/2023	\$43,953.73
MPM-5151-23-00004-00052	HIKCENTRAL PROFESIONAL CON SERVIDOR DELL XEON E2124 LICENCIA BASE DE VIDEOVIGILANCIA INCLUYE 64 CANALES DE VIDEO Y WINDOWS SERVER 2016 MODELO:HC VSSB/HW/64C MARCA HIKVISION NO DE SERIE L14513133	24/07/2023	\$373,256.31
MPM-5151-23-00004-00053	ESTACION MOBILIARIA PROCESION DE MONITEREO Y CONTROL PARA VIDEOVIGILANCIA ACCESO ALARMAS ETC. METAL NEGRO Y MADERA TONO OSCURO MARCA SARCAOM INCLUYE SILLA NO DE SERIE EM0013601	24/07/2023	\$41,729.84
MPM-5151-23-00004-00054	laptop hacer intel core i3 /512gb ssd/ 8gb ram / n/s nxa1eal00z3020b4c43400	29/08/2023	\$25,752.00
MPM-5151-23-00004-00055	laptop dell intel core i5 /256gb ssd / 8gb ram/ ns c3fpns3	29/08/2023	\$28,836.00
MPM-5151-23-00004-00056	COMPUTADORA HP ALL IN ONE/AMDRYZEN 3 DD SATA 1TB SSD 256 GB 8GB RAM NS 8CC30317YC	28/08/2023	\$34,104.00
MPM-5671-23-00004-00001	DESBROZADORA STHILL O SIMILAR DES-63 MOTOR A GASOLINA N/S2210100164	29/08/2023	\$10,109.40
MPM-5671-23-00004-00002	DESBROZADORA STHILL O SIMILAR DES-63 MOTOR A GASOLINA N/S2210100402 MARCA TRUPPER	29/08/2023	\$10,109.40
MPM-5671-23-00004-00003	DESBROZADORA STHILL O SIMILAR DES-63 MOTOR A GASOLINA N/S2210100365 MARCA TRUPPER	29/08/2023	\$10,109.40
MPM-5671-23-00004-00004	DESBROZADORA STHILL O SIMILAR DES-63 MOTOR A GASOLINA N/S2210100223 MARCA TRUPPER	29/08/2023	\$10,109.40
MPM-5671-23-00004-00005	DESBROZADORA STHILL O SIMILAR DES-63 MOTOR A GASOLINA N/S2210100238, MARCA TRUPPER	29/08/2023	\$10,109.40
MPM-5671-23-00004-00006	DESBROZADORA STHILL O SIMILAR DES-63 MOTOR A GASOLINA N/S2210100354 MARCA TRUPPER	29/08/2023	\$10,109.40



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5671-23-00004-00007	DESBROZADORA STHILL O SIMILAR DES-63 MOTOR A GASOLINA N/S2210100206 MARCA TRUPER	29/08/2023	\$10,109.40
MPM-5151-23-00004-00057	LAPTOP DEL INTEL CORE I5 256GB SSD 8GB RAM NS 4QDWNS3	01/09/2023	\$28,536.00
MPM-5671-23-00004-00008	SIERRA CIRCULAR BOSCH O SIMILAR MODELO GKS190(MARCA TRUPER N/S SICI- 7-14N4)	28/08/2023	\$8,874.00
MPM-5151--23-00004-00058	LAPTOP DELL/INTEL CORE I5 /256GB SSD 8GB RAM NS H5PZNS3	28/08/2023	\$28,536.00
MPM-5671-23-00004-00009	SIERRA DE BANCO DE 254 MM 1800 W MARCA TRUPER NS 1011796SME-10B	28/08/2023	\$26,622.00
MPM-5151-23-00004-00059	LAPTOP DELL /INTEL CORE I5 /256GB SSD/8GB RAM/ N/S FCPZNS3	05/09/2023	\$28,536.00
MPM-5671-23-00004-00010	ESCALERA DE EXTENSION CON 20 PELDAÑOS	28/08/2023	\$9,558.40
MPM-5671-23-00004-00011	ESCALERA DE ALUMINIO TIPO TIJERA CON 6 PELDAÑOS	28/08/2023	\$8,628.08
MPM-5911-23-00004-00001	SOFTWARE (LICENCIA LICENCIAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE OBRA Y SERVICIO DE ACTUALIZACION DE VERSION DEL SISTEMA DE GESTION MUNICIPAL , INCLUYE UN PAQUETE DE HASTA 500 HORAS QUE SE PUEDE UTILIZAR PARA LA CAPACITACIÓN, SOPORTE Y DESARROLLO A LA MEDIDA	22/08/2023	\$2,221,535.66
MPM-5151-23-00004-00060	LAPTOP DELL /INTEL CORE I5 /256GBSSD/8GB RAM /N/S J24ZNS3	28/08/2023	\$28,536.00
MPM-5151-23-00004-00061	LAPTOP HACER ASPIRE 5/INTEL CORE I3 /512GB SSD/ 8GB RAM / N/S NXA1EAL00Z2440A2CD3400, COLOR PLATEADA	18/09/2023	\$25,752.00
MPM-5151-23-00004-00062	COMPUTADORA ESCRITORIO HP ALL IN ONE /AMD RYZEN 3 /512GB SSD7 4GB RAM N/S 8CC30129QP, COLOR BLANCA	18/09/2023	\$27,144.00
MPM-5151-23-00004-00063	LAPTOP HP/INTEL CORE I5/512GB SSD /8GB RAM /SERIE 5CD316906R	24/11/2023	\$29,928.00
MPM-5112-23-00004-00001	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00002	1ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00003	1ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00004	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00005	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00006	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5112-23-00004-00007	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00008	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00009	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00010	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00011	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00012	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00013	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5112-23-00004-00014	1 ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO	27/09/2023	\$8,275.88
MPM-5111-23-00004-00001	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00002	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00003	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00004	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00005	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00006	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00007	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00008	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00009	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00010	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00011	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00012	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00013	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00014	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00015	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00016	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00017	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00018	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00019	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00020	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00021	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5111-23-00004-00022	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00023	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00024	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00025	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00026	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00027	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00028	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00029	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00030	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00031	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00032	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00033	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00034	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00035	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00036	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00037	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00038	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00039	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00040	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00041	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00042	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00043	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00044	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00045	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5111-23-00004-00046	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00047	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00048	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00049	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00050	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00051	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00052	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00053	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00054	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00055	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00056	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00057	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00058	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00059	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00060	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00061	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00062	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00063/	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00064	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00065	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00066	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00067	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00068	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00069	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00070	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00071	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00072	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00073	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00074	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00075	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00076	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00077	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00078	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5111-23-00004-00079	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00080	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00081	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00082	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00083	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00084	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00085	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00086	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00087	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00088	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00089	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00090	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00091	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00092	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00093	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00094	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00095	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00096	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00097	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.75
MPM-5111-23-00004-00098	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.84
MPM-5111-23-00004-00099	ESCRITORIO SEMIEJUCUTIVO MADERA	22/09/2023	\$8,025.76
MPM-5111-23-00004-00100	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	22/09/2023	\$9,132.87



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5641-23-00004-00002	ADQUISICION DE MINI SPLIT MARCA MABE 12000 BTUS EVAPORADOR SERIE ST22122774FMB1662 CONDESADOR SERIE ST22122774FMJ2378	24/11/2023	\$10,927.20
MPM-5641-23-00004-00003	ADQUISICION DE MINI SPLIT MARCA MABE 12000 BTUS EVAPORADOR SERIE ST22122774FMB1523 CONDESADOR SERIE ST22122774FMJ2547	24/11/2023	\$10,927.20
MPM-5641-23-00004-00004	ADQUISICION DE MINI SPLIT MARCA PRIME 12000 BTUS EVAPORADOR SERIE G301159148074672120105HG CONDESADOR SERIE G36115915245491204301LQ	24/11/2023	\$10,927.20
MPM-5641-23-00004-00005	ADQUISICION DE MINI SPLIT MARCA MABE 12000 BTUS EVAPORADOR SERIE ST22122774FMB0266 CONDESADOR SERIE ST22122774FMJ2911	24/11/2023	\$10,927.20
MPM-5641-23-00004-00006	ADQUISICION DE MINI SPLIT MARCA MABE 12000 BTUS EVAPORADOR SERIE ST23040221FMI0542 CONDESADOR SERIE ST2112421FMJ0244	24/11/2023	\$13,885.20
MPM-5671-23-00004-00018	DESBROZADORA STIHL O SIMILAR DES-63 MOTOR A GASALINA (N/S2210100352	08/12/2023	\$10,109.40
MPM-5671-23-00004-00012	DESBROZADORA STHILL FS-380 N/S 829817594	08/12/2023	\$36,540.00
MPM-5671-23-00004-00013	DESBROZADORA STHILL FS-380 N/S 829521504	08/12/2023	\$36,540.00
MPM-5671-23-00004-00014	DESBROZADORA STHILL FS-380 N/S 830448303	08/12/2023	\$36,540.00
MPM-5671-23-00004-00015	DESBROZADORA STHILL FS-380 N/S 830448364	08/12/2023	\$36,540.00
MPM-5671-23-00004-00016	PODADORA DE ALTURA HT105 STHILL N/S 537890144	08/12/2023	\$22,274.67
MPM-5671-23-00004-00017	PODADORA DE ALTURA HT105 STHILL N/S 538514019	08/12/2023	\$22,274.67
MPM-5641-23-00004-00007	MINI SPLIT MARCA MABE 12000BTUS EVAPORADOR SERIE: ST22122774FMB0319 CONDESADOR SERIE ST22122774FMJ3132	28/12/2023	\$10,927.20
MPM-5151-23-00004-00064	LAPTOP HP INTEL CORE I5 512GB SSD 8GB RAM SERIE 5CD316909S	28/12/2023	\$29,928.00



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-23-00004-00065	LAPTOP HP INTEL CORE I5 512GB SSD 8GB RAM SERIE 5CD3164XJ1	28/12/2023	\$29,928.00
MPM-5151-23-00004-00066	LAPTOP LENOVO AMD RYZEN 3 256GB SSD 8GB RAM SERIE MP2KCYZQ	28/12/2023	\$21,576.00
MPM-5411-23-00002-00001	VEHICULO PICK UP DOBLE CABINA MITSUBISHI L200 GLX MODELO 2023 DIRECCION HIDRAULICA 2.4 LITROS 4 CIL SEFI VVT-I DUAL Y ETCS-I 166HP @5200 RPM , TORQUE 143 LB @ 4000, POTENCIA 126HP 5250, TRANSMISION MANUAL DE 5 VEL. TRASACCION 4X2 TRASERA, CON CONVERSION Y BALIZADA , INCLUYE TORRETA,SIRENA,BOCINA,BURRERA MODULOS DE LEDS,ROLL BAR PFP O TIPO COMANDO Y BURRERA SERIE MMBMLV5G2PH070035	07/12/2023	\$808,568.72
MPM-5411-23-00002-00002	VEHICULO PICK UP DOBLE CABINA MITSUBISHI L200 GLX MODELO 2023 DIRECCION HIDRAULICA 2.4 LITROS 4 CIL SEFI VVT-I DUAL Y ETCS-I 166HP @5200 RPM , TORQUE 143 LB @ 4000, POTENCIA 126HP 5250, TRANSMISION MANUAL DE 5 VEL. TRASACCION 4X2 TRASERA, CON CONVERSION Y BALIZADA , INCLUYE TORRETA,SIRENA,BOCINA,BURRERA MODULOS DE LEDS,ROLL BAR PFP O TIPO COMANDO Y BURRERA SERIE MMBMLV5G4PH069713	07/12/2023	\$808,568.72
MPM-5411-23-00002-00003	VEHICULO PICK UP DOBLE CABINA MITSUBISHI L200 GLX MODELO 2023 DIRECCION HIDRAULICA 2.4 LITROS 4 CIL SEFI VVT-I DUAL Y ETCS-I 166HP @5200 RPM , TORQUE 143 LB @ 4000, POTENCIA 126HP 5250, TRANSMISION MANUAL DE 5 VEL. TRASACCION 4X2 TRASERA, CON CONVERSION Y BALIZADA , INCLUYE TORRETA,SIRENA,BOCINA,BURRERA MODULOS DE LEDS,ROLL BAR PFP O TIPO COMANDO Y BURRERA SERIE MMBMLV5G9PH070842	07/12/2023	\$808,568.72



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5411-23-00002-00004	VEHICULO DODGE ATTITUDE SE 1.2 MIVEC TIPO SEDAN 4 PUERTAS MODELO 2023, DIRECCION HIDRAULICA 1.2 LITROS 3 CIL DOHC 12, TORQUE 74 LB@4000, POTENCIA 76 HP @6000, TRANSMISION MANUAL DE 5 VEL. TRACCION 4X2 DELANTERA CONVERSION DE VEHICULO DE SEGURIDAD INCLUYE TORRETA DE 47" CON 88 LEDS, SIRENA, BURRERA 4 MODULOS DE 4 LED COMPLEMENTA BALIZADA SERIE ML3ABT6JOPH008078	07/12/2023	\$557,145.68
MPM-5411-23-00002-00005	VEHICULO DODGE ATTITUDE SE 1.2 MIVEC TIPO SEDAN 4 PUERTAS MODELO 2024, DIRECCION HIDRAULICA 1.2 LITROS 3 CIL DOHC 12, TORQUE 74 LB@4000, POTENCIA 76 HP @6000, TRANSMISION MANUAL DE 5 VEL. TRACCION 4X2 DELANTERA CONVERSION DE VEHICULO DE SEGURIDAD INCLUYE TORRETA DE 47" CON 88 LEDS, SIRENA, BURRERA 4 MODULOS DE 4 LED COMPLEMENTA BALIZADA SERIE ML3ABT6JORH000517	07/12/2023	\$557,145.68
MPM-5111-23-00004-00101	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00102	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00103	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00104	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00105	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00106	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00107	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00108	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5111-23-00004-00109	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5111-23-00004-00110	ESCRITORIO SECRETARIAL PARA COMPUTADORA CRISTAL	28/12/2023	\$9,132.83
MPM-5112-23-00004-00015	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00016	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00017	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00018	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00019	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00020	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00021	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00022	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00023	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00024	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00025	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00026	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00027	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00028	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00029	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00030	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00031	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00032	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00033	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5112-23-00004-00034	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00035	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00036	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00037	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00038	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00039	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00040	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00041	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00042	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00043	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5112-23-00004-00044	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 220 CM X 85CM	28/12/2023	\$8,800.05
MPM-5151-23-00005-00001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP PAVILON DE 27 CA009LA PROCESADOR AMD RYZEN 5 16 GB DDR4 512 GB SSD PULG 16GB RAM, 512 GB DE DISCO DURO, WINDOWS 11, COLOR BLANCO SERIE 8CC3242VFP	29/12/2023	\$23,377.12
MPM-5151-23-00005-00002	COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP PAVILON DE 27 CA009LA PROCESADOR AMD RYZEN 5 16 GB DDR4 512 GB SSD PULG 16GB RAM, 512 GB DE DISCO DURO, WINDOWS 11, COLOR BLANCO SERIE 8CC3242VFP	29/12/2023	\$23,377.12
MPM-5151-23-00005-00003	IDEAPAD 3 15ALC6 AMD RYZEN 5 , 8GB DE RAM. 1TB DE DISCO DURO + 256 GB SSD WINDOWS 11, 15.6 PULG. C/AZUL SERIE PF4D1T1P MARCA LENOVO	29/12/2023	\$21,493.08



**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023**

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5151-23-00005-00004	IDEAPAD 1 15AAMN7 AMD RYZEN 3 , 8GB DE RAM. + 256 GB SSD WINDOWS 11, 15.6 PULG. C/ GRIS SERIE MP2KD172 MARCA LENOVO	29/12/2023	\$15,570.34
MPM-5151-23-00005-00005	IDEAPAD SLIM 3 15 IANS INTEL i3 RAM 8GB 256GB SSD 15.6 WINDOWS 11 SN/ PF4AXF6K COLOR GRIS MARCA LENOVO	29/12/2023	\$15,233.93
MPM-5151-23-00005-00006	IDEAPAD SLIM 3 15 IANS INTEL i3 RAM 8GB 256GB SSD 15.6 WINDOWS 11 SN/ PF4HA2WG COLOR GRIS MARCA LENOVO	29/12/2023	\$15,233.93
MPM-5151-23-00005-00007	IDEAPAD SLIM3 15I RUBINTEL i5 RAM 8GB 512 GB SSD 15.6 WINDOWS 11 SN PF4AB7CI, COLOR GRIS, MARCA LENOVO, ACUERDO AL CONTRATO CPM-AD-PRODIM-ADQ-001-2023	29/12/2023	\$15,982.99
MPM-5151-23-00005-00008	IDEAPAD SLIM3 15I RUBINTEL i5 RAM 8GB 512 GB SSD 15.6 WINDOWS 11 SN PF4ABYX1, COLOR GRIS, MARCA LENOVO, ACUERDO AL CONTRATO CPM-AD-PRODIM-ADQ-001-2023	29/12/2023	\$15,982.99
MPM-5631-23-00004-00001	GRUA CON CANASTILLA AISLADA. TIPO ARTICULADO/ TELESCOPICO REMANUFACTURADO CON ALTURA TOTAL DE TRABAJO : 10:00 MTS DE ALTURA DE TRANSITO 3.50 MTS LONGITUD HORIZONTAL 6.50 MTS MARCA CIMRAMEX, MODELO: CIM-29 TEL, SERIE PL29261223 MONTADO VEHICULO MARCA DODGE RAM 4000 PL, MODELO 2024, MOTORS 5.7 L HEMI V8, TRANSMISION MANUAL NUMERO DE SERIE 3CTWRAKT5RG190628, CON RECURSOS DE LOS PROYECTOS Y / O ACCIONES PREVENCIÓN DEL DELITO (COMPRE GRUA PARA EL ALUMBRADO PUBLICO) POR UN MONTO DE \$ 1,400,0000.00 Y ALUMBRADO PUBLICO Y COMPLEMENTO DE GRUA POR UN MONTO DE \$ 380,600.00 DE ACUERDO AL CONTRATO NUMERO CPM-LP-SANAMIENTO-ADQ-001-2023.	28/12/2023	\$1,780,600.00



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REPORTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EJERCICIO FISCAL 2023

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICION	VALOR FACTURA
MPM-5911-23-00004-00002	LICENCIAS DEL SOFTWARE DEL COMPUTADOR LICENCIA DE SISTEMA DE TIMBRADO DE NOMINA Y PORTAL DE EMPLEADOS 2023 DE ACUERDO AL CONTRATO CPM-LP-ADQ-021-2023	06/11/2023	\$1,798,000.00
MPM-5911-23-00004-00003	LICENCIA DEL SOFTWARE DEL COMPUTADOR BOVEDA FISCAL Y DEL COMPUTADOR RECTIFICACIÓN DE TIMBRADO MASIVO	13/12/2023	\$928,000.00
MPM-5911-23-00004-00004	INGRESOS PARA EJERCICIO FISCAL 2023 ACUERDO CONTRATO CPM-ITP-ADQ-002-2023	13/12/2023	\$866,984.00
MPM-5671-23-00004-00019	SOPLADORA DE MOCHILA MARCA: STHILL, MOD: BR420 COMBUSTIBLE A 2 TIEMPOS COLOR: BLANCO/NARANJA	03/02/2023	\$8,968.40
MPM-5671-23-00004-00020	SOPLADORA DE MOCHILA MARCA: STHILL, MOD: BR420 COMBUSTIBLE A 2 TIEMPOS COLOR: BLANCO/NARANJA	03/02/2023	\$8,968.40



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-00002	1	10	1-02	AV. NIÑOS HEROES ENTRE CALLE XEL-HA Y CALLE ISLA MUJERES	LOTE BALDIO	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, TITULO DE PROPIEDAD A NOMBRE DE BENITO JUAREZ	2,812.35	1101100101000102000	\$2,049,794.16
MPM-5811-00013	21	17	49	CALLE MIGUEL QUINTANA PALI 25.50 MTS AL NORTE Y 14.32 MTS AL SUR	AREA VERDE	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	534.92	1101102101704900000	\$376,488.48
MPM-5811-00014	21	63	37	CALLE FELIX GONZALEZ CANTO ENTRE DONASIM, MIGUEL QUINTANA PALI Y CARRETERA FEDERAL	PARQUE	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	3,756.80	1101102106303700000	\$2,571,388.16



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
RELACION DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-00015	21	69	1	CARRETERA FEDERAL, CALLE ENRIQUE LANDA VERDUGO, DON NASSIM, DIEGO DE LA PEÑA GARCIA, JESÚS MARTINEZ ROSS Y DAVID GUSTAVO GUTIERREZ	AREAS VERDES	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	7,217.88	1101102106900100000	\$4,648,314.72
MPM-5811-00007	15	4	4-1	CALLE IGNACIO COMONFORT (COL. PESCADORES)	AREAS DEPORTIVAS CAMPO DE BEISBOL	ESC. PÚBLICA 159	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, TITULO DE PROPIEDAD A NOMBRE DE BENITO JUAREZ	35,414.00	1101101500400401000	\$9,296,175.00
MPM-5811-00016	21	69	2	CARRETERA FEDERAL, CALLE DIEGO DE LA PEÑA GARCIA, FRANCISCO ALOR QUEZADA, JOAQUIN HENDRIKS DIAZ, MARIO VILLANUEVA MADRID Y MIGUEL BORGE MARTINEZ	AREAS VERDES	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	2,429.15	1101102106900200000	\$1,642,591.23



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-00017	21	90	1-05	AV. JOAQUIN ZETINA GASCA 21.40 AL NORTE 46.16 AL SUR	AREAS VERDES	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	2,240.37	1101102109000105000	\$1,514,938.19
MPM-5811-00018	21	95	27	AV. FRANCISCO ALOR QUEZADA Y CALLE ERNESTO FERNANDEZ HURTADO	AREA VERDE	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	1,390.50	1101102109502700000	\$895,482.00
MPM-5811-00020	1	34	2	CALLE S/N LEONA VICARIO	UNIDAD DEPORTIVA, CAMPO DE BEISBOL	ESC. PÚBLICA 138	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, CONTRATO DE DONACION POR PARTE DE CORETT	10,375.00	1102100103400200000	\$4,612,357.00



PUERTO MORELOS

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-00021	1	61	1	CALLE S/N LEONA VICARIO	PANTEON LEONA VICARIO	ESC. PÚBLICA 138	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, CONTRATO DE DONACION POR PARTE DE CORETT	744.00	1102100106100100000	\$87,494.40
MPM-5811-00022	1	63	1	CALLE S/N LEONA VICARIO	PARQUE PUBLICO CENTRAL	ESC. PÚBLICA 138	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, CONTRATO DE DONACION POR PARTE DE CORETT	4,257.00	1102100106300100000	\$1,450,888.00
MPM-5811-00019	21	95	28	CARRETERA FEDERAL CANCÚN-TULUM CALLE ERNESTO FERNANDEZ HURTADO EN LINEA CURVA	VIALIDADES INTERNAS	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	6,422.80	1101102109502800000	\$6,651,277.36



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5831-0002	2	5	22	AV. JOSE MA.MORELOS, PUERTO MORELOS	CENTRO CULTURAL	ESC. PÚBLICA 138	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, COPIA DE TITULO DE PROPIEDAD A NOMBRE DE BENITO JUAREZ	792.70	1101100200502200000	\$1,461,358.88
MPM-5831-00012	1	62	1	CALLE S/N LEONA VICARIO	OFICINAS DE LA DELEGACION LEONA VICARIO	ESC. PÚBLICA 138	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, CONTRATO DE DONACION POR PARTE DE CORETT	137.00	1102100106200100000	\$310,740.86
MPM-5891-00004	21	90	1-02	AV. JOAQUIN ZETINA GASCA	ESCUELA PRIMARIA DAVID ALFARO SIQUEIROS	ESC. PÚBLICA 140	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	19,921.96	1101102109000102000	\$15,369,596.77



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-00001	1	1	3	AV. RAFAEL MELGAR	AREA VERDE (VENTANA AL MAR)	NO CUENTA CON ESCRITURA	NO CUENTA CON CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS, TITULO DE PROPIEDAD A NOMBRE DE PUERTO MORELOS	1,238.63	1101100100100300000	\$1,220,680.96
MPM-5811-00003	1	7	1	AV. JAVIER ROJO GOMEZ	PARQUE PUBLICO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, TITULO DE PROPIEDAD A NOMBRE DE PUERTO MORELOS	4,254.78	1101100100700100000	\$3,439,737.77
MPM-5811-00008	17	11	1	AV. ZETINA GASCA	PARQUE PUBLICO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, TITULO DE PROPIEDAD A NOMBRE DE PUERTO MORELOS	4,475.44	1101101701100100000	\$3,979,239.25



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-00010	17	133	1	CALLE ZONA URBANA	PANTEON MUNICIPAL	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BENITO JUAREZ, ORDEN DE OCUPACION A FAVOR DE PUERTO MORELOS CUANDO PERTENECIA AL MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ	10,000.00	11011011713300100000	\$6,440,000.00
MPM-5811-00004	3	1	3	ACCESO CAMINO A LA PLAYA (ex panteon municipal)	AREA VERDE	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE BENITO JUAREZ A NOMBRE DE LEMANKAX.SA.DE.CV	1,437.82	11011003001003000000	\$2,796,476.31
MPM-5811-00005	3	20	6	CARRETERA CANCUN-PTO MORELOS	BALDIO	ESC. PUBLICA NUMERO 12 NOTARIA 16 (NO SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE)	COPIA DE CEDULA CATASTRAL DE BENITO JUAREZ, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	2,516,349.00	11011003020006000000	\$528,433,290



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-00006	3	20	7	CARRETERA CANCUN-PTO MORELOS	BALDIO	ESC. PUBLICA NUMERO 12 NOTARIA 16 (NO SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE)	COPIA DE CEDULA CATASTRAL DE BENITO JUAREZ, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BENITO JUAREZ, ORDEN DE OCUPACION A FAVOR DE PUERTO MORELOS CUANDO PERTENECIA A BENITO JUAREZ, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BENITO JUAREZ, ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE BEITO JUAREZ	650,000.00	11011003002000700000	\$136,500,000
MPM-5811-00009	17	12	13 Y 14	CALLE 39 Y 56	CENTRO DE SALUD COLONIA JOAQUIN ZETINA GASCA	NO CUENTA CON ESCRITURA		600.00	1101101701201300000	\$594,352.36
MPM-5811-00012	18	42	2	CAMINO A LOS VALLARTA	CAMINO A LOS VALLARTA	ESC. PÚBLICA 461		25,655.34	1101101804200200000	\$15,489,411.53



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-00024	1	61	3	CALLE S/N LEONA VICARIO	CAMPO DE FUTBOL A ESPALDAS DEL PANTEON VIEJO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A FAVOR DE CORETT, NO CUENTA CON ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	6,101.00	1102100106100300000	\$1,252,337.60
MPM-5831-00003	2	8	4	AV. JAVIER ROJO GOMEZ	DIF PUERTO MORELOS	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DEL DIF, SIN ESCRITURA PUBLICA, TITULO DE PROPIEDAD A NOMBRE DEL DIF BENITO JUAREZ	1,067.80	1101100200800400000	\$380,097.00
MPM-5831-00005	17	21	9	AV. ZETINA GASCA	IGLESIA CATOLICA COL. ZETINA GASCA	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE BENITO JUAREZ, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	250.00	1101101702100900000	\$150,937.50
MPM-5831-00006	18	10	5	COL. JOAQUIN ZETINA GASCA	DISPENSARIO MEDICO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BENITO JUAREZ, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	1,002.54	1101101801000500000	\$932,500.50



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5831-00007	18	10	12	COL. JOAQUIN ZETINA GASCA	MERCADOS	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE BENITO JUAREZ, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	6,151.44	110101801001200000	\$5,909,114.19
MPM-5831-00008	18	10	13	COL. JOAQUIN ZETINA GASCA	CENTROS COMUNITARIOS (NOHOCH UINIC)	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BJ, COPIA DE CONTRATO DE DONACION A FAVOR DE PUERTO MORELOS	2,767.80	1101101801000300000	\$2,990,437.00
MPM-5831-00010	18	40	1	AV. BRUJULA	JARDIN DE NIÑOS AQUILES SERDAN	ESC. PÚBLICA 461	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BJ, ESCRITURA PUBLICA DE LA DONACION A FAVOR DE BENITO JUAREZ	6,903.58	1101101804000100000	\$5,154,840.80
MPM-5831-00016	1	44	13	DOMICILIO CONOCIDO	CASA DIF LEONA VICARIO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE CORETT, NOTIFICACION POR PARTE DE INSUS PARA LA REGULARIZACION	492.00	1102100104401300000	\$81,276.93



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5831-00011	18	5	3	CALLE 4	GUARDERIA INFANTIL "EL PRINCIPITO"	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BJ, ORDEN DE OCUPACION A FAVOR DEL DIF BENITO JUAREZ	500.00	1101101800500300000	\$287,500.00
MPM-5891-00001	18	25	48	CALLE TRASATLANTICO	VIALIDADES INTERNAS	ESC. PÚBLICA 461	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE BENITO JUAREZ, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BJ, SIN TITULO DE PROPIEDAD	16,914.94	1101101802504800000	\$9,726,090.50
MPM-5891-00002	18	23	18	CALLE TRASATLANTICO Y AV. ANCLA	VIALIDADES INTERNAS	ESC. PÚBLICA 461	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE BENITO JUAREZ, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BJ, SIN TITULO DE PROPIEDAD	11,331.38	1101101802301800000	\$6,515,543.50
MPM-5891-00003	18	42	10	CALLE TRASATLANTICO, CRUCERO Y CATAMARAN	VIALIDADES INTERNAS	ESC. PÚBLICA 461	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE BENITO JUAREZ, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BJ, SIN TITULO DE PROPIEDAD	43,977.35	1101101804201000000	\$25,286,976.25



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5831-00001	1	2	9	AV.RAFael MELGAR	JARDIN DE NIÑOS "FRANCISCO I MADERO"	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA(SEP)	485.93	1101100100200900000	\$507,531.90
MPM-5831-00004	17	37	1	CALLE 39 Y 56	TELESECUNDARIA "RAMON BRAVO PRIETO"	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DEL SEyC	10946.49	1101101703700100000	\$6,294,214.50
MPM-5811-00011	17	5	15	CALLE 4	JARDIN DE NIÑOS 5 DE MAYO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE LA AGEPRO	1,347.11	1101101700501500000	\$1,214,117.84
MPM-58111-00023	1	76	16	CALLE S/N LEONA VICARIO	BALDIO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE CORETT	1,649.00	1102100107601600000	\$164,900.00
MPM-5831-00013	1	35	7-02	CALLE S/N LEONA VICARIO	BIBLIOTECA PABLO PANCARDO VARGAS		CONSTANCIA DE DONACION POR PARTE DEL EJIDO, PLANO TOPOGRAFICO	1,358.12	1102100103500702000	



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5831-00009	18	10	4	COL. JOAQUIN ZETINA GASCA	BIBLIOTECA	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE BJ, COPIA DEL CONTRATO DE DONACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO A FAVOR DE PUERTO MORELOS	1,230.76	1101101801000400000	\$1,331,533.41
MPM-5831-00014	1	41	1	CALLE S/ NOMBRE	ESCUELA PRIMARIA SIMON BOLIVAR	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE LA ESCUELA PRIMARIA SIMON BOLICAR, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	3,174.00	1102100104100100000	\$2,742,304.96
MPM-5831-00015	1	69	1	CARRETERA FEDERAL	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 10 FRANCISCO ZARCO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE CORETT, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	11,011.00	1102100106900100000	\$3,723,896.00
MPM-5811-21-001-00001	17	150	1-02	CAMINO A RUTA DE LOS CENOTES	PLAZA CIVICA Y PALACIO MUNICIPAL	NO CUENTA CON ESCRITURA	ACUERDO NUMERO 09/07/16, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN CEDULA CATASTRAL ACTUALIZADA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	60,001.08	1101101715000102000	



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00002	17	150	1-03	CAMINO A RUTA DE LOS CENOTES	PLAZA CIVICA Y PALACIO MUNICIPAL	NO CUENTA CON ESCRITURA	ACUERDO NUMERO 09/07/16, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN CEDULA CATASTRAL ACTUALIZADA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	40,002.17	1101101715000103000	\$24,151,310.14
MPM-5811-21-001-00003	1	35	6	CALLE S/ NOMBRE	JARDIN DE NIÑOS VICENTE GUERRERO	NO CUENTA CON ESCRITURA	SIN CEDULA CATASTRAL ACTUALIZADA, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	1,570.00	1102100103500600000	\$537,625.12
MPM-5811-21-001-00004		36	11	DOMICILIO CONOCIDO	CENTRO DE SALUD LEONA VICARIO	NO CUENTA CON ESCRITURA	DOCUMENTACION, UNICAMENTE SE ENCUENTRAN FOTOS EN EL EXPEDIENTE SIN CEDULA CATASTRAL, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	768.00	1102100103601100000	\$412,440.00
MPM-5811-21-00005	1	2	2	COLONIA SAN JUSTO	ESCUELA PRIMARIA MARIO CASTILLO ESPINOSA	NO CUENTA CON ESCRITURA	SIN CEDULA CATASTRAL, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD	2,007.00	1102100100200200000	\$649,122.76
MPM-5811-21-00006	18	10	6	COL. JOAQUIN ZETINA GASCA	DOMO	NO CUENTA CON ESCRITURA	SIN DOCUMENTACION	5,458.60	1101101801000600000	\$4,552,281.66



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-0007	17	48	13	AV. TIMON	OFICINAS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SINDICATO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, COPIA DE CONTRATO DE DONACION POR PARTE DE SEDUVI A FAVOR DE PM	3,564.92	1101101704801300000	\$4,076,266.99
MPM-5811-21-001-00008	17	50	24-01	PENDIENTE	AREA VERDE	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, COPIA DE CONTRATO DE DONACION POR PARTE DE SEDUVI A FAVOR DE PM	14,418.96	1101101705002401000	\$9,078,767.00
MPM-5811-23-00001	17	50	24-02		AREA VERDE	NO CUENTA CON ESCRITURA	OFICIO DE SUBDIVISION Y PLANO TOPOGRAFICO	1,370.20	1101101705002402000	



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00009	1	54	24	CALLE S/NOMBRE (CERCA DE LA CASA DIF)	CAMPO FUTBOL LLANERO LEONA VICARIO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE CORETT ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	10,375.00	1102100105402400000	\$901,000.00
MPM-5811-001-21-00010	19	35	11-09	CALLE ALBORADA	AREA VERDE	ESC. PÚBLICA 4258 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	3,123.07 M2	1101101903501109000	\$1,795,765.25
MPM-5811-21-001-00011	19	35	11-14	CALLE ALBORADA	AREA VERDE	ESC. PÚBLICA 4258 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	2,790.24 M2	1101101903501114000	\$1,604,388.00
MPM-5811-21-001-00012	19	35	11-16	CALLE ALBORADA	AREA VERDE	ESC. PÚBLICA 4258 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	7,338.67 M2	1101101903501116000	\$4,219,735.25



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACION DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00013	21	97	2	AVENIDA CORAL VILLAS LA PLAYA / ALBORADA	AREA VERDES	ESC. PÚBLICA 3719 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A FAVOR DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	18,891.09 M2	1101102109700200000	\$11,405,495.59
MPM-5811-21-001-00014	21	101	2	AVENIDA DE LAS PALMAS/ALBORADA	AREA VERDES	ESC. PÚBLICA 3719 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	1,007.93M2	110111021100200000	\$608,537.74
MPM-5811-21-001-00015	21	103	7	AVENIDA CORAL VILLAS LA PLAYA / ALBORADA	AREA VERDES	ESC. PÚBLICA 3719 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	34,275.04M2	1101102110300700000	\$20,693,555.40
MPM-5811-21-001-00016	41	21	1	AVENIDA CORAL VILLAS LA PLAYA / ALBORADA	AREA VERDES	ESC. PÚBLICA 3719 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	8,858.91 M2	1101104102100100000	\$2,674,283.46



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00017	41	23	2	AVENIDA CORAL VILLAS LA PLAYA / ALBORADA	AREA VERDES	ESC. PÚBLICA 3719 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	9581.30 M2	1101104102300200000	\$2,892,354.94
MPM-5811-21-001-00018	41	27	2	AVENIDA CORAL VILLAS LA PLAYA / ALBORADA	AREA VERDES	ESC. PÚBLICA 3719 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	2,040.55 M2	1101104102700200000	\$615,991.03
MPM-5811-21-001-00019	41	27	3	AVENIDA CORAL VILLAS LA PLAYA / ALBORADA	AREA VERDES	ESC. PÚBLICA 3719 NOTARIA N.11	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A FAVOR DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	19,792.34	1101104102700300000	\$5,974,812.64
MPM-5811-21-001-00020	19	35	1	PUERTO MORELOS COL. VILLAS LA PLAYA, CALLE COCODRILO LOTE 2 RESERVA EN LINEA DISCONTINUA	AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	34,441.84	1101101903500100000	\$20,794,260.90



PUERTO MORELOS

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00021	19	35	2	PUERTO MORELOS COL. VILLAS LA PLAYA AL NORTE CON CALLE COCODRILO ALM SUR CON CALLE COCODRILO Y AL ESTE CON AV TIMON EN LINEA CURVA Y RECTA	AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	780.05	1101101903500200000	\$470,955.19
MPM-5811-001-21-00022	19	35	4	PUERTO MORELOS COL. VILLAS LA PLAYA AL NORTE CON CALLE COCODRILO, AL SUR CON CALLE COCODRILO AV. TIMON	AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	6,210.14	1101101903500400000	\$3,749,372.03
MPM-5811-21-001-00023	19	35	7	PUERTO MORELOS COL. VILLAS LA PLAYA CALLE TLAGUACHE EN LINEA RECTA Y CURVA AL SUR CON VILLAS MORELOS 1 AL ESTE AV. JOAQUIN ZETINA GASCA EN LINEA CURVA Y RECTA	AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	8,056.18	1101101903500700000	\$4,863,918.68



PUERTO MORELOS

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACION DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00024	19	35	13	PUERTO MORELOS MEDIDAS Y COLINDANCIA 18.0 MTS AL NORTE 10.12 MTS AL SUR AV. JOAQUIN ZETINA GASCA EN LINEA RECTA Y CURVA	AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	9,759.14	1101101903501300000	\$5,892,080.77
MPM-5811-21-001-00025	19	35	3-02	PUERTO MORELOS MEDIDAS Y COLINDANCIAS 36.0 MTS AL NORTE Y 36.0 MTS AL SUR AL ESTE 127.0 MTS CON AVENIDA TIMON	AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	4,572.00	1101101903500302000	\$2,760,345.00
MPM-5811-21-001-00026	19	35	3-03	PUERTO MORELOS MEDIDAS Y COLINDANCIAS 36.0 MTS AL NORTE 36.0 MTS AL SUR CON CALLE COCODRILO Y AL ESTE CON AVENIDA TIMON EN LINEA RECTA Y CURVA	AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	2,843.03	1101101903500303000	\$3,473,160.87



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00027	19	35	8-01	PUERTO MORELOS COL. VILLAS LA PLAYA ENTRE CALLE DELFIN CON AVENIDA JOAQUINN ZETINA GASCA	AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	12,281.86	1101101903500801000	\$7,062,069.50
MPM-5811-21-001-00028	19	35	14-01	PUERTO MORELOS COL. VILLAS LA PLAYA	BALDIO	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	89,748.42	1101101903501401000	\$48,767,047.72
MPM-5811-21-001-00029	19	2	1-04	PUERTO MORELOS COL. VILLAS LA PLAYA CALLE SARAGUATO	BALDIO	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	2,576.16	1101101900200104000	\$1,555,356.60



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00030	19	27	1-15	PUERTO MORELOS COL. VILLAS LA PLAYA	BALDIO	ESCRITURA PUBLICA 1574	ESCRITURA PUBLICA Y CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	15,132.26	1101101902700115000	\$9,136,101.98
MPM-5811-22-001-00001	15	4	4-2	CALLE IGNACIO COMONFORT (COL. PESCADORES)	AREAS DEPORTIVAS CAMPO DE BEISBOL	159	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, TITULO DE PROPIEDAD		1101101500400400000	\$1,627,320.15
MPM-5811-22-001-00002	8	1	26	CAMINO CENTRAL VALLARTA	BALDIO	1,106	ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD		1101100800102600000	\$1,588,179.90



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-21-001-00031	18	10	1	CALLE 52 Y CALLE S/	BALDIO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS NO ACTUALIZADA, SIN ESCRITURA PUBLICA, SIN TITULO DE PROPIEDAD		1101101801000100000	\$4,552,281.66
MPM-5811-21-001-00032	23	1	1--08		AREA VERDE (BALDIO)	ESCRITURA PUBLICA 2373	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	5.596.80	1101102300100108000	\$659,694.81
MPM-5811-21-001-00033	23	1	01--12		AREA VERDE (BALDIO)	ESCRITURA PUBLICA 2373	CEDULA CATASTRAL DE PUERTO MORELOS A NOMBRE DE PUERTO MORELOS, ESCRITURA PUBLICA A FAVOR DE PUERTO MORELOS, SIN TITULO DE PROPIEDAD	18.234.41	1101102300100112000	\$2,778,377.05



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
RELACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

NÚMERO DE INVENTARIO	SMZ.	MZ.	LOTE	UBICACIÓN	USO O DESTINO	NUMERO DE ESCRITURA	DOCUMENTOS	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	VALOR CATASTRAL
MPM-5811-23-00002	41	13	3		AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 6109		5,783.95	1101104101300300000	
MPM-5811-23-00003	41	13	4		AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 6109		508.57	1101104101300400000	
MPM-5821-23-00004	41	15	2		AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 6109		2,002.10	1101104101500200000	
MPM-5821-23-00005	41	18	5		AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 6109		755.89	1101104101800500000	
MPM-5821-23-00006	41	18	7		AREA VERDE	ESCRITURA PUBLICA 6109		12,100.28	1101104101800700000	
MPM-5821-23-00007	41	20	2-02		VIALIDADES INTERNAS	ESCRITURA PUBLICA 6109		38,058.03	1101104102000202000	
MPM-5831-23-00001		053	001	CARRETERA CANCUN	CENTRO DE CAPACITACION DE PRODUCTORES RURALES LEONA VICARIO	NO CUENTA CON ESCRITURA	CONTRATO DE CESION DE DERECHOS Y CONSTANCIA DE PARCELA ORIGINAL	50,078.63	CLAVE NO EXISTE, VERIFICAR UBICACIÓN	



4.6. Programas y Proyectos de Inversión



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

PROYECTOS Y PROGRAMAS EVALUADOS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DE DICIEMBRE DEL 2023 (A)												
(B) OBJETIVO /ESTRATEGIA	(C) INDICADOR	(D) FUENTE	(E) UNIDAD DE MEDIDA	(F) LINEA Y AÑO BASE	(G) METAS- AVANCES						SEMAFORIZACION	(H) JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO (2)		PORCENTAJE DE AVANCES			
					ANUAL	TRIMESTRE	TRIMESTRE	ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3)	RESPECTO A LA META ANUAL (4)		
EJE 1 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO HUMANO	CONSTRUIR UN MUNICIPIO EN CUYO TEJIDO SOCIAL SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE LA CONTRIBUCIÓN DEL GOBIERNO EN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CUBRIENDO LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS A LA SALUD, LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN; ASEGURANDO ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y UN MEJOR NIVEL DE BIENESTAR PARA TODOS	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	111	111	0	0	53	0.00	48.00	ROJO	SE OBTIENE UN 48% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 1 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO
EJE 2. PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y SEGURIDAD, PARA LA TRANQUILIDAD DE LA FAMILIA	GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS CIUDADANOS PORTOMORELENSES, OFRECIÉNDOLES PROTECCIÓN Y SEGURIDAD EN SUS BIENES PATRIMONIALES Y EN SUS PERSONAS, SALVAGUARDANDO SUS VIDAS MEDIANTE EL MECANISMO DE LA PREVENCIÓN Y ATENDIENDO LAS EMERGENCIAS A TRAVÉS DE RESPUESTAS OPORTUNAS A FENÓMENOS NATURALES Y ANTROPOGÉNICOS.	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	67	67	0	0	46	0.00	69.00	AMARILLO	SE OBTIENE UN 69% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 2 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO
EJE 3 DESARROLLO ECONÓMICO Y PROSPERIDAD	CONSOLIDAR EL TURISMO SOSTENIBLE, FORTALECIÉNDOLO MEDIANTE LOS DESARROLLOS TRADICIONALES Y ALTERNATIVOS A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO EL COMERCIO, LAS ARTESANÍAS, LOS SERVICIOS Y LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	50	50	0	0	33	0.00	66.00	AMARILLO	SE OBTIENE UN 66% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 3 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO

ELABORÓ

Daldy de la luz Ramos Sánchez
Subdirectora de Planeación para el
Desarrollo Municipal

REVISÓ

Félix Ocaña Alejandro
Director de Planeación para el
Desarrollo Municipal



PUERTO MORELOS



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

PROYECTOS Y PROGRAMAS EVALUADOS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023 (A)												
(B) OBJETIVO /ESTRATEGIA	(C) INDICADOR	(D) FUENTE	(E) UNIDAD DE MEDIDA	(F) LINEA Y AÑO BASE	(G) METAS- AVANCES						SEMAFORIZACION	(H) JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO (2)		PORCENTAJE DE AVANCES			
					ANUAL	TRIMESTRE	TRIMESTRE	ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3)	RESPECTO A LA META ANUAL (4)		
EJE 4 DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN AMBIENTAL	LOGRAR UN DESARROLLO URBANO EQUILIBRADO, ANTEPONIENDO SIEMPRE EL RESPETO HACIA EL MEDIO AMBIENTE Y EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES PARA LOGRAR UN DESARROLLO SOSTENIBLE QUE PROMUEVA LA CONSOLIDACIÓN Y CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA. BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y AVANZAR HACIA UNA CORRECTA CULTURA VIAL, A TRAVÉS DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE PROMUEVAN LA SEGURIDAD VIAL Y UN CAMBIO DE PARADIGMA HACIA UNA MOVILIDAD SUSTENTABLE.	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	68	68	0	0	39	0.00	57.00	ROJO	SE OBTIENE UN 57% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 4 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO, POR LO CUAL NO SE CUMPLE CON LA META PROPUESTA
EJE 5 GESTIÓN Y BUEN GOBIERNO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO DE FORMA QUE REPRESENTEN SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, OBRAS PÚBLICAS ACORDES CON LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS, ATENCIÓN A LAS NECESIDADES SOCIALES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN QUE FORTALEZCA LA COHESIÓN SOCIAL, BAJO LOS PRINCIPIOS DE HONRADEZ, EFICACIA, EFICIENCIA, ECONOMÍA Y TRANSPARENCIA.	SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM)	PROYECTOS EVALUADOS	101	101	0	0	46	0.00	46.00	ROJO	SE OBTIENE UN 46% RESPECTO A LA SEMAFORIZACION EN ESTE EJE 5 DE LOS PROGRAMAS EVALUADOS DURANTE EL PERIODO

ELABORÓ


Daldy de la Luz Ramos Sánchez
Subdirectora de Planeación para el
Desarrollo Municipal

REVISÓ


Félix Ocaña Alejandro
Director de Planeación para el
Desarrollo Municipal



PUERTO MORELOS

4.7. Indicadores de resultados.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

Página 1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
NIVEL MEX CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de apoyo para mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables que habitan en el municipio.	Porcentaje de los avances que se obtienen con el apoyo a las familias en situaciones de riesgo.	Ascendente	Anual	51,740.00	SI	0.00	0.00	0.00	22,569.00	174.64%	43.62%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Las evidencias que se presentan verifican el avance que se tiene este trimestre en los diversos componentes y actividades, rebasando la meta programada en un 174.64%.
P - El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante programas de apoyo a grupos vulnerables como los son las terapias de rehabilitación, capacitación y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Porcentaje de la población puerto morelense que recibe el apoyo y se beneficia con los diversos apoyos y terapias de servicios integrales.	Ascendente	Semestral	51,740.00	SI	0.00	0.00	0.00	22,569.00	174.64%	43.62%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. La mayoría de los componentes han alcanzado la meta anual desde este trimestre, y que se ha tenido una gran demanda por parte de la comunidad en los diferentes servicios y apoyo que se otorgan, este trimestre se avanza en 174.64% y en la meta anual en un 43.62%.
CS1 - Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y económica de las personas de la tercera edad del municipio.	Porcentaje de las y los adultos mayores atendidos con las actividades implementadas.	Ascendente	Trimestral	2,433.00	SI	0.00	0.00	0.00	1,769.00	288.11%	72.71%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se ha llegado a la meta debido al gran interés que presentan las personas adultas mayores en las actividades que se ofrecen en la casa del adulto mayor, tanto en Puerto Morelos como en Lázaro Cárdenas, lo que permite tener el 288.11% de avance este trimestre y estamos al corriente en meta anual llegando a 72.71% este trimestre.
CDLAD1 - Realizar cursos y talleres que estimulen prácticas sanas y de bienestar recreativo a 667 personas de la tercera edad. (bajo demanda)	Porcentaje de participantes asistieron al taller o curso. Realizado.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	0.00	0.00	0.00	687.00	408.93%	103.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Las actividades que se realizan en el Hótel Turístico cuentan con una gran demanda por los adultos mayores, teniendo presencia en el presente trimestre a los cursos que se realizaron alcanzando el porcentaje de 408.93%.
CDLAD2 - Ofrecer 50 talleres y cursos en materia de artesanías y manualidades, así como en idiomas para autoempleo y mejorar sus ingresos. (bajo demanda)	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	23.00	164.39%	46.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Paralelamente se han ido realizando actividades a las personas adultas mayores, por lo que este trimestre tuvo un 164.39% de avance en la meta anual, con un rebote a que se alcanza un total del 46.00% de la meta.
CDLAD3 - Realizar 1166 desayunos gratuitos a las personas adultas mayores en el Nichob'Únic y en la zona vicaria. (bajo demanda)	Porcentaje de desayunos entregados	Ascendente	Trimestral	1,166.00	SI	0.00	0.00	0.00	900.00	308.22%	77.19%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se logra la meta este trimestre, por lo que se rebasa el 900%, de los 1166 desayunos gratuitos anuales, actualmente se están realizando los desayunos mañaneros por mes con las personas adultas mayores que integran la casa del adulto mayor del Nichob'Únic y Puerto Morelos.
CD1 A04 - Visitar 284 domicilios de las personas adultas mayores, para conocer sus necesidades económicas, materiales, de salud y vivienda, realizando la gestión necesaria para atenderlo.	Porcentaje de visitas domiciliarias efectuadas.	Ascendente	Trimestral	284.00	SI	0.00	0.00	0.00	70.00	97.22%	24.65%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se realizaron las visitas domiciliarias a las personas adultas mayores, la meta rebasada a cabo 70 visitas de las 72 programadas, por lo que se rebasa el 97.22% del trimestre.
CDLAD5 - Ofrecer salud integral a 284 personas adultas mayores, mediante pláticas semanales de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas.	Ascendente	Trimestral	233.00	SI	0.00	0.00	0.00	85.00	145.76%	36.51%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Con el interés que tienen las personas adultas mayores en su asistencia a las pláticas de nutrición se logra avanzar en el trimestre en un 145.76% superando la meta programada, ya que esta actividad depende de la asistencia de las personas adultas mayores.
CD1 A06 - Elaborar cartas de solicitud de empleo a nombre de adultos mayores, dirigidas a los supermercados para que consigan un empleo de empacador	Porcentaje de cartas enviadas a las personas adultas mayores.	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	33.33%	9.09%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este servicio es relativamente nuevo, por lo cual estamos en proceso de difusión para que los adultos mayores que necesitan su carta para trabajar como empacador en los supermercados se acerquen a la oficina del DIF Municipal para solicitarlo, cabe mencionar que este servicio depende del interés de las personas adultas mayores, en este trimestre no se alcanza la meta quedando en un 33.33%.





PUERTO MORELOS

Código	Descripción	Porcentaje de actividades para la población en situaciones de riesgo realizadas	Asesorante	Trimestral	1,067.00	SI	0.00	0.00	0.00	306.00	112.92%	28.68%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se realizaron terapias de rehabilitación en la U88 del DF Municipal así como también se gestionaron las inscripciones para recibir terapias en las instalaciones del Citi Oro y espíritus terapias, así como también los resultados a diferentes hospitales y nuestra unidad básica de rehabilitación a personas con alguna discapacidad motor, esto debido a la gran demanda que se tiene este trimestre se avanza al 112.92%.
							264.00	264.00	268.00	271.00			
CDLAD1	Ofrecer 831 consultas de rehabilitación y terapias físicas en el municipio de punto libreto, con técnicas de neuroterapia, electroterapia e hidroterapia para rehabilitar a personas con discapacidad y personas con lesiones permanentes o temporales. (Bajo demanda)	Porcentaje de terapia y consultas aplicadas	Asesorante	Trimestral	834.00	SI	0.00	0.00	0.00	256.00	121.90%	30.70%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se realizaron terapias de rehabilitación en la U88 del DF Municipal así como también se gestionaron las inscripciones para recibir terapias en las instalaciones del Citi Oro y espíritus terapias, esto debido a la gran demanda que se tiene este trimestre se avanza al 121.90%.
CDLAD2	Brindar apoyo para la inscripción al CBTI, así como transporte gratuito de personas que requieren terapias de rehabilitación física. (Bajo demanda)	Porcentaje de gestiones realizadas	Asesorante	Trimestral	150.00	SI	0.00	0.00	0.00	36.00	94.74%	24.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se programaron 38 gestiones para el traslado con los vehículos adaptados para las personas con alguna discapacidad motora que dificulta su movimiento, este trimestre se logra alcanzar la meta con un 94.74%.
CDLAD3	Gestionar la emisión de certificados de discapacidad por medio de la Unidad Básica de Rehabilitación en coordinación con el DF Estatal	Porcentaje de certificados obtenidos	Asesorante	Trimestral	83.00	SI	0.00	0.00	0.00	14.00	60.87%	16.87%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este servicio se realiza en conjunto con el DF Estatal beneficiando así a las personas con alguna discapacidad permanente, este trimestre no se alcanza la meta, ya que dependemos de los ciudadanos que solicitan su certificado quedando en un 60.87%.
CDLAD4	Gestionar la construcción de áreas para el cuidado y atención de grupos vulnerables. Fomentado	Porcentaje de gestiones realizadas	Asesorante	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. En este trimestre no se concreto alguna rehabilitación a los espacios públicos, ya que no se contó con la materia prima necesaria.
CDLAD5	Gestionar 2 gestiones para rehabilitación y promoción de espacios públicos para el beneficio de la población puerto morenense.	Porcentaje de gestiones realizadas	Asesorante	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este trimestre se obtuvo el 0% de los trabajos programados en espacios públicos, debido a que se realizaron en otros trimestres anteriores.
CDLAD6	Realizar acciones para apoyar y motivar a las madres adolescentes o su superación económica y académica. Realizado	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Asesorante	Trimestral	200.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00%	1.50%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se han implementado acciones de apoyo a las madres adolescentes que la meta de este trimestre se avanza un 6.00% de las metas programadas, en este trimestre se brindó apoyo por parte de la U88 del DF Municipal a 3 madres adolescentes quedándose en un 6.00% de las metas programadas.
CDLAD7	Prevenir los embarazos de mujeres adolescentes, mediante el apoyo a 200 adolescentes con pláticas, becas y capacitación para el trabajo	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Asesorante	Trimestral	200.00	SI	0.00	0.00	0.00	50.00	6.00%	1.50%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene como meta apoyar a 200 adolescentes con pláticas, becas y capacitación para el trabajo, en este trimestre se atendió a 50 adolescentes quedándose en un 6.00% de las metas programadas.
CDLAD8	Llevar a cabo las acciones necesarias para incorporar a niñas, niños y adolescentes que trabajan en las calles a las aulas escolares. Implementado	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes rescatados.	Asesorante	Trimestral	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se han realizado acciones de rescate de niñas, niños y adolescentes a sus derechos, teniendo en este trimestre un 0.00% de las metas programadas, ya que no se reportaron niñas, niños y adolescentes que trabajan en el trabajo infantil.
CDLAD9	Implementar acciones a través de recorridos para la detección de casos de trabajo infantil en el municipio, con apoyo a 50 niñas, niños y adolescentes con pláticas y becas para restablecer sus derechos a una vida sana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes rescatados	Asesorante	Trimestral	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. En este trimestre no se reportaron niñas, niños y adolescentes en situaciones de trabajo infantil en algún comercio del municipio.
CDLAD10	Promover acciones para que todas las familias puerto morenenses tengan acceso oportuno a trámites y servicios. Implementado	Porcentaje de ferias y de servicios realizados	Asesorante	Trimestral	10.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	30.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se han tenido los equipos y el acortamiento suficiente con empresas y asociaciones que han permitido que se avance un 300.00% de la meta trimestral, accediendo de esta manera los beneficios para la población puerto morenense.
CDLAD11	Prevenir con 7 ferias de servicios integrales "abrazando corazones", de los diferentes servicios de las áreas del DF, incluyendo asesorías jurídicas, para beneficiar a la población de manera gratuita e inmediata, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Santa Victoria	Porcentaje de ferias realizadas	Asesorante	Trimestral	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	300.00%	42.86%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad tenía programado 7 ferias de servicios integrales, sin embargo debido al acortamiento que ha tenido la comunidad, se han realizado 3 ferias cada mes, de esta manera en este trimestre como en los anteriores se ha avanzado en 300% llegando al 42.86% la meta anual.
CDLAD12	Realizar 3 comisiones de colaboración, para la obtención de beneficios para niñas, niños y adolescentes y la familia. Realizado	Porcentaje de comisiones realizadas	Asesorante	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este año se programaron realizar 3 comisiones de colaboración, sin embargo se ha trabajado para obtener mayores beneficios para la población vulnerable del municipio. En este trimestre no se tanto programado ninguna firma de convenio.



[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS



Código	Descripción	Indicador	Categoría	Trimestre	Presupuesto	Ejecución	Ejecución por Trimestre				Porcentaje de Ejecución	Meta Anual	Observaciones
							Presupuesto	Ejecución	Presupuesto	Ejecución			
CO7	Bridar servicios de atención psicológica. Implementado	Porcentaje de consultas psicológicas a sí como también de pláticas realizadas	Accidente	Trimestral	700.00	SI	0.00	0.00	0.00	258.00	166.59%	36.86%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad se ha ejecutado con los diferentes servicios en materia de psicología y atención de talleres y ferias. Llegando a un total de 258.00.
CO7A01	Bridar 667 consultas psicológicas a las familias vulnerables de puerto Morelos (sujeto demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas efectuadas.	Accidente	Trimestral	667.00	SI	0.00	0.00	0.00	254.00	152.10%	38.08%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad tiene programado 667 consultas psicológicas, sin embargo la demanda ha sido mayor por lo que se ha ejecutado con 254.10% en las actividades este trimestre.
CO7A02	Impartir 33 pláticas, talleres y ferias escolares sobre los derechos de la niña, del niño y del adolescente, principalmente en escuelas para beneficiar a la población estudiantil.	Porcentaje de pláticas, talleres y ferias escolares realizadas.	Accidente	Trimestral	33.00	SI	0.00	0.00	0.00	4.00	44.44%	12.12%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se tiene programado impartir 33 talleres y ferias escolares, sin embargo se ha trabajado de la mano con las diferentes autoridades escolares que nos ha permitido realizar más actividades, en este trimestre no se alcanza la meta ya que en diciembre hubo un periodo de vacaciones en las escuelas, llegando a un 44.44% de lo programado.
CO8	Bridar apoyo alimentario a las personas de grupos vulnerables, así como a niñas, niños de educación básica. Implementado	Porcentaje de desayunos fríos, desayunos calientes y despensas entregadas.	Accidente	Trimestral	46,666.00	SI	0.00	0.00	0.00	20,169.00	171.86%	43.22%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este componente rebasa la meta trimestral, llegando a un 172.86% debido a la gran demanda que tienen los desayunos fríos y calientes, y tanto que se han entregado puntualmente las despensas a las familias y grupos vulnerables de la comunidad.
CO8A01	Atender 30000 desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos fríos entregados.	Accidente	Trimestral	30,000.00	SI	0.00	0.00	0.00	15,760.00	210.60%	52.60%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se realizó la entrega de los desayunos fríos, este programa tiene mucha demanda por lo que se ha rebasado la meta trimestral, llegando al 210.60%.
CO8A02	Atender con 10,000 desayunos calientes a alumnas y alumnos de las diferentes escuelas del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos calientes entregados.	Accidente	Trimestral	13,333.00	SI	0.00	0.00	0.00	3,189.00	95.45%	23.92%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se obtuvo una respuesta favorable por parte de la población estudiantil en donde se encuentran los comedores, beneficiando de esta manera a familias por lo más de las despensas, esta actividad tiene demanda de demanda, por lo que se ha alcanzado la meta en un 95.45%.
CO8A03	Chargar 3334 despensas a la población adulto mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad	Porcentaje de despensas entregadas.	Accidente	Trimestral	3,333.00	SI	0.00	0.00	0.00	1,200.00	143.80%	36.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este trimestre se hizo entrega de las despensas a las personas vulnerables de la comunidad. Llegando al 143.80% de sobre en esta meta del trimestre, esto se facilitó debido a que se contaba con el vehículo para realizar las entregas a quienes no pudieran acudir a la oficina para su entrega.
CO9	Estimular la educación escolar y física básica a temprana edad, priorizando a hijos de madres solteras y madres adolescentes. Implementado	porcentaje de niños, niñas de temprana edad que fueron atendidos.	Accidente	Trimestral	431.00	SI	0.00	0.00	0.00	14.00	15.91%	3.25%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se reestablecieron los talleres presenciales, por lo que durante la mañana se han realizado diversas sesiones de la mañana para ofrecer mejores instalaciones a las niñas y los niños que acuden a la escuela, así como brindados el servicio y educación tanto bucal como nutricional. Esto nos permite llegar al 15.91% de avance en este componente.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

Página 1 de 1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP02 FOMENTAR LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.										
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SEGUO	0.00	0.00	0.00	117.00	TRIM	ANUAL	
F.- Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, otorgando los derechos de los estudiantes de la salud, la educación, cultura, el deporte y la recreación, asignando atención a la juventud y un mejor de bienestar para todos.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, talleres efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados, talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	450.00	SI	142.00	109.00	88.00	117.00	190.00%	25.66%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta trimestral al 100% y anual del 100%
P.- Los pto moreloses obtienen servicios de educación, actividades culturales, prácticas deportivas y atención a sus necesidades prácticas.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, talleres efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados, talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	450.00	SI	142.00	109.00	88.00	117.00	190.00%	25.66%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta trimestral al 100% y anual del 100%
OS 2.1.4 Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbres y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	67.00	SI	9.00	0.00	0.00	16.00	100.00%	28.07%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta en este trimestre del 100% y con un porcentaje de 100%
OS A01 Realizar 10 concursos para brindar un mejor a nuestras tradiciones	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	11.11%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 11.11%
OS A02 Realizar 16 eventos con la presentación de diversos bailes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	0.00	0.00	0.00	4.00	160.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 25%
OS A03 Realizar 12 eventos donde los artistas locales expongan su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
OS A05 Impartir 6 clases de danza y bailes por maestros de Municipio	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 33%
OS A06 Realizar 5 eventos con motivo de la familia	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
OS 2.3.1 Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, solicitudes, cartas, talleres, capacitaciones, talleres, trabajo de mantenimiento y producciones	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 50%



EL AYUNTAMIENTO
 DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 QUINTANA ROO, Q. ROO.
 EL SECRETARÍA MUNICIPAL
 DE ECONOMÍA
 DE PUERTO MORELOS PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL



[Handwritten signature]

Código	Descripción de actividades	Porcentaje de ejecución	Accidente	Trimestre	Valor	Sí	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	50.00%	Detalle de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 50%
							0.00	0.00	0.00	6.00			
008 2.3.3	Formar y promocionar a deportistas a través de campeonatos, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, otorgados, campeonatos, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	1.00	Sí	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta en este trimestre del 100% y con un porcentaje del 100%
							0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
							0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
							0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
							0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
							0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
							0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
							0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje del 100% y con un porcentaje de 36.36%
							0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 25%
							0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 25%
							0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 25%
							0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 25%
							0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%	36.36%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje de 36.36%
							0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	20%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y un porcentaje anual del 20%
							0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este indicador se cumple la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 50%

PUERTO MORELOS

 GOBIERNO MUNICIPAL

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GASTOS

 11 DE ABRIL DE 2024

[Handwritten initials]



PUERTO MORELOS

C13 A01 Realizar una rodada por hecho contra el cáncer de mama con los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual de 100%
C.14.2.A2 Apoyar a los jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	138.00	SI	0.00	0.00	0.00	28.00	100.00%	21.80%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con el 100% en el trimestre pasado y con un porcentaje anual del 100% con todos sus componentes.
C14 A01 Repartir 100 tarjetas de información sobre métodos anticonceptivos y cubrebocas a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%	20.00%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 100%
C14 A02 Cruz la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y entregar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%	27.27%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 100%
C15.2.A3 Promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concursos y exhibición	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	1.00	3.00	6.00	100.00%	41.67%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con el 100% en el trimestre pasado y con un porcentaje anual del 100%
C15 A01 Hacer eventos en los cuales los jóvenes demuestran su talento	Ofrecer espacios a los jóvenes donde puedan desarrollar sus habilidades	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	25.00%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 25%
C15 A02 Llevar a los diferentes espacios públicos del municipio la proyección de algunas películas	Ofrecer cine gratuito y analizar valores de una forma ágilmente	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	33.33%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 100%
C15 A03 Realizar concursos de calaveritas literarias por el día de muertos	Preservar las tradiciones	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 100%
C17 Sistema administrativo (staff)	Sistema de staff, implementado	Ascendente	Bimestral	181.00	SI	0.00	0.00	0.00	32.00	100.00%	17.7%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 17.7%
C17 A01 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Mensual	120.00	SI	40.00	30.00	30.00	30.00	100.00%	25%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 25%
C17 A02 Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	50%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 50%
C17 A03 Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	14.00	SI	5.00	5.00	2.00	2.00	100.00%	14.29%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 14.29%
C17 A04 Atender 20 solicitudes de permisos de circulación	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	20.00	SI	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00%	25.00%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 25%
C17 A05 Realizar 28 expedientes de comprobación de nombres	Porcentaje de acciones de comprobación de nombres	Ascendente	Mensual	28.00	SI	10.00	5.00	5.00	5.00	100.00%	25.00%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 21-24 se modificaron las Metas Anuales en su programación trimestral. En este trimestre se cumplió la meta con un porcentaje trimestral del 100% y con un porcentaje anual del 25%

[Firma]
 Jefe de Departamento de Planeación para el Desarrollo Municipal
 PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO, 2021

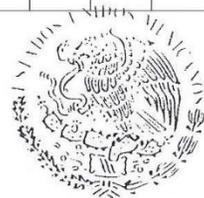
[Firma]
 Jefe de Departamento de Planeación para el Desarrollo Municipal
 PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO, 2021

[Firma]
 Jefe de Departamento de Planeación para el Desarrollo Municipal
 PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO, 2021



PUERTO MORELOS

C02 A01- Realizar 10 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de promoción y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, Cáncer de próstata, cataratas degenerativas (subagudo, agudo, diabético e hipertensivo), mediante pruebas de glicemia, presión arterial, toma de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, participación y autoevaluación de salud.	Porcentaje de brigadas realizadas	Acordante	Trimestral	10.00	SI	0.00	0.00	0.00	11.00	275.00%	68.75%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la programación, se programó 8 brigadas para salirse a tres visitas a diferentes zonas y fechas, alcanzamos el 275.0% del 4to trimestre, teniendo un 68.75% anual
						4.00	4.00	4.00	4.00			
C02 A02- Efectuar 13 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de cigarrillos de mosquito, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el lavado de sus manos y la importancia de la educación vial y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	Acordante	Trimestral	13.00	SI	0.00	0.00	0.00	11.00	275.00%	84.62%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, actividades regulares (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en un 275.00%, llegamos a un 84.62% anual
						3.00	3.00	3.00	4.00			
C1 A03 Efectuar una vez al mes una activación física con los diferentes grupos de edad y con ejercicios enfocados a sus necesidades	Porcentaje de actividades físicas realizadas	Acordante	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	4.00	133.33%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta, quedando en un 133.33% del 4to trimestre, quedando en un 33.33% anual
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C02 A04 Difundir en medios digitales e impreso (brújulas, afiches, posters) información en materia de salud con mensajes que fomentan la prevención en la población de una manera sencilla y atractiva	Porcentaje de difusiones visuales realizadas	Acordante	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	66.67%	16.67%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, no se cuenta con materiales suficientes (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en un 66.67% y en un 16.67% anual
						3.00	3.00	3.00	3.00			
COMPONENTE 3 - Tener acciones contra el consumo de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, chikungunya y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	Acordante	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00%	60.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recursos materiales ni humanos (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en un 150.00%, la meta anual queda en un 60.00%, esto gracias a las acciones en coordinación con SESA y Vectores, no se han hecho evaluaciones de ciclistas debido a que el municipio no cuenta donde dejar el equipo final de los recolectados.
						1.00	1.00	1.00	2.00			
C03 A03- Realizar 5 campañas preventivas de diagnóstico y eliminación de criaderos de larvas de mosquito y reducciones para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, chikungunya, Zika y paludismo, en coordinación con los Servicios estatales de salud	Porcentaje de campañas realizadas	Acordante	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00%	60.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recursos materiales ni humanos (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en un 150.00%, la meta anual queda en un 60.00%, esto gracias a las acciones en coordinación con SESA y Vectores, no se han hecho evaluaciones de ciclistas debido a que el municipio no cuenta donde dejar el equipo final de los recolectados.
						1.00	1.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 4 Prever a las habitaciones del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel.	Consultas Realizadas	Acordante	Trimestral	28,844.00	SI	0.00	0.00	0.00	7,179.00	127.36%	91.79%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recursos materiales ni humanos (Bajo demanda) Se sobrepasa la programación y por un cambio de sede de las instalaciones del Dispensario Médico "San Isidro", quedando como meta anual en 81.79%
						5,961.00	5,962.00	5,963.00	5,960.00			
C04A01- Atender a 13,333 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del primer nivel, abarcando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico	Porcentaje de Consultas médicas efectuadas	Acordante	Trimestral	13,333.00	SI	0.00	0.00	0.00	3,949.00	118.47%	79.82%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en 118.47% por aumento de afluencia de pacientes debido a cambio de sede y habilitación de nuevas instalaciones quedando en un 79.82% anual.
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,344.00			



GOBIERNO DEL ESTADO DE PUERTO MORELOS
 GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS

Código	Descripción	Indicador	Frecuencia	Meta	Sí/No	Ejecución				Avance	Observaciones		
						0.00	0.00	0.00	3.00				
CM402	Crear 18 brigadas médicas del primer nivel a poblaciones dispersas ubicadas en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos.	Porcentaje de brigadas efectuadas	Acumulado	Trimestral	10.00	Sí	3.00	3.00	3.00	1.00	200.00%	20.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 4to trimestre se sobrepasa la meta quedando en 200.00% del 4to trimestre, debida a mayor salida por parte del personal médico, quedando como meta anual un 20%.
CM403	Atender 500 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, efectuadas en los dispensarios médicos.	Porcentaje de consultas efectuadas	Acumulado	Trimestral	500.00	Sí	125.00	125.00	125.00	175.00	25.00%	6.40%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta de este 4to trimestre quedando en un 25.00% por falta de material (equipos), vacaciones del personal e incapacidades del mismo, así como eliminación de un consultorio de dental, quedando solo el consultorio del Dispensario Médico de Santa Victoria, quedando como meta anual en 6.40%.
CM404	Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital público en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto.	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	Acumulado	Trimestral	1.00	Sí	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta por no tener avances de la gestión, la meta trimestral y anual se quedó en un 0%.
CM405	Atender a la población del municipio con 10000 atenciones de enfermería en los dispensarios médicos del primer nivel.	Porcentaje de atenciones efectuadas	Acumulado	Trimestral	10,000.00	Sí	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	143.84%	35.96%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en 143.84% por aumento de afluencia de pacientes debido a cambio de sede y habilitación de nuevas instalaciones, quedando en un 35.96% anual.
COMPONENTE 5	Ofrecer un cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de actividades de salud veterinaria, servicios de diagnóstico y esterilización, avances de creación de clínicas, atención, personas educadas y mascotas esterilizadas realizadas.	Acumulado	Trimestral	7,823.00	Sí	1,979.00	1,989.00	1,982.00	1,988.00	66.08%	18.54%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en un 66.08% debido a la disminución de disponibilidad e infraestructura en los parques y plazas, quedando en un 18.54% de meta anual.



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO
MORELOS, 30/11/2021
EL SECRETARIO MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS

COMPONENTE	Indicador	Categoría	Frecuencia	Meta	Logro	Ejercicio				Meta Anual	Logro Anual	Observaciones
						2021	2022	2023	2024			
COMPONENTE 6- Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar la indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	28.57%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral al Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) se alcanza la meta del 4to trimestre en un 100.00% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual se registra en un 28.57%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
COMA01- Fomentar el alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 7 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones de vecinos, actividades estatales y municipales.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	28.57%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral al Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) se alcanza la meta del 4to trimestre en un 100.00% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual se registra en un 28.57%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 7- Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités Instalados	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	250.00%	71.43%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral al Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, Voto elector al (Bajo demanda) se sobrepasa la meta del 4to trimestre quedando a un 250.00%, esto no hace llegar a meta anual del 71.43%
						1.00	2.00	2.00	2.00			
C07A01- Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités Instalados	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	350.00%	71.43%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, Voto elector al (Bajo demanda) se sobrepasa la meta del 4to trimestre quedando a un 250.00%, esto no hace llegar a meta anual del 71.43%
						1.00	2.00	2.00	2.00			
COMPONENTE 8- Promover las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) se alcanza la meta del primer trimestre, por lo que este 3er trimestre quedó en 0.00% pero la meta anual ya alcanza el 100.00%, para sobrepasar con la adición del proyecto María Triunfante, quedando en un 200% del 4to trimestre y en 33.33% anual
						2.00	2.00	1.00	1.00			
C08A01- Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, definiendo zonas de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral se sobrepasa la meta, quedando en un 200% del 4to trimestre y en 33.33% anual
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08A02- Gestionar subvenciones con diversos recursos a través de agrupaciones de la sociedad como la Congregación Mariana Triunfante, que permitan mejorar la calidad de vida de las personas en temas de vivienda, alimentación y salud, entre otros.	Porcentaje de Gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00%	40.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral se sobrepasa la meta, quedando en un 200% del 4to trimestre y en 33.33% anual
						2.00	1.00	1.00	1.00			
COMPONENTE 9- Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presenten.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	204.00	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	11.70%	2.94%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral al Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) no se alcanza la meta del 4to trimestre quedando al 11.70% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual es en el 2.94%, se espera cumplir el próximo trimestre
						51.00	51.00	51.00	51.00			
C09A01- Recibir reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en su colonia, como baños, labores caseras, coladeras obstruidas, conflicto vecinal, etc. Con la finalidad de combatir a la dependencia que se genera al estado, y darle el seguimiento correspondiente.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	13.89%	3.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Por condiciones climatológicas, no contar con los brigatistas, equipo necesario, veda electoral, problemas epidemiológicos en escuelas (Bajo demanda) no se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en 0%
						45.00	45.00	45.00	45.00			
C9A2- Realizar actividades de concientización en el cuidado sobre el cuidado de la infraestructura urbana y en la cultura de buena convivencia vecinal a través de medios impresos y digitales	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Por condiciones climatológicas, no contar con los brigatistas, equipo necesario, veda electoral, problemas epidemiológicos en escuelas (Bajo demanda) no se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en 0%
						6.00	6.00	6.00	6.00			





PUERTO MORELOS

COSA	Descripción	Indicador	Frecuencia	Meta	Logro	Ejercicio 2023				Meta Anual	Logro Anual	Observaciones	
						01	02	03	04				
COS401	Aplicación de 1667 vacunas antirrábicas a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y personal nacional de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	Academista	Trimestral	1,667.00	Si	0.00	0.00	0.00	481.00	115.35%	28.85%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 4to trimestre quedando en un 115.35% esto debido a que al incremento de brigadas de atención de Bienestar Animal, quedando como meta anual en un 28.85%
COS407	Proporcionar 2066 desparasitaciones externa e interna a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de animales desparasitados	Academista	Trimestral	2,066.00	Si	0.00	0.00	0.00	84.00	16.25%	4.07%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en un 16.25%, quedando como meta anual en un 4.07%
COS433	Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 2500 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínicas de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	Academista	Trimestral	2,500.00	Si	0.00	0.00	0.00	677.00	108.32%	27.08%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 4to trimestre quedando al 108.32% por la disminución de participación y apoyo de las A.C. quedando como meta anual un 27.08%
COS404	Crear un instrumento legal para dar seguimiento a denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, ataque de animales o situaciones relacionadas con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	Academista	Trimestral	25.00	Si	0.00	0.00	0.00	23.00	328.57%	88.46%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta, quedando el 4to bimestre a un 328.57% y como meta anual en un 88.46%
COS405	Intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como lo son parques y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	Academista	Trimestral	833.00	Si	0.00	0.00	0.00	17.00	8.13%	2.04%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral quedando en un 8.13% por menor incidencia de faltas a la normativa, quedando como meta anual en un 2.04%
COS406	Intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	Academista	Trimestral	833.00	Si	0.00	0.00	0.00	29.00	13.88%	3.48%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral, quedando en un 13.88% por menor incidencia de faltas a la normativa, quedando como meta anual en un 3.48%



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO
MORELOS, 2023

EL SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS

COMPONENTE 10- Fomentar el contacto cotidiano con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar las medidas necesarias para garantizar la comunicación. Mitoconal, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de envejecer del reglamento realizadas	Asesora	Trimestral	22.00	SI	0.00	0.00	0.00	12.00	200.00%	54.55%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en 200.00%, la meta anual continua en un 54.55%
						5.00	4.00	7.00	6.00			
C10A1- Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	Asesora	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
						1.00	0.00	2.00	2.00			
C10A2- Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de integración de comités vecinales.	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	Asesora	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 4to trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C10 A03 Organizar a los ciudadanos de todas las colonias del municipio de Puerto Morelos para dar el mantenimiento a los espacios públicos.	porcentaje de Talachas en tu colonia	Asesora	Trimestral	16.00	SI	0.00	0.00	0.00	12.00	300.00%	75.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Condiciones climatológicas, verificación al (Bajo demanda) se alcanza la meta quedando el 4to trimestre en un 300.00% y anual quedo en un 75.00%
						4.00	4.00	4.00	4.00			
COMPONENTE 11 -Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	Asesora	Trimestral	538.00	SI	0.00	0.00	0.00	105.00	77.21%	19.52%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Poca o nula recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (Bajo demanda) No se alcanza la meta quedando en un 77.21% en el 4to trimestre, la meta anual se queda en un 19.52%
						134.00	134.00	134.00	136.00			
C11A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Asesora	Trimestral	280.00	SI	0.00	0.00	0.00	83.00	118.57%	29.64%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Poca o nula recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (Bajo demanda) Se alcanza la meta este 4to trimestre, quedando en un 118.57%, la meta anual queda en un 29.64%
						70.00	70.00	70.00	70.00			
C11A2- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Asesora	Trimestral	100.00	SI	0.00	0.00	0.00	10.00	40.00%	10.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Poca o nula recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (Bajo demanda) No se alcanza la meta en el 4to trimestre, nos quedamos en 40.00%, la meta anual queda en un 10.00%
						25.00	25.00	25.00	25.00			
C11A3- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Asesora	Trimestral	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	21.43%	6.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Poca o nula recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (Bajo demanda) No se alcanza la meta, en el 4to trimestre queda en un 21.43%, la meta anual es muy baja se queda en un 6.00%
						12.00	12.00	12.00	14.00			
C11A4- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Asesora	Trimestral	84.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	14.29%	3.77%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Poca o nula recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 4to trimestre, solo se logra cumplir en un 14.29%, la meta anual se queda en un 3.77%
						21.00	21.00	21.00	21.00			
C11A5- Atender solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Asesora	Trimestral	21.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Poca o nula recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 4to trimestre en un 0.00%, la meta anual se queda en un 0.00%
						0.00	0.00	0.00	0.00			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, Q. ROO.

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, Q. ROO.

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, Q. ROO.

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO (MUNICIPIO)
DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PPD4 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MENCIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MENCIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos puerto morelenses, disfruten de protección y seguridad en sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus valores mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Ascendente	Anual	1,877.00	SI	192.00	719.00	777.00	980.00	109%	143%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLE CON LA MAYORÍA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, Y LAS QUE NO SE CUMPLIERON POR FALTA DE PRESUPUESTO
						464.00	463.00	481.00	470.00			
P Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentaje de familias beneficiadas con programas elementales públicos, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	Ascendente	Anual	1,877.00	SI	192.00	729.00	777.00	980.00	109%	143%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLE CON LA MAYORÍA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, Y LAS QUE NO SE CUMPLIERON POR FALTA DE PRESUPUESTO
						464.00	462.00	481.00	470.00			
C01- Prevenir la violencia contra las mujeres.	Porcentaje de Prevenciones.	Ascendente	Trimestral	302.00	SI	15.00	19.00	16.00	13.00	50%	63%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLE LA META ESTABLECIDA POR FALTA DE PARTICIPACIÓN
						25.00	25.00	26.00	26.00			
C01.A01- Inquirir 36 pláticas a la población para erradicar la violencia de género	Porcentaje de pláticas realizadas a la Población	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	3.00	3.00	12.00	3.00	50%	85%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumple la meta al 50 por ciento por falta de buena coordinación administrativa
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C01.A02- Inquirir 36 pláticas coordinadas con el DIF, Instituto de la mujer y niñas y mujeres de los tipos de violencia y sus consecuencias	Porcentaje de pláticas realizadas coordinadas con DIF	Ascendente	Trimestral	39.00	SI	7.00	11.00	4.00	4.00	50%	87%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumple la meta al 50 por ciento por falta de buena coordinación administrativa
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C01.A03- Inquirir 36 pláticas a niños y niñas acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social	Número de pláticas realizadas a Niños y Niñas	Ascendente	Trimestral	36.00	SI	5.00	5.00	0.00	2.00	22%	33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumple al 20% por tiempos ocasionales no se llega a la meta
						9.00	9.00	9.00	9.00			
I01.A04- Implementar un módulo móvil para la atención prevención y asesoría para combatir la violencia familiar y/o razones de género.	numero de módulos atendidos	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	4.00	333%	33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumple al 100% por el buen desempeño administrativo
						1.00	3.00	3.00	3.00			
C02- Prevenir en el ámbito social, la violencia, delincuencia y afecciones.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	902.00	SI	177.00	719.00	761.00	601.00	267%	249%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se rebasan las metas al 267% por buena coordinación
						228.00	223.00	228.00	225.00			
C02.A01- Es una estrategia de gestión política que, además de combatir la violencia y la delincuencia, fomenta la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	145.00	320.00	340.00	210.00	233%	282%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se rebasa la meta al 233% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa
						00.00	00.00	00.00	00.00			
C02.A02- Disponer de un número determinado de efectivos, con la capacidad necesaria, para brindar atención de seguridad a las familias	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	160.00	SI	0.00	270.00	290.00	250.00	278%	275%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se rebasa la meta al 250% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa
						00.00	00.00	00.00	00.00			
C02.A03- Instalar 510 líneas de vigilancia en los camerógrafos centrales, sobre las carreteras, en las vías y salida de eventos turísticos, de manera coordinada con los municipios de Bordo Abajo, Solidaridad y Jilotepec Cárdenas	Porcentaje de líneas instaladas	Ascendente	Trimestral	380.00	SI	30.00	120.00	130.00	140.00	311%	233%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se rebasa la meta al 311% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa
						45.00	45.00	45.00	45.00			



PUERTO MORELOS



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO									
NIVEL MBI COV	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CO3-004: Activar casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito; así como realizar recorridos perimetrales del área	Número de casetas activadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	2.00	0.00	1.00	1.00	0%	200%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Mide cumplida las casetas de vigilancia se encuentran activas.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
CO3-005: Instalar alarmas, comités vecinales y negocio seguro.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	440.00	SI	0.00	0.00	0.00	157.00	137%	35%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLE LA META ESTABLECIDA AL 137%
						109.00	109.00	111.00	111.00			
CO3-001: Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	0.00	0.00	0.00	117.00	157%	21%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLE LA META ESTABLECIDA AL 157% POR LA BUENA GESTIÓN.
						90.00	90.00	90.00	90.00			
CO3-002: Promover la abstinencia en los negocios que participan activamente en asociación con la policía de Puerto Morelos	porcentaje de comercios participantes	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	9.00	69%	18%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLE LA META ESTABLECIDA POR FALTA DE PARTICIPACIÓN DE LOS COMERCIOS.
						17.00	17.00	13.00	13.00			
CO3-006: Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevención de robos a esta habitación	porcentaje de comités integrados	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	60%	15%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLE LA META ESTABLECIDA POR FALTA DE PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANA.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
CO3-006: Alarms conectadas al 15	Porcentaje de alarmas instaladas	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100%	30%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLE CON LA META ESTABLECIDA AL 100%
						2.00	2.00	3.00	3.00			
CO3-008: Mejorar infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de videovigilancia	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLE CON LA META ESTABLECIDA ESTE TRIMESTRE.
						0.00	0.00	15.00	0.00			
CO3-003: Instalar cámaras de video vigilancia de acceso al espacio de la infraestructura pública del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLE CON LA META ESTABLECIDA ESTE TRIMESTRE.
						0.00	0.00	15.00	0.00			

[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DEUITO										
NIVEL MIB CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
						PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
COS.- Fortalecer los recursos humanos	Porcentaje de equipamiento e instrumentación adquirido.	Ascendente	Anual	321.00	SI	0.00	0.00	0.00	187.00	228%	58%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE REBASA LA META ESTABLECIDA AL 228% POR LA BUENA GESTIÓN.	
						79.00	80.00	80.00	82.00				
COS.-A1. Abrir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLE LA META POR FALTA DE PRESUPUESTO PARA CONTRATACIÓN.	
						4.00	5.00	5.00	4.00				
COS.-A2. Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo adecuadas y equipamiento policial	Porcentaje de kits entregados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00	0.00	0.00	55.00	100%	35%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLE CON LA META POR LA BUENA GESTIÓN ESTABLECIDA AL 100%.	
						55.00	55.00	55.00	55.00				
COS.-A3. Gestionar la capacitación de los recursos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	0.00	0.00	0.00	132.00	574%	159%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE REBASA LA META ESTABLECIDA AL 574% POR EL BUEN DESEMPEÑO.	
						20.00	20.00	20.00	23.00				
COS.- Regular el tránsito y vialidad.	Porcentaje de señalamientos	Ascendente	Trimestral	27.00	SI	0.00	0.00	0.00	12.00	200%	44%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLE CON LA META POR LA BUENA GESTIÓN ESTABLECIDA AL 200%.	
						7.00	7.00	7.00	8.00				
COS.-A01.- Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leon Vucaro, Central Valtorta y Tuxtla para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	67%	33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLE CON LA META POR FALTA DE COORDINACIÓN CON LA DELEGACIÓN.	
						4.00	4.00	4.00	3.00				
COS.-A02.- Instalar cámaras en los centros educativos de nivel básico y media superior sobre el uso correcto de las vías públicas.	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	10.00	333%	83%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE REBASA LA META ESTABLECIDA AL 333% POR LA BUENA COORDINACIÓN DEL PERSONAL.	
						3.00	3.00	3.00	3.00				
COS.- Fortalecer la imagen de la Institución y generar confianza entre los habitantes.	Porcentaje de equipamiento e instrumentación adquirida.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLE CON LA META ESTABLECIDA.	
						2.00	0.00	0.00	0.00				

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
007.001 - Crear la división de asuntos internos para que la ciudadanía cuente con certeza y armonía.	Creación	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. META CUMPLIDA LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERIORS SE CREO.
007.002 - Elaborar y someter a aprobación el reglamento interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los servidores.	Reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. META CUMPLIDA SE PUBLICO EL REGLAMENTO Y SE ENCUENTRA IMPLEMENTADO.
008. Sistema Administrativo Staff, Implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff.	Ascendente	Trimestral	65.00	SI	0.00	0.00	0.00	15.00	75%	22%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. META CUMPLIDA LA MAYORIA DE SOLICITUDES Y LAS QUE NO SE CUMPLIERON FUE POR FALTA DE SOLICITUDES.
008.001 - LA R. Alrededor 150 solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregado por ratios, volúmenes al tipo de documento que lo respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con validación.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	15.00	107%	30%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. SE CUMPLIÓ LA META ESTABLECIENDO LAS SOLICITUDES CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL MUNICIPIO.
008.002 - Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas de las normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLIÓ LA META POR FALTA DE SOLICITUDES.
008.003 - Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLIÓ LA META POR FALTA DE SOLICITUDES.
008.004 - Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLIÓ LA META POR FALTA DE SOLICITUDES.
008.005 - Estructuración de la información pública	Relación mensual de las solicitudes de recepción.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	Dejado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. NO SE CUMPLIÓ LA META POR FALTA DE SOLICITUDES.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPQS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MRCOIN	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			TRIM
F. Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias.	Acciones para contribuir a atender las políticas de gobierno.	Acendente	Anual	1,377	SI	0.00	0.00	0.00	510.00	174.66%	37.04%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. El fin de contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias, tiene un cumplimiento de acciones de 174.66% del trimestre.
						308.00	421.00	356.00	292.00			
P. La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Programa de comunicación y orientación.	Acendente	Trimestral	1,377	SI	0.00	0.00	0.00	510.00	174.66%	37.04%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. El propósito del programa es que la población obtenga programas permanentes de comunicación y orientación, se reportó un cumplimiento de las metas del 174.66%.
						308.00	421.00	356.00	292.00			
001 - 5.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismos de comunicación realizadas	Acendente	Trimestral	426	SI	0.00	0.00	0.00	68.00	65.38%	15.96%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este componente tiene crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente, tiene una programación 104 actividades en el cuarto trimestre de las cuales solo se reportan 68 lo que representa un 65.38% de cumplimiento trimestral, debido a que no se cumplió con la meta programada de boletines informativos, programados para este trimestre.
						106.00	112.00	104.00	104.00			
031A01- Gestionar 20 Señaléticas para identificar las zonas más propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de señalizaciones colocadas.	Acendente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	10.00	200.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. La actividad de gestionar señaléticas para identificar las zonas más propensas de riesgos en el Municipio de Puerto Morelos, tiene una meta programada de 65 señalizaciones para el 4to trimestre, las cuales se completaron al 200%.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
031A02- Implementar 305 Boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre prevención, sistema meteorológico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	Acendente	Trimestral	302	SI	0.00	0.00	0.00	50.00	54.30%	11.70%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de implementar boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre prevención, sistema meteorológico y alertas, tiene una meta en el 4to trimestre de 92 boletines, de los cuales solo se implementaron 50 que representa un 54.30% de cumplimiento.
						90.00	91.00	92.00	92.00			
031A03- Realizar 18 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil.	Porcentaje de Capacitación impartidas.	Acendente	Trimestral	16	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	18.75%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de realizar capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil, tiene una meta trimestral de 3 capacitaciones, las cuales se completaron al 100%, con un acumulado de 6 capacitaciones al 100.00% de cumplimiento, dando por cumplida esta actividad.
						3.00	6.00	2.00	3.00			
031A04- Realizar 25 Pláticas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones públicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de Pláticas impartidas.	Acendente	Trimestral	25	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	125.00%	20.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de realizar pláticas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en instituciones públicas del Municipio de Puerto Morelos, tiene una meta de 5 pláticas en este 4to se realizaron 5 pláticas lo que representa 125% de cumplimiento.
						8.00	6.00	5.00	4.00			
032 - 5.1.2.- Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	Acendente	Trimestral	69	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	40.00%	2.90%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este componente sobre llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil, se programó realizar 5 actividades en el cuarto trimestre, de las cuales solo se realizó 2, que representa un 40% de cumplimiento trimestral, las actividades de planear y fueron cumplidas en el segundo trimestre.
						7.00	23.00	35.00	5.00			
032A01- Realizar 1 Programa de Detención Temporal de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	Acendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad en este día de hoy.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
032A02- Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil.	Porcentaje de programas elaborados	Acendente	Trimestral	8	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de implementar Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil, tiene una meta de 2 actividades programadas en este día trimestre, las cuales se completaron al 100%.
						4.00	1.00	1.00	2.00			
032A04- Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos.	Refugio temporales habilitados	Acendente	Trimestral	24	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de gestionar refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos, no tiene actividades programadas en el trimestre, ya que desde el segundo trimestre se cumplió con la meta anual con un 100% de cumplimiento.
						0.00	0.00	24.00	0.00			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 PUERTO MORELOS
 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
 178



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS											
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR		DE MEDICIÓN
02.A05	Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estaciones Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de documentos de inspección y evaluación levantados.	Acidente	Trimestral	24	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de gestión requiere tiempo, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos, no tiene actividades programadas en este trimestre, ya que de cada el segundo trimestre se cumplido con la meta anual con un 100% de cumplimiento.
02.A06	Evaluar 12 Simulacros a regiones e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de documentos de simulacro levantado.	Acidente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de evaluar simulacros a regiones e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos, ya fue cumplido desde el segundo trimestre.
03.-5.1.2	Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo	Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizado.	Acidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad se encuentra en proceso de ser concluida con un estimado de ser finalizada en 2024, ya que se encuentra en espera de la aceptación del recurso con base en el oficio MPM/SGO/CP/02/2023.
03.A01	Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgo del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la construcción del documento.	Acidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad se encuentra en proceso de ser concluida con un estimado de ser finalizada en 2024, ya que se encuentra en espera de la aceptación del recurso con base en el oficio MPM/SGO/CP/02/2023.
04.-5.3.3	Revisar y actualizar las políticas y planes de operación en materia de protección civil.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Acidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	200.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. De esta actividad de realizar estudio para la mejora del marco jurídico del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil se implementa el artículo 10 de la Ley de Hacienda, así mismo el Proyecto del reglamento de protección civil de Puerto Morelos, QROO, se encuentra en estudio y análisis del área jurídica, para posteriormente presentar el proyecto de ley correspondiente.
04.A01	Revisar 3 Estudios para la mejora del marco jurídico del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Acidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	200.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. De esta actividad de realizar estudio para la mejora del marco jurídico del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil se implementa el artículo 10 de la Ley de Hacienda, así mismo el Proyecto del reglamento de protección civil de Puerto Morelos, QROO, se encuentra en estudio y análisis del área jurídica, para posteriormente presentar el proyecto de ley correspondiente.
05.5.3.1	Reestructurar las organizaciones de apoyo importantes, como el caso del patrullero de bomberos.	Porcentaje de reestructuración del patrullero de bomberos, realizado.	Acidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de realizar la reestructuración del Patrullero de bomberos, se realizó en este trimestre con un cumplimiento del 100%.
05.A01	Realizar 1 Reestructuración del Patrullero de Bomberos.	Porcentaje del patrullero reestructurado.	Acidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de realizar la reestructuración del Patrullero de bomberos, se realizó en este trimestre con un cumplimiento del 100%.
06.-5.3.2	Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	Porcentaje de gestión realizado.	Acidente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este componente tiene como meta anual 2 actividades. Este indicador tiene como meta anual 2 gestiones para gestionar el equipamiento y mobiliario, en el segundo Trimestre se cumplido con la actividad. Este indicador tiene como meta anual 2 gestiones para reparar y renovar vehículos de Bomberos con el H. Ayuntamiento de Puerto Morelos. En este segundo trimestre se cumplido con las actividades del programa. Para reforzar los trabajos que realiza el personal y seguir brindando la atención de auxilio a la ciudadanía, avanzando un porcentaje de cumplimiento de 100% cumpliendo dos actividades del programa.
06.A01	Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos.	Porcentaje de avance de la gestión.	Acidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este indicador tiene como meta anual 1 gestión de equipamiento y mobiliario, en el segundo Trimestre se cumplido con la actividad. El día 11 de abril 2023, El H. Ayuntamiento de Puerto Morelos a través de la Dirección del H. Cuerpo de Bomberos, realizando la entrega de 4 camiones al auxiliar de Bomberos General C. Michele Patrón, siendo la entrega de 4 camiones con sus buses completos y 0 meses largos. El día 15 de abril 2023, se cancela el Hotel BOUTIQUE para recibir la donación de 1 computadora (monitor P.3, 1 cámara, 11.1 lbs). El día 15 de mayo 2023, se consigue otra vez del Patrullero de Bomberos con LA FUNDACIÓN HOTEL EL CO, quienes hacen la entrega de un refrigerador industrial y una estufa industrial. El día 24 de mayo 2023, se recibe donación del Hotel THE FIVEST, siendo una mesa de acero inoxidable multicolor y una unidad para almacenaje de 5 metros. El día 27 de mayo 2023, se gestionaron a través de la Fundación EL CO, sábanas y toallas, quienes hacen la entrega en la Base de Bomberos, el Director del H. Cuerpo de Bomberos. El día 28 de junio 2023, a través del Patrullero de Bomberos, con el Hotel Ocean Coral y Turquesa, quien hace la entrega a Bomberos el C. Luis Estuardo Espinosa Méndez, de un Trípode de Seguridad para Rescate en Espacios Confinados. Esta actividad se cumple el 100% de la meta anual. Se da por cumplida.





PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPQS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS											
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADA	SU/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		TRIM
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SU/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
006A02	Realizar 2 Gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos con el Ayuntamiento y el Patronato.	Porcentaje de avance de la gestión	Accidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este indicador tiene como meta anual 1 gestión para reparar y renovar vehículos de Bomberos con el Ayuntamiento y el Patronato. Este segundo Trimestre abril - junio 2023, se cumplió con un "Vehículo Puma" (Arrendamiento por medio del Municipio de Puerto Morelos), para la Base 1 de Bomberos Puerto Morelos. Se da por cumplida esta actividad al 100%.
007	5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitación realizada.	Accidente	Trimestral	200	SI	0.00	0.00	0.00	200.00	871.43%	130.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este indicador tiene como meta anual 200 ciudadanos capacitados, este Cuarto Trimestre se capacitaron 200 Ciudadanos, se a estado trabajando en esta actividad para capacitar en materia de brigada de incendios y primeros auxilios a los ciudadanos, lo que representa un cumplimiento de 371.43% trimestral.
007A02	Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigada de Incendios y Primeros Auxilios (según demanda)	Porcentaje personas capacitadas	Accidente	Trimestral	200	SI	0.00	0.00	0.00	200.00	871.43%	130.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este indicador tiene como meta anual 200 ciudadanos capacitados, este Cuarto Trimestre se capacitaron 200 Ciudadanos, se a estado trabajando en esta actividad para capacitar en materia de brigada de incendios y primeros auxilios a los ciudadanos, lo que representa un cumplimiento de 371.43% trimestral.
008	5.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuesta a reportes	Accidente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este indicador tiene como meta anual 2 capacitaciones, en este tercer Trimestre julio-septiembre 2023, en el día 20 de julio 2023, se tiene cursos en TOODOKUCAL, captura y manejo de reptiles.
008A01	Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos sobre temas de combate de todo tipo de incendios, rescates, accidentes, capturas de animales, poda, corte de arboles y cables caídos	Porcentaje de cursos impartidos	Accidente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este indicador tiene como meta anual 2 capacitaciones, en este tercer Trimestre julio-septiembre 2023, en el día 20 de julio 2023, se tiene cursos en TOODOKUCAL, captura y manejo de reptiles.
008A02	Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	Accidente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de realizar la gestión de equipo de radio y comunicación, no se ha realizado apropiadamente para el siguiente trimestre.
009	5.4.1 Agilizar el sistema de atención de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Asidoneos del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Accidente	Trimestral	53	SI	0.00	0.00	0.00	19.00	146.15%	98.54%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este componente de agilizar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes, tiene una meta para este cuarto trimestre de 13 actividades, de las cuales se realizaron 19 lo que representa un cumplimiento de 146.15%
009A01	Impartir 20 pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de pláticas efectuadas	Accidente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	7.00	140.00%	11.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de impartir pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos, tiene una meta programada para este cuarto trimestre de 5 pláticas, de las cuales se realizaron 7, lo que representa un cumplimiento de 140%.
009A02	Organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Accidente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	4.00	133.33%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Organizar mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes, tiene una meta programada para este cuarto trimestre de 5 mesas de trabajo de las cuales se realizaron 4, lo que representa 133.33% de cumplimiento.
009	A03 - Impartir 20 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje cursos impartidos.	Accidente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	8.00	160.00%	40.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de impartir Capacitaciones a Funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos, tiene una meta programada para este cuarto trimestre de 5 capacitaciones, de las cuales se realizaron 8, lo que representa un cumplimiento de 160%.
010	5.4.2 Atender lo concerniente a la Junta Municipal de Recrutamiento	Porcentaje acciones de la Junta Municipal	Accidente	Trimestral	167	SI	0.00	0.00	0.00	14.00	63.64%	8.34%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este componente de atender lo concerniente a la Junta de Recrutamiento, tiene una meta del trimestre de 22 actividades, de las cuales solo se reportan 14 que representa un cumplimiento de 63.64%, debido a la falta de demanda por parte de ellos jóvenes para realizar los trámites de cartilla militar.



[Handwritten signature]

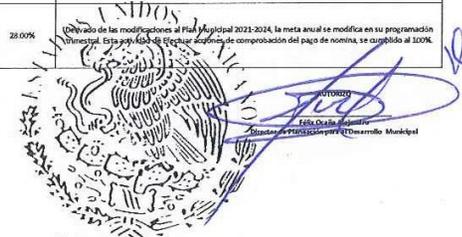


PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/N/O	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C15.A02- Impartir 12 pláticas en las aulas para los infantes, para concientización de no reincidente en las faltas administrativas	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de impartir pláticas en las aulas para los infantes, para concientización de no reincidente en las faltas administrativas, tiene una meta del trimestre de 3 pláticas las cuales se cumplieron al 100%.
C15.03- Impartir 12 capacitaciones al personal de la dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades.	Porcentaje de capacitación efectuada	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de impartir capacitaciones al personal de la dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades, tiene una meta del trimestre de 3 las cuales se cumplieron al 100%.
C16- Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	88	SI	0.00	0.00	0.00	34.00	161.90%	40.96%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. El componente de staff tiene una meta para este trimestre de 21 actividades, sin embargo se realizaron 34 atendiendo al solicitudes recibidas en el despacho de la secretaria General, lo que representa un 161.90% de cumplimiento.
C16.A01- Atender 40 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	40	SI	0.00	0.00	0.00	18.00	180.00%	45.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda), tiene una meta programa de 30 solicitudes, se atendieron 18 solicitudes, lo que representa un 180% de cumplimiento.
C16.A02- Atender 2 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda), no tiene actividad programada, pero sin embargo se atendió 1.
C16.A03- Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	300.00%	75.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de atender solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda), tiene 2 solicitudes programadas para este trimestre, sin embargo se atendieron 6 solicitudes jurídicas, lo que representa un 300% de cumplimiento.
C16.A04- Atender 8 solicitudes de Transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Atender solicitudes de Transparencia (bajo demanda), se cumplió al 100%.
C16.A05- Ejecutar 25 acciones de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	25	SI	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%	28.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de ejecutar acciones de comprobación del pago de nomina, se cumplió al 100%.


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIRA CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
C10A01- Decepcionar 150 Solicitudes de tramite para Cartilla Militar (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	150	SI	0.00	0.00	0.00	13.00	65.00%	8.13%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de decepcionar solicitudes de tramite para Cartilla Militar (Bajo demanda) tiene una meta programada para el cuarto trimestre de 20 solicitudes recibidas, de las cuales solo se decepcionaron 13, que representa un 65% de cumplimiento trimestral, y un acumulado de 20% de la meta anual, esta se dio en el Poo Interes de los Jóvenes (clase) de 18 años y (revisos) de mas de 18 años del Municipio de Puerto Morelos a realizar su tramite de la Cartilla Militar Nacional.
C10A02- Realizar 4 Visitas a las Instituciones de Nivel Medio Superior para Informar sobre el procedimiento para el Trámite de la Cartilla Militar.	Porcentaje de visitas realizadas	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar 4 Visitas a las Instituciones de Nivel Medio Superior para Informar sobre el procedimiento para el Trámite de la Cartilla Militar, se cumplió al 100% desde el tercer trimestre.
C10A03- Realizar 2 campañas de difusión para la información por medio de Lonas, Perifoneo, Redes Sociales sobre los tramites de Cartilla Militar y Fechas de Sorteo.	Porcentaje de Campaña realizada.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de realizar campañas de difusión para la información por medio de Lonas, Perifoneo, Redes Sociales sobre los tramites de Cartilla Militar y Fechas de Sorteo, la meta anual de esta actividad es de 2, misma que se cumplió desde el primer trimestre con un cumplimiento de 150%.
C10A04- Organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Actividades y eventos	Porcentaje de evento realizados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de organizar un evento de entrega de cartilla liberadas clase actividades y eventos, tiene una meta para este cuarto trimestre de 1 evento el cual se cumplió al 100%.
C11. 5.4.3 Operar el consejo Municipal de Población	Porcentaje de actividad del Consejo Municipal de Población.	Ascendente	Trimestral	72	SI	0.00	0.00	0.00	34.00	188.89%	47.22%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. El componente de Operar el Consejo Municipal de Población, tiene una meta trimestral de 18 actividades, de las cuales se realizaron 34, lo que representa un cumplimiento de 188.89% del trimestre.
C11A01- Organizar 56 Actividades Primario Mundiales con el Consejo en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	56	SI	0.00	0.00	0.00	12.00	133.33%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de organizar actividades primario mundiales con el consejo en instituciones de educación pública del Municipio de Puerto Morelos, tiene una meta trimestral de actividades, de las cuales se realizaron 12 actividades, que representa un cumplimiento de 133.33 %.
C11A02- Organizar 12 Pláticas para jóvenes de educación Pública Municipal	Porcentaje de pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	30.00	333.33%	83.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de organizar pláticas para jóvenes de educación Pública Municipal, para este cuarto trimestre tiene una meta de 3 pláticas, de las cuales se realizaron 12, lo que representa un cumplimiento de 333.33% debido a la apertura de las instituciones a realizarlo.
C11A03- Organizar 12 Capacitación a Servidores Públicos, sobre temas de prevención en embarcos en adolescentes.	Porcentaje de pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	9.00	300.00%	75.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Organizar capacitación a Servidores Públicos, sobre temas de prevención en embarcos en adolescentes, tiene una meta del cuarto trimestre de 3 capacitaciones, de las cuales se realizaron 9 lo que representa un cumplimiento de 300%.
C11A04- Organizar 12 meses de trabajo con servidores públicos que forman parte de GIARUPA	Porcentaje de pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Organizar meses de trabajo con servidores públicos que forman parte de GIARUPA, tiene una meta trimestral de 3 meses de trabajo las cuales se cumplieron al 100%.
C12. 5.5.1 Atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias.	Porcentaje de atención de solicitudes en el registro civil	Ascendente	Trimestral	5	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	60.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este componente de Atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias, no tiene actividades programadas para este trimestre, debido a que desde el segundo trimestre se cumplió con el programa, sin embargo se atendieron 3 brigadas en conjunto con la Secretaría Municipal de Desarrollo Social.
C12A01- Realizar 2 Brigadas de Registro Civil itinerante, para llevar los servicios a las Comisuladas de Central Vallarta y Delfín	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	150.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar Brigadas de Registro Civil itinerante, para llevar los servicios a las Comisuladas de Central Vallarta y Delfín, no tiene metas programadas, pero se embargó se realizaron 3 brigadas de la mano de la Secretaría Municipal de Desarrollo Social.
C12A02- Realizar 1 campaña de Boda Colectiva para brindar certeza jurídica a las Familias Portorriqueñas	Porcentaje de bodas colectivas realizadas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar campaña de Boda Colectiva para brindar certeza jurídica a las familias Portorriqueñas, se cumplió desde el primer trimestre con un cumplimiento de 300%
C12A03- Realizar 1 Gestión para la reestructuración de la Oficina de la Oficina 07 Leona Vicario	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar Gestión para la reestructuración de la Oficina de la Oficina 07 Leona Vicario, se cumplió con un porcentaje de 300% desde el segundo trimestre.
C12A04- Gestionar 1 Evento para Boda Civil, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Gestionar 1 Evento para Boda Civil, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras, se cumplió con un 300% desde el segundo trimestre.



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SEÑALTO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
Cl3. 5.6.1 Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de resguardo de Archivo	Ascendente	Trimestral	30	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	3.33%	V Este componente de llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento, se realizó una actividad que estaba pendiente de cumplimiento.
						0.00	30.00	0.00	0.00			



HAYUHTAH NTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 JUNIO 10, 2024
 TITULARIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO MUNICIPAL

ad



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPQS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MEN CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
C3A01-Capacitar 29 personas Responsables de Archivo de Trámite de las Áreas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de personas capacitadas.	Ascendente	Trimestral	29	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Capacitar personas Responsables de Archivo de Trámite de las Áreas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, se cumplió desde el primer trimestre al 100%.
C3A03-Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia administrativa	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia administrativa, se este trimestre realizó una propuesta.
C14 - 5.7. Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	217	SI	76.00	76.00	40.00	25.00	248.00%	28.57%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Este componente de Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía, tiene una meta del trimestre de 25 actividades de las cuales se realizaron 62 atendiendo las demandas sobre temas trimestrales a la Secretaría General, lo que representa un 248% de cumplimiento.
C1A01-Otorgar 121 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica a ciudadanía. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	121	SI	0.00	0.00	0.00	33.00	600.00%	27.27%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Otorgar Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica a ciudadanía, tiene una meta del trimestre de 5 constancias, pero atendiendo la demanda de los ciudadanos se realizaron 33 constancias lo que representa un 660% de cumplimiento.
C1A02-Organizar 24 Sesiones de Cabildo del honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	37.50%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Organizar Sesiones de Cabildo del honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos, tiene una meta para este cuarto trimestre de 6 sesiones, de las cuales se realizaron 9 sesiones, en atención a temas que se tenían que aprobar por cabildo en beneficio de la comunidad, lo que representa un 150% de cumplimiento.
C1A03-Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento, no tiene actividades programadas para este cuarto trimestre.
C1A04-Otorgar 4 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Otorgar asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda), no tiene actividad que reportar, debido a la falta de demanda por parte de los ciudadanos.
C1A05-Realizar 5 Publicaciones en la Página de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas.	Ascendente	Trimestral	5	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	500.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar Publicaciones en la Página de la Gaceta Oficial (Bajo demanda), tiene una meta para este trimestre de 1 publicación, pero en atención a la demanda de publicaciones, por parte del ayuntamiento, se realizaron 5 publicaciones, lo que representa un 500% de cumplimiento.
C1A06-Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general, se cumplió al 100%.
C1A07-Realizar 30 sesiones Técnicas Jurídicas Internas a diversas áreas administrativas de la Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de sesiones otorgadas.	Ascendente	Trimestral	30	SI	0.00	0.00	0.00	8.00	300.00%	26.67%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar sesiones Técnicas Jurídicas Internas a diversas áreas administrativas de la Secretaría General (Bajo demanda), se cumplió al 100%.
C1A08-Realizar 20 oficios de seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de Cabildo (Bajo demanda)	Porcentaje de oficios de seguimiento realizados	Ascendente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	200.00%	30.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Realizar oficios de seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de Cabildo (Bajo demanda), tiene una meta anual de 8 oficios, este trimestre se está reportando oficios de seguimiento sobre temas de sesiones de cabildo, lo que representa un 200% de cumplimiento.
C15 - 5.8.1 Buscar una mejor concidencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respetar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantea el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	48	SI	0.00	0.00	0.00	9.00	75.00%	18.75%	V Este componente de Buscar una mejor concidencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respetar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantea el reforzamiento de las funciones, tiene una meta del trimestre de 12 actividades de las cuales se realizaron 9, lo que representa un 75% de cumplimiento.
C15A01-Repasar 24 Folletos Informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las fallas administrativas de las cuales pueden ser acreedores de una sanción Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y delicias	Porcentaje de folletos repartidos	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	12.50%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta actividad de Repasar Folletos Informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las fallas administrativas de las cuales pueden ser acreedores de una sanción Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y delicias, tiene una meta de 6 actividades de las cuales solo se realizó 3, lo que representa un 50% de cumplimiento.



[Handwritten signature]



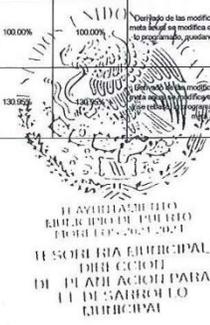
PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Página 1 de 1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 6A: FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUVO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F - Consolidar el desarrollo económico, fortaleciendo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, módulos y ferias realizadas dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1,100,000	SI	0.00	0.00	0.00	1,120.00	101.82%	101.82%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. La Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria busca, mediante el desarrollo económico fortalecido mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.
						0.00	0.00	0.00	1,100.00			
P - Promover el desarrollo económico, mediante acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país, impulsando la generación de actividades tradicionales regionales y alternativas, fortaleciendo el comercio, a los artesanos y a los productores locales, agrícolas y ganaderos.	Porcentaje de actividades para incrementar el desarrollo económico en los diferentes sectores, así como promocionar el destino y los servicios a través de ferias, festivales regionales e internacionales, foros turísticos, inscripción a asociaciones, medios especializados de divulgación, spots, agencias turísticas y plataformas digitales.	Ascendente	Anual	1,100,000	SI	0.00	0.00	0.00	1,120.00	101.82%	101.82%	
						0.00	0.00	0.00	1,100.00			
C01 Implementar acciones que incentiven el desarrollo económico, impulsando acciones que fomenten las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuven al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos, talleres y la creación del catálogo con respecto al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	66.00	SI	0.00	0.00	0.00	78.00	119.70%	119.70%	
						0.00	0.00	0.00	66.00			
C01 -A01 -A01 -A01 Llevar el pabellón artesanal y gastronómico, como una de las más importantes Ferias de Puerto Morelos. Participar alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	100.00%	
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C01 -A03 -A03 -A03 Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C01 -A04 -A04 -A04 Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registran las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	42.00	SI	0.00	0.00	0.00	55.00	130.95%	130.95%	
						0.00	0.00	0.00	42.00			





PUERTO MORELOS

a

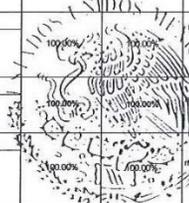
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROP 6A: FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE BUÑO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
CD1 -A05-Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
CD1-A06-Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos.	Porcentaje de eventos a los que se asistió	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
CD1-A07-Instalar el "Mercadillo nocturno" de mujeres emprendedoras en colonias	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
CD1-A08-Realizar reuniones informativas sobre las herramientas para obtener créditos, que apoyen el desarrollo de negocios de emprendedores, productores e artesanos del municipio.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
CD3-Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se cumplió con lo programado por información incompleta y/o desactualizada en los formatos de trámites y servicios que tienen las distintas dependencias municipales, conforme a los elementos que marca la ley general de mejora regulatoria, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%.
CD3-A01-Integrar los Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal con atención al público	Porcentaje de trámites de atención al público realizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se cumplió con lo programado por información incompleta y/o desactualizada en los formatos de trámites y servicios que tienen las distintas dependencias municipales, conforme a los elementos que marca la ley general de mejora regulatoria, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%.
CD4 Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	200.00%	200.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 200%.
CD4-A01-Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente.	Porcentaje de trámites realizados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	200.00%	200.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 200%.



PUERTO MORELOS

Handwritten signature or mark.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPM 6A: FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C5-Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio; siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento; y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	5	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00%	60.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se cumplió con esta actividad, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 00%
C05-A01-Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Vallarta y Delmas.	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se cumplió con esta actividad por falta de personal y acreditación para llevarlo a cabo, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
C05-A02-De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio.	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se cumplió con esta actividad por falta de tiempo para tomar las asesorías, quedando el trimestre como la meta anual en 0%
C05-A03-Realizar eventos de promoción de los comercios de manera presencial: inauguraciones, por ejemplo	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Anual	3.00	NO	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
C06-Atender al sector apícola de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, apícolas certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector apícola de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
C06-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores apícolas a través de talleres. (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
C07-Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos, para el sector Acuícola de Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
C07-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.



EL AVANCE DE LOS
OBJETIVOS DE PUERTO
MORELOS, QUINTANA ROO
DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



PUERTO MORELOS

02

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPM 6A: FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL HIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUVO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR DE MEDICIÓN										
C08-Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, kits de maíz y frijol proporcionados, aspersores entregados, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	1,004.00	SI	0.00	0.00	0.00	1,004.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
						0.00	0.00	0.00	1,004.00			
C08-A02-Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos urbanos instalados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C08-A03-Instalar huertos rurales en las Localidades de Leona Vicario, Central Vidales y Delicias (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos rurales instalados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
						0.00	0.00	0.00	3.00			
C08-A04-Proporcionar semilla de maíz y frijol para siembra de autoconsumo, con la finalidad de coadyuvar a la seguridad alimentaria de los productores y sus familias.	Porcentaje de kilogramos proporcionados	Ascendente	Trimestral	1,000.00	NO	0.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
						0.00	0.00	0.00	1,000.00			
C11-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	17	SI	0.00	0.00	0.00	22.00	129.41%	129.41%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió y se rebasó esta actividad, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 129.41%.
						0.00	0.00	0.00	17.00			
C11-A01-Administrar gastos administrativos de la oficina de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, D.O. y D.A. (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	12.00	240.00%	240.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió y se rebasó esta actividad, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 240%.
						0.00	0.00	0.00	5.00			
C11-A02-Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se cumplió con esta actividad por no haber recibido ninguna solicitud normativa, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C11-A03-Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se cumplió con esta actividad por no haber recibido ninguna solicitud jurídica, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C11-A04-Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	300.00%	300.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 300%.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C11-A05-Ejecutar los compromisos de pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%.
						0.00	0.00	0.00	1.00			

Jefe de Departamento de Planeación Municipal

Jefe de Departamento de Planeación Municipal

Félix Ocaña Alejandro

EL AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, Q.R. 2023
 DIRECCIÓN MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

EL AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, Q.R. 2023
 DIRECCIÓN MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

EL AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, Q.R. 2023
 DIRECCIÓN MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS



DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
PUERTO MORELOS



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MAX CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADA	S/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas en el ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	3,575	SI	0.00	0.00	0.00	2,722.00	672.10%	76.14%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 672.10% trimestral y un 76.14% en la meta anual programada respectivamente.
P - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante el control, vigilancia, uso de tecnología y normatividad vigente, en concordancia con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno.	Ascendente	Anual	3,575	SI	0.00	0.00	0.00	2,722.00	672.10%	76.14%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para el Propósito en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 672.10% trimestral y un 76.14% en la meta anual programada respectivamente.
C7.1.1 Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normatividad vigente.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1,546	SI	0.00	0.00	0.00	267.00	108.98%	16.89%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se tiene un avance del 108.98% trimestral y el 16.89% anual.
C7.1.1.A1 Vigilar la autorización de Licencias de Construcción en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, regular de obra). Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos. Regularizar las antenas de telecomunicaciones mediante el trámite de licencia de construcción. Regularizar los anuncios espectaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de Licencias de Construcción	Ascendente	Trimestral	172	SI	0.00	0.00	0.00	103.00	239.53%	59.86%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para este trimestre se concretaron 103 licencias de construcción, superando la meta del trimestre con el 239.53% y con un 59.86% anual.
C7.1.1.A3 Solicitar a promotorios, poseedores y peritos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de obra de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2018 al 2021.	Porcentaje de terminación de obra	Ascendente	Trimestral	50	SI	0.00	0.00	0.00	34.00	340.00%	68.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para este trimestre se concretaron 34 ingresos de trámites de terminación de obra superando la meta, con un avance del 340.00% y anual tenemos el 68.00%.
C7.1.1.A5 Expedir a los interesados las autorizaciones para el uso y ocupación de predios urbanos.	Porcentaje de Autorizaciones	Ascendente	Trimestral	879	SI	0.00	0.00	0.00	34.00	21.36%	3.87%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para este trimestre se concretaron 34 ingresos de trámites de terminación de obra con un avance del 21.36% y anual tenemos el 3.87%.
C7.1.1.A4 Expedir las constancias de uso de suelo de acuerdo con la demanda.	Porcentaje de Constancias	Ascendente	Trimestral	158	SI	0.00	0.00	0.00	88.00	488.89%	55.70%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para este trimestre se llevaron a cabo 88 constancias de uso de suelo con un 488.89% trimestral y un 55.70% anual.
C7.1.1.A5 Expedir los permisos de anuncios que cumplan con la normatividad vigente	Porcentaje de Permisos	Ascendente	Trimestral	117	SI	0.00	0.00	0.00	8.00	53.33%	2.45%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para este trimestre se llevaron a cabo 8 permisos de anuncios con un 53.33% trimestral y 2.45% anual.

[Handwritten signature]



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2023													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIS COD	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM				
C7.1.2.	Implementar acciones de Inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	150	SI	0.00	0.00	0.00	129.00	600.00%	80.00%	v. Se sigue superando la actividad con 129 inspecciones realizadas, reprogramado por 1000 a la popularidad.
C7.1.2.A1	Llevar a cabo inspecciones en los centros de población del municipio	Porcentaje de órdenes de inspección emitidas	Ascendente	Trimestral	150	SI	0.00	0.00	0.00	129.00	600.00%	80.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se está trabajando en programada con 120 inspecciones para este trimestre, con un proceso del 60.00% en este trimestre.
C7.1.3.	Instalar consejos y comités que promuevan la participación de los tres órdenes de gobierno, clínicas, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	4	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividades en proceso para siguientes trimestres
C7.1.3.A1	Instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este trimestre
C7.1.3.A2	Trabajar, con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este trimestre
C7.1.3.A3	De conformidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Asentamientos Urbanos, impartir cursos de capacitación sobre criterios y normatividad vigente a los peritos responsables de obra.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este trimestre
C7.1.3.A4	Reorganizar y actualizar el registro de peritos y corresponsables de obra del municipio.	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Ascendente	Anual	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Meta cumplida al 100% programada en trimestres del año anterior
C7.1.4	Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal.	Porcentaje de avances en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	2	SI	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por esta motivo esta actividad se encuentra en proceso
C7.1.4.A1	Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de reglamento de construcción actualizado	Ascendente	Anual	1	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por esta motivo esta actividad se encuentra en proceso
C7.1.4.A2	Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje del reglamento de imagen urbana actualizado	Ascendente	Anual	1	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por esta motivo esta actividad se encuentra en proceso
C7.1.5	Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autoridades por parte de la ciudadanía	Porcentaje de avances en la creación del sistema.	Ascendente	Anual	129	SI	45.00	45.00	39.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este trimestre
C7.1.5.A1	Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirve para futuros trámites.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Ascendente	trimestral	129	SI	45.00	45.00	39.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este trimestre



Handwritten signature and initials in blue ink.



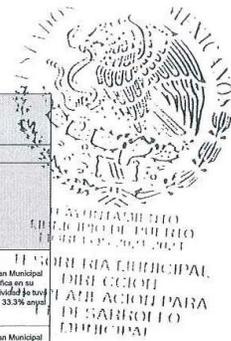
PUERTO MORELOS



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES											
NIVEL MÉRICO	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM.	ANUAL	TRIM.	ANUAL			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SÍ/NO	1ro TRIM.	2do TRIM.	3ro TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL		
C7.2.1	Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), de acuerdo a las condiciones naturales prevalentes en Puerto Morelos y que se constituye en un instrumento regulador obligatorio.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se llevo a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ordenamiento Ecológico
C7.2.1.A01	Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamiento de los recursos naturales.	Porcentaje de avances en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Consejo Municipal y Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Puerto Morelos
C7.2.2	Implementar acciones de Inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	362	si	0.00	0.00	0.00	51.00	92.79%	14.09%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se tuvo un avance del 92.73% trimestral y el 14.09% anual
C7.2.2.A01	Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos	Ascendente	Anual	333	si	0.00	0.00	0.00	45.00	84.91%	13.51%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se expedieron 45 permisos en materia ambiental con el 84.91% trimestral y un 13.51% anual
C7.2.2.A02	Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas	Ascendente	Anual	20	si	0.00	0.00	0.00	4.00	200.00%	20.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se atendieron 4 denuncias superando la meta con el 200.00% trimestral y anual con el 20.00%
C7.2.3.A03	Disminuir la contaminación al marco freático y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biogestores en lugar de fosas sépticas domésticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas.	Ascendente	Anual	9	si	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00%	22.22%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se recibieron 2 Constancias de Conexión a la red de alcantarillado
C7.2.3	Tomar acciones que garanticen la restauración, protección y conservación de la flora y fauna propia del municipio, así como de los recursos naturales.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1,002	si	0.00	0.00	0.00	2,231.00	4462.00%	222.65%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se tuvo un avance del 4,462.00% trimestral y el 222.65% anual
C7.2.3.A1	Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidios de tortugas marinas, garantizando su ciclo reproductivo desde la anidación, eclosión y reincorporación al mar. Recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación; en Punta Brava, Punta Caracol y Punta Petenreich y registro de nidios.	Porcentaje de nidios registrados	Ascendente	Anual	1,000	si	0.00	0.00	0.00	2,230.00	4460.00%	223.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se registraron 2,230 nidios de tortugas en el área de Punta Brava
C7.2.3.A2	Planeación, operación, control y supervisión de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal.	Porcentaje de áreas reforestadas	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se llevo a cabo un al CECYTE una reforestación en Leona Vicario
C7.2.4	Promover la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover conciencia en la sociedad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	0.00	0.00	0.00	9.00	150.00%	30.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se tuvo un avance del 150.00% trimestral al 30.00% anual
C7.2.4.A01	Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, metal, Tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc.) En Leona Vicario y en la cabecera municipal.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	0.00	0.00	0.00	9.00	150.00%	30.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se llevo a cabo 9 Jornadas de Acopio de Residuos en Puerto Morelos y Leona Vicario



PUERTO MORELOS



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			METAS-AVANCE									JUSTIFICACIONES
NIVEL MIRE CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM.	2do TRIM.	3ro TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
C7.2.5 - Organizar campañas de divulgación para concientizar a estudiantes y población en general sobre la importancia de proteger nuestro medio ambiente.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se tuvo un avance del 100.00% trimestral y el 33.3% anual.
C7.2.5 A1 - Realizar campañas de divulgación a través de conferencias temáticas y pláticas en escuelas, hoteles, parques, etc.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se participo en la Feria Ambiental en Puerto Morelos.
C7.3.1 Crear infraestructura para facilitar el transporte.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	SI	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00%	20.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se realizo rehabilitación del área de transporte para ascenso y descenso.
C7.3.1.A1 - Rehabilitar y dar mantenimiento a paraderos para el transporte público urbano y de personal en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y Delicias.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	SI	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00%	20.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se realizo rehabilitación del área de transporte para ascenso y descenso.
C7.3.2 - Establecer la señalización vial	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	70	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00%	2.86%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se tuvo un avance del 2.86% anual.
C7.3.2. A1 - Establecer de manera correcta y ordenada las señalizaciones correspondientes en zonas escolares, zonas peatonales, bahías de ascenso y descenso, paraderos de transporte público, señal de alto y precaución, etc., en la cabecera municipal y en Leona Vicario.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	25	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00%	8.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se instalaron señalizaciones en puntos estratégicos en Puerto Morelos.
C7.3.2 A2 - Establecer nomenclaturas con nombres y sentidos de las calles y avenidas en Leona Vicario, cabecera municipal, Delicias y Central Vallarta.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	25	SI	0.00	15.00	10.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este bimestre.
C7.3.2 A3 - Dar mantenimiento a las nomenclaturas ya instaladas en Puerto Morelos.	Porcentaje de señales que recibieron mantenimiento	Ascendente	Anual	20	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este bimestre.
C7.3.3 Proporcionar seguridad vial.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	114	SI	30.00	30.00	30.00	15.00	33.33%	1.75%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se tuvo un avance del 13.33% trimestral y el 1.75% anual.
C7.3.3 A1 - Instalar reductores de velocidad tipo bolita en zonas que lo requieren.	Porcentaje de topes instalados	Ascendente	Anual	10	SI	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este bimestre.
C7.3.3 A2 - Colocar pasos peatonales a nivel banquetta en avenidas principales.	Porcentaje de pasos peatonales instalados	Ascendente	Anual	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se realizaron pasos en puntos estratégicos en Puerto Morelos.
C7.3.3 A3 - Pintar y delimitar las guarniciones conforme a su color indicativo señalado en el reglamento de tránsito y vialidad para permitir o prohibir el estacionamiento en vías públicas.	Porcentaje de metros lineales pintados	Ascendente	Anual	100	SI	25.00	30.00	30.00	15.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este bimestre.
C7.3.3. A4 - Dar mantenimiento y poner señalización en la ciudad de Leona Vicario para brindar mayor seguridad a los usuarios	Porcentaje de señales instaladas	Ascendente	Anual	2	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este bimestre.
C7.3.3.A5 - Realizar una propuesta de reordenamiento de sentidos viales.	Porcentaje de avances en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Actividad no programada en este bimestre.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM.	ANUAL	
C.7.3.4- Crear los instrumentos para mejorar la movilidad.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C.7.3.4. A1- Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
C.7.3.4. A2- Elaborar una propuesta de un instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2025
C.7.3.4. A3- Establecer con claridad las rutas de transporte urbano de pasajeros en combi que operan en el municipio	Porcentaje de rutas	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No ha factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2024 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C.7.3.5- Promover la interacción y la concientización	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	26	no	1.00	13.00	8.00	4.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No ha factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2024 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C.7.3.5. A1- Reunir los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avance en la creación de la Comisión	Ascendente	Anual	1	no	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No ha factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2024 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C.7.3.5. A2- Crear un instrumento de sugerencias y demandas ciudadanas sobre el transporte público y de carga.	Porcentaje de curules atendidas	Ascendente	Anual	19	si	0.00	10.00	5.00	4.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No ha factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2024 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C.7.3.5. A3- Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio.	Porcentaje de foros efectuados	Ascendente	Anual	3	si	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No ha factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2024 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C.7.3.5. A4- Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente sobre el uso obligatorio de casco para motociclistas y trinitaxistas.	Porcentaje de pláticas impartidas	Ascendente	Anual	3	si	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No ha factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2024 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C.7.3.4- Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	88	si	22.00	29.00	29.00	37.00	42.65%	42.65%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Para esta actividad se llegó a un 42.65% en este último trimestre y al 42.00% anual de avance, se cumplió y avanza lo esperado.
C.7.3.4.1 Atender 10 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	15	si	15.00	20.00	20.00	20.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se atendió 30 solicitudes administrativas por este motivo se superó la meta de lo esperado.
C.7.3.4. A2 Atender 3 solicitudes normativas recibidas (dependencia)	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1	si	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No hubo solicitudes normativas.
C.7.3.4. A3 Atender 12 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	12	si	12.00	12.00	12.00	0.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se atendió 3 solicitudes jurídicas relacionadas a la meta, esperando.
C.7.3.4. A4 Atender 12 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	12	si	0.00	4.00	0.00	0.00	33.33%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se atendió 4 solicitudes de transparencia
C.7.3.4. A5 Atender solicitudes de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se atiende a esta dependencia

Rafael Andrés Cadenas
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 QUINTANA ROO
 2023

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

DIRECTOR DE LA DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 QUINTANA ROO
 2023

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

DIRECTOR DE LA DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 QUINTANA ROO
 2023

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Rafael Andrés Cadenas
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 QUINTANA ROO
 2023

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL, PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023																
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP08 PLANEACION URBANA														
NIVEL MIRCON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA Y REALIZADA EN EL PERÍODO						
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	ANUAL	ANUAL					
F - Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial mediante la dotación de infraestructura, servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de acciones que propicien un desarrollo urbano ordenado	Ascendente	Trimestre	70.00	SI	0.00	0.00	0.00	22.00	16.00	18.00	15.00	20.00	110.00%	31.43%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió el 114% del fin trimestral
F - Los Particulares en cuenta con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía al desarrollo económico.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordenada	Ascendente	Trimestre	70.00	SI	0.00	0.00	0.00	22.00	16.00	18.00	15.00	20.00	110.00%	31.43%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió el 114% del fin trimestral
C01 - Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizada	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados, al inicio de la administración.	Ascendente	Trimestre	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	7.00	3.00	1.00	2.00	0.00	700.00%	116.67%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió el 700% del fin trimestral
02IA01 - Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	1.00	1.00	0.00	0.00	300.00%	150.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió con el 300% del avance trimestral de elaboración anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano
02IA02 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	200.00%	100.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió con el 200% del avance trimestral de elaboración anteproyectos de la dirección general de ecología
02IA03 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	200.00%	100.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió con el 200% del avance trimestral de elaboración anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible
C02 - Analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizada	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y de pública para el municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	50.00%	50.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió con el 50% del avance trimestral de analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizada
02IA01 - Elaborar una propuesta para actualizar el Reglamento de Construcción para el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance de la propuesta	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió con el 100% del avance trimestral de elaboración de propuesta de actualización del reglamento de construcción para el municipio de Puerto Morelos
02IA03 - Elaborar una propuesta para actualizar el Reglamento de Imagen Urbana y Vía Pública para el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance de la propuesta	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un avance del 0% anual
C03 - Elaborar un sistema de información geográfica municipal	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Ascendente	Trimestre	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	8.00	3.00	3.00	3.00	2.00	400.00%	66.67%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió el 400% del avance trimestral de elaboración cartografía del sistema de información geográfica municipal
03IA01 - Elaborar 3 cartografías del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	200.00%	66.67%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió el 200% del avance trimestral de elaboración cartografía del sistema urbano y rural

[Handwritten signatures]



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 PLANEACION URBANA			METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03A02-Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00%	66.67%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral. Se cumplió con el 300% de avance trimestral de elaboración de cartografía del medio físico natural del municipio
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C03A03-Elaborar 3 cartografía de sistema de infraestructura	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de infraestructura	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00%	66.67%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral. Se cumplió el 200% del avance trimestral de elaboración cartografía de sistema de infraestructura
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C03A04-Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00%	66.67%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral. Se cumplió el 200% del avance trimestral para la elaboración de cartografía del desarrollo socioeconómico
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04-Elaborar y gestionar instrumentos de planeación urbana realizados	Porcentaje de avance de los instrumentos de planeación urbana	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, no se cumplió el componente C04
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C04A01-Diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de población de Itona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de Itona vicario	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, en proceso de avance trimestral para la elaboración de instrumentos de planeación urbana de centro de población de Itona vicario
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04A02-Diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de Central Valarta	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de Central Valarta	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se tiene en proceso de avance trimestral para la elaboración de instrumentos de planeación urbana de centro de población de central Valarta
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05- Componente 5 staff	Sistema administrativo de Staff, implementado	Ascendente	Trimestre	48.00	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	42.86%	12.50%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral. Se cumplió el 42.86% del avance trimestral del sistema administrativo de Staff, implementado
						10.00	14.00	10.00	14.00			
C05A01-Atender 12 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un avance del 0% anual
						4.00	5.00	4.00	5.00			
C05A02-Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05A03-Atender 2 solicitudes de información (Bajo demanda)	Número de personas que accedieron a las conferencias realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05A04-Atender 2 solicitudes de información (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se cumplió el 0% del avance trimestral y 100% anual de transparencia
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05A05-Atender 2 solicitudes de información (Bajo demanda)	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Ascendente	Trimestre	24.00	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	25.00%	25.00%	Derivado de las Modificaciones al Plan Municipal 23-24, las metas anuales se modificaron en su programación trimestral, se realizó el 300% de avances trimestral y 100% anual de acciones de comprobación de nómina realizadas
						6.00	6.00	6.00	6.00			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

 TESORERIA MUNICIPAL

 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

 TESORERIA MUNICIPAL

 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

 TESORERIA MUNICIPAL

 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

le



PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									
NIVEL ABR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los visitantes por las calles y vías de recreo y diversión, mediante, la construcción y rehabilitación de la obra pública y otorgando servicios públicos de calidad a la población.	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitaciones realizadas en el municipio.	Ascendente	anual	61,648.00	SI	0.00	0.00	0.00	41,633.53	218.36%	63.57%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						11,751.00	11,752.00	19,069.00	19,076.00			
PROPOSITO. Los puertos moreloses obtienen mejores infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con infraestructura básica y servicios públicos.	Ascendente	anual	61,648.00	SI	0.00	0.00	0.00	41,633.53	218.36%	67.57%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						11,751.00	11,752.00	19,069.00	19,076.00			
CI 9.1.1. Realizar la modernización de la infraestructura básica con que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias puertomoreloses.	Porcentaje de infraestructuras básicas, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Ascendente	trimestral	14,632.00	SI	0.00	0.00	0.00	23,368.75	404.11%	202.08%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	2,315.00	2,312.00			
CDL.A01- Pavimentar 35, 408 M2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentados	Ascendente	trimestral	11,802.00	SI	0.00	0.00	0.00	22,307.76	376.34%	188.17%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	5,901.00	5,901.00			
CDL.A02- Construir 1 espacio recreativo, en colonias de nueva creación, así como rehabilitar los existentes y dejarlos en óptimas condiciones para el sano esparcimiento de las familias.	Porcentaje de espacios públicos construidos	Ascendente	trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CDL.A03- Implementar un programa de instalación de 119 placas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales restrictivas	Porcentaje de placas instaladas	Ascendente	trimestral	39.00	SI	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%	51.28%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	19.00	20.00			
CDL.A04- Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de espacios administrativos rehabilitados	Ascendente	trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	1.00	1.00			
CDL.A05- Construir 60 Pozos de Absorción en las Diferentes avenidas que sean puntos críticos.	Porcentaje de pozos construidos.	Ascendente	trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	9.00	90.00%	45.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	10.00	10.00			
CDL.A06- Dar mantenimiento a los 308 pozos de absorción en las diferentes avenidas que son puntos críticos en el municipio.	Porcentaje de pozos que recibieron mantenimiento	Ascendente	trimestral	102.00	SI	0.00	0.00	0.00	58.00	113.73%	56.86%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	51.00	51.00			
CDL.A07- Mejorar y Rehabilitar 8,000 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general.	Porcentaje de M2 de vialidades rehabilitados	Ascendente	trimestral	2,666.00	SI	0.00	0.00	0.00	7,272.99	545.81%	272.81%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	1,333.00	1,333.00			
CI 9.2.1 Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	SI	0.00	0.00	0.00	1,054.00	144.56%	36.34%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						723.00	725.00	725.00	727.00			
CDL.A01- Rehabilitar y dar mantenimientos a 8,700 luminarias y red eléctrica con los materiales adecuados.	Porcentaje de acciones aplicadas	Ascendente	mensual	2,900.00	SI	0.00	0.00	0.00	1,054.00	144.58%	36.34%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						723.00	725.00	725.00	727.00			
CI 9.2.1 Dar Mantenimiento al sistema de drenaje pluvial existente para mejorar su operación, sobre todo en la temporada de lluvias.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	1,333.00	SI	0.00	0.00	0.00	990.00	296.41%	74.27%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						333.00	333.00	333.00	334.00			





PUERTO MORELOS

C01.A01 - Dar mantenimiento al sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar la separación.	Porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento	Accidente	mensual	1,311.00	si	0.00	0.00	0.00	900.00	296.41%	74.37%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						333.00	333.00	333.00	333.00			
						0.00	0.00	0.00	1,876.78			
C49.2.3 Realizar acciones permanentes de limpieza de playas.	Porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sacos.	Accidente	mensual	9,833.00	si	2,458.00	2,458.00	2,458.00	2,459.00	76.32%	19.09%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	0.00	1,876.78			
						2,458.00	2,458.00	2,458.00	2,459.00			
C01.A01 - Limpiar de accesos a playas, poda y recolecta de residuos sólidos	Porcentaje de acciones realizadas	Accidente	mensual	9,833.00	si	0.00	0.00	0.00	1,876.78	76.32%	19.09%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						2,458.00	2,458.00	2,458.00	2,459.00			
						0.00	0.00	0.00	1,764.00			
C59.3.4 Implementar un programa extraordinario de retiro de sacos en condiciones atípicas.	Porcentaje de Metros cúbicos de sacos retirados.	Accidente	mensual	7,333.00	si	1,833.00	1,833.00	1,833.00	1,834.00	96.18%	24.06%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	0.00	1,764.00			
						1,833.00	1,833.00	1,833.00	1,834.00			
C59.A01 - Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 22,000 metros cúbicos de sacos en condiciones atípicas y residuos sólidos con maquinaria especializada.	Porcentaje de M3 de sacos retirado	Accidente	mensual	7,333.00	si	0.00	0.00	0.00	1,764.00	96.18%	24.06%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						1,833.00	1,833.00	1,833.00	1,834.00			
						0.00	0.00	0.00	746.00			
C69.3.2 Implementar programas emergentes de limpieza para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitadas.	Accidente	mensual	2,500.00	si	0.00	0.00	0.00	746.00	119.36%	29.84%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						625.00	625.00	625.00	625.00			
						0.00	0.00	0.00	746.00			
C69.A01 - Rehabilitar y dar mantenimiento a 7,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuadas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitadas.	Accidente	mensual	2,500.00	si	0.00	0.00	0.00	746.00	119.36%	29.84%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						625.00	625.00	625.00	625.00			
						0.00	0.00	0.00	4,726.00			
C79.3.1 Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos sólidos en el sistema sanitario controlado.	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidos.	Accidente	mensual	20,000.00	si	0.00	0.00	0.00	4,726.00	94.52%	23.63%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
						0.00	0.00	0.00	4,726.00			
C07.A01 - Recolección de 60,000 toneladas de residuos sólidos en la cabecera municipal (zona Vieja, Central Valiente y Subdelegación De Deseño, realizando visitas a zonas habitación y conversión para la difusión de rutas y horarios de recolección. Todo ello mediante la aprobación con apoyo a la ley de las comisiones a participativa para que estos generen este servicio público municipal.	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidos.	Accidente	mensual	20,000.00	si	0.00	0.00	0.00	4,726.00	94.52%	23.63%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
						0.00	0.00	0.00	899.00			
C69.3.2 Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines, áreas públicas, glorietas y camellones del patrimonio municipal y bandos de calles.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Accidente	mensual	3,048.00	si	762.00	762.00	762.00	762.00	117.98%	29.49%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	0.00	417.00			
						387.00	387.00	387.00	387.00			
C69.A01 - Implementar de manera puntual 4,548 acciones para mantener la infraestructura	Porcentaje de acciones realizadas	Accidente	mensual	1,548.00	si	0.00	0.00	0.00	417.00	107.73%	26.94%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						387.00	387.00	387.00	387.00			
						0.00	0.00	0.00	482.00			
C08.A.02 Implementar 4,500 acciones de manera permanente un programa de limpieza de calles y avenidas, que comprende barrios, podas, chapas, retiro de residuos sólidos de las veredas y aceras.	Porcentaje de acciones realizadas	Accidente	mensual	1,500.00	si	375.00	375.00	375.00	375.00	128.53%	32.53%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	0.00	0.00			
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C9. Implementar la administración de mercados, parques y resto, con la finalidad	Porcentaje de acciones en la creación de la unidad administrativa	Accidente	mensual	1.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	0.00	1.00			
						0.00	0.00	0.00	1.00			





PUERTO MORELOS

C9 A 01- Crear 1 Unidad Administrativa dentro de la Dirección General de Servicios Públicos, que se encargue de llevar a cabo los análisis relacionados con la administración de los mercados, panteones y rastro en el municipio.	Porcentaje de avance en la creación de la unidad administrativa	Ascendente	mensual	1.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C10. Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	mensual	68.00	si	0.00	0.00	0.00	29.00	170.59%	42.65%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						17.00	16.00	18.00	17.00			
C10 A01 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente	mensual	24.00	si	0.00	0.00	0.00	19.00	116.67%	79.17%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C10 A02- Atender 8 solicitudes normativas recibidas (Manuals) (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas.	Ascendente	mensual	8.00	si	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00%	12.50%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C10 A03-Atender 2 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	mensual	2.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C10 A04- Atender 10 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	Ascendente	mensual	10.00	si	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00%	30.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						0.00	0.00	3.00	2.00			
C10 A05- Efectuar 24 acciones de contratación de nómina (bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de contratación de nómina efectuadas.	Ascendente	mensual	24.00	si	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral
						6.00	6.00	6.00	6.00			


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS, 2021-2024
 EL SEÑOR IA MUNICIPAL
 DIRECCION
 DE PLANEACION PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS, 2021-2024
 EL SEÑOR IA MUNICIPAL
 DIRECCION
 DE PLANEACION PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS, 2021-2024
 EL SEÑOR IA MUNICIPAL
 DIRECCION
 DE PLANEACION PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL



PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

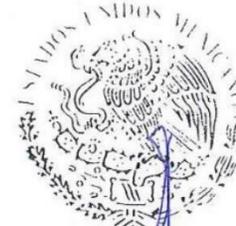
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA 10: GOBIERNO CERCANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
REBÚMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SINO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - MANTENER UNA POLITICA DE ESTAR CERCA DE LAS PERSONAS, ATENDIENDO SUS NECESIDADES, DEFENDIENDO LA IGUALDAD DE GENERO Y PROMOVENDO PLANES Y PROGRAMAS	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LAS PERSONAS	Ascendente	ANUAL	570.00	SI	0.00	0.00	0.00	234.00	0.00%	41.05%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió 41.05 % de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
P - TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, BUSCANDO LA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS PARA LA EFICIENCIA DEL BUEN GOBIERNO	Ascendente	ANUAL	570.00	SI	0.00	0.00	0.00	234.00	0.00%	41.05%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió 41.05 % de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
C01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPACITACIÓN EN MESAS DE TRABAJO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS Y A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	280.00	SI	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00%	14.29%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 14.29% de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de información pública.
C01 A01 - ASESORAR ATENDER Y CONTROLAR 200 PROCEDIMIENTOS PROMOVENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE TALLERES TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDA EN EL TRIMESTRE.	Ascendente	TRIMESTRAL	200.00	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00%	3.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. La dirección de transparencia cumplió con el 3% del porcentaje anual debido a que no cuentan con aula para las asesorías y talleres para impartir.
C01 A02 - ATENDER 80 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS POR PARTE DE TRANSPARENCIA.	Ascendente	TRIMESTRAL	80.00	SI	0.00	0.00	0.00	34.00	0.00%	42.50%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 42.50% de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de información pública.





PUERTO MORELOS

C02 - COMPONENTE 210.1.3 CON BASE EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFED PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REPORTE REALIZADOS, INFORMES DE GOBIERNO Y AVANCE EN EL FORMULARIO.	Ascendente	ANUAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 50% del porcentaje anual programado.
						1.00	1.00	2.00	0.00			
C02A01 INFORMAR 3 VECES DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL (MOSEM).	PORCENTAJE DE REPORTE REALIZADOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 33% del porcentaje anual debido al cumplimiento total de la actividad.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C02A02 - EVALUAR LA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA GUIA CONSULTIVA	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 100% del porcentaje anual debido al cumplimiento del Mosem.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C03-TENER UN MUNICIPIO CERCAÑO A LA GENTE CON ROSTRO HUMANO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS, ATENCIONES, APOYOS, TALLERES, ASESORÍAS Y BRIGADAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	251.00	SI	0.00	0.00	0.00	163.00	0.00%	62.45%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 59% de porcentaje anual debido al cumplimiento total de la actividad.
						86.00	87.00	88.00	0.00			
C03-A01-REALIZAR 8 APOYOS SOCIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS EN SITUACIONES VULNERABLES(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	16.00	0.00%	200.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se revisó el porcentaje anual con un 200.00% debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	3.00	3.00	0.00			



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL



PUERTO MORELOS

C03- A03-GESTIONAR 5 AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS EN SITUACION DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES REALIZADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00%	660.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se rebaso el porcentaje anual con 660% debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	1.00	2.00	0.00			
C03- A03-BRINDAR 30 APOYOS DE DONATIVOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	30.00	SI	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00%	40.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 40 % del porcentaje anual debido al cumplimiento del Mosem.
						10.00	10.00	10.00	0.00			
C03- A04-PROMOVER 50 TALLERES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACION SOBRE LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GENERO Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA MUJER	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	17.00	0.00%	34.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Solamente se cumplió con el 34% del porcentaje anual debido a la baja demanda de donaciones.
						16.00	17.00	17.00	0.00			
C03- A05-IMPLEMENTAR 150 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORIAS PSICOLÓGICAS Y JURÍDICAS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES Y ASESORIAS PSICOLÓGICAS	Ascendente	TRIMESTRAL	150.00	SI	0.00	0.00	0.00	76.00	0.00%	50.67%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Solamente se cumplió con el 50.67% del porcentaje anual debido a la baja demanda de capacitaciones solicitadas.
						50.00	50.00	50.00	0.00			
C03- A06-GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Ascendente	TRIMESTRAL	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 33.33% del porcentaje anual debido a la baja demanda de asesorías psicológicas solicitadas.
						4.00	4.00	4.00	0.00			
C03- A07-COORDINAR 6 BRIGADAS DE SALUD MEDICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00%	83.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 83% del porcentaje anual debido a la alta demanda de talleres solicitados.
						2.00	2.00	2.00	0.00			
C04- COMPONENTE 4 10.3.1 DAR ATENCIÓN A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON LOS OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE VIAJES, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	Ascendente	ANUAL	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00%	66.67%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se cumplió con el 66% del porcentaje anual debido a la demanda de solicitudes de ministros de registros y la baja de presupuesto.
						2.00	0.00	1.00	0.00			



GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS

C04-A01- EJECUTAR UN TALLER DE CAPACITACION PARA MINISTROS DE CULTO Y REPRESENTANTES DE IGLESIAS EN MATERIA DE CONSTRUCCION DE OBRAS Y CONTAMINACION AUDITIVA	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, No se cumplió con la actividad ya que no se cuenta con el presupuesto
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04-A02-GESTIONAR 1 REUNIONES PARA TENER UN ENLACE ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE SALUD, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y LOS MINISTROS DE CULTOS.	PORCENTAJE DE REUNIONES EFECTUADAS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Se cumplió con el 100% de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de ministros de culto.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04-A03-REALIZAR UN EVENTO RELIGIOSO DE TODAS LAS IGLESIAS Y CREDOS DE LA CABECERA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, No se cumplió con la actividad ya que no se cuenta con el presupuesto
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05- STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	22.00	SI	0.00	0.00	0.00	27.00	0.00%	122.73%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Se cumplió con el 122.73 % en la meta acumulada del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						10.00	6.00	6.00	0.00			
C05- A01-ATENDER 1 SOLICITUD ADMINISTRATIVA RECIBIDA POR GASTOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00%	900.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Se cumplió con el 900% porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C05-A02-EFECTUAR 18 ACCIONES DE COMPROBACION DE NOMINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE NÓMINAS ENTREGADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	18.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Se cumplió con el 100% porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						6.00	6.00	6.00	0.00			
C05-A03-ATENDER 1 SOLICITUD NORMATIVA(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información normativas
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C05-A04-ATENDER 1 SOLICITUD JURIDICA(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES JURIDICAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información jurídicas.
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C05-A04-ATENDER 1 SOLICITUD DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información de transparencia
						0.00	0.00	0.00	0.00			


 Rodrigo López Cárdenas
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, 2021-2024
 EL SOBERANO MUNICIPAL
 DIRECCION
 DE PLANEACION PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL


 Diana de los Angeles Sánchez
 Jefe de Departamento de Planeación para el Desarrollo Municipal

AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, 2021-2024
 EL SOBERANO MUNICIPAL
 DIRECCION
 DE PLANEACION PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL


 Efraim Alejandro
 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, 2021-2024
 EL SOBERANO MUNICIPAL
 DIRECCION
 DE PLANEACION PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL



PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP011 MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE CUENTAS CLARAS						METAS-ANEXE				OBSERVACIONES
NIVEL MIRCON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras públicas administradas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad	Ascendente	Anual	2,864.00	SI	0.00	0.00	0.00	1,624.00	187.14%	56.77%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se trabaja día con día para que se cumplan con las expectativas de la población con acciones, servicios, obras para que se cumpla la meta a mejor calidad de vida.
						431.00	1,593.00	423.00	420.00			
Las habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno transparente donde la realización de cuentas y los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad, promuevan la participación de los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno transparente, donde la realización de cuentas y principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad promuevan la participación de los ciudadanos.	Ascendente	Semestral	2,864.00	SI	0.00	0.00	0.00	1,624.00	187.14%	56.77%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, de las acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se genera el ejercicio público y la participación ciudadana.
						431.00	1,593.00	423.00	420.00			
Realizar acciones de coordinación en materia de fiscalización, supervisión y regulación, liberar al DIC, sus direcciones adscritas, así como comités de trabajo en sus correspondientes, de acuerdo a las prioridades y a las áreas requeridas	Porcentaje de trabajos de la coordinación, supervisión y regulación de las actividades en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	117	SI	0.00	0.00	0.00	10.00	43.48%	8.55%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de fiscalización, supervisión y regulación.
						28.00	53.00	55.00	23.00			
CO1_A01 Coordinar las solicitudes de información entre las diferentes áreas fiscalizadoras. (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de información.	Ascendente	Trimestral	90	SI	0.00	0.00	0.00	5.00	25.00%	5.56%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, En el presente trimestre se recibieron 3 oficios de solicitudes de información las cuales se respondieron en tiempo y forma al área correspondiente.
						20.00	25.00	25.00	20.00			
CO1_A02 Establecer los mecanismos de coordinación y acciones entre el municipio y la ciudadanía en materia de la corrupción.	Porcentaje de acciones de anticorrupción	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00%	66.67%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, En el presente trimestre se recibieron 2 solicitudes de información las cuales se respondieron en tiempo y forma al área correspondiente.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
CO1_A03 Cancelar las denuncias ciudadanas versus servidores Públicos para su debida y legal atención.	Porcentaje de denuncias presentadas.	Ascendente	Trimestral	15	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00%	13.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, En el presente trimestre se recibieron 3 denuncias que fueron canceladas al área de investigación de Prevención e Investigación de Responsabilidades para el trámite correspondiente.
						5.00	5.00	5.00	0.00			
CO1_A04 Coordinar las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Cuentas del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de acciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	9	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	33.33%	11.11%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, El día de octubre del año en curso a las 12:00 horas, se llevó a cabo la "Mesa de Trabajo de la Comisión Permanente de Cuentas del Estado de Quintana Roo, COCEPQR2023".
						2.00	2.00	2.00	3.00			
Realizar acciones de prevención en el cumplimiento de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, en materia del programa conoce a tu receptor, declaraciones patrimoniales, y quejas y sugerencias de la ciudadanía. (Programado)	Porcentaje de trabajos de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que se realizan en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	1314	SI	0.00	0.00	0.00	32.00	54.12%	2.41%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de quejas, denuncias patrimoniales programadas y respaldadas, validadas y verificar las quejas y denuncias de la ciudadanía.
						44.00	1,200.00	33.00	34.00			
CO2A01 Recibir las declaraciones de situación patrimonial inicial, anual y final por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de declaraciones recibidas	Ascendente	Trimestral	1290	SI	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00%	2.31%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, En el presente trimestre se recibieron 30 declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos, cabe mencionar que las declaraciones de modificación en los trimestres 1 y 4 están en relación a las altas y bajas del personal y en el 2 trimestre se realizó de declaración de modificación que aplica todo el personal activo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Morelos con un total que va de 1,100 aproximadamente entre modificación, inicio y conclusión.
						30.00	1,200.00	30.00	30.00			
CO2A02 Supervisar del cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos (Iniciado, de modificación y de conclusión)	Porcentaje de informes realizados.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, En este trimestre se envió informe de declaraciones patrimoniales.
						1.00	0.00	0.00	1.00			
CO2A03 Realizar capacitaciones de orientación y promoción para los servidores públicos, en materia de la obligación de presentar las declaraciones iniciales, anuales y finales.	Porcentaje de campañas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, En este trimestre no se realizaron capacitaciones a los servidores públicos de Puerto Morelos, por lo que se deberá asegurar la programación, entrega de folletos, desarrollo de talleres, tanto de los servidores públicos, como de los usuarios a fin de orientar y promover la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de forma oportuna y en tiempo y forma. En el presente trimestre se realizó una capacitación en materia de declaración de modificación a todos los servidores públicos a realizar a declaración de modificación.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CO2A04 Entrega de gafetes de Inspectores a diferentes áreas del Ayuntamiento de Puerto Morelos.	Porcentaje de gafetes entregados.	Ascendente	Trimestral	11	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	9.09%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se entregó un gafete de actualización a inspectores que se le daña, se reciben las oficios de designación mensual de inspectores activos.
						11.00	0.00	0.00	0.00			
CO2A05 Coordinar y remitir quejas y sugerencias de la ciudadanía de Puerto Morelos.	Porcentaje de quejas y sugerencias.	Ascendente	Trimestral	10	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, no se dieron quejas y sugerencias de la ciudadanía en las diferentes áreas de Puerto Morelos.
						2.00	3.00	3.00	2.00			
CO3 Crear y darle al Programa Anual de Auditoría, así como fiscalizar el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Trimestral	889	SI	0.00	0.00	0.00	1,064.00	476.92%	120.13%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Realizar el Programa Anual de Auditoría y el Programa de Vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos.
						222.00	222.00	222.00	223.00			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO, Q. ROO.
H. SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS

Código	Descripción de la actividad	Porcentaje de ejecución	Tipo de actividad	Frecuencia	Cant. de personas	Cant. de recursos	Ejecución por periodo				Ejecución acumulada (%)	Meta (%)	Observaciones
							Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV			
028 A03	Realizar el análisis de calidad del gasto, el funcionamiento, la inversión, el costo, el patrimonio, los recursos y valores.	Porcentaje de informes y encuestas efectuadas.	Asesoría	Trimestral	15	0.00 1.00	0.00 4.00	0.00 4.00	0.00 4.00	125.00%	93.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se realizan 3 informes de las direcciones correspondientes para dar un mejor control del gasto público de la unidad generadora de estos datos.	
028 A04	Realizar las auditorías planeadas en el Programa Anual de Auditorías a las unidades administrativas.	Porcentaje de auditorías efectuadas	Asesoría	Anual	2	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, en esta subtemática no se realizaron auditorías y que se aboca a la cuenta pública.	
028 A05	Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fomento y Autoría Financiera.	Porcentaje de cursos impartidos	Asesoría	Trimestral	2	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se cancela capacitación documental actualización de la entrega recepción.	
028 A04	Realizar de forma presencial las solicitudes de pago (administración mensual del gasto del Municipio de Puerto Morelos).	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Asesoría	Trimestral	800	0.00 200.00	0.00 200.00	0.00 200.00	0.00 200.00	325.00%	131.25%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se reducen 200 solicitudes de pago del gasto público de las diferentes áreas de la administración del municipio de Puerto Morelos.	
028 A05	Realizar observaciones y orientar a los áreas derivadas de la revisión de las solicitudes de pago.	Porcentaje de cobros de observación y exhortaciones	Asesoría	Trimestral	97	0.00 16.00	0.00 17.00	0.00 17.00	0.00 17.00	64.71%	16.47%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, cada una de las solicitudes de pago se pasan en un proceso de revisión para posteriormente hacer las observaciones a las áreas que ingresan solicitudes, en esta tematica se realizaron 3 observaciones y se mismo cobros de exhortaciones.	
028 A06	Alfandar, recopilar la información y sustentar las auditorías externas (tributos y estables) de las entes fiscalizadores en materia financiera.	Porcentaje de auditorías externas	Asesoría	Trimestral	3	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	100.00%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se cancela la auditoría de las participaciones tributarias en esta trimestre.	
028 A08	Elaborar a caber la Auditoría Fiscal y Económica de las Obras Públicas en el Municipio de Puerto Morelos, realizado	Porcentaje de la auditoría fiscal y Económica de las obras que se ejecutan en el municipio	Asesoría	Anual	23.00	0.00 7.00	0.00 6.00	0.00 8.00	0.00 8.00	112.50%	31.03%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Realizar la auditoría fiscal y económica de las obras realizadas durante este periodo en el Municipio de Puerto Morelos.	
028 A01	Revisión de proyectos del proceso de Planeación, programación y priorización de los proyectos de inversión para ejecución de Obras Públicas.	Porcentaje de revisiones efectuadas	Asesoría	Trimestral	8	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, no se hicieron revisiones por auditoría de la obra pública en el 2024.	
028 A02	Autoría Documentaria fiscal de obras del proceso de ejecución y concreción de Obras	Porcentaje de auditorías realizadas	Asesoría	Trimestral	9	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 3.00	0.00 2.00	200.00%	44.44%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se hacen auditorías de obras las cuales Juan de ASIGDPO.	
028 A03	Realizar la revisión integral de expedientes verbales de las obras públicas que se realizan con recursos municipales, estatales o federales.	Porcentaje de revisiones efectuadas	Asesoría	Trimestral	3	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, no se hizo revisión de expedientes verbales de las obras públicas al no haber a la fecha del 2024 por entrega de cuenta pública.	
028 A04	Dar seguimiento a las observaciones de instancia normativas, federales y estatales, realizadas en cumplimiento a las obras públicas ejecutadas.	Porcentaje de reportes emitidos	Asesoría	Trimestral	4	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	100.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se está dando seguimiento oportuno de las instancias normativas de las obras de ASIG y de ASIGDPO.	
028 A05	Capacitar al personal de obra pública en la implementación de los expedientes verbales, procedimientos de planeación ejecución y entrega de obra y su reglamentación aplicable.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Asesoría	Trimestral	1	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se cancela capacitación al personal de las obras en esta trimestre.	
028 A05	Atender los procesos de entrega recepción de los integrantes del ayuntamiento y los servidores públicos obligados, todos del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de los actos de entrega recepción de los servidores públicos de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Asesoría	Anual	33.00	0.00 3.00	0.00 1.00	0.00 2.00	0.00 4.00	9625.00%	3108.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Realizar los procesos de entrega recepción de los servidores públicos del municipio de Puerto Morelos.	
028 A01	Auxiliar supervisión de actualizaciones del SIME	Porcentaje de supervisión de actualización	Asesoría	Trimestral	1	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 140.00	0.00%	14000.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se cancela actualización de Sistema de Información del sistema de las diferentes direcciones, divisiones y áreas del municipio de Puerto Morelos en diferentes temas relacionados al sistema de información.	
028 A02	Limpiar e instalar un simulador en base a la nueva ley de entrega recepción a las diferentes áreas del municipio	Porcentaje de simulación	Asesoría	Trimestral	1	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, en esta tematica se cancela a la simulación en base a la nueva ley de entrega recepción, el simulador para todas las áreas del municipio se limpió e instaló en los computadores.	
028 A03	Programar capacitaciones sobre el contenido de la nueva Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamiento, Órgano Autónomo y de la Administración Pública Paralela al Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Asesoría	Trimestral	4	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	2000.00%	500.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Con el fin de que conozcan de Puerto Morelos cumple con la aplicación de la nueva Ley de entrega y recepción de los poderes públicos, se realizaron capacitaciones a los servidores públicos obligados en el Estado de Quintana Roo, se cancela 27 capacitaciones, a través de formatos de formato de materiales de Auto-educación del Ayuntamiento de Entrega y recepción recibidos a través de videos, herramientas propias del proceso de entrega y recepción de ASIG y ASIGDPO para dar curso a los servidores públicos para realizar acciones en materia de la capacitación, a través de canales como: video de la capacitación.	
028 A04	Dar seguimiento a las observaciones en materia de control interno	Porcentaje de observaciones validadas	Asesoría	Anual	2	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	100.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se da seguimiento a las observaciones del control interno para su aplicación en el año 2024.	
028 A05	Realizar asesores a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contratación Social.	Porcentaje de asesorías otorgadas	Asesoría	Trimestral	2	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 200.00	21000.00%	11000.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Se realizaron 200 asesorías de ley de contratación social y áreas de administración pública. Las asesorías se realizaron a través de formatos de asesorías otorgadas a las áreas de ASIG y ASIGDPO y personal de ASIG y ASIGDPO. Se cancela asesorías y procesos de asesorías para dar curso a los servidores públicos de ASIG y ASIGDPO.	
028 A06	Entregar control, verificar en campo la integración conforme a derechos, de los expedientes administrativos.	Porcentaje de comprobaciones	Asesoría	Trimestral	2	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	100.00%	150.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, Capacitación en el municipio de Puerto Morelos para dar curso a los expedientes administrativos con relación al procedimiento de entrega y recepción de ASIG y ASIGDPO.	





PUERTO MORELOS

Código	Descripción de actividades	Porcentaje de ejecución	Asesorante	Trimestral	E	Ejecución				Meta	Avance	Observaciones		
						2021	2022	2023	2024					
C06 A01	Realizar Investigaciones derivadas de quejas ciudadanas, por demanda, solicitudes o a efecto de servicios públicos del Municipio, resuelto.	Porcentaje de expedientes radicados y analizados.	Asesorante	Trimestral	78	SI	8.00	8.00	8.00	86.00	208.00%	58.97%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se radican 11 expedientes de investigación, con motivo de actos o omisiones que producen los servicios públicos.	
C06 A02	Realizar las expedientes y llevar a cabo las Investigaciones sobre la presunta responsabilidad administrativa que originen sanciones, por denuncia o solicitudes de autoridades.	Porcentaje de expedientes radicados.	Asesorante	Trimestral	17	SI	0.00	0.00	0.00	11.00	230.00%	64.71%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se radican 11 expedientes de investigación, con motivo de actos o omisiones que producen los servicios públicos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas como faltas administrativas.	
C06 A03	Asistir requerimientos y/o ordenar diligencias de investigación en cada expediente durante las promociones y diligencias a realizar en sede Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de acuerdos de expedientes.	Asesorante	Trimestral	33	SI	0.00	0.00	0.00	30.00	333.33%	90.91%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se radican 30 expedientes de investigación, con motivo de actos o omisiones que producen los servicios públicos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	
C06 A03	Determinar expedientes, una vez agotadas las líneas de Investigación, los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa. Puntos por incompetencia, concusión y archivo.	Porcentaje de determinaciones.	Asesorante	Trimestral	17	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. En términos del artículo 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como el principio de economía procesal se realizaron 3 modificaciones de los cuatro 3 por archivo y 1 por archivo.	
C06 A04	Determinar la procedencia de la presentación de denuncia penal.	Porcentaje de denuncias penales.	Asesorante	Trimestral	9	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Esta Dirección no exerce elementos para determinar la existencia de denuncias que derivan de una denuncia penal.	
C06 A05	Realizar modificaciones diversificando los requerimientos de presentación de denuncia penal, para la competencia, calidad de autorías, entre otros.	Porcentaje de modificaciones.	Asesorante	Trimestral	7	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	300.00%	42.86%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. En términos del artículo 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como el principio de economía procesal se realizaron 3 modificaciones de los cuatro 3 por archivo y 1 por archivo.	
C06 A06	Participar y capacitarse constantemente al personal de la Dirección de prevención e Investigación de responsabilidades.	Porcentaje de cursos impartidos.	Asesorante	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	7.00	200.00%	200.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se realizaron 7 cursos para el personal adscrito a esta Dirección, mediante las siguientes capacitaciones: 1. Curso en línea "CAPACITACIÓN AVANZADA DEL SISTEMA NACIONAL DE AUTOCAPACITACIÓN", 2. "Clase de ESCRITURA COMERCIAL" impartido por la Dirección de Capacitación en Ciudad en colaboración con la Comisión de este municipio de Puerto Morelos.	
C07	Subsanción las prescripciones de responsabilidades administrativas en materia de los servidores públicos del Municipio y personas relacionadas con ellos, de acuerdo a la Ley General de Responsabilidades.	Porcentaje de tramites de las prescripciones de responsabilidades administrativas en materia de servidores públicos que la amparan en el Municipio de Puerto Morelos.	Asesorante	Trimestral	221	SI	8.00	8.00	8.00	43.00	53.00%	78.18%	18.44%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Ejecutar el seguimiento de los quejas y programadas de los servidores.
C07 A01	Administrar y analizar, en el ámbito de su competencia, los informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades.	Porcentaje de expedientes radicados y analizados.	Asesorante	Trimestral	7	SI	0.00	0.00	0.00	8.00	800.00%	114.29%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. En materia de tramites se administraron 7 expedientes de presunta responsabilidad administrativa remitidos por el área Investigadora para su trámite.	
C07 A02	Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los expedientes en trámite.	Porcentaje de recursos resueltos.	Asesorante	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	300.00%	300.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. En el trimestre se dieron 3 recursos que contemplan la ley de responsabilidades administrativas.	
C07 A03	Remite los procedimientos de vista al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas sancionables graves.	Porcentaje de expedientes remitidos.	Asesorante	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se remite 3 expedientes de vista al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas sancionables graves.	
C07 A04	Dictar resoluciones en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de resoluciones dictadas.	Asesorante	Trimestral	7	SI	0.00	0.00	0.00	3.00	300.00%	42.86%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se dictó 3 resoluciones en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	
C07 A05	Expidir las Garantías de No Inhabilitación para expedir o ocupar un cargo público municipal.	Porcentaje de constancias expedidas.	Asesorante	Trimestral	200	SI	0.00	0.00	0.00	24.00	48.00%	12.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. En el trimestre se expedieron 24 Garantías de No Inhabilitación para expedir o ocupar un cargo público municipal.	
C07 A06	Capacitaciones del personal adscrito a la Dirección.	Porcentaje de capacitaciones.	Asesorante	Trimestral	5	SI	0.00	0.00	0.00	4.00	400.00%	80.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. En el trimestre se capacitó a 4 personal del área en las actualizaciones de la ley.	
C08	Soportar el cumplimiento del Buzón	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con sus gobiernos sus representantes, la realización de audiencias y seguimientos.	Asesorante	ANUAL	284	SI	0.00	0.00	0.00	33.00	64.73%	16.18%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se llevan acciones desde el primer trámite administrativo las reuniones públicas para el desarrollo de las acciones de Buzón Ciudadano en materia de transparencia y promoción de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.	
C07 A07	Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Asesorante	Trimestral	80	SI	0.00	0.00	0.00	15.00	75.00%	18.75%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento de los trámites de contestaciones, contestaciones administrativas programadas y administrativas.	
C07 A08	Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Asesorante	Trimestral	40	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	20.00%	5.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Realizar el seguimiento de las quejas y programadas de la ciudadanía.	
C07 A09	Atender solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas.	Asesorante	Trimestral	15	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	120.00%	30.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Realizar acciones de seguimiento de las quejas y programadas de la ciudadanía.	
C07 A10	Atender solicitudes de transparencia en seguimientos.	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimientos.	Asesorante	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	4.00	400.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Realizar el seguimiento de las quejas y programadas de la ciudadanía.	
C07 A11	Realizar acciones de comprobación del pago de nómina.	Porcentaje de comprobación del pago de nómina.	Asesorante	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	600.00%	150.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Realizar acciones de comprobación del pago de nómina.	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS
 DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PROPIEDADES
 PUERTO MORELOS, Q.R. 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS
 DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PROPIEDADES
 PUERTO MORELOS, Q.R. 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS
 DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PROPIEDADES
 PUERTO MORELOS, Q.R. 2021



PUERTO MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA								JUSTIFICACIONES
				METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
NIVEL MÁS CON	NOMBRE DEL	SERVICIO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F- Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honestidad, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizados en el municipio	Ascendente	Anual	38,933,862.00	SI	0.00	0.00	0.00	31,297,418.00	80.43%	80.39%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 80.42 % y un acumulado del 80.39 % en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
P- Los portos morelosenses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honestidad, eficiencia, economía y transparencia	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizados en el municipio	Ascendente	Anual	38,933,862.00	SI	0.00	0.00	0.00	31,297,418.00	80.43%	80.39%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 80.42 % y un acumulado del 80.39 % en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
CD1- Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilitar trámites	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	Ascendente	Anual	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	33.33%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral, se tiene 100 % de avances al trimestre y 33.33% en la meta anual.
CD1A01- Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 100% y un acumulado del 50% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
CD1A02- Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesas de orientación en conjunto con las direcciones que trahen en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se tienen avances para esta meta trimestral
CD2- Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de avances de los manuales y de actualización de la base de datos del tabl	Ascendente	Anual	1,600.00	SI	0.00	0.00	0.00	400.00	149.25%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 149% y un acumulado del 25% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
CD2A03- Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	Ascendente	Trimestral	1,600.00	SI	0.00	0.00	0.00	400.00	149.25%	25.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 149% y un acumulado del 25% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS, Q.R. 2024
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA							JUSTIFICACIONES	
				METAS-AVANCE								
NIVEL MIRA CON	NOMBRE DEL	SÍNTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
033 - Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, e invitar a todo comerciante a registrarse	Porcentaje de Comercios regularizados	Ascendente	Anual	247.00	SI	0.00 67.00	0.00 60.00	0.00 62.00	65.00 63.00	103.17%	26.32%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 103.17% y un acumulado del 26.32 % en la meta anual, debido a que solo se esta comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
033 - A01- Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de Inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	167.00	SI	0.00 42.00	0.00 42.00	0.00 41.00	30.00 42.00	71.43%	17.96%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 71.43 % y un acumulado del 17.96 % en la meta anual, debido a que solo se esta comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
033 - A03- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio semifijo en el municipio	Porcentaje de Inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	67.00	SI	0.00 17.00	0.00 17.00	0.00 17.00	20.00 16.00	125.00%	29.85%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 125 % y un acumulado del 29.85 % en la meta anual, debido a que solo se esta comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
033 - A03- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de Inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	13.00	SI	0.00 3.00	0.00 3.00	0.00 4.00	20.00 5.00	300.00%	113.30%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 300 % y un acumulado del 113.30 % en la meta anual, debido a que solo se esta comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
034- Mantener sectorizada la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	Ascendente	Anual	2.00	SI	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance acumulado del 50 % en la meta anual, debido a que solo se esta comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
034-A01- Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores comerciales	Ascendente	Anual	2.00	SI	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00%	50.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance acumulado del 50 % en la meta anual, debido a que solo se esta comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
035- Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2021-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance acumulado del 100 % en la meta anual, debido a que solo se esta comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal

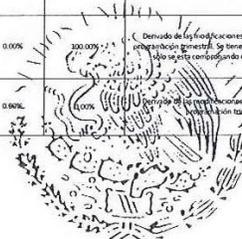


H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA								ADICIONALES
NIVEL MÉR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	TRIM	ANUAL	
O05-A01-Ejecutar operativos, con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	Accidente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance acumulado del 100% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
						1.00	0.00	0.00	0.00			
O05-Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas	Accidente	Trimestral	32.00	SI	0.00	0.00	0.00	30.00	1500.00%	93.75%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 1500% y un acumulado del 93.75% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
						30.00	0.00	0.00	2.00			
O06-A1-Llevar a cabo acciones de alineación que respondan a una cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que busca poner más énfasis en los resultados que en los procedimientos	Porcentaje de acciones realizadas	Accidente	Trimestral	14.00	SI	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance acumulado del 100% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
						14.00	0.00	0.00	0.00			
O06-A2-Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: 1. Metodología, 2. Capacitación al Personal, 3. Manuales de Procedimientos, 4. Sistema Informático, 5. Programas Presupuestarios, 6. Matriz de Indicadores, 7. Ficha Técnica de Indicadores, 8. Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Accidente	Trimestral	14.00	SI	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance acumulado del 100% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
						14.00	0.00	0.00	0.00			
O06-A3-Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: 1. Metodología, 2. Capacitación al Personal, 3. Manuales de Procedimientos, 4. Sistema Informático, 5. Programas Presupuestarios, 6. Matriz de Indicadores, 7. Ficha Técnica de Indicadores, 8. Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Accidente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se tiene avances en esta meta trimestral
						0.00	0.00	0.00	1.00			
O06-A4-Elaborar el reglamento del COMADENEM, el cual determine los procesos internos para la toma de decisiones al interior de este cuerpo colegiado	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	Accidente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 100% y un acumulado del 100% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
						0.00	0.00	0.00	1.00			
O06-A5-Verificar y dar seguimiento documental y fotográfico al cumplimiento de las órdenes y acciones, con base en lo autorizado en el Programa de Inversión Anual	Porcentaje de avance en la aplicación del programa	Accidente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance acumulado del 100% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal
						1.00	0.00	0.00	0.00			
O06-A6-Elaborar un manual de operación sustentado en las leyes que le son afines, que especifique los procedimientos administrativos y operacionales para dar seguimiento a los proyectos y acciones, así como a la inversión pública municipal	Porcentaje en la elaboración del manual	Accidente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se tiene avances en esta meta trimestral
						1.00	0.00	0.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS, Q. ROO
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA								
NIVEL MIX CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	METAS-AVANCE								
				META ANUAL	ACUMULARE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
007 Implementar y dar seguimiento a programas sobre el uso eficaz de los recursos financieros de los programas federales administrados por FORTAMUN y FASIMUN para alcanzar los objetivos y metas institucionales.	Porcentaje de avances de programas federales FORTAMUN y FASIMUN	Acumulado	Trimestral	30,933,674.00	SI	0.00	0.00	0.00	31,209,919.00	60.41%	60.41%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 60.41% en acumulado del 60.41% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal.
						0.00	0.00	0.00	30,933,674.00			
007 A1 Dar seguimiento a los avances realizados con el Fondo de Apoyaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y con el Fondo de Apoyaciones para la Infraestructura Social	Porcentaje de inversión FORTAMUN y FASIMUN realizada	Acumulado	Trimestral	30,933,674.00	SI	0.00	0.00	0.00	31,209,919.00	60.41%	60.41%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 60.41% en acumulado del 60.41% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal.
						0.00	0.00	0.00	30,933,674.00			
008 Realizar acciones permanentes de limpieza de playas, así como acciones extraordinarias de retiro de basura.	Porcentaje de acciones de limpieza de playas y retiro de basura	Acumulado	Trimestral	15,133.00	SI	0.00	0.00	0.00	3,139.00	44.50%	21.84%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Considerando el avance de las actividades permitidas por las modificaciones al Plan Municipal, se permite alcanzar las metas programadas. Con la finalidad de fortalecer y mejorar los planes de nuestra municipalidad de basura, con un avance en este cuarto trimestre del 44.50% de avance trimestral, para finalizar con una meta anual acumulada del 21.84% anual.
						3,764.00	3,763.00	3,763.00	3,763.00			
008 A1 Limpieza las playas y zonas de recodos, playas y lagunas	Porcentaje de metros lineales limpieza	Acumulado	Trimestral	3,690.00	SI	0.00	0.00	0.00	604.00	66.74%	34.60%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Con avances en este trimestre disminuye la separación de residuos sólidos, para lo cual se ayda a mantener las playas limpias, con un avance en la meta anual del 30.00% programado, con 66.74% de avance trimestral, para finalizar con una meta anual acumulada del 34.60%.
						950.00	950.00	950.00	950.00			
008 A2 Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas, retirando basura con maquinaria apropiada.	Porcentaje de metros lineales limpieza	Acumulado	Trimestral	11,559.00	SI	0.00	0.00	0.00	2,565.00	90.54%	22.63%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Con avances de la temporalidad y por los cambios climáticos (frente frío) el retiro de basura disminuye. Tercerando una meta anual programada de 11,559 en el cual se registra un avance trimestral sobre el programado de 90.54%, para finalizar con una meta anual acumulada del 22.63%.
						2,644.00	2,633.00	2,633.00	2,633.00			
009 Llevar a cabo a acciones para la certificación de playas, así como actualizar el censo de ocupantes de zona federal y la respectiva delimitación de la zona federal en su zona turística.	Porcentaje de avance de acciones de certificación de playas, censo de ocupantes de zona federal	Acumulado	Anual	3,679.00	SI	0.00	0.00	0.00	3,679.00	99.49%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. El objetivo principal es contar con el censo de ocupantes de la zona federal actualizado, el cual permite una mejor recaudación, con la finalidad de contar con más playas certificadas, teniendo una meta anual programada de 3,679, del cual se registra la superación de la meta trimestral de un 99.49%, para finalizar con una meta cumplida.
						928.00	928.00	928.00	928.00			
009 A1 Lograr y conservar el distintivo de la Bandera Azul Blue Flag	Porcentaje de BIZ de playa certificación y mantención	Acumulado	Anual	3,676.00	SI	0.00	0.00	0.00	3,676.00	400.22%	300.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. El objetivo es mantener la zona federal azul bandera, mejorando una meta anual de 3,676 del cual se registra la superación de la programación trimestral en un 400.22% logrando al 100% de la meta anual programada.
						928.00	928.00	928.00	928.00			
009 A2 Cultivar el espíritu de conservación tanto de conservación como de uso de la zona federal mediante talleres, así como la delimitación de terrenos.	Porcentaje de avance en la actualización de mapas.	Acumulado	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. El censo de ocupantes de la zona federal muestra mejores datos de trabajo en campo. Tercerando como meta anual programada, así como la meta trimestral, avanzando en un 100%, con fundamentos en el artículo 133 fracción I de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se realiza la presentación en base de la información, la cual se encuentra con vigencia en la dirección de SEMAR.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C10 Desempeñar un programa para el mantenimiento de maquinaria, la cual es utilizada para la limpieza de playas.	Porcentaje de avances del programa de mantenimiento de maquinaria de limpieza de playas	Acumulado	Trimestral	63.00	SI	0.00	0.00	0.00	13.00	66.67%	26.63%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Proponiendo el servicio de mantenimiento de la maquinaria que se usen en la recolección y limpieza de basura, con un avance de la meta anual programada de 63, se registra un avance trimestral de 66.67% para finalizar con una meta anual acumulada del 26.63%.
						18.00	15.00	15.00	13.00			
C10 A1 Proponer un servicio de mantenimiento de vehículos para el mantenimiento de maquinaria que es usada para la limpieza de playas por el servicio retiro de basura.	Porcentaje de mantenimientos otorgados	Acumulado	Trimestral	63.00	SI	0.00	0.00	0.00	13.00	66.67%	26.63%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Debido a la falta de presupuesto en el ejercicio del 2023 no se realizaron los mantenimientos programados, lo que ocasiona que disminuya el retiro de la basura de las playas, en beneficio de pobladores y visitantes, con un avance en la meta anual programada de 63, se registra un avance trimestral del 66.67% para finalizar con una meta anual acumulada del 26.63%.
						18.00	15.00	15.00	13.00			
C11 Sistema Administrativo de Staff implementado	Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas	Acumulado	Trimestral	225.00	SI	0.00	0.00	0.00	109.00	101.23%	46.44%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 101.23% y un acumulado del 46.44% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal.
						56.00	56.00	56.00	57.00			



Handwritten signature or initials.



PUERTO MORELOS

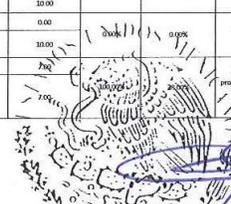
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA								ASIGNACIONES
NIVEL MBR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO							
C11-A01- Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Baja demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Acumulado	Trimestral	80.00	SI	0.00	0.00	0.00	19.00	34.00%	86.25%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 34.00% y un acumulado del 86.25% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal.
C11-A02- Atender 40 solicitudes normativas recibidas (Baja demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Acumulado	Trimestral	40.00	SI	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00%	82.50%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 33.00% y un acumulado del 82.50% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal.
C11-A03- Atender 40 solicitudes jurídicas (Baja demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Acumulado	Trimestral	40.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se tienen avances en este trimestre.
C11-A04- Atender 40 solicitudes de transparencia (Baja demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Acumulado	Trimestral	40.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. No se tienen avances en este trimestre.
C11-A05- Ejecutar 25 acciones de cooperación con el sector privado	Porcentaje de acciones de cooperación realizadas	Acumulado	Trimestral	25.00	SI	0.00	0.00	0.00	7.00	28.00%	70.00%	Derivado de las modificaciones al Plan Municipal 2023-2024, la meta anual se modifica en su programación trimestral. Se tiene un avance en este cuarto trimestre del 28.00% y un acumulado del 70.00% en la meta anual, debido a que solo se está comprobando el cuarto trimestre por las modificaciones al Plan Municipal.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2023-2024
II SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2023-2024
II SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2023-2024
II SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



PUERTO MORELOS



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO
MAY 10 2014

TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO
MUNICIPAL PUERTO MORELOS



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR COH	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL				
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F-Administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.	Ascendente	Anual	2,728.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.17%	0.04%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, se tiene un avance trimestral de 07 % trimestral con un acumulado del 04 % anual para todos los componentes de Oficialía Mayor
						687.00	783.00	786.00	673.00			
P- Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales.	Ascendente	Anual	2,728.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.17%	0.04%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, se tiene un avance trimestral de 07 % trimestral con un acumulado del 04 % anual para todos los componentes de Oficialía Mayor
						687.00	783.00	786.00	673.00			
C1 - Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidos	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tiene avances en este componentes de Oficialía Mayor.
						16.00	16.00	10.00	6.00			
C1 A1- Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de convenios suscritos	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tiene avances en esta actividad de Oficialía Mayor.
						1.00	1.00	0.00	1.00			
C1 A2- Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	45.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tiene avances en esta actividad de Oficialía Mayor.
						15.00	15.00	10.00	5.00			
C2- Elaborar y establecer procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal	Porcentaje instalación de Software	Ascendente	Mensual	410.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	0.24%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, se tiene un avance trimestral del 100 % con un acumulado del 24 % en este componentes de Oficialía Mayor.
						0.00	204.00	206.00	1.00			



PUERTO MORELOS



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUERTO MORELOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 DE PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTA EDICIÓN
 PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE										JUSTIFICACION			
NIVEL MRCOM	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA						
						PROGRAMADO	REALIZADO	EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL						
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL					
C2 A1 - Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	20.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, se tiene un avance acumulado del 24 % en este componente de Oficialía Mayor.				
						0.00	2.00	3.00	0.00							
C2 A2 - Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%		Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en este componente de Oficialía Mayor.			
						0.00	2.00	2.00	1.00							
C2 A3 - Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio	Porcentaje de credenciales entregadas	Ascendente	Mensual	400.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%			Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en este componente de Oficialía Mayor.		
						0.00	200.00	200.00	0.00							
C3- Controlar los bienes patrimoniales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameriten y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de los bienes muebles y parque vehicular al Patrimonio Municipal.	Ascendente	Trimestral	35.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%				Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en esta actividad de Oficialía Mayor.	
						2.00	10.00	12.00	11.00							
C3 A1 - Instrumentar un programa de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales	Porcentaje de escrituras o órdenes regularizadas	Ascendente	Trimestral	28.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%					Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en esta actividad de Oficialía Mayor.
						0.00	9.00	10.00	9.00							
C3 A2- Regularizar y realizar un control de registro del padrón vehicular y mantenimiento actualizado	Porcentaje de vehículos regularizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en esta actividad de Oficialía Mayor.				
						1.00	1.00	1.00	1.00							
C3 A3 - Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%		Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en esta actividad de Oficialía Mayor.			
						1.00	0.00	1.00	1.00							
C4- Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, y se contraten servicios y atendimientos	Unidades administrativas	Ascendente	Anual	16.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%			Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, se cumplió con la meta programada desde el primer trimestre en este componente de Oficialía Mayor.		
						16.00	0.00	0.00	0.00							



PUERTO MORELOS



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE											
			METAS-AVANACE											
NIVEL MFR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				CUMPLIMIENTO DE LA META ANUAL		JUSTIFICACION		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	PROGRAMADO	REALIZADO			
C4 A1- Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema para integración de compras	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, se cumple con la meta programada desde el primer trimestre en esta actividad de Oficialía Mayor.
C6- Encausar los eventos cívicos hacia la participación de todos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	77.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este componente de Oficialía Mayor.
CS A1 - Realizar eventos en las fechas conmemorativas e importantes de México	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	31.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este actividad de Oficialía Mayor.
CS A2 - Realizar eventos de las diferentes dependencias del Ayuntamiento, con la participación del trío musical	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	45.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este actividad de Oficialía Mayor.
C6- Calendarizar los mantenimientos preventivo y correctivo de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	1,796.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este componente de Oficialía Mayor.
CS A1- Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	600.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este actividad de Oficialía Mayor.
C6 A2- Entir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este actividad de Oficialía Mayor.
C6 A3 - Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Ascendente	Trimestral	800.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este actividad de Oficialía Mayor.
C6 A4 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	ANUAL	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este actividad de Oficialía Mayor.
C6 A5 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este actividad de Oficialía Mayor.



PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MÉRCON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL				
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C6 A6 - Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este componente de Oficialía Mayor.
C7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances con la meta programada de este componente de Oficialía Mayor.
C7 A1- Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios enviados por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se adquirió el sistema OPERCOS que facilita el control de todos los bienes muebles e inmuebles.
C7 A2- Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, se adquirió el sistema OPERCOS que facilita el control de todos los bienes muebles e inmuebles.
C7 A3- Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, se cumplió la meta anual programada para esta actividad de Oficialía Mayor
C8- Diseñar e implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atiende directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	233.00	SI	69.00	68.00	68.00	68.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en la meta programada anual para este componente de Oficialía Mayor
C8 A1- Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	233.00	SI	59.00	58.00	58.00	58.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en la meta programada anual para esta actividad de Oficialía Mayor
C9- Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	111.00	SI	28.00	28.00	27.00	28.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en la meta programada anual para este componente de Oficialía Mayor
C9 A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en la meta programada anual para esta actividad de Oficialía Mayor
C9 A2- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en la meta programada anual para esta actividad de Oficialía Mayor
C9 A4- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00%	0.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, no se tienen avances en la meta programada anual para esta actividad de Oficialía Mayor

REVISÓ
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
 EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

REVISÓ
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
 Delegado (a) por el Sr. Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

REVISÓ
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
 EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

AUTORIZÓ
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
 EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal



PUERTO MORELOS

PUERTO MORELOS
EL AYUNTAMIENTO 2021-2024

PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 ENERO DEL 21 DE DICIEMBRE DEL 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP14 IMPULSAR LA GOBERNANZA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	BIÑO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F- Contribuir para la administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	1,822.00	SI	0.00	0.00	0.00	961.00	213.08%	52.74%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23. Este componente cumple con los porcentajes del periodo 4to trimestral y anual, de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos en materia de salud, educación, cultura y recreación, con los principios de eficacia, eficiencia, economía y transparencia
P- Coordinar los trabajos de la sindicatura y regidores, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Anual	1,822.00	SI	0.00	0.00	0.00	961.00	213.08%	52.74%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23. Este componente cumple con los porcentajes del periodo 4to trimestral y anual, de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos en materia de salud, educación, cultura y recreación, con los principios de eficacia, eficiencia, economía y transparencia
C01 - Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Porcentaje de controles de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Ascendente	Trimestral	96.00	SI	0.00	0.00	0.00	7.00	29.17%	7.29%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23. Este componente tiene un avance del 29.17 trimestral con una acumulado del 7.29 % anual
C01.A01 - Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Ascendente	Trimestral	96.00	SI	0.00	0.00	0.00	7.00	29.17%	7.29%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23. Esta actividad tiene un avance del 29.17 trimestral con una acumulado del 7.29 % anual
C02 - Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1,728.00	SI	0.00	0.00	0.00	954.00	223.42%	55.27%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, este componente tiene un avance del 223 % trimestral con una acumulado del 55.27 % anual
C02.A01 - Atender solicitudes administrativas enviados (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	650.00	SI	0.00	0.00	0.00	121.00	68.36%	18.62%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, esta actividad tiene un avance del 68.36 % trimestral con una acumulado del 18.62 % anual
C02.A02 - Atender solicitudes normativas habituales (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	850.00	SI	0.00	0.00	0.00	762.00	352.78%	89.65%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, esta actividad tiene un avance del 352.78 % trimestral con una acumulado del 89.65 % anual
C02.A03 - Atender solicitudes habituales (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00	0.00	0.00	64.00	246.15%	32.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, esta actividad tiene un avance del 246.15 % trimestral con una acumulado del 32 % anual
C02.A04 - Atender solicitudes de interacción (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, esta actividad tiene un avance del 100 % trimestral con una acumulado del 100 % anual
C02.A05 - Efectuar acciones de control de cumplimiento de pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	25.00	SI	0.00	0.00	0.00	6.00	65.71%	24.00%	Derivado de la modificación a las metas anuales del Plan Municipal 21-24 en septiembre del 23, esta actividad tiene un avance del 65.71 % trimestral con una acumulado del 24 % anual

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
Rodrigo Álvarez Castañeda
Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Dado de la Ley: Ramon Sanchez
Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS

Entrega de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2023 del H. Ayuntamiento de
Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo.

01 de Abril del año 2024

C. Alberto Arelle Sergent
Síndico Municipal
Del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos

C. Ana Isabel Luna García
Tesorera Municipal
Del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos

Ing. José Luis Ciau Xiu
Director de Contabilidad, Control Presupuestal y Finanzas
Del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos